



**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс: (+359 2) 9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg

ОДОБРЯВАМ:



ЗАЛИЧЕНО

на основание Регламент 2016/623



ИНЖ.ХРИСТО ИВАНОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

инж. С. Спирков / 05.09.19

“БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
п.к. 1080, гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3
03-18-125 / 05.09.2019

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

за

предоставяне на оферта за директно възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20,
ал. 4, т.3 от ЗОП

Възложител:

„БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, дирекция „Маркетинг и продажби“

Адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов” №3

Лице за контакт инж. Лилия Михайлова

E-mail: l_mihaylova@bdz.bg

1. Обект на обществената поръчка: Доставка

2. Предмет, кратко описание на обществената поръчка: „Доставка на консумативи и PVC карти /пластики/ за отпечатване на служебни карти обр. 922-ЖЛ, пенсионерска карта обр. 922-П и други служебни документи за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД

3. Количество или обем на обществената поръчка: количествата предмет на настоящата покана от PVC пластики /заготовки/ за служебни карти обр. 922 ЖЛ, обр. 922 ЖЛ-Е, обр. 922 П, PVC /бели пластики/ за други служебни нужди и консумативи за тях, са както следва:

- Пластики /PVC карти/ за служебни карти **обр. 922-ЖЛ** с двустранен пълноцветен печат /заготовка/ по одобрен образец и лазерно гравирани 5 цифрен номер на гърба започващ от „60001” – **22 500 бр.**
- Пластики /PVC карти/ за служебни карти обр. **922-ЖЛ-Е** с двустранен пълноцветен печат /заготовка/ по одобрен образец и лазерно гравирани 5 цифрен номер на гърба започващ от „55001” – **3 500 бр.;**
- Бели пластики /PVC карти/ - **3 000 бр.;**
- Пенсионерска карта обр. 922-П – **21 000 бр.**
- Общ брой PVC карти – **50 000 бр.**

Консумативи необходими за отпечатването на снимката и информацията на служителя е:

- Лента пълноцветна умсКТ за персонализация / на цветна снимка + данни в черно/ за 650 отпечатъка.
- Лента пълноцветна 500 отпечатъка - Color Ribbon, DC УМСКТ (full panel) .
- Почистващи комплекти .

4. Място и срок за изпълнение: До адрес на Възложителя в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №102 А. Срок за изпълнение - не повече от 45 календарни дни от подписване на договора.

5. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка : до праговете на чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП

6. Изисквания към изпълнителя на поръчката- Съгласно Техническите изисквания – приложение №1 към поканата.

7. Критерии за възлагане: възлагане въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена при прилагане на критериите за възлагане по чл. 70, ал. 2, т.2 и т.3 от ЗОП, отговаряща на изискванията в приложените Технически изисквания е – приложение №1.

8. Условия и начин на плащане:

Плащанията по настоящата доставка ще се осъществяват в лева, по банков път, при следните условия:

- Цялата стойност на предмета на договора, се заплаща в срок до 15 календарни дни, след изпълнение на доставката.
- Необходимите документи за извършване на плащането са : оригинална фактура издадена на името на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и приемо-предавателен протокол, изратени до адрес гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3

При непредставяне на посоченият адрес на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

9. Указания за подготовка на офертите (Техническо и ценово предложение) на участниците:

Офертите следва да съдържат не по-малко от следната информация:

1. Единична и обща стойност в лева без ДДС;
2. Условия и начин на плащане;
3. Срок на изпълнение на поръчката не повече от 30 календарни дни от подписване на договора;
4. Начин/място на доставка;

10. Срок на валидност на офертите: Не по-малко от 60 календарни дни

11. Срок за предоставяне на оферти – 2 работни дни от публикуването на поканата.

12. Място и срок на отваряне на ценови предложения получени в запечатан плик /ако има такива/: гр. София, ул. „Ив. Вазов“ 3, зала 339. Участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители могат да присъстват на отварянето на получените оферти, като съгласуват точната дата с посоченото в настоящата покана лице за контакт. Пликите се отварят след изтичане на крайният срок за подаване на оферти.

13. Предложенията за участие в обществената поръчка могат да се изпращат на e-mail: mihaylova@bdz.bg или да се входи в деловодството на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД на адрес гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3, ет. 1, в запечатан плик. Върху плика с офертата, следва да се посочи наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за връзка и лице за контакт, както и следния надпис: „Доставка на консумативи и PVC карти /пластики/ за отпечатване на служебни карти обр. 922-ЖЛ, пенсионерска карта обр. 922-П и други служебни документи за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД

Приложения към поканата:

1. Техническите изисквания за доставка на консумативи и PVC карти /пластики/ за отпечатване на служебни карти обр. 922-ЖЛ, пенсионерска карта обр. 922-П и други

служебни документи за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД –
Приложение №1;

2. Техническо и ценово предложение образец – **Приложение №2;**
3. Проект на договор – **Приложение №3.**

С уважение,

190815
инж. ~~Калин Маринов~~

и.д. Директор „Маркетинг и продажби“

