

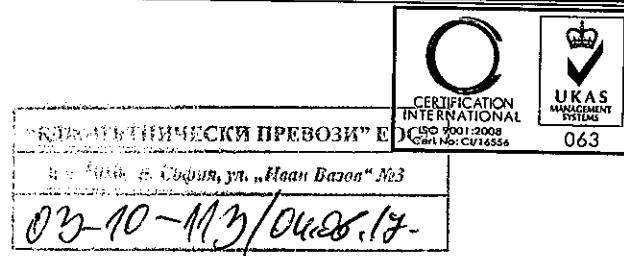


“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. „Иван Вазов“ № 3, София 1080, България
 тел.: (+359 2) 932 41 90
 факс: (+359 2) 987 88 69
 bdz_passengers@bdz.bg
 www.bdz.bg

ДО
“КОЛОВАГ” АД
4490 ГР. СЕПТЕМВРИ
УЛ. „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ №2 В



ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие по ЗОП с предмет: "Преокомплектоване с нови колела на 20 броя колооси за талига Y32, с включени операции по окачествяване и ремонт на спирачни дискове, предназначени за среден ремонт на спални вагони WL 7071 на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл.138, ал.1 във връзка с чл.79, ал.1, т.3, буква „б” от Закона за обществените поръчки и Решение №~~98.1.04.09~~ 2017г. на Управлятеля на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура на договаряне без предварителна покана за участие по ЗОП с предмет: "Преокомплектоване с нови колела на 20 броя колооси за талига Y32, с включени операции по окачествяване и ремонт на спирачни дискове, предназначени за среден ремонт на спални вагони WL 7071 на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД" Ви отправяме покана за представяне на оферта за участие в процедурата.

I. Предмет:

"Преокомплектоване с нови колела на 20 броя колооси за талига Y32, с включени операции по окачествяване и ремонт на спирачни дискове, предназначени за среден ремонт на спални вагони WL 7071 на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД".

II. Изисквания за изпълнение на поръчката:

2.1. Изпълнителят да е сертифициран, съгласно TCOC/TSI

2.2. Изпълнителят да отговаря на квалификационните изисквания за преокомплектоване на колооси, съгласно - ОТУ 4 15/V на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД;

2.3. Изпълнителят да извърши преокомплектоването по фирмена технология, отговаряща на ОТУ 4 15/V и заверена от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за текущата година;

2.4. Използваните необработени „черни” колела трябва да бъдат:

- произведени по технически условия, съответстващи на „Общи технически условия за доставка на колела” на „БДЖ – ПП” ЕООД (ОТУ 2 11/IV) и одобрени от „БДЖ – ПП” ЕООД;

- с „Допуск до експлоатация”, издаден от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД;

2.5. Срок на изпълнение на услугата – 10 (десет) работни дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол за предаване на колоосите за преокомплектоване, подписан на територията на Изпълнителя.

2.6. Място на изпълнение – на територията на Изпълнителя;

2.7. Срок и начин на плащане - плащането се извършва в лева по банков път, в срок до 30 /тридесет/ дни, след представяне на:

- фактура в оригинал, издадена на името на «БДЖ-Пътнически превози» ЕООД с МОЛ: Пламен Пешаров, на адрес - 1080 София, ул."Иван Вазов" №3 и съдържаща, освен задължителните реквизити, № и предмет на договора;

- констативен протокол за отпаднали части;
- двустрочно подписан/и приемо-предавателен/и протокол/и за преокомплектовани колооси, удостоверяващ/и предаването на преокомплектованите колооси на съответното ППП за извършената работа;
- сертификат за качество на колоосите;
- сертификат по т.3.1/3.2, съгласно EN 10204;
- протоколи и диаграми от отделните изпитания на оста и колооста (геометрия, ултразвук, магнитно-прахова дефектоскопия, дебаланс, ел. съпротивление, размерна схема, диаграми за запресоване) и сертификат за качество на спирачните дискове;

2.8. Обект на поръчката – обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА” по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

2.9. Прогнозна стойност – прогнозна стойност на обществената поръчка е 73 200,00 (седемдесет и три хиляди и двеста) лв. без ДДС.

III. Критерий за възлагане на поръчката: - „най – ниска цена”

IV. Място и дата на отваряне на офертата и провеждане на преговорите:

4.1. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват законния/те представител/и на участника в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.2. Отварянето на постъпилата оферта ще се извърши на адрес: “**БДЖ-Пътнически превози ЕООД, на адрес: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3**”, след изтичане на срока за подаването на офертата.

4.3. За точната дата и час на провеждане на преговорите ще бъдете допълнително уведомени.

4.4. Преговори ще се проведат с участника, чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

4.5. Назначената от Възложителя Комисия провежда преговорите с участника или упълномощени от него представители, с изрично нотариално заверено пълномощно да преговаря по клаузите на договора, включително цената, съгласно обявените изисквания.

V. Подготовка и съдържание на офертата. Изискуеми документи.

5.1.) Общи положения

1. При подготвяне на офертата, участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Участникът има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

5.2.) Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация.

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, препоръчана пратка с обратна разписка, адресирана до деловодството на:

**“БДЖ-Пътнически превози ЕООД
ул. „Иван Вазов“ № 3
гр. София 1080**

ОФЕРТА

**За участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие с предмет:
”Преокомплектование с нови колела на 20 броя колооси за талига Y32, с включени операции по окачествяване и ремонт на спирачни дискове, предназначени за среден ремонт на спални вагони WL 7071 на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД“**

от фирма.....

адрес:.....

