***Приложение №2.1.***

/Образец/

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**ул. „Иван Вазов” № 3**

**гр. София 1080**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**За обособена позиция №1 „Доставки на работни обувки“**

От.............................................(наименование на участника), с ЕИК................................, регистрирано в ...........…..............................., регистрация по ДДС: …......................., със седалище и адрес на управление …............................................................., адрес за кореспонденция:…......................телефон за контакт…………………..факс……………………..,

представлявано от.......................................................................................................(трите имена) в качеството на................................................................................... (длъжност, или друго качество)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето Техническо предложение за изпълнението на обществена поръчка с предмет : **„Доставка на работни и униформени обувки за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ”**за обособена позиция №1 „Доставки на работни обувки“, както следва:

**1.** **Декларираме**, че сме запознати с обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**2**. **Декларирамe,** че предлаганите от нас работни обувки, предмет на обособена позиция №1 от настоящата обществена поръчка, ще бъдат изработени, съгласно „Техническа спецификация за работни обувки цели-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози ЕООД” и „Техническа спецификация за работни обувки половинки – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ от

документацията за участие.

**3**. **Предлагаме:**

**3.1. Срок и начин на доставка:** Доставката на артикулите от обособена позиция №1 се извършва след изпращане на писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържаща видове, количества, номерация на посочените артикули и пунктове за доставка, в срок до ............. календарни дни /не по – кратък от 20 (двадесет) и не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни включително/.

**3.2. Mясто на доставка** – артикулите от обособена позиция № 1 се доставят в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в писмената заявка за доставка.

**3.3. Гаранционен срок и срок на износване**

**3.3.1.** Гаранционният срок за работните обувки е…............. …….../не по-малък от 12 месеца/ от датата на доставката и подписване на приемо-предавателен протокол.

**3.3.2.** Срокът на износване на работните обувки е както следва:

А) За работни обувки, половинки /летни/, мъжки и работни обувки, половинки /летни/, дамски; е 24 месеца;

Б) За работни обувки, цели /зимни/, мъжки и работни обувки, цели /зимни/, дамски е 36 месеца;

**4**. Декларирам(е), че приемам(е) клаузите в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

**5.** Декларираме, че срокът на валидността на нашата оферта е 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка.

**6.** В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

**7**. **Приложения към техническото предложение:**

**7.1** Декларация, че участникът е производител. В случай, че не е производител, задължително предоставя оригинален документ (нотариално заверено копие) от производителя на предлаганите работни обувки – договор или друг оторизиращ документ, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставки на неговата продукция.

**7.2.** Мостри за всеки предложен артикул /по 1 брой/ от обособена позиция №1, изработени съгласно „Техническа спецификация за работни обувки цели-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ и „Техническа спецификация за работни обувки половинки- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ от документацията за участие, както следва:

* **Работни обувки, цели /зимни / мъжки – 1 брой/чифт, №43**
* **Работни обувки, цели /зимни / дамски 1 брой/чифт, №38**
* **Работни обувки, половинки /летни/ мъжки 1 брой/чифт, №43**
* **Работни обувки половинки /летни/ дамски 1 брой/чифт, №38**

Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

*Забележка:* *Мострите се опаковат отделно от офертата, по начина, указан в раздел Б, II, т.4 от Условията за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертите от документацията за участие/*

**7.3.** Протоколи от изпитване на готовите изделия в оригинал, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в „Техническа спецификация за работни обувки цели- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“, и „Техническа спецификация за работни обувки половинки- дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията за участие, издадени след датата на обявяване на процедурата. Представените лабораторни изпитвания с техническите изисквания на Възложителя по характеристики да бъдат в обхвата на акредитация на съответната АИЛ, като за целта участникът представя заверено копие от сертификата за акредитация.

**7.4.** Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент , издадена от участника след датата на обявяване на процедурата, че работните обувки, предмет на обособена позиция №1 ,отговарят на посочените стандарти и изисквания в „Техническа спецификация за работни обувки цели- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД и „Техническа спецификация за работни обувки половинки- дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията в процедурата.

**7.5.** Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника , след датата на обявяване на процедурата, че вложените основни и всички междинни и спомагателни материали отговарят на посочените стандарти и изисквания в „Техническа спецификация за работни обувки цели- дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози „ ЕООД и „Техническа спецификация за работни обувки половинки- дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията в процедурата.

**7.6.** Описание на техническите характеристики на материалите, издадено от производителя или вносителя на работни обувки цели и половинки и сертификат за качество на материалите, издадени от производителя на работните обувки цели и половинки,на основание БДС EN20347, т. 5.3.5 или еквивалент, след датата на обявяване на процедурата в оригинал. Данни за безопасност и безвредност на вложените в изделията лепила и финиши, издадени от производителя на работни обувки цели и половинки, след датата на обявяване на процедурата в оригинал , на основание БДС EN20347, т. 5.3.5 или еквивалент

**7.7**. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка;

**Забележка:*Участникът описва като приложения към настоящото техническо предложение конкретните документи, които прилага, описани в т.7 от настоящото техническо предложение, валидни за него.***

Дата ....... / ........ / …….. г. Подпис: ................................

Печат

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

***Приложение №2.2.***

/Образец/

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**ул. „Иван Вазов” № 3**

**гр. София 1080**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**За обособена позиция №2 „Доставки на униформени обувки“**

От.............................................(наименование на участника), с ЕИК................................, регистрирано в ...........…..............................., регистрация по ДДС: …......................., със седалище и адрес на управление …............................................................., адрес за кореспонденция:…......................телефон за контакт…………………..факс……………………..,

представлявано от.......................................................................................................(трите имена) в качеството на................................................................................... (длъжност, или друго качество)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето Техническо предложение за изпълнението на обществена поръчка с предмет : **„Доставка на работни и униформени обувки за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ”за обособена позиция №2 „Доставки на униформени обувки“, както следва:**

**1.** **Декларираме**, че сме запознати с обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**2**. **Декларирамe,** че предлаганите от нас униформени обувки, предмет на обособена позиция №2 от настоящата обществена поръчка, ще бъдат изработени, съгласно „Техническа спецификация за униформени обувки зимни-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози ЕООД” и „Техническа спецификация за униформени обувки летни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ от документацията за участие.

**3**. **Предлагаме:**

**3.1. Срок и начин на доставка:** Доставката на артикулите от обособена позиция №2 се извършва след изпращане на писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържаща видове, количества, номерация на посочените артикули и пунктове за доставка, в срок до ............. календарни дни /не по – кратък от 20 (двадесет) и не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни включително/.

**3.2. Mясто на доставка** – артикулите от обособена позиция № 2 се доставят в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в писмената заявка за доставка

**3.3. Гаранционен срок и срок на износване**

**3.3.1.** Гаранционният срок за униформените обувки е…............. …….../не по-малък от 12 месеца/ от датата на доставката и подписване на приемо-предавателен протокол.

**3.3.2**.Срокът на износване на униформените обувки е както следва:

А) За униформени обувки, летни, мъжки и униформени обувки, летни дамски е 24 месеца;

Б) За униформени обувки, зимни мъжки и униформени обувки, зимни дамски е 36 месеца.

**4**. Декларирам(е), че приемам(е) клаузите в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

**5.** Декларираме, че срокът на валидността на нашата оферта е 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка.

**6.** В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

**7**. **Приложения към техническото предложение:**

**7.1** Декларация, че участникът е производител. В случай, че не е производител, задължително предоставя оригинален документ (нотариално заверено копие) от производителя на предлаганите униформени обувки – договор или друг оторизиращ документ, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставки на неговата продукция.

**7.2.** Мостри за всеки предложен артикул /по 1 брой/ от обособена позиция №2, изработени съгласно „Техническа спецификация за униформени обувки цели-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ и „Техническа спецификация за униформени обувки половинки- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ от документацията за участие, както следва:

* **Униформени обувки, зимни мъжки – 1 брой/чифт, №43**
* **Униформени обувки, зимни дамски – 1 брой/чифт, №38**
* **Униформени обувки, летни мъжки – 1 брой/чифт, №43**
* **Униформени обувки, летни дамски -– 1 брой/чиф, №38**

Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

*Забележка:* *Мострите се опаковат отделно от офертата, по начина, указан в раздел Б, II, т.4 от Условията за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертите от документацията за участие/*

**7.3.** Протоколи от изпитване на готовите изделия в оригинал и Протоколи от изпитвания за основните материали в оригинал, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в „Техническа спецификация за униформени обувки зимни- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД, и „Техническа спецификация за униформени обувки летни- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията за участие, издадени след датата на обявяване на процедурата. Представените лабораторни изпитвания с техническите изисквания на Възложителя по характеристики да бъдат в обхвата на акредитация на съответната АИЛ, като за целта участникът представя заверено копие от сертификата за акредитация.

**7.4.** Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника след датата на обявяване на процедурата, че униформените обувки, предмет на обособена позиция №2 отговарят на посочените стандарти и изисквания в „Техническа спецификация за униформени обувки зимни- дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД и „Техническа спецификация за униформени обувки летни- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията за участие.

**7.5.** Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника , след датата на обявяване на процедурата, че вложените основни и всички междинни и спомагателни материали отговарят на посочените стандарти и изисквания в „Техническа спецификация за униформени обувки зимни- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози „ ЕООД и „Техническа спецификация за униформени обувки летни- дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията а участие.

**7.6.** Данни за безопасност и безвредност на вложените в изделията лепила и финиши, издадени от производителите или вносителите им, след датата на обявяване на процедурата.

**7.7**. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка;

**Забележка:*Участникът описва като приложения към настоящото техническо предложение конкретните документи, които прилага, описани в т.7 от настоящото техническо предложение, валидни за него.***

Дата ....... / ........ / …….. г. Подпис: ................................

Печат

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

***Приложение №3.1.***

/Образец/

**ДО**

**„БДЖ– ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**ГР. СОФИЯ 1080**

**УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за обособена позиция №1 – „Доставки на работни обувки”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура по реда на ЗОП **за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работни и униформени обувки за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ” с две обособени позиции, за обособена позиция №1 „Доставки на работни обувки“,**

.......................................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

.....................................................................................................................................................................

*/ ЕИК/*

.....................................................................................................................................................................................................

*/адрес по регистрация/*

като предлагаме:

1. Да изпълним поръчката **за обособена позиция №1 – „Доставки на работни обувки”,** съгласно документацията за участие, при следните цени, а именно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Общо** | **Единична цена (лева без ДДС)** | **ОБЩА СТОЙНОСТ (лева без ДДС)** |
| **Наименование** | **количество (брой чифтове)** |
|  | **Работни обувки, цели /зимни/, мъжки мъжки** | **3303** |  |  |
|  | **Работни обувки, цели /зимни/, дамски** | **647** |  |  |
|  | **Работни обувки, половинки /летни/, мъжки** | **3571** |  |  |
|  | **Работни обувки, половинки /летни/, дамски** | **684** |  |  |

Обща стойност за изпълнение на поръчкатаза обособена позиция №1................... /*словом*: ....................../ лв. без ДДС**.**

Предложените цени са в лева, без ДДС и включват: стойност на артикулите без ДДС, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки /DDP складовете на Възложителя, посочени в Спецификацията от документацията/, съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката, доставена в складовете на Възложителя.

**Забележка:** *Цените трябва да се представят/посочват с точност до два знака след десетичната запетая. Оферта, в която са посочени цени със стойност повече от два знака след десетичната запетая, ще се счита, че не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде отстранена от по-нататъшно участие в процедурата.*

2. Условия, срок и начин на плащане **-** плащането ще се извърши в лева, по банков път, в срок до ………./не по-малко от 30 /тридесет/ календарни дни след доставката в складовете на Възложителя и представяне от наша страна на необходимите документи: оригинална фактура, приемо-предавателен протокол за извършената доставка, надлежно подписан от оправомощени представители на двете страни и сертификат за качество.

3. В случай, че ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка, плащанията следва да бъдат извършвани по банкова сметка, а именно:

БАНКА:…………………………… , клон/ офис „..........................”

BIC код на банката:...........................................................................

IBAN:..................................................................................................

Дата ....... / ........ / .................. г. Подпис: ................................

Печат

(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името научастника/*

....................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

***Приложение №3.2.***

/Образец/

**ДО**

**„БДЖ– ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**ГР. СОФИЯ 1080**

**УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за обособена позиция №2 – „Доставки на униформени обувки”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура по реда на ЗОП **за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работни и униформени обувки за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД ” с две обособени позиции, за обособена позиция №2 „Доставки на униформени обувки“,**

.......................................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

.....................................................................................................................................................................

*/ ЕИК/*

.....................................................................................................................................................................................................

*/адрес по регистрация/*

като предлагаме:

1. Да изпълним поръчката **за обособена позиция №2 – „Доставка на униформени обувки”,** съгласно документацията за участие, при следните цени, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Общо** | **Единична цена (лева без ДДС)** | **ОБЩА СТОЙНОСТ (лева без ДДС)** |
| **Наименование** | **количество (брой чифтове)** |
| **Униформени обувки, зимни, мъжки** | **771** |  |  |
| **Униформени обувки, зимни, дамски** | **379** |  |  |
| **Униформени обувки, летни, мъжки** | **761** |  |  |
| **Униформени обувки, летни, дамски** | **379** |  |  |

Обща стойност за изпълнение на поръчката за обособена позиция №2................... /*словом*: ....................../ лв. без ДДС**.**

Предложените цени са в лева, без ДДС и включват: стойност на артикулите без ДДС, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки /DDP складовете на Възложителя, посочени в Спецификацията от документацията/, съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката, доставена в складовете на Възложителя.

**Забележка:** *Цената трябва да се представя/посочва с точност до два знака след десетичната запетая. Оферта, в която са посочени цени със стойност повече от два знака след десетичната запетая, ще се счита, че не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде отстранена от по-нататъшно участие в процедурата.*

2. Условия, срок и начин на плащане **-** плащането ще се извърши в лева, по банков път, в срок до ………./не по-малко от 30 /тридесет/календарни дни след доставката в складовете на Възложителя и представяне от наша страна на необходимите документи: оригинална фактура, приемо-предавателен протокол за извършената доставка, надлежно подписан от оправомощени представители на двете страни и сертификат за качество.

3. В случай, че ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка, плащанията следва да бъдат извършвани по банкова сметка, а именно:

БАНКА:…………………………… , клон/ офис „..........................”

BIC код на банката:...........................................................................

IBAN:..................................................................................................

Дата ....... / ........ / .................. г. Подпис: ................................

Печат

(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името научастника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*