



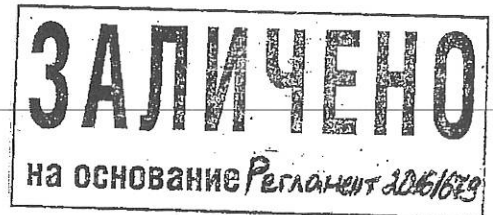
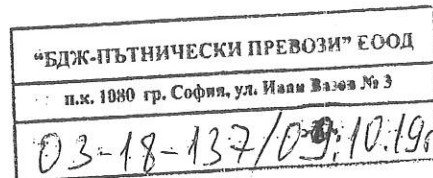
“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. ХРИСТО ИВАНОВ 2
УПРАВИТЕЛ НА
„БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД



ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

за

предоставяне на оферта за директно възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20,
ал. 4, т.3 от ЗОП

Възложител:

„БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, Дирекция „Човешки ресурси”

Адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов” №3

Лице за контакт инж. Лилия Михайлова

E-mail: l_mihaylova@bdz.bg

1. **Обект на обществената поръчка:** Доставка
2. **Предмет, кратко описание на обществената поръчка:** „Доставка на кафе за персонала от подразделенията на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период“.
3. **Количество или обем на обществената поръчка:** Обобщените количества са както следва:
 - Кафе /Опаковка по 0,1 кг./ – 25 514 брой опаковки;
4. **Място и срок за изпълнение:** Съгласно Справка за пунктове на доставка с количества на артикулите, адреси и лица за контакт за доставка на кафе за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период. Срок за изпълнение - не повече от 30 календарни дни от подписване на договора.
5. **Обща прогнозна стойност на обществената поръчка :** до праговете на чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП
6. **Изисквания към изпълнителя на поръчката** - Съгласно техническите изисквания за кафе за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД – Приложение № 1 към поканата.
7. **Критерии за възлагане:** възлагане въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена при прилагане на критериите за възлагане по чл. 70, ал. 2, т.2 и т.3 от ЗОП, отговаряща на изискванията в приложените Технически изисквания за кафе за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД – Приложения №1.
8. **Условия и начин на плащане:**
Плащанията по настоящата доставка ще се осъществяват в лева, по банков път, при следните условия:
 - Плащането ще се извърши до 30 /тридесет/ календарни дни след доставката на заявените от Възложителя количества.

- Необходими документи за извършване на плащането са: оригинална фактура издадена на името на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, приемо-предавателен протокол, изпратени до адрес гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3 и сертификат за качество.

Документите се представят в 5 /пет/ дневен срок от извършване на доставката.

При непредставяне на посоченият адрес на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

9. Указания за подготовка на офертите (Техническо и ценово предложение) на участниците:

Офертите за участие в поръчката, се изготвят в съответствие с условията на настоящата покана, както и Образец на техническо и ценово предложение към нея. Офертите следва да съдържат не по-малко от следната информация:

1. Единична и обща стойност в лева без ДДС;
2. Условия и начин на плащане;
3. Срок на изпълнение на поръчката: не повече от 30 календарни дни от подписване на договора;
4. Начин/място на доставка;

10. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 60 календарни дни

11. Краен срок за получаване на оферти за участие е 7 работни дни от публикуването на поканата.

12. Място и срок на отваряне на ценови предложения получени в запечатан плик /ако има такива/: , гр. София, ул. „Ив. Вазов“ 3, зала 339. Участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители могат да присъстват на отварянето на получените оферти, като съгласуват точната дата с посоченото в настоящата покана лице за контакт. Пликите се отварят след изтичане на крайният срок за подаване на оферти.

Предложенията за участие в обществената поръчка могат да се изпращат на e-mail: tenderspp@bdz.bg или да се входираща в деловодството на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД на адрес гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3, ет. 1, в запечатан плик. Върху плика с офертата, следва да се посочи наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за връзка и лице за контакт, както и следния надпис: Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на кафе за персонала от поделенията на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за едногодишен период“.

Приложение към поканата:

1. Техническите изисквания за кафе за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД – Приложение №1;
2. Справка за пунктовете на доставка с количества на артикулите, адреси и лица за контакт – Приложение №2;
3. Техническо и ценово предложение – Приложение №3;

С уважение,

Десислава Стоянова

Директор „Човешки ресурси“

*Р. Михайлов ет. 3011. №58/27.0018.
11.05.2015.*

