***Приложение № 3***

(Образец)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адресант, адрес, лице и телефон за контакт при доставка | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Адресант: | Адрес: | Лице за контакт: | Телефон за контакт: | |
| 1 | РЦ и ТЦПП София | гр.София 1202, бул."Княгиня Мария Луиза" №102 | Валентина Митова | 0888 990845 | |
| 2 | ВД "Надежда" | гр. София 1220, бул."Стефансон" №5 | Лидия Казанджоолу | 0887 400196 | |
| 3 | ЛД София | гр София 1202, ул. "Заводска" №1 | Едита Минчева | 0882 299582 | |
| 4 | РЦ, ТЦПП и ВД Пловдив | гр. Пловдив 4002, бул. "Васил Априлов" №3 | Красимир Панов | 0887 757472 | |
| 6 | ЛД Пловдив | гр. Пловдив 4002, ул."Сергей Румянцев" №1 | Пенка Филипова | 0885 343149 | |
| 7 | РЦ, ТЦПП, ВД и ЛД Горна Оряховица | гр. Горна Оряховица 5100, ул. "Ниш" №4а | Теодора Бузова | 0885 397704 | |
| 8 | Централно управление | гр. София 1080, ул. "Иван Вазов" № 3 | Ангелина Николова | 0882 427835 | |
| 9 | Централно управление | гр. София 1233, бул. "Княгиня Мария Луиза" №114а | Кирил Бончев | 0888 005409 | |
|  |  | гр. София 1233, бул. "Княгиня Мария Луиза" №114а | Велин Велинов | 0887 445979 | |
|  |  | гр. София 1233, бул. "Княгиня Мария Луиза" №114а | Атанас Кушев | 0884 784103 | |
|  |  | гр. София 1220, ул. Стефансон" №1 | Станислав Владимиров | 0887 254 068 | |

***Приложение № 4***

***(Проект)***

**Д О Г О В О Р**

За обособена позиция №....................

Днес, ...................2016 г., в гр. София, между:

**„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район „Средец”, ул.„Иван Вазов” № 3, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от Димитър Станоев Костадинов – Управител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

.............................................., със седалище и адрес на управление: гр. ..................., община .........................., ..........................., вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № ......................, ИН по ДДС № ......................, представлявано от ......................... – Управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

**На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влезли в сила - Решение №....../...........2016 г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура на договаряне без предварителна покана за участие по ЗОП за възлагане на обществена поръчка и****Решение № ....../.............2016 г. на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за класиране на участниците и определяне на изпълнител/и на обществената поръчка, се сключи настоящият договор за следното:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка на фабрично нови хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и/или консумативи за офис техника за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, повидове и количества, подробно описани в Спецификациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение №1 и Приложение №2 от настоящия договор:

за Обособена позиция № 1 – „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”– съгласно Спецификация - приложение №1 към договора.

за Обособена позиция № 2 – „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – съгласно Спецификация - приложение №2 към договора.

\* ***Забележка***: При сключване на договора ще се включат обособената/те позиция/и, за които участникът е избран за изпълнител.

**1.2.** При изпълнение на договора се допуска замяна на артикулите, включени в Спецификациите, с артикули от каталога, според потребностите на Възложителя и по негова писмена заявка, до достигане общата стойност на договора. Заявените извън спецификациите артикули, следва да фигурират в каталога на Изпълнителя с посочена единична цена.

**1.3.** При изчерпване количеството на артикул от спецификацията, допълнително поръчаните количества са на оферираната за този артикул цена. Доставката на количество над договореното за даден артикул, може да е за сметка на по-малко количество друг артикул, така че заявеното допълнително да се включи в общата стойност на договора.

**1.4.** При необходимост от артикули, невключени в Спецификациите, Възложителят ползва...................% /не по-малко от 20%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочен в каталога на Изпълнителя/ , като същите се заявяват и заплащат в рамките на стойността на договора, която остава непроменена.

**ІI. ЦЕНА**

**2.1.** Единичните цени на всяка една позиция са съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, копие на което е приложение към договора .

**2.2.** Отстъпка .................% /не по-малко от 20%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога на производителя/ за артикули, които не са включени в Спецификации – Приложение № 1 и № 2, съответно за обособена позиция № 1 и № 2.

