



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс:(+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg

ЗАЛИЧЕНО
на основание Регламент 106/679



ОДОБРЯВАМ:



ИНЖ. ХРИСТО ИВАНОВ
УПРАВИТЕЛ НА „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

За избор на услуга на обществена поръчка с предмет: „Профилактика и техническо обслужване на климатична техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД“, на основание по реда на чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП

Код по CPV 50700000-2

Услугата „Профилактика и техническо обслужване на климатична техника“ включва годишна профилактика на системи с повече от 3 кг. Фреон на климатична техника в извънгаранционен срок.

Задължителни дейности:

Профилактика е задължителна, по предварително изработен и утвърден регистър, на всички климатични системи, посочени в Приложение.

Профилактиката включва почистване на вътрешно тяло, съгласно описание и измиване на външно тяло – почистване на топлообменник от натрупани замърсители.

Профилактиката на климатиците се извършва при промяна режима на работа – отопление/охлаждане на обектите и системите в Приложение по предварително изготвен от изпълнителя и утвърден от възложителя регистър.

Описание на задължителните дейности, включени в профилактиката:

1. Измерване на параметрите на въздуха – температура и дебит;
2. Дозареждане с фреон;
3. Почистване на елементи от вътрешно тяло – филтри, вентилатори, вана на конденз, електронни елементи и датчици;
4. Измиване и третиране с антибактериални препарати топлообменник;
5. Проверка работата на компресора и работното налягане, диагностика и издаване на констативен протокол за техническото състояние на климатиците;
6. Проверка на отводнителна система;
7. Препоръки за допълнителни дейности с оглед предотвратяване на бъдещи технически проблеми;

При извършване на профилактиката на климатиците, находящи се в сградата на „БДЖ-ПП“ ЕООД ЦУ на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3 както и сградата на КПМР в гр. София, бул. “Кн. Мария Луиза” №114А, транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

II. Регистър на моделите климатици.

Необходимата услуга е за 64 броя климатици съгласно Регистъра на моделите:

ул. "Иван Вазов" №3

№	№ стая	Звено	Марка климатик	Забележка
1	103	рък. отдел "Правен"	MIDEA	
2	105	отдел ОУП - ЕПЖПС	MIDEA	2 броя от които 1 не работи
3	106	рък. отдел "ОУП"	MIDEA	
4	108	Директор ОД	MIDEA	
5	109	отдел "Счетоводство"	LG	
6	110	отдел "Счетоводство"	LG	
8	118	рък. отдел "УР"	LG	
9	119	рък. отдел "ПД"	MIDEA	
10	120	отдел "УР"	MIDEA	
11	121	главен Счетоводител	MIDEA	
12	122	отдел "Счетоводство"	MIDEA	
13	126	отдел "ИТ"	MIDEA	
14	127	Директор "Маркетинг"	MIDEA	
16	2+6	Отдел "Продажби и обслужване"	TOSHIBA	
17	3	Отдел "Продажби и обслужване"	GREE	
18	7	отдел "ИТ"	TOSHIBA	
20	211	отдел "ОП"	MIDEA	
21	212	Директор "ЧР"	FUJITSU	
22	215	Директор "Финанси"	CHICO	
23	216	отдел "Правен"	ELECTRA/MIDEA	2 БРОЯ
24	217	Управител	MIDEA	
25	218	Управител	SAMSUNG	
26	219	Каса	MIDEA	
27	222	отдел "УСС"	MIDEA	2 БРОЯ
28	224	Отдел "Обучение и развитие"	MIDEA	
29	225	рък. отдел "ОП"	MIDEA	
30	226	Отдел "Администриране на персонала"	GREE	
32	303	Отдел "Ремонт на тягов подвижен състав"	LG	
33	304	Директор "ПЖПС"	LG	
34	305	Отдел "Експлоатация на ПЖПС"	LG	
35	307	Заместник директор "ПЖПС"	FUJITSU	
36	308	Отдел "Пътнически вагони"	PANASONIC	
37	314	Отдел "Продукти и цени"	MIDEA	
39	327	Диспечери "ПП"	COOLSTAR	
40	334a	Отдел "Пътнически вагони"	IDEA/MIDEA	2 БРОЯ

41	335	Отдел "Ремонт на тягов подвижен състав"; Отдел "Енергийна ефективност "	MIDEA	2 БРОЯ
42	338a	отдел "Безопасност"	MIDEA	
43	339	рък. отдел "УСС"	MIDEA	
44	340	отдел "Обща администрация"	LD	
45	400	отдел "УСС"	MIDEA	
46	404	Отдел "Енергийна ефективност "	MIDEA	
47	405	отдел "НДИ"	MIDEA	
48	406	отдел "ОП"	MIDEA	
49	407	рък. отдел "ВСУК"	MIDEA	
50	410	Отдел "Вътрешнофирмен контрол"	MIDEA	
51	Архив		Вентиляционна система	
бул. "Кн. Мария Луиза" №114А				
№	№ стая	Звено	Марка климатик	Забележка
1	101		MIDEA	
2	102		MIDEA	
3	107		MIDEA	
4	110А		OSAKA	
5	206А		MIDEA	2 броя
6	207		MIDEA	
7	300		MIDEA	
8	306В		MIDEA	
9	306Е		MIDEA	2 броя
10	407		MIDEA	
11	407А		MIDEA	
12	410		MIDEA	
13	416		MIDEA	

III. Плащане на услугата.

- Плащането, ще се извърши до 20/двадесет/ календарни дни, след надлежно получени приемно предавателни протоколи и фактура в отдел „Обща администрация“ при „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД ЦУ

С уважение,

инж.ширинка Бейлерянова

Ръководител, отдел „Обща администрация“

ЗАЛИЧЕНО
на основание Регламент 10/16/2019