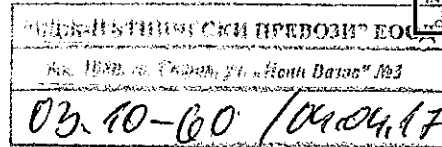




“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2) 932 41 90
факс: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДО
ДП „НКЖИ“
1233 ГР. СОФИЯ
РАЙОН СЕРДИКА
БУЛ. „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА“ №110

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие по ЗОП с предмет: „Продажба на билети за пътнически железопътни превози във вътрешно и международно съобщение от служители на ДП "НКЖИ" в железопътни гари, спирки и разделни постове" за период от 3 години

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл.138 във връзка с чл.79, ал.1, т.3, буква «в» от Закона за обществените поръчки и Решение № *17.1.04.04* 2017 г. на управителя на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за откриване на процедура на договаряне без предварителна покана за участие с предмет: „Продажба на билети за пътнически железопътни превози във вътрешно и международно съобщение от служители на ДП "НКЖИ" в железопътни гари, спирки и разделни постове" за период от 3 години Ви отправяме покана за представяне на оферта за участие в процедурата.

I. Предмет: „Продажба на билети за пътнически железопътни превози във вътрешно и международно съобщение от служители на ДП "НКЖИ" в железопътни гари, спирки и разделни постове" за период от 3 години, с прогнозна стойност 974 541,24 лв. без ДДС. Обществената поръчка включва продажба на билети и абонаментни карти за пътнически железопътни превози от служители на ДП "НК ЖИ" във вътрешно и международно съобщение в експлоатационните пунктове/железопътни гари, разделни постове и спирки/, посочени в Списъците - Приложения №1, № 2 и №3 към настоящата покана.

II. Изисквания за изпълнение на поръчката:

2.1. Качествено и добросъвестно изпълнение на услугата в експлоатационните пунктове/железопътни гари, разделни постове и спирки/, посочени в Списък на гарите, разделните постове и спирки, в които ДП "НК ЖИ" продават билети и абонаментни карти във вътрешно съобщение денонощно -Приложение №1 към настоящата покана, Списък на гарите, разделните постове и спирки, в които ДП "НК ЖИ" продават билети и абонаментни карти във вътрешно съобщение за времето от 19:00 до 07:00 часа - Приложение №2 към настоящата покана и Списък на гарите, в които ДП "НКЖИ" продават билети в международно съобщение денонощно – Приложение №3 към настоящата покана.

2.2. Изпълнителят трябва да осъществява дейността по продажба на жп билети и абонаментни карти, като спазва вътрешните правила и тарифи на Възложителя.

2.3. Срок на изпълнение на услугата – 3 години, считано от датата на подписване на договора.

2.4. Место на изпълнение – изпълнението на дейностите – предмет на настоящата услуга се осъществява от служители на Изпълнителя в експлоатационните пунктове, управлявани от Изпълнителя, описани в Приложения №1, №2 и №3 към настоящата покана.

2.5. Срок и начин на плащане - възнаграждението се изплаща от Възложителя до края на месеца, следващ отчетния и след получаване на оригинална фактура от всяко УДВГД на Изпълнителя, придружена от справка за приходите от продажба през отчетния месец.

Плащането се извършва в лева, по банков път, чрез превод по банкови сметки на съответното поделение УДВГД на Изпълнителя.

III. Критерий за възлагане на поръчката - „най-ниска цена”

IV. Място и дата на отваряне на офертата и провеждане на преговорите:

4.1. Отварянето на постъпилата оферта ще се извърши на адрес: „БДЖ -Пътнически превози” ЕООД, гр. София, ул.„Иван Вазов” №3, след изтичане на срока за получаването на офертата

4.2. За точната дата и час на провеждане на преговорите ще бъдете допълнително уведомени.

4.3. Преговори ще се проведат с участника, чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

4.4. Назначената от Възложителя комисия провежда преговорите с участника или упълномощени от него представители, с изрично нотариално заверено пълномощно да преговаря по клаузите на договора, включително цената, съгласно обявените изисквания.

V. Подготовка и съдържание на офертата. Изискуеми документи.

5.1) Общи положения

1. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Участникът има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

5.2) Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация.

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

*До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080*

ОФЕРТА

*За участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие с предмет:
„Продажба на билети за пътнически железопътни превози във вътрешно и международно съобщение от служители на ДП “НКЖИ” в железопътни гари, спирки и разделни постове” за период от 3 години*

от фирма
адрес:.....
телефон/факс, GSM
електронен адрес.....

2. Не се приема за участие и се връща незабавно на участника оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

5.3) Опаковката с офертата има следното съдържание:

A) „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”,
Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в офертата.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описва. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) образец Приложение №4 към поканата за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.

3. Условия, наличието на които води до отстраняване на участника от процедурата:

3.1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

3.2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

3.2.1. В случай, че за участника са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3.3. В случай, че за участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или че е свързано лице по смисъла на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника.

4.2. Икономически и финансови изисквания към участника:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участника.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности към участника

5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване **чрез попълване на Част III от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в т.V.3) Буква „А”, т.3 от настоящата покана.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.1. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП за липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП.