телефон/факс, GSM

електронен адрес

2. Не се приема за участие и се връща незабавно на участника оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена целост;

2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл.48, ал.4 от ППЗОП;

3. е представена след изтичане на крайния срок;

5.3.) Опаковката с офертата има следното съдържание:

А) „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”

Участникът предлага следните изискуеми документи и информация:

1.Опис на представените документи, съдържащи в офертата, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в офертата.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описа. Описът се поставя най-горе в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ образец Приложение № 3 към поканата за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника;

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се попълва и част II. Буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.

3.Условия, наличието на който води до отстраняване на участника от процедурата:

3.1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

3.2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

3.2.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3.3. В случай, че за участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или, че е свързано лице по смисъла на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника.

4.2. Икономически и финансови изисквания към участника:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участника.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Участникът да е сертифициран, съгласно ТСОС/TSI

5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на част III., от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в т. V.3.) Буква „А”, т.3 от настоящата покана. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат деклариранныте обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен.

5.1.Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г” от ЕЕДОП за липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП.

6.Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП.

Б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя от поканата за участие.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образца - Приложение №4 към поканата за участие.

В) Първоначално ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец, Приложение № 5 към поканата за участие.

VI. Изисквания към документите:

6.1. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващият (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

6.2. Всички документи, приложени към офертата, на участника и цялата кореспонденция между него и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

VII. Срок на валидност на офертата: Офертата следва да бъде валидна за срок от 3 месеца от определения краен срок за подаването ѝ. Офертата с по- малък срок на валидност няма да бъде допусната до оценяване и класиране от Възложителя и се предлага от комисията за отстраняване от участие.

VIII. Срок и място за представяне оферти: Срокът за представяне на оферти е до 5 /пет/ работни дни от получаване на настоящата покана, на адрес: 1080, гр. София, „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, ул. „Иван Вазов“ №3, деловодството – всеки работен ден от 8:00 до 16:45 часа.

IX. Условия за провеждане на преговори.

9.1. За провеждане на процедурата на договаряне без предварителна покана за участие, Възложителят назначава комисия на основание чл. 103 от ЗОП. Комисията провежда преговори с поканения участник, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

9.1.1. Участник, който е представил оферта, но не се е явил или не е изпратил упълномощени представители на определената дата и час за провеждане на преговорите, се предлага от комисията за отстраняване от процедурата.

9.2. Направените предложения и постигнатите договорености с участника се отразяват в отделен протокол, който се подписва от комисията и от участника.

9.3. Продължителността на преговорите се определя по преценка на Комисията и с оглед възможността на участника за вземане на решения по клаузите на договора.

9.4. В процеса на провеждане на преговорите и до завършването на процедурата, за оферта на участника се счита първоначалната оферта и всички изменения и допълнения по предложението в нея и по клаузите на договора, които са записани в протокола от проведените преговори.

9.5. Договорености с участника, които не са записани в протокол от проведените преговори, не се считат за легитимни за целите на процедурата и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника.

9.6. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

9.7. Предложение на участник се счита за легитимно за процедурата, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори. Когато Комисията не се съгласи с направено предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за нелигитимно за процедурата и не представлява част от офертата на участника.

9.8. Участникът също има право да не се съгласи с предложение, направено от Комисията, когато то е извън или в противоречие с изискванията и условията спрямо поканата за участие в процедурата. Когато участникът се съгласи с такова предложение на Комисията и това бъде записано в протокола, то се счита като част от офертата. В този случай, комисията не може да отстрани офертата на участника, поради причина, че не съответства на изискванията на поканата за участие.

9.9. Комисията може по свое решение да поиска от участника допълнителна информация и разяснения. Искането на Комисията е в писмен вид (чрез запис в протокола от преговорите или отделно писмо), като се дава разумен срок.

Отговорът също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на участника, които не са в отговор на искането на Комисията.

9.10. В процеса на провеждане на процедурата, участникът е длъжен да уведомява възложителя за всички настъпили промени в деклариряните от него обстоятелства, в 7- дневен срок от настъпването им.

9.11. След провеждане на преговорите, Комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал.1 от ППЗОП.

X. Сключване на договор

10.1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

10.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, съгласно образец – Приложение №7;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- парична сума /депозит/ по банкова сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД - ОББ клон Света София IBAN BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC UBBSBGSF. Гаранцията представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

10.3. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.7 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

10.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

XI. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор.

11.1. Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

11.2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

11.3. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Приложения:

1. Приложение № 1 – „Общи технически условия за ремонт на колооси чрез преокомплектоване – (ОТУ 4 15/V) на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД;

2. Приложение № 2 – „Общи технически условия за доставка на колела – (ОТУ 2 11/IV) на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД;

3. Приложение № 3 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

4. Приложение № 4 – Образец на Техническо предложение;

5. Приложение № 5 – Образец на първоначално ценово предложение;

6. Приложение № 6 – Проект на договор;

7. Приложение № 7 – Банкова гаранция за изпълнение;

Лице за контакт : Б.Николова, отдел „Обществени поръчки“- GSM 0887755390 и инж. Светозар Кирилов - GSM 0889 511 614;

Пълен неограничен достъп по електронен път до поканата и приложенията към нея се съдържат в профила на купувача на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД на адрес:

<http://www.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/preokomplektovane-s-novi-kolela-na-20-broia-koloosi-zataliga-y32-s-vkliucheni-operacii-po.html>

С уважение,

Пламен Пешаров

Управител на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД



Информацията е заличена на основание чл.2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД и
във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП