**Приложение №1**

 / Образец /

**ДО**

**УПРАВИТЕЛЯ**

**НА „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**ДО**

**ПРОКУРИСТА**

**НА „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**З А Я В Л Е Н И Е**

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: **„Доставка** **и гаранционна поддръжка на до 16 броя новопроизведени електрически мотрисни влака за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” EООД”**

**от:**

……………………….......................................……………………………………………………

наименование/ на кандидата:

ЕИК, БУЛСТАТ: ………………………………………………………………………………….

**Седалище и адрес на управление:**

…………………………………………………………….......................................………………

**Адрес за кореспонденция:** …………………………………………….........................................……..

телефон:…………..........……; факс:………........………; електронен адрес: ……….............…………

**Представляващ:**…………......................……………………………………….……….………

длъжност: ……………………………………………...………………….................................………….

**Лице за контакти:** ……….......................…….…………..; длъжност…………………………………

телефон……………..; мобилен: ……………..факс………….…..; електронен адрес:…..............……

**Обслужваща банка:**……………………………………….........................………….…………………

BIC……………….....….., IBAN…………………..................…...................…………………………...

титуляр на сметката

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ*,***

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРОКУРИСТ,**

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП с предмет: **„Доставка и гаранционна поддръжка на 10 броя новопроизведени магистрални електрически локомотиви за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” EООД”** при условията на документацията за участие и съобразно изискванията на Възложителя.

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, както и с всички изисквания на Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Съгласни сме с поставените от Вас указания и условия и ги приемаме без възражения.
2. В случай, че бъдем поканени за представяне на първоначална оферта и провеждане на договаряне, ние ще представим всички документи, необходими за провеждането на договарянето съгласно документацията за участие.
3. Като неразделна част от настоящото заявление, прилагаме документи, както следва:

**а) Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на възложителя,** по образец Приложение №2 към документацията за участие;

**б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, *когато е приложимо*, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП;

**в) Когато кандидатът е обединение**, което не е юридическо лице, се представя копие от документ /учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ/, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, с всички изискуеми от Възложителя реквизити.

**г) Пълномощно**, (*когато е приложимо*).

***Забележка*:** Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на **български език,** съгласно изискванията на документацията. Прилаганите документи представляват неразделна част от настоящото заявление за участие.

**Дата:** **.............................2020 год.**  **С уважение:** ……………………

 *(име, подпис и печат)*

*\*Име и подпис (и печат) на представляващия кандидата съгласно документа за регистрация/ удостоверението за актуално състояние/документа за самоличност – за физическите лица). Когато кандидатът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

Упълномощен да подпише заявлението от името на:

..........................................................................................................................................................................................

*/изписва се името на кандидата/*

..........................................................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*