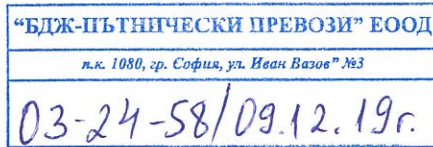




**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс: (+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



**ДО
Г-Н МИХАИЛ МАРГАРИТОВ
Г-ЖА МИЛЕНА МОМЕРИН
УПРАВИТЕЛИ НА „СИМЕНС МОБИЛИТИ” ЕООД
ГР. СОФИЯ 1309
РАЙОН ИЛИНДЕН
УЛ. КУКУШ №2**

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие по ЗОП с предмет: „Извършване на планова техническа поддръжка на електрически мотрисни влакове /ЕМВ/ серии 30 и 31, със срок на възлагане до започване на фактическото изпълнение на плановата техническа поддръжка, включена в обема на процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5-годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ Пътнически превози“ ЕООД“, открита с решение №1/03.01.2017 г. “

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МАРГАРИТОВ,
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МОМЕРИН,**

На основание чл.138 във връзка с чл.79, ал.1, т.4 от Закона за обществените поръчки и Решение №44/09.12.2019г. на Управителя и Прокуриста на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за откриване на процедура на договаряне без предварителна покана за участие с горепосочения предмет, Ви отправяме покана за представяне на оферта за участие в процедурата.

I. Предмет: „Извършване на планова техническа поддръжка на електрически мотрисни влакове /ЕМВ/ серии 30 и 31, със срок на възлагане до започване на фактическото изпълнение на плановата техническа поддръжка, включена в обема на процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5-годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ Пътнически превози“ ЕООД“, открита с решение №1/03.01.2017 г.“, с прогнозна стойност на обществената поръчка – /3 692 52,00/ лв. без ДДС, определена при: 0,60 евро/км. пробег без ДДС или 1,17 лв./км. пробег без ДДС, като прогнозният месечен пробег е 263 000 км.

II. Изисквания за изпълнение на поръчката:

2.1. Качествено и добросъвестно изпълнение на услугата в съответствие с „Технически изисквания за изпълнение на обществената поръчка за услуга, с предмет: „Извършване на планова техническа поддръжка на електрически мотрисни влакове /ЕМВ/ серии 30 и 31, със срок на възлагане до започване на фактическото изпълнение на плановата

техническа поддръжка, включена в обема на процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5-годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ Пътнически превози“ ЕООД“, открита с решение №1/03.01.2017 г.“– Приложение №1 към настоящата покана.

2.2. Срок за изпълнение на услугата – до започване на фактическото изпълнение на плановата техническа поддръжка, включена в обема на процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5-годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ Пътнически превози“ ЕООД“, открита с решение №1/03.01.2017 г.“

2.3. Място за извършване на услугата – Локомотивно депо София-район София.

2.4. Условия и срок на плащане:

2.4.1. Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ дни, след представяне на следните документи: оригинална фактура, издадена на името на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и копие на двустранно подписан **Протокол за действително изминатите километри от локомотивите.**

Документите се изпращат за извършване на плащането на адрес ”БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” гр. София 1080, ул. “Иван Вазов” №3, дирекция „ЛЖПС”, отдел „Ремонт на ТПС” в срок до 10 /десет/ календарни дни след приключване на календарния месец/отчетния период.

При непредставяне в срок и на посочения адрес на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

III. Критерий за възлагане на поръчката: икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия - „най-ниска цена”.

IV. Място и дата на отваряне на офертата и провеждане на преговорите:

4.1. Отварянето на постъпилата оферта ще се извърши на адрес: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, гр. София, ул.”Иван Вазов” №3, след изтичане на срока за получаването на офертата.

4.2. Дата и час за отваряне на офертата : Дата: 23.12.2019 г.; Час: 09:00 ч.;

4.3. Преговори ще се проведат с участника, чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

4.4. Назначената от Възложителя комисия провежда преговорите с участника или упълномощени от него представители, с изрично нотариално пълномощно да преговаря по клаузите на договора, включително цената, съгласно обявените изисквания.

V. Подготовка и съдържание на офертата.Изискуеми документи.

5.1) Общи положения

1. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Участникът има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

5.2) Указания за подготовка на офертата.Изискуеми документи и информация.

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

“До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие по ЗОП с предмет: „Извършване на планова техническа поддръжка на електрически мотрисни влакове /ЕМВ/ серии 30 и 31, със срок на възлагане до започване на фактическото изпълнение на плановата техническа поддръжка, включена в обема на процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5-годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ Пътнически превози“ ЕООД“, открита с решение №1/03.01.2017 г. “

от фирма
адрес:.....
телефон/факс, GSM
електронен адрес.....

2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

5.3) Опаковката с офертата има следното съдържание:

А) „Информация за личното състояние на участника”

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в офертата.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описан. Описът се поставя най-отгоре в папката.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец Приложение №2 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> , без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

ВАЖНО! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли приложения във поканата и наличен в профила на купувача на Възложителя Образец Приложение №2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Подписаният от съответните лица по чл.40 от ППЗОП с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата

Образецът на ЕЕДОП е **Приложение №2** към поканата за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и **част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор”** от ЕЕДОП, като се изписва обхвата на правомощията, съгласно пълномощното.

2.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, чрез попълване на **Част III, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Раздел V, 5.3), т.4 от настоящата покана.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.2.1. Участникът следва да декларира в част III. Основания за изключване, буква Г: „Специфични национални основания за изключване”, поле „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4. Условия, наличието на които води до отстраняване на участника от процедурата:

4.1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

4.2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

4.3. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

4.4. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни

собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4.5. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5. Критерии за подбор:

5.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника.

5.2. Икономически и финансови изисквания към участника:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участника.

5.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности към участника

Б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя от поканата за участие.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образца приложение № 3 към поканата за участие.

В) Първоначално ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец, Приложение № 4 към поканата за участие.

VI. Изисквания към документите

6.1. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

6.2. Всички документи, приложени към офертата, на участника и цялата кореспонденция между него и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

VII. Срок на валидност на офертата: Офертата следва да бъде валидна за срок от 90 /деветдесет/ календарни дни от определения краен срок за подаването ѝ. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде допусната до оценяване и класиране от Възложителя и се предлага от комисията за отстраняване от участие. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласил с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участник, който при направено искане, не удължи или не потвърди срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване, съгласно чл.35а, ал.3 от ППЗОП.

VIII. Срок и място за представяне на офертата: Срокът за представяне на офертата е до 20.12.2019г. от получаване на настоящата покана, на адрес: 1080 гр. София, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, ул. „Иван Вазов” № 3, Деловодство - всеки работен ден от 8:00 до 16:45 часа.

IX. Условия за провеждане на преговори.

9.1. Комисията провежда преговори с поканения участник, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

9.1.1. Участник, който е представил оферта, но не се е явил или не е изпратил упълномощени представители на определената дата и част за провеждане на преговорите, се предлага от комисията за отстраняване от процедурата.

9.2. Направените предложения и постигнатите договорености с участника се отразяват в отделен протокол, който се подписва от комисията и от участника.

9.3. Продължителността на преговорите се определя по преценка на Комисията и с оглед възможностите на участника за вземане на решения по клаузите на договора.

9.4. В процеса на провеждане на преговорите и до завършването на процедурата, за оферта на участника се счита първоначалната оферта и всички изменения и допълнения по предложенията в нея и по клаузите на договора, които са записани в протокола от проведените преговори.

9.5. Договорености с участника, които не са записани в протокол от проведените преговори, не се считат за легитимни за целите на процедурата и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника.

9.6. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между Комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

9.7. Предложение на участник се счита за легитимно за процедурата, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори. Когато Комисията не се съгласи с направено предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за нелегитимно за процедурата и не представлява част от офертата на участника.

9.8. Участникът също има право да не се съгласи с предложение, направено от Комисията, когато то е извън или в противоречие с изискванията и условията спрямо поканата за участие в процедурата. Когато участникът се съгласи с такова предложение на Комисията и това бъде записано в протокола, то се счита като част от офертата. В този случай, комисията не може да отстрани офертата на участника, по причина, че не съответства на изискванията на поканата за участие.

9.9. Комисията може по свое решение да поиска от участника допълнителна информация и разяснения. Искането на Комисията е в писмен вид (чрез запис в протокола от преговорите или отделно писмо), като се дава разумен срок за отговор.

Отговорът също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на участника, които не са в отговор на искането на Комисията.

9.10. В процеса на провеждане на процедурата участникът е длъжен да уведомява Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от него обстоятелства, в 7-дневен срок от настъпването им.

Х. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора).

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора/в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

4. Справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Приложения:

1. Приложение №1 – Технически изисквания за изпълнение на обществената поръчка за услуга, с предмет: „Извършване на планова техническа поддръжка на електрически мотрисни влакове /ЕМВ/ серии 30 и 31, със срок на възлагане до започване на фактическото изпълнение на плановата техническа поддръжка, включена в обема на процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: „Извършване на техническа поддръжка за 5-годишен период на дизелови мотрисни влакове серия 10 и електрически мотрисни влакове серии 30 и 31, собственост на „БДЖ Пътнически превози“ ЕООД“, открита с решение №1/03.01.2017 г. “
2. Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), за преглед и компютърна обработка;
3. Приложение № 3 – Образец на Техническо предложение;
4. Приложение № 4 – Образец на първоначално ценово предложение;
5. Приложение № 5 – Проект на договор.

Лице и телефон за контакт: Руска Чолакова, отдел „Обществени поръчки“, GSM 0889 055710 и инж. Стефан Костов, отдел „Ремонт на ТПС“, GSM 0885000377.

Пълен неограничен достъп по електронен път до поканата и приложенията към нея се съдържат в профила на купувача на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, към хипервръзка <http://www.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/izvrshvane-na-planova-tehnicheska-poddrujka-na-elektricheski-motrisni-vlakove-emv-serii-30-i-31.html>

С уважение,

Любен Нанов

Управител на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

Филип Алексиев

Прокурист на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД



ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679