

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

**Номер на обявата: 01-21-2/10.01.2017г.****Възложител: „БДЖ–Товарни превози” ЕООД****Подделение (когато е приложимо):****Партида в регистъра на обществените поръчки: 01558****Адрес: гр. София - 1080, ул. „Иван Вазов” № 3****Лице за контакт (може и повече от едно лице):** Мартина Георгиева – отдел „Обществени поръчки и проекти”, по документацията за участие и Владимир Боянов – отдел „Обща администрация”, по техническата част.**Телефон: 0889 400 707; 0888 898 115****E-mail: opp\_tp@bdz.bg; vboyanov@bdz.bg****Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не****Допълнителна информация може да бъде получена от:** Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не****Обект на поръчката:** Строителство Доставки Услуги**Предмет на поръчката:** „Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”.**Кратко описание:**

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”, като количествата и вида на канцеларските материали са посочени в Спецификация за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1.

**Място на извършване:** доставката следва да се осъществи на следните адреси на Възложителя:

• “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3;

• “БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, бул. “Мария Луиза” № 114А;

- ПТП - София – гр. София, ул."Майчина слава " № 2 – Вагонното депо;
- ПТП - Пловдив – гр. Пловдив, гара Филипово;
- ПТП - Горна Оряховица – гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител“ № 97.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 69 997,62 (шестдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и шестдесет и две стотинки) лева без ДДС.**

**Участник, на който ценовото предложение надвишава определената от Възложителя обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие.**

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**  
В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията посочени в Закона за обществени поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на ЗОП /ППЗОП/ и изисквания на Възложителя в настоящата обява. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици,

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [.....]

**Икономическо и финансово състояние:** не се изисква

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните 3 години или от датата на която е учредил и е започнал дейност, считано от крайния срок за подаване на оферти. Участникът трябва да предостави Списък – Приложение № 12, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - в оригинал. Списъкът трябва да съдържа доказателство за извършена минимум една доставка.

Под сходни да се разбират доставки на материалите от трите групи хартии, хартиени

изделия и канцеларски материали, които фигурират в Спецификация за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение 1 на Възложителя.

2. Участникът следва да предостави валиден документ, удостоверяващ, че има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, релевантен на предмета на поръчката, а също и:

- Документи за произход на предлаганите стоки;
- Документи, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти: БДС EN ISO 534:06 – определяне дебелина на хартията, БДС EN ISO 536:98 - определяне маса на хартията на единица площ, БДС ISO 11476:03 – определяне белота на хартията, или еквивалентни на посочените стандарти, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството,
- Протоколи за изпитване от проведени изпитания за копирна хартия формат А3 и А4, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, издадени през 2016г.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

**Име:** [.....]

**Тежест:** [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.01.2017г.

Час: (чч:мм) 16:45ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.04.2017г.

Час: (чч:мм) 16:45ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 19.01.2017г., в 10:00 часа.

**Място на отваряне на офертите:**

Отварянето на офертите ще се извърши в гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3, в заседателна зала на Възложителя.

При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на Възложителя. Офертата се изготвя в съответствие с изискванията посочени от Възложителя в Спецификация за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение №1 и Техническите изисквания за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение №2 и по приложените към обявата образци, публикувани на електронната страница на дружеството – Профил на купувача: <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/obiavi-za-obshtestveni-poruchki/dostavka-na-hartii-hartieni-izdeliia-i-kancelarski-materiali-za-nujdite-na-bdj-tovarni-prevozi-6817.html>. Всички документи включени в офертата, с изключение на тези, които следва да са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващи участника по търговска регистрация и мокър печат. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите. Обществената поръчка не съдържа обособени позиции, поради което участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на работите - обект на поръчката.

Офертата се подава на български език, на хартиен носител. Всички документи от офертата се сканират последователно във файл в PDF формат и се представят и на електронен носител (диск или еквивалент), който се поставя в плика с офертата. Към офертата участниците представят следните образци на документи:

- 1.Опис на документите и информацията съдържащи се в офертата – Приложение № 16;
- 2.Административни сведения за участника – Приложение № 10;
- 3.Пълномощно на лицето, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника;
- 4.Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 3;
- 5.Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 4;
- 6.Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Приложение № 5;
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 6;
- 8.Техническо предложение – Приложение № 7;
- 9.Ценово предложение – Приложение № 8;
- 10.Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 11;
- 11.Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - в оригинал. Списъкът трябва да съдържа доказателство за извършена минимум една доставка – Приложение № 12;

12. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "г" от ППЗОП – Приложение № 13;

13. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 14;

14. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение № 15;

15. Участникът следва да представи фирмения си каталог.

При възникнала необходимост от доставка на артикули, които не са описани в Спецификация за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1, същите могат да се доставят на цените от каталога на изпълнителя, след приспадане на отстъпката, предложена в техническото предложение на избрания за изпълнител участник. Възложителят не се задължава да поръча всички прогнозни количества от артикулите посочени в Спецификация за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1. Допуска се замяна на артикулите по видове до договорената обща стойност на доставката.

Всички документи, свързани с участието в настоящата поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, като върху опаковката се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София - 1080, ул. „Иван Вазов” № 3 – „БДЖ–Товарни Превози” ЕООД.

Договорът за изпълнение се сключва при условията на чл. 112 от ЗОП. В Приложение № 9 към настоящата обява е представен проект на договор.

Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал, приемо-предавателен протокол, подписан от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност, съгласно Спецификацията за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали - Приложение № 1.

При подписване на договор участникът трябва да представи:

1. Документи по чл. 58, ал. 1, т. 1-2 от ЗОП;

2. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от общата стойност на договора без ДДС, учредена в полза на „БДЖ– Товарни превози” ЕООД, със срок на валидност един месец след изпълнение на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1.банкова гаранция (в оригинал) със срок на валидност един месец след изтичане на срока на договора. При представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна, неотменяема и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължението си по договора за възлагане на обществената поръчка;

2.парична сума, внесена по банковата сметка на „БДЖ–Товарни превози” ЕООД в: УниКредит Булбанк АД, гр. София, IBAN: BG02 UNCR 7000 1501 0062 61, BIC: UNCRBGSF;

3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**Приложения:**

1. Спецификация за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали – Приложение № 1;
2. Техническите изисквания за доставка на хартии, хартиени изделия и канцеларски материали – Приложение № 2;
3. Проект на договор – Приложение № 9;
4. Образци на документи .

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 10.04.2017г.

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) Любомир Симеонов Илиев

Длъжност: Управител на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД



Подписът в/у настоящия документ е законен на основание чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОТР.