***Приложение№4***

**ОБРАЗЕЦ!**

**ДО**

**„БДЖ –ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**ГР. СОФИЯ 1080**

**УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

***За участие в обществена поръчка с предмет:***

„**Бизнес анализ и дизайн на решение за изграждане на централизирана информационна система за управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” (Entire Resource Planning)**”

От............................................./*наименование.на.участника*/,.с.БУЛСТАТ/ЕИК................................. ..................., регистрирано в ...........…..............................., регистрация по ДДС: …........................................., със седалище и адрес на управление …........................ ................................................................................................., адрес за кореспонденция: …………………………………………...........................................................................................

Телефон за контакт: …………………..., факс: ……………….., e-mail:………………….........

Представлявано от……………………………………………..…/*трите имена*/ в качеството на ………………………………………………./длъжност, или друго качество/

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „**Бизнес анализ и дизайн на решение за изграждане на централизирана информационна система за управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” (Entire Resource Planning)**”.

**Предлагаме:**

**1. Качествено и добросъвестно изпълнение на поръчката,** **при пълно съответствие с изискванията и условия в Техническите и функционални изисквания и спецификации на Възложителя-Приложение №1 към публичната покана.**

**2. Срок за изпълнение на поръчката -** ……………календарни дни /не повече от 180 календарни дни/ от датата на влизане в сила на договора.

**3.** **Условия и начин на плащане** – плащането се извършва в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне от наша страна на оригинална фактура и двустранно подписан окончателен протокол за приемане на изпълнението на поръчката.

**4. Срокът на валидност** **на нашата оферта**  е .......... ...дни /не по-кратък от 90 (деветдесет) дни/ след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

**5.** Декларираме, че сме запознати с обществената поръчка, и приемаме условията за участие без възражения.

**6. Предлагаме следните подходи и техники за изпълнение на поръчката */К***2 ***(ТО****),****Показател № 1 от Таблица 1 „Показатели за техническа оценка”******от методиката за определяне на комплексната оценка на офертите/:***

/Подробно описание на подходите и техниките за изпълнение на поръчката/

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**7.** **Предлагаме следната стратегия за управление на рисковете, като посочваме изчерпателно рисковете, които могат да настъпят по време на изпълнението на проекта, както и мерки за преодоляването им /*К2(ТО),* *Показател №2 от Таблица 1 „Показатели за техническа оценка”******от методиката за определяне на комплексната оценка на офертите/:***

/Подробно описание на стратегията за управление на рисковете, с изчерпателно посочването на рисковете, които могат да настъпят по време на изпълнението на проекта, както и мерки за преодоляването им/

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**8. Предлагаме следната стратегия за управление на качество /*К2(ТО),* *Показател № 3 от Таблица 1 „Показатели за техническа оценка”******от методиката за определяне на комплексната оценка на офертите/:***

/Подробно описание на стратегията за управление на качеството/

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

**9.** **Предлагаме следния подход и методология за Управление на проекта/*К*2*(ТО), Показател № 4 от Таблица 1 „Показатели за техническа оценка”******от методиката за определяне на комплексната оценка на офертите/:***

/Подробно описание на подхода и методологията за Управление на проекта/

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

**10.** Запознати сме условията и изискванията на Възложителя и приложения към поканата проект на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

**Прилагаме:**

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите за участие, с посочване на стойностите, датите и получателите, подписан от участника /в оригинал/, заедно с доказателство за извършената услуга, което може да се предостави под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата-по образец - Приложение №7 към поканата.

*Забележка:* Под „сходни услуги” се разбират услуги по извършване на анализ на бизнес процеси, подготовка на техническа спецификация и услуги по проектиране на информационни системи. *Изискване на Възложителя:* Участниците следва да са изпълнили през последните три години, считано от датата на подаване на офертите за участие, минимум 3/три/ услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

# 2. Списък на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществена поръчка, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образованието , професионалната квалификация и професионалния опит на всяко от тях – по образец-Приложение №8 към поканата.

## 3. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в пълно съответствие с Техническите и функционални изисквания и спецификации на Възложителя – Приложение №1 към публичната покана.

## 

Приемаме, в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1, т.1 от ЗОП – оригинал или нотариално заверено копие и декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП - оригинал и гаранция за изпълнение, представляваща 5% от стойността на договора без ДДС, учредена в полза на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.

Дата ....... / ........ / 2016 г. Подпис: ................................

Печат

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността*