



## „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. „Иван Вазов“ № 3, София 1080, България  
тел.: (+359 2) 932 41 90  
факс: (+359 2) 987 88 69  
www.bdz.bg



**ОДОБРЯВАМ:**



*Приложение № 1*

**Димитър Костадинов**  
Управител  
„БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД

### ТЕХНИЧЕСКИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

Целта на изграждането на централизирана информационна система за управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД е редуциране на нископроизводителния труд в организацията, както и повишаване ефективността на работа в структурните звена на дружеството чрез по-добро интегрирано информационно осигуряване.

#### 1. Описание на предмета на обществената поръчка

1.1. Предмет на обществената поръчка е предоставяне на консултантска услуга „Бизнес анализ и дизайн на решение за изграждане на централизирана информационна система за управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, включваща, но без да се ограничава до:

- Преглед на текущото състояние на организационните и системните връзки и зависимости в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД;
- Изготвяне на предложение за архитектура на централизирана информационна система за управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД;
- Изготвяне на техническо задание за изграждане на централизирана информационна система за управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД;
- Изготвяне на пакет от документи, съпътстващи техническото задание по отношение на техническите изисквания и спецификации, методика за оценяване на офертите при избор на изпълнител за проект свързан с внедряване на централизирана информационна система за управление на дружеството;
- Модел на необходимата реорганизация във финансово-счетоводната и складовата дейност в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД;
- Модел на съществуващите информационни потоци, тяхната оптимизация при необходимост и препоръки за дефиниране на справки.

1.2. Срок за изпълнение на поръчката – до 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на влизане в сила на договора с Изпълнителя.

## **2. Общи положения**

Избраният Изпълнител следва да извърши преглед на организационната структура на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, след което да изготви предложение за архитектура на централизирана информационна система за управление на дружеството ведно с техническо задание за изграждане на системата.

## **3. Основни задачи**

Основните дейности по изпълнението на поръчката, които Изпълнителят е длъжен да изпълни, са следните:

**3.1.** Изпълнителят трябва да разработи и представи план за управление на проекта, включително и детайлен график за изпълнение на планираните дейности за периода на договора.

**3.2.** Анализът трябва да включва всички териториални структури на компанията:

- Регионален център София, като администриращо звено на ЛД София, ВД София и Териториален център за пътнически превози (ТЦПП) София
- Регионален център Пловдив, като администриращо звено на ЛД Пловдив, ВД Пловдив и Териториален център за пътнически превози (ТЦПП) Пловдив
- Регионален център Г. Оряховица, като администриращо звено на ЛД Г. Оряховица, ВД Г.Оряховица и Териториален център за пътнически превози (ТЦПП) Г. Оряховица

**3.3.** Изпълнителят трябва да извърши преглед на текущото състояние в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД по отношение на:

- Организационната структура на дружеството с оглед изграждането на бъдеща централизирана информационна система;
- Организация на финансово-счетоводната функция и складовото стопанство в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД по отношение на:
  - видове информационни процеси в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, които са обект на бъдещата централизирана информационна система;
  - идентификация на дейностите и процесите, които трябва да се обхванат от системата;
  - структура на сметкоплана и счетоводните аналитичности и номенклатури;
  - финансови центрове и методите за типизиране и отчитане на разходните линии
  - процесите по създаване, одобряване и проследяване изпълнението на бюджета – както на централно ниво така и по финансови центрове;
  - процесите, свързани със счетоводното третиране на ДМА и използваните моделите за амортизация;
  - процесите, свързани със складовата дейност в регионалните структурни звена;
  - преглед на текущата структура на номенклатурата от артикули и услуги;
  - дейностите и процесите, свързани с управлението на човешките ресурси не са обект на анализа.
- Основните бизнес процеси на Възложителя, имащи отношение към бъдещата информационна система, както и идентифициране на специфичните нужди на различните направления и структурни звена по отношение на функционалността, която информационната система трябва да предложи;

- Съществуващи информационни системи в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, имащи отношение към бъдещата информационна система, данните, с които те оперират и необходимостта от актуализация и интеграция с новата система;
- Информационните потоци между ИТ системите на дружеството и организационните единици на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД;
- Съществуващата ИТ инфраструктура в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД с оглед информационните потребности при функциониране на бъдещата информационна система;
- Налични данни в електронен вид, които имат отношение към бъдещата информационна система.

#### 3.4. Изпълнителят трябва да:

- Изготви блок-схеми на основните бизнес процеси, имащи отношение към бъдещата информационна система;
- Дефинира първо ниво на детайлност на основните бизнес процеси и взаимовръзките между тях с оглед на бъдещото им автоматизиране чрез централизирана информационна система;
- Идентифицира нуждата от допълнителни подсистеми, които следва да се реализират, както и да дефинира функционални и технически изисквания към тях;
- Определи разпределението, броят и вида на потребителите на бъдещата информационна система;
- Оцени необходимата квалификация на потребителите и персонала за поддръжка на бъдещата информационната система.

#### 3.5. Изпълнителят трябва да изготви техническа спецификация с минимално съдържание, както следва:

- Обща информация за „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД;
- Цели и очаквани резултати;
- Предпоставки и рискове;
- Изисквания към дизайна на решението:
  - обща архитектура;
  - подсистеми;
  - типове потребители;
  - функционални изисквания;
  - обмяна на информация с други информационни системи;
  - сигурност.
- Минимални изисквания към:
  - софтуер;
  - хардуер.
- Изисквания към квалификацията на потребителите;
- Изисквания към гаранционната поддръжка;
- Изисквания към параметрите за извънгаранционно обслужване;
- Логистика, етапи и продължителност.

**3.6.** Изпълнителят трябва да изготви **финансова оценка** относно изграждането на централизирана информационна система за управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, като посочи и начина за определянето ѝ;

**3.7.** Изпълнителят трябва да разработи **проект на методика** с показатели и тяхната относителна тежест за оценяване на подадени оферти за изграждане на централизирана информационна система за управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД;

**3.8.** При изпълнение на поръчката, Изпълнителят няма право да предприема действия по предоставяне на информация относно проекта извън определените такива в проекта на договор;

**3.9.** Изпълнителят трябва да изпълни възложената работа с необходимото качество, така че разработените от него документи да се използват за нуждите на възложителя без доработване;

**3.10.** Всички дейности по изпълнение на настоящата обществена поръчка трябва да са съобразени с изискванията на българското законодателство и това на ЕС;

**3.11.** Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка транспортиране на персонал, документация, материали, оборудване, обзавеждане и друго, необходимо за изпълнението на задълженията му по договора;

**3.12.** Ако е необходимо осъществяване на координационни срещи с Възложителя, Изпълнителят сам ще организира пътуванията си, свързани с тези срещи.

#### **4. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя:**

**4.1.** Анализ на IT инфраструктура с оглед потребностите за функциониране на бъдещата информационна система;

**4.2.** Техническо задание за централизирана информационна система за управление на БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

#### **5. Екип, определен за изпълнение на поръчката:**

В екипа, определен от Изпълнителя на поръчката, следва да има минимум 3 квалифицирани лица, както следва:

##### **5.1. Ключов Експерт 1 – Ръководител на проекта**

*Квалификация:* висше образование със завършена образователна степен „магистър” в областта на „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна образователна специалност.

*Професионален опит:* минимум 5 години в областта на управлението на проекти в публични институции и/или други административни структури.

##### **5.2. Ключов Експерт 2 – Експерт „Бизнес анализ“**

*Квалификация:* висше образование със завършена образователна степен „магистър” в областта на информационните технологии или еквивалентна специалност.

*Професионален опит:* минимум 6 години опит в областта на бизнес анализа, разработване и внедряване на информационни системи и продукти. Експертът следва да притежава също квалификация за управление на проекти и моделиране на бизнес процеси – доказва се с представяне на сертификат за управление на проекти и сертификат за събиране на изисквания, същите издадени от международно-признати организации.

##### **5.3. Ключов Експерт 3 – Експерт „Информационни системи“**

*Квалификация:* висше образование със завършена образователна степен „магистър” в областта на техническите науки или еквивалентна специалност.

*Професионален опит:* участие в поне 3 проекта за разработване и внедряване на информационни системи.

**5.4. Други специалисти:**

Ако счита за необходимо при изпълнението поръчката, Изпълнителят може да наеме и други специалисти съобразно нуждите на проекта, без това да води до допълнителни финансови претенции към Възложителя.