

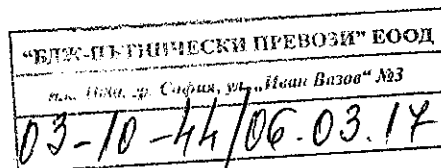


“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2) 932 41 90
факс: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДО
„КОНСТАНТИН И СИНОВЕ” ООД
1839 ГР. СОФИЯ
РАЙОН ВЪЗРАЖДАНЕ, Ж.К. ВРАЖДЕБНА
БУЛ. „ЧЕЛОПЕШКО ШОСЕ” №2
Електронен адрес: office@k-sinove.com



П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие по ЗОП с
предмет: „Доставка на накладки за подвижен железопътен състав,
собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл.138, ал.1 във връзка с чл.79, ал.1, т.4 от Закона за обществените поръчки и Решение № 11.../№:03.2017 г. на управителя на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура на договаряне без предварителна покана за участие с предмет: „Доставка на накладки за подвижен железопътен състав, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”, Ви отправяме покана за представяне на оферта за участие в процедурата.

I. Предмет: „Доставка на накладки за подвижен железопътен състав, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”. Доставка на 1 350 комплекта накладки с триещя площ 2 x 175 см², с прогнозна стойност 40 972,50 лв. без ДДС.

II. Изисквания за изпълнение на поръчката:

2.1. Доставката на накладки с триещя площ 2 x 175 см² за подвижен железопътен състав, собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”, трябва да отговаря на „Техническа спецификация за доставка на накладки за ПЖПС собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, ТС 7.5-3/1-2015” на Възложителя, Приложение №1 от настоящата покана.

2.2. Партиди, срок на изпълнение и място на доставка:

1. Партиди: на една партида
2. Срок на изпълнение: не по-дълъг от 30 календарни дни от датата на сключване на договора.

3. Място на доставка: в склад на Вагонно депо Надежда, гр. София, бул. “Стефансон” №5.

2.3. Условия и начин на плащане: Плащането ще се извърши по банков път, в лева в срок до 30 /тридесет/ дни след доставка на партидата и представяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за извършената доставка, сертификати за качество, декларация за съответствие на доставените накладки с Техническата спецификация на Възложителя и оригинална фактура.

2.4. Гаранционен срок - не по-кратък от 12 месеца от датата на монтажа или не по-кратък от 18 месеца от датата на доставка.

III. Критерий за възлагане на поръчката - „най-ниска цена”

IV. Място и дата на отваряне на офертите и провеждане на преговорите:

4.1. Отварянето на постъпилите оферти ще се извърши на адрес: „БДЖ -Пътнически превози” ЕООД, гр. София, ул. “Иван Вазов” №3, след изтичане на срока за получаването на офертите.

4.2. За точната дата и час на провеждане на преговорите ще бъдете допълнително уведомени.

4.3. Преговори ще се проведат с участниците, чиито оферти отговаря на изискванията на Възложителя.

4.4. Назначената от Възложителя комисия провежда преговорите с участниците или упълномощени от тях представители, с изрично нотариално заверено пълномощно да преговаря по клаузите на договора, включително цената, съгласно обявените изисквания.

V. Подготовка и съдържание на офертата. Изискуеми документи.

5.1) Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

5.2) Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация.

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

*До "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД
ул. „Иван Вазов“ № 3
гр. София 1080*

ОФЕРТА

*За участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие с предмет:
„Доставка на накладки за подвижен железопътен състав, собственост на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД”*

от фирма

адрес:.....

телефон/факс, GSM

електронен адрес.....

2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;

2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;

3. е представена след изтичане на крайния срок.

5.3) Опаковката с офертата има следното съдържание:

А) „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”,

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в офертата.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описва. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) образец Приложение №2 към поканата за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.

2.2. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.2.1.

По т. 2.2. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква А: „Годност”, т.1 и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

2.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

3.1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

3.2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

3.2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3.3. В случай, че за участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или че е свързано лице по смисъла на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Критерии за подбор:

4.1. Изискванията относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1. Предлаганите накладки да бъдат вписани в приложение I 4.2. на фиш 541-3 на UIC.

1.1. При подаване на офертата участника декларира в т.1 от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.1.

Забележка: Доказателството за декларираното в ЕЕДОП обстоятелство се представя от участника, под формата на актуално копие от приложение I 4.2. на фиш 541-3 на UIC, от сайта www.uic.org, заверено от участника, при поискване в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2. Предлаганите накладки да са допуснати за използване в Подвижния железопътен състав/ПЖПС/ на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

2.1. При подаване на офертата участника декларира в т.1 от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.2.

Забележка: Доказателството за декларираното в ЕЕДОП обстоятелство се представя от участника, под формата на заверено от участника копие на разрешение, валидно за периода 2017-2019 г. за използване на предлаганите накладки в ПЖПС, собственост на „БДЖ - ПП” ЕООД, издадено от Управителя на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, (съгласно утвърдена процедура за издаване на разрешение за допускане на накладки за дискова спирачка за използване в ПЖПС собственост на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, РИ 7.5-3/5-2015, публикувана на сайта на Възложителя в профила на купувача, раздел Технически процедури), при поискване в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Допуска се представяне на валидни разрешения, издадени от „Холдинг БДЖ” ЕАД.

4.2. Икономически и финансови изисквания към участниците,

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците.

5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на **Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в т.V.3) Буква „А”, т.3 и т.4.1 от настоящата покана.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.1. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП за липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП.

6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, от поканата за участие.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образца приложение №3 към поканата за участие, с приложени към него:

2.1. Оригинал документ /може и нотариално заверено копие/ от производителя, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставка на продукцията му през 2017 г. /оторизационно писмо, пълномощно, дистрибуторски договор и др./

2.2. Чертежи на предлаганите накладки, заверени от производителя за 2017 г., със свеж подпис и печат.

2.3. Декларация на производителя, че предлаганите накладки съответстват на „Техническа спецификация за доставка на накладки за ПЖПС собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, ТС 7.5-3/1-2015”.

2.4. Друга информация и/или документи по преценка на участника относими към предмета на обществената поръчка.

В) Първоначално ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец, Приложение № 4 към поканата за участие.

Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

VI. Изисквания към документите

6.1. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

6.2. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

VII. Срок на валидност на офертата: Офертата следва да бъде валидна за срок от 3 месеца от определения краен срок за подаването ѝ. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде допусната до оценяване и класиране от Възложителя и се предлага от комисията за отстраняване от участие.

VIII. Срок и място за представяне на оферти: Срокът за представяне на оферти е до 10 /десет/ календарни дни от получаване на настоящата покана, на адрес: 1080 гр. София, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, ул. „Иван Вазов“ № 3, Деловодство - всеки работен ден от 8:00 до 16:45 часа.

IX. Условия за провеждане на преговори.

9.1. Комисията провежда преговорите с поканените участници. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

9.1.1. Участник, който е представил оферта, но не се е явил или не е изпратил упълномощени представители на определената дата и част за провеждане на преговорите, се предлага от комисията за отстраняване от процедурата.

9.2. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от комисията и от участника.

9.3. Продължителността на преговорите се определя по преценка на Комисията и с оглед възможностите на участниците за вземане на решения по клаузите на договора.

9.4. В процеса на провеждане на преговорите и до завършването на процедурата, за оферта на участника се счита първоначалната оферта и всички изменения и допълнения по предложенията в нея и по клаузите на договора, които са записани в протоколите от проведените преговори.

9.5. Договорености с участника, които не са записани в протокол от проведените преговори, не се считат за легитимни за целите на процедурата и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника.

9.6. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между Комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

9.7. Предложение на участник се счита за легитимно за процедурата, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори. Когато Комисията не се съгласи с направено предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за нелегитимно за процедурата и не представлява част от офертата на участника.

9.8. Участникът също има право да не се съгласи с предложение направено от Комисията, когато то е извън или в противоречие с изискванията и условията спрямо поканата за участие в процедурата. Когато участникът се съгласи с такова предложение на Комисията и това бъде записано в протокола, то се счита като част от офертата. В този случай, комисията не може да отстрани офертата на участника, по причина, че не съответства на изискванията на поканата за участие.

9.9. Комисията може по свое решение да поиска от участника допълнителна информация и разяснения. Искането на Комисията е в писмен вид (чрез запис в протокола от преговорите или отделно писмо), като се дава разумен срок за отговор.

Отговорът също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на участника, които не са в отговор на искането на Комисията.

9.10. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства, в 7-дневен срок от настъпването им.

X. Сключване на договор

10.1 Определеният за изпълнител на обществената поръчка, представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойност на договора без ДДС със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

10.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, съгласно образца Приложение №5 от поканата;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- парична сума /депозит/ по банкова сметка на Възложителя, посочена в поканата за участие. Гаранцията представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор Приложение №6 към поканата.

10.3. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.7 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

10.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

IX. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор.

11.1. Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

11.2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

11.3. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Приложения:

1. Приложение №1 – „Техническа спецификация за доставка на накладки за ПЖПС собственост на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, ТС 7.5-3/1-2015”;
2. Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
3. Приложение № 3 – Образец на „Технически предложение”;
4. Приложение № 4 – Образец на „Първоначално ценово предложение”;
5. Приложение № 5 – Банкова гаранция за изпълнение;
6. Приложение № 6 – Проект на договор.

Лице и телефон за контакт: инж. Красимира Иванова, отдел „Обществени поръчки“, GSM 0884 363025 и инж. Пламен Стойков, отдел „Пътнически вагони“, 0887 662991.

Настоящата покана и приложенията към нея изпращаме на електронния Ви адрес: office@k-sinove.com, като за получаването и върнете същата на електронен адрес: krivanova@bdz.bg, с посочване на дата, име и фамилия на получилото лице.

Пълен неограничен достъп по електронен път до поканата и приложенията към нея се съдържат в профила на купувача на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД на адрес: <http://www.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/dostavka-na-nakladki-za-podvijen-jelezoputen-sustav-sobstvenost-na-bdj-putnicheski-prevozi-eood.html>.

С уважение,

инж. Христо Иванов
Управител на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