6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя от поканата за участие.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо **офертата** (оригинал) – представя се, когато **офертата** не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образеца приложение №5 към поканата за участие.

В) Първоначално ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец, Приложение № 6 към поканата за участие.

Предложеното месечно възнаграждение следва да е в размер не повече от 15% от нетните приходи от продажбата на жп билети и абонаментни карти в експлоатационните пунктове, реализирани от служителите на Изпълнителя.

VI. Изисквания към документите

6.1. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

6.2. Всички документи, приложени към офертата, на участника и цялата кореспонденция между него и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

VII. Срок на валидност на офертата: Офертата следва да бъде валидна за срок от 3 месеца от определения краен срок за подаването ѝ. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде допусната до оценяване и класиране от Възложителя и се предлага от комисията за отстраняване от участие.

VIII. Срок и място за представяне на оферти: Срокът за представяне на оферти е до 15 /петнадесет/ календарни дни от получаване на настоящата покана, на адрес: 1080 гр. София, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, ул. „Иван Вазов“ № 3, Деловодство - всеки работен ден от 8:00 до 16:45 часа.

IX. Условия за провеждане на преговори.

9.1. Комисията провежда преговори с поканения участник, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

9.1.1. Участник, който е представил оферта, но не се е явил или не е изпратил упълномощени представители на определената дата и част за провеждане на преговорите, се предлага от комисията за отстраняване от процедурата.

9.2. Направените предложения и постигнатите договорености с участника се отразяват в отделен протокол, който се подписва от комисията и от участника.

9.3. Продължителността на преговорите се определя по преценка на Комисията и с оглед възможностите на участника за вземане на решения по клаузите на договора.

9.4. В процеса на провеждане на преговорите и до завършването на процедурата, за оферта на участника се счита първоначалната оферта и всички изменения и допълнения по предложенията в нея и по клаузите на договора, които са записани в протокола от проведените преговори.

9.5. Договорености с участника, които не са записани в протокол от проведените преговори, не се считат за легитимни за целите на процедурата и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника.

9.6. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между Комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

9.7. Предложение на участник се счита за легитимно за процедурата, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори. Когато Комисията не се съгласи с направено предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за нелегитимно за процедурата и не представлява част от офертата на участника.

9.8. Участникът също има право да не се съгласи с предложение, направено от Комисията, когато то е извън или в противоречие с изискванията и условията спрямо поканата за участие в процедурата. Когато участникът се съгласи с такова предложение на Комисията и това бъде записано в протокола, то се счита като част от офертата. В този случай, комисията не може да отстрани офертата на участника, по причина, че не съответства на изискванията на поканата за участие.

9.9. Комисията може по свое решение да поиска от участника допълнителна информация и разяснения. Искането на Комисията е в писмен вид (чрез запис в протокола от преговорите или отделно писмо), като се дава разумен срок за отговор.

Отговорът също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на участника, които не са в отговор на искането на Комисията.

9.10. В процеса на провеждане на процедурата участникът е длъжен да уведомява Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от него обстоятелства, в 7-дневен срок от настъпването им.

X. Сключване на договор

10.1 Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2 923,62 лв., което представлява 0,3 % от стойността на договора без ДДС със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора. *(За целите на изчисляването на гаранцията за изпълнение на договора под „стойност на договора” се има в предвид прогнозната стойност на договора – 974 541, 24 лв. без ДДС, посочена в раздел IV.7 прогнозна стойност на поръчката от решението за откриване на процедурата, както и в раздел I от поканата за участие).*

10.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, съгласно образца Приложение №7 от поканата;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

- парична сума /депозит/ по банкова сметка на Възложителя, посочена в поканата за участие. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор - Приложение №8 към поканата.

10.3. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.7 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

10.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

XI. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор.

11.1. Свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено от компетентен орган, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора, представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

11.2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

11.3. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Приложения:

1. Приложение №1 – Списък на гарите, разделните постове и спирки, в които ДП "НК ЖИ" продават билети и абонаментни карти във вътрешно съобщение денонощно;

2. Приложение № 2 - Списък на гарите, разделните постове и спирки, в които ДП "НК ЖИ" продават билети и абонаментни карти във вътрешно съобщение за времето от 19:00 до 07:00 часа;

3. Приложение № 3 - Списък на гарите, в които ДП "НКЖИ" продават билети в международно съобщение денонощно;

4. Приложение № 4 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

5. Приложение № 5 – Образец на Техническо предложение;

6. Приложение № 6 – Образец на първоначално ценово предложение;

7. Приложение № 7 – Банкова гаранция за изпълнение;

6. Приложение № 8 – Проект на договор.

Лице и телефон за контакт: Вера Захова, отдел „Обществени поръчки“, GSM 0884 228812
и Людмила Алексиева, отдел „Продажби и обслужване“, GSM: 0882 492395.

Пълен неограничен достъп по електронен път до поканата и приложенията към нея се съдържат в профила на купувача на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД на адрес: <http://www.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/prodajba-na-bileti-za-putnicheski-jelezoputni-prevozi-vuv-vutreshno-i-mejdunarodno-suobshtenie-ot.html>

С уважение,

инж. Христо Иванов
Управител на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