**2.3.** Общата стойност на договора е ………………………. лева без ДДС/словом /

**2.4.** Цената се разбира DDP до адресите на Възложителя, съгласно INCOTERMS 2010 и включва /опаковка, маркировка, транспорт, застраховки и мито/, единични цени по артикули за съответната заявка, и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

**III. СРОК НА ДОГОВОРА, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА**

**3.1**. Договорът влиза в сила от подписването му от двете страни и е за срок от две години или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това кое обстоятелство е настъпило първо.

**3.2**. Срок на доставка - на партиди при поискване в електронен вариант с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката, доставката ще се извършва в срок ...... дни /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката от изпълнителя. Адресите на доставка се посочват в заявката

**3.3.** Начин и място на изпълнение – стоката да бъде опакована по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждане, със собствен транспорт на доставчика до адреси на Възложителя, посочени в списък „Адресант, адрес, лице и телефон за контакт при доставка” – Приложение № 5 от договора.

**3.4.** Изпълнителят предоставя не по-малко от 10 бр. каталози за ползване от Възложителя.

**IV. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**4.1.** Плащането се извършва в лева по банков път, в срок до 25 (двадесет и пет) дни, след доставката и представяне на необходимите документи /оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите и каталога на производителя/.

**4.2**. Плащането се извършва по сметката на Изпълнителя: Банка:……………………., клон: …….., гр. ………., BIC: ……………………………, IBAN: …….........

**4.3**. Необходими документи за извършване на плащане :

- **фактура в оригинал**, издадена на името на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД с МОЛ: Димитър Костадинов, на адрес - 1080 гр. София, ул.„Иван Вазов” №3 и съдържаща, освен задължителните реквизити, № и предмет на договора и № на обособена позиция;

- **приемо - предавателен протокол** /протоколи/ за извършена доставка, двустранно подписан без забележки от упълномощени лица на двете страни, който включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност, съгласно Спецификациите и каталога на производителя.

**4.4.** Адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането: „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” №3, отдел „Обща администрация”.

**4.5.** На плащане подлежат само, отговарящи по количество и качество изделия. При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите**.**

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**5.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**5.1.1**. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при посочените в настоящия договор условия, нови хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и/или консумативи за офис техника.

**5.1.2**. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно условията посочени в настоящия договор.

**5.1.3.** Да извършва проверка на доставките и да прави възражения за несъответствие в тяхното количество, качество, вид и гаранционен срок в момента на доставката.

**5.1.4.** При установяване на недостатъци и дефекти по доставените артикули, както и несъответствия в тяхното количество, качество, вид и гаранционен срок или несъответствия с Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които не са могли да бъдат открити при обикновен начин на приемане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да поиска тяхното възстановяване или замяна в подходящ вид и срок.

**5.1.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава да заяви и закупи цялото количество по договора за срока на неговото действие.

**5.1.6.** Възложителят си запазва правото, при необходимост, да заменя едни количества с други в рамките на общата стойност по договора.

**5.1.7.** Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел IX от настоящия договор.

**5.1.8.** Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**5.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

**5.2.1.** Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**5.2.2**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

**5.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

**5.3.1**. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**5.3.2**. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**5.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ e длъжен:

**5.4.1.** Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническо/и предложение/я, които са приложения към настоящия договор.

**5.4.2.** Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**5.4.3.** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

**VI. КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИИ**

**6.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави количестватахартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника по видове, съгласно Спецификациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение №1 и Приложение №2 от настоящия договор и представеният от изпълнителя каталог. Всички заявени и доставяни от Изпълнителя артикули да отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество и/или приложимите европейски и/или международни стандарти по EN ISO и/или БДС и/или еквивалентен.

**6.2.** Гаранционният срок на всички предлагани артикули, предмет на договора, е ................... месеца /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

**VІI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**7.1.** Гаранцията е в размер на **..................... лв.**, което представлява **5 % от общата стойност на договора без ДДС**, учредена в полза на Възложителя „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и се представя в една от следните форми: неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора, подписан от Възложителя, парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя - "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД - ОББ клон Света София IBAN: BG57UBBS80021052226520, BIC:UBBSBGSF или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**7.2.** Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

**7.3.** В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на Раздел IX, до един месец след изтичане на валидността на гаранцията.

**7.4.** Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, в това число при едностранно прекратяване (разваляне) на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

**7.5.** При едностранно прекратяване (разваляне) на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

**7.6.** Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

**7.7.** В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора или застрахователят издал застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция или друг застраховател.

**7.8.** Когато гаранцията за изпълнение е учредена под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, цялата или част от нея се усвоява чрез декларация до съответната банка, застраховател че Изпълнителят е в неизпълнение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

**VІIІ. РЕКЛАМАЦИИ**

**8.1.** Рекламации за видими дефекти и несъответствия в количеството се правят в момента на приемането и се удостоверяват с приемно-предавателен протокол. Неприетите по видове и количество артикули, като несъответстващи по условията на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да вземе обратно, веднага и за своя сметка, като ги замени с качествени в срок от 10 дни.

**8.2.** Рекламации за качество, скрити дефекти и недостатъци се правят с двустранно подписан протокол между представители на страните, или с Акт на независима организация за контрол, в рамките на един месец след изтичане на гаранционния срок, съгласно раздел VI, т.6.2 от договора и при положение, че са констатирани в рамките на гаранционния срок.

**8.3.** Рекламираните за качество артикули се подменят с качествени такива в 10 дневен срок от предявяване на рекламацията, за сметка на Изпълнителя. При неизпълнение на това условие от страна на Изпълнителя, некачествените изделия се считат за недоставени и той дължи на Възложителя възстановяване на стойността им и санкциите по раздел IX.

**IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**9.1.** При забавена доставка или при неизпълнение на доставката, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

**9.2.** При пълно неизпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

**9.3.** Възложителят може да приспада начислените по предходните клаузи неустойки, от гаранцията за изпълнение на договора или от която и да е друга сума, дължима на Изпълнителя по договора.

**9.4.** В случай на закъснение в плащане на извършените доставки,Възложителят дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от неизпълнението.

**Х. СПОРОВЕ**

**10.1.** Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

**10.2.** В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 10.1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат решавани чрез медиация.

**10.3.** В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 10.2, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани по съдебен ред.

**10.4.** Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

**XI. ФОРСМАЖОР**

**11.1.** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила” (форсмажор).

**11.2.** Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

**XII. СЪОБЩЕНИЯ**

**12.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

**12.2.** За дата на получаване на съобщението се смята: датата на предаване на ръка; датата на обратната разписка, когато е изпратено по пощата; датата на приемането, когато е изпратено по факс/ e – mail.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

гр. София 1080.................................

ул."Иван Вазов" № 3 ..................................

отдел: Обща администрация отдел: …………………

тел./факс………………. тел./факс……………….

Е- mail………………….. E – mail………………

Лице за контакт…………… Лице за контакт……………

**12.3.** При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната. В случай, че страна по договора не изпълни това свое задължение, всички съобщения, изпратени до последния валиден по договора адрес, се считат за получени от адресата.

**XІII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**13.1.** Изменения в настоящия договор се допускат само в случайте на чл.116 от ЗОП.

**13.2.** При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

**13.3.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА- с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. с окончателното му изпълнение;

6. по реда на чл.118 от ЗОП;

7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

**13.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

**13.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

Настоящият договор се състои от 7 /седем/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Приложение:**1. Спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1 и № 2

2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3

3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 4

4. Списък „Адресант, адрес, лице и телефон за контакт при доставка”- Приложение № 5

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Димитър Костадинов**

*Управител на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД*

***Приложение № 5***

***(Образец)***

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | [ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) не е укрил такава информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Приложение № 6.1***

(Образец)

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3**

**1080 ГР. СОФИЯ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за Обособена позиция № 1: „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.**

От......................................................(наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК …................................., регистрирано в ........................…..............................., регистрация по ДДС: …......................., със седалище и адрес на управление …........................, адрес за кореспонденция:..................................................., телефон за контакт …....................................., факс ….................................., e-mail:......................, представлявано от......................................................... (трите имена) в качеството на ..................................... (длъжност, или друго качество).

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, за **обособена позиция № 1** **- „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.**

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

**Предлагаме:**

1. Срок на изпълнение – на партиди при поискване в електронен вариант с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката, доставката ще се извършва в срок ...... дни /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката от изпълнителя. Адресите на доставка се посочват в заявката.

2. Начин и място на доставка – със собствен транспорт на доставчика до адреси на Възложителя, посочени в списък „Адресант, адрес, лице и телефон за контакт при доставка” – Приложение № 3 от поканата за участие.

3. Предлагаме.................% /не по-малко от 20%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога ни/ за артикули, които не са включени в Спецификация – Приложение № 1 от поканата за участие.

4. Гаранционният срок на всички хартиени изделия и канцеларски материали е ................... месеца /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

5. Опаковка – стоката ще бъде опакована по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждане.

6. Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 25 (двадесет и пет) дни, след доставката и представяне от наша страна на необходимите документи, оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, без възражения, който включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите.

Срокът на валидност на нашето предложение е ...................дни /не по-кратък от 150 (сто и петдесет) дни/ след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в поканата за участие.

Приложение:

1. Сертификати за качество по EN ISO и/или еквиваленти, удостоверяващи че предлаганите хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника са годни за използване по предпочитание и отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество, и/или приложимите Европейски и/или международни стандарти.

2. Заверено копие на оторизационно писмо или друг документ от производителя, удостоверяващ права за представителство и търговия на територията на цялата страна (когато участникът не е производител).

3. 1 /един/ брой каталог на предлаганите от участника артикули.

Дата ....... / ........ / 2016 г. Подпис: ................................

*Печат*

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

***Приложение № 6.2***

(Образец)

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3**

**1080 ГР. СОФИЯ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за Обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.**

От......................................................(наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК …................................., регистрирано в ........................…..............................., регистрация по ДДС: …......................., със седалище и адрес на управление …........................, адрес за кореспонденция:..................................................., телефон за контакт …....................................., факс ….................................., e-mail:......................, представлявано от......................................................... (трите имена) в качеството на ..................................... (длъжност, или друго качество).

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, за **обособена позиция № 2** - **„Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.**

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

**Предлагаме:**

1. Срок на изпълнение – на партиди при поискване в електронен вариант с писмена заявка, направена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката, доставката ще се извършва в срок ...... дни /не по-късно от 3 (три) работни дни/, след получаване на заявката от изпълнителя. Адресите на доставка се посочват в заявката.

2. Начин и място на доставка – със собствен транспорт на доставчика до адреси на Възложителя, посочени в списък „Адресант, адрес, лице и телефон за контакт при доставка” – Приложение № 3 от поканата за участие.

3. Предлагаме .................% /не по-малко от 20%/ намаление от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога ни/ за артикули, които не са включени в Спецификация – Приложение № 2 от поканата за участие.

4. Гаранционният срок на всички консумативи за офис техника е ................... месеца /не по-малко от 3 месеца/, считано от датата на доставката им.

5. Опаковка - стоката ще бъде опакована по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждане.

6. Условия на плащане - плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 25 (двадесет и пет) дни, след доставката и представяне от наша страна на необходимите документи, оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, без възражения, който включва точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Спецификациите.

Срокът на валидност на нашето предложение е ...................дни /не по-кратък от 150 (сто и петдесет) дни/ след датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие, посочен в поканата за участие.

Приложение:

1. Сертификати за качество по EN ISO и/или еквиваленти, удостоверяващи че предлаганите хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника са годни за използване по предпочитание и отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество, и/или приложимите Европейски и/или международни стандарти.

2. Заверено копие на оторизационно писмо или друг документ от производителя, удостоверяващ права за представителство и търговия на територията на цялата страна (когато участникът не е производител).

3. 1 /един/ брой каталог на предлаганите от участника артикули.

Дата ....... / ........ / 2016 г. Подпис: ................................

*Печат*

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

***Приложение № 7.1***

(Образец)

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3**

**1080 ГР. СОФИЯ**

**ПЪРВОНАЧАЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(За Обособена позиция **№1)**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

**Във връзка с участието ни в процедура на договаряне без предварителна покана за участие по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.**

*/изписва се името на участника/*

.....................................................................................................................................................

*/БУЛСТАТ, ЕИК/*

............................................................................................................................................................................

*/адрес по регистрация/*

**предлагам да изпълня поръчката** за Обособена позиция № 1: „Доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, **съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Мярка /брой/ комплект** | **Необходимо количество - 2 години** | **Единична цена в лeва без ДДС.** | **Обща стойност в лева без ДДС.** |
| 1 | DVD-R 4.7GB | кутия, 100броя | 20 |  |  |
| 2 | DVD-R AZO 4.7GB | кутия, 10броя | 80 |  |  |
| 3 | CD-R 700MB | кутия,100броя | 40 |  |  |
| 4 | CD-R 700MB | кутия, 25броя | 40 |  |  |
| 5 | CD-RW 700MB | кутия,10броя | 100 |  |  |
| 6 | Авансов отчет | кочан, 100листа | 196 |  |  |
| 7 | Авансов отчет, валута | кочан, 100листа | 30 |  |  |
| 8 | Акт за брак ММП | кочан, 100листа | 190 |  |  |
| 9 | Акт за брак на ДМА - блок | кочан, 100листа | 4 |  |  |
| 10 | Антителбод | брой | 378 |  |  |
| 11 | Визитка с щипка | опаковка, 5броя | 800 |  |  |
| 12 | Вносна бележка, химизирана | кочан, 100листа | 1960 |  |  |
| 13 | Графити за автомат. молив 0,5 мм, 2В | опаковка, 12броя | 500 |  |  |
| 14 | Графити за автомат. моливи 0,7 мм, 2В | опаковка, 12броя | 600 |  |  |
| 15 | Гръб за подвързване, А4 | опаковка, 10броя | 36 |  |  |
| 16 | Гума за молив, бяла | брой | 570 |  |  |
| 17 | Декларация за банковата сметка за изплащане на паричните обезщетения и помощи от ДОО/Прил. № 7 към чл. 8/ | брой | 20 |  |  |
| 18 | Детектор за банкноти | брой | 100 |  |  |
| 19 | Джоб с перфорация А4 | опаковка,100броя | 1504 |  |  |
| 20 | Джоб с перфорация А5 | опаковка,100броя | 20 |  |  |
| 21 | Дискети 1.44 MB | опаковка, 10броя | 510 |  |  |
| 22 | Дневник ЕДСД, А4, 100 листа | брой | 160 |  |  |
| 23 | Заповед за командировка | кочан, 100листа | 310 |  |  |
| 24 | Заповед за отпуск | кочан, 100листа | 700 |  |  |
| 25 | Изолирбанд 19/20 | брой | 708 |  |  |
| 26 | Индекси, самозалепващи | опаковка, , 5 цвята, 150листа | 158 |  |  |
| 27 | Индекси, самозалепващи, 20х50 | опаковка, 4 цвята, 200листа | 308 |  |  |
| 28 | Индекси, самозалепващи,,45х12 | опаковка, 5 цвята, 200 листа | 250 |  |  |
| 29 | Индекси, самозалепсващи | опаковка, 5цвята, 125листа | 712 |  |  |
| 30 | Индиго,ръкопис, А4 | опаковка, 50листа | 442 |  |  |
| 31 | Искане за изписване на материали от склад 1 ред - химизирано в 2 екз. | кочан, 100листа | 3974 |  |  |
| 32 | Искане за изписване на материали от склад 10-12 реда - химизирани, два екземпляра, с поредна седемцифрена номерация | кочан, 100листа | 150 |  |  |
| 33 | Искане за изписване на материали от склад 3-5 реда - химизирани, три екземпляра, с поредна седемцифрена номерация | кочан, 100листа | 100 |  |  |
| 34 | Калкулатор с лента,размер 238х171х63 | брой | 50 |  |  |
| 35 | Калкулатор, настолен, размер 103х138х32 мм | брой | 200 |  |  |
| 36 | Канап, книжен,1,5мм. | брой | 60 |  |  |
| 37 | Картон, работно облекло, | опаковка, 100броя | 54 |  |  |
| 38 | Картон, складов 1540 | опаковка,100броя | 120 |  |  |
| 39 | Карфици | кутия, 50гр. | 90 |  |  |
| 40 | Касова книга за касов апарат 365 листа/за дневни фин.отчети - номерирани | брой | 22 |  |  |
| 41 | Касова ролка, термо,57мм, ф48, не индигирана за смет. М-на, | опаковка, 12броя | 62 |  |  |
| 42 | Кашон 43/32/27 без надпис, бял | брой | 30 |  |  |
| 43 | Клавиатура обикновенна, USB/PS2 | брой | 396 |  |  |
| 44 | Клавиатура обикновенна,цвят-бял | брой | 50 |  |  |
| 45 | Класьор -A4, метален кант, PVC 5см. | брой | 1308 |  |  |
| 46 | Класьор -A4, метален кант, PVC 8см. | брой | 2508 |  |  |
| 47 | Книга за ежедневен инструктаж по охрана на труда | брой | 360 |  |  |
| 48 | Книга за имуществото-20 колони | брой | 4 |  |  |
| 49 | Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда | брой | 200 |  |  |
| 50 | Книга, дневни фин. отчети 2/3 А4 МК | брой | 48 |  |  |
| 51 | Книга, касова за касов апарат 365 листа | брой | 12 |  |  |
| 52 | Книга, касова -лева, (типова форма №292 К-6) с твърди корици | брой | 90 |  |  |
| 53 | Книга, касова, химизирана | брой | 100 |  |  |
| 54 | Книга, касова, валута, химизирана | брой | 26 |  |  |
| 55 | Книга, присъствена, А4, 100листа | брой | 40 |  |  |
| 56 | Книга, касова | брой | 4 |  |  |
| 57 | Коректор, лента-5мм/6мм | брой | 1304 |  |  |
| 58 | Коректор, писалка метален връх | брой | 198 |  |  |
| 59 | Коректор, четка на водна основа, 20мл. | брой | 736 |  |  |
| 60 | Коркова дъска 40Х60 | брой | 8 |  |  |
| 61 | Кубче, бяло, офсет, 90х90, 500л. | брой | 1112 |  |  |
| 62 | Кубче, самозалепващо, 75х75 мм, пастел жълт | брой | 1790 |  |  |
| 63 | Кърпи, почистващи унив.,монитор | брой | 250 |  |  |
| 64 | Ластици, цветни | опаковка, 50гр. | 140 |  |  |
| 65 | Лента бадж, текстил., син, | опаковка, 5броя | 240 |  |  |
| 66 | Лепило, сухо, 21 гр. | брой | 1702 |  |  |
| 67 | Лепило, течно с тампон, 30мл. | брой | 910 |  |  |
| 68 | Лепило, течно с тампон, 50мл. | брой | 710 |  |  |
| 69 | Лепило, Хелми, 40гр. | брой | 904 |  |  |
| 70 | Линия, прозрачна, 30см | брой | 112 |  |  |
| 71 | Линия, прозрачна, 50см | брой | 46 |  |  |
| 72 | Лице за подвързване, А4 | опаковка, 10броя | 36 |  |  |
| 73 | Маркер, борд, бяла дъска | брой | 220 |  |  |
| 74 | Маркер, перманентен, тънкописец CD/DVD,син | брой | 316 |  |  |
| 75 | Маркер, перманентен, черен, дебелина връх-1-4мм | брой | 20 |  |  |
| 76 | Маркер, текст | комплект, 4цвята | 1042 |  |  |
| 77 | Мастило за тампон, син, 24мл. | брой | 1002 |  |  |
| 78 | Медицинско свидетелство за работа | кочан, 100 листа | 50 |  |  |
| 79 | Мемориален ордер, малък | кочан,100 листа | 80 |  |  |
| 80 | Мишка безжична | брой | 100 |  |  |
| 81 | Мишка, оптична 2 - бунонна със скрол бутон | брой | 500 |  |  |
| 82 | Молба за отпуск | кочан,100 листа | 804 |  |  |
| 83 | Молив, автоматичен гумирано тяло метален връх, 0,5 mm | брой | 290 |  |  |
| 84 | Молив, автоматичен 0,5мм, пластмасов връх | опаковка, 12 броя | 176 |  |  |
| 85 | Молив, автоматичен 0,7мм | опаковка, 3 броя | 378 |  |  |
| 86 | Молив, обикновен, 4В | брой | 400 |  |  |
| 87 | Молив, обикновен, 6В | брой | 370 |  |  |
| 88 | Молив, обикновен, НВ, гума | опаковка, 12 броя | 440 |  |  |
| 89 | Молив,автоматичен, гумирано тяло метален връх 0,7mm | брой | 178 |  |  |
| 90 | Нареждане за разход, кочани | кочан, 100 листа | 400 |  |  |
| 91 | Нареждане разписка химизирана | кочан, 100 листа | 20 |  |  |
| 92 | Нож, макетен, ширина 18см. | брой | 50 |  |  |
| 93 | Нож, макетен, ширина 9см. | брой | 50 |  |  |
| 94 | Ножица, 21 см | брой | 130 |  |  |
| 95 | Ножица, 30 см | брой | 130 |  |  |
| 96 | Органайзер за бюро | брой | 90 |  |  |
| 97 | Острилка за молив, метална | брой | 250 |  |  |
| 98 | Пад за мишка | брой | 100 |  |  |
| 99 | Папка, PVC с перфорация | опаковка, 50броя | 1268 |  |  |
| 100 | Папка, дело с връзки | опаковка, 5броя | 1504 |  |  |
| 101 | Папка, джоб с цип, прозрачна, А4, | брой | 240 |  |  |
| 102 | Папка, картонена с машинка | опаковка, 20броя | 1570 |  |  |
| 103 | Папка, картотека с пластмасова шина за окачване и машинка, бяла | опаковка, 10броя | 70 |  |  |
| 104 | Перфоратор, метално тяло, пластмасова дръжка и ограничител, 20-25листа | брой | 250 |  |  |
| 105 | Пинчета коркова табла | опаковка, 50броя | 100 |  |  |
| 106 | Платежно нареждане за кредитен превод | кочан, 100листа | 2 |  |  |
| 107 | Плик за писмо В4 СЗЛ с лента, бял | опаковка, 50броя | 134 |  |  |
| 108 | Плик за писмо С4 СЗЛ с лента, бял, 229x324 | опаковка, 50броя | 774 |  |  |
| 109 | Плик за писмо, А3 СЗЛ с лента,бял | опаковка, 100броя | 76 |  |  |
| 110 | Плик за писмо, С5 СЗЛ с лента, бял, 162х229 | опаковка, 100броя | 690 |  |  |
| 111 | Плик за писмо, С6 СЗЛ с лента, бял, 162х114 | опаковка, 100броя | 396 |  |  |
| 112 | Плик, СD, бял | опаковка, 25броя | 130 |  |  |
| 113 | Поставка за бюро, вертикална, 66х240х330мм | брой | 126 |  |  |
| 114 | Поставка за бюро, хоризонтална, 66х240х330 мм | брой | 170 |  |  |
| 115 | Преводно нареждане за кредитен превод бандерол 100 л. за лазерен принтер | кочан, 100листа | 5174 |  |  |
| 116 | Присъствена книга А5, 100 листа | брой | 150 |  |  |
| 117 | Приходен касов ордер | кочан, 100листа | 106 |  |  |
| 118 | Приходен касов ордер за валута | кочан, 100листа | 70 |  |  |
| 119 | Приходен касов ордер, химизиран | кочан, 100листа | 110 |  |  |
| 120 | Пълнител, пластм.син,Х- 20, /дебел връх/ | опаковка, 10броя | 200 |  |  |
| 121 | Пътен лист за лек автомобил, универсален | кочан, 100листа | 4 |  |  |
| 122 | Пътен лист за товарен автомобил | кочан, 100листа | 820 |  |  |
| 123 | Пътна книжка - за автомобили на БДЖ - по образец | брой | 386 |  |  |
| 124 | Разделител, цветен , PVC,10цвята | опаковка,10цвята | 542 |  |  |
| 125 | Разходен касов ордер | кочан, 100листа | 236 |  |  |
| 126 | Разходен касов ордер, валута | кочан, 100 листа | 20 |  |  |
| 127 | Регистър на болничини | брой | 56 |  |  |
| 128 | Ролки за ФА и POS-терм., 57ММ Ф40 | опаковка, 12броя | 6 |  |  |
| 129 | Сведение химизирано, 2-цв. А4 | кочан, 100листа | 1280 |  |  |
| 130 | Сезал полиетиленова ролка 1кг. | брой | 80 |  |  |
| 131 | Складова разписка, химизирана, 2 екземпляра | кочан, 100листа | 3600 |  |  |
| 132 | Служебни предавателни - химизирани, в 3 екземпляра | кочан, 100листа | 7708 |  |  |
| 133 | Спирала подв. 16мм. | опаковка, 25броя | 18 |  |  |
| 134 | Спирала подв. 25мм | опаковка, 10броя | 24 |  |  |
| 135 | Спирала подв.10мм | опаковка, 25броя | 22 |  |  |
| 136 | Спирала подв.19мм | опаковка, 20броя | 20 |  |  |
| 137 | Спрей пяна за екрани TFT | брой | 284 |  |  |
| 138 | Табела за врата А4 | брой | 20 |  |  |
| 139 | Тебешир, бял | опаковка, 10броя | 320 |  |  |
| 140 | Телбод, пластмасово тяло 24/6, 12листа | брой | 500 |  |  |
| 141 | Телбод, усилен, 23/6-13 100листа | брой | 120 |  |  |
| 142 | Телчета за телбод 10/4мм | кутия, 1000броя | 324 |  |  |
| 143 | Телчета за телбод 24/6мм | кутия,1000 броя | 7600 |  |  |
| 144 | Телчета за телбот 23/13 | кутия, 1000броя | 160 |  |  |
| 145 | Тетрадка 21/29, 80листа | брой | 190 |  |  |
| 146 | Тетрадка меки корици А4, ШР, 80листа | брой | 560 |  |  |
| 147 | Тетрадка меки корици А5, ШР, 80листа | брой | 100 |  |  |
| 148 | Тетрадка със спирала А4, 100листа | брой | 120 |  |  |
| 149 | Тетрадка със спирала А5, 100листа | брой | 268 |  |  |
| 150 | Тетрадка твърди корици 25/35 | брой | 78 |  |  |
| 151 | Тетрадка твърди корици А4, 200листа | брой | 290 |  |  |
| 152 | Тетрадка твърди корици А4,100листа | брой | 2050 |  |  |
| 153 | Тетрадка твърди корици А5, 100листа | брой | 842 |  |  |
| 154 | Тетрадка твърди корици А5, 80листа | брой | 290 |  |  |
| 155 | Тетрадка, протоколна, 25х35,200листа | брой | 246 |  |  |
| 156 | Тиксо, безцветно СЗЛ, 25/66 | брой | 642 |  |  |
| 157 | Тиксо, безцветно СЗЛ, 38/66 | брой | 448 |  |  |
| 158 | Тиксо, безцветно СЗЛ, 50/66 | опаковка, 6броя | 270 |  |  |
| 159 | Тиксо, безцветно СЗЛ,19/66 | брой | 710 |  |  |
| 160 | Тиксо, хартиено 50/25 | брой | 688 |  |  |
| 161 | Тиксо, хартиено, СЗ19/25 макс.терм. | брой | 60 |  |  |
| 162 | Тънкописец, перманентен, размер F | комплект, 4цвята | 122 |  |  |
| 163 | Тънкописец, перманентен, размер S | комплект, 4цвята | 200 |  |  |
| 164 | Тънкописец, перманентен, размер М | комплект, 4цвята | 122 |  |  |
| 165 | Удостоверение обр. УП - 1 | опаковка, 50броя | 12 |  |  |
| 166 | Удостоверение обр. УП - 2 | опаковка, 50броя | 68 |  |  |
| 167 | Удостоверение обр. УП - 3 | опаковка, 50броя | 402 |  |  |
| 168 | Факс хартия - 210/25 | брой | 312 |  |  |
| 169 | Фактура, 10 реда, химизирана | кочан, 100листа | 600 |  |  |
| 170 | Флаш памет 4GB | брой | 578 |  |  |
| 171 | Флаш памет 16 GB | брой | 8 |  |  |
| 172 | Флаш памет 8 GB | брой | 20 |  |  |
| 173 | Флумастери | комплект, 6цвята | 70 |  |  |
| 174 | Фолио, ламиинатно 80/111, 80 микрона | опаковка,100броя | 6 |  |  |
| 175 | Фолио, ламинатно 65х95мм, 80 микрона | опаковка, 100броя | 38 |  |  |
| 176 | Фолио, ламинатно, А4-125микрона | опаковка, 100броя | 30 |  |  |
| 177 | Фолио, ламинатно, А4,80 микрона | опаковка, 100броя | 100 |  |  |
| 178 | Фолио,ламинатно, А5, 155мм/216,125 микрона | опаковка, 100броя | 8 |  |  |
| 179 | Хартия копирна А3 | пакет, 500листа | 116 |  |  |
| 180 | Хартия Копирна А4 - клас А, 80 гр. | пакет, 500листа | 16004 |  |  |
| 181 | Хартия, белова офсет | пакет, 500 листа | 6 |  |  |
| 182 | Хартия, зелена, А4, 80гр. | пакет, 500листа | 40 |  |  |
| 183 | Хартия, каре, вестник , А4 | пакет, 100листа | 578 |  |  |
| 184 | Хартия, опъковъчна,70х100,лист | брой | 1490 |  |  |
| 185 | Хартия, принтерна, бяла 240/11/3 | пакет, 750листа | 20 |  |  |
| 186 | Хартия, принтерна, бяла, 240/11/2 | пакет, 1000листа | 270 |  |  |
| 187 | Хартия, принтерна, бяла, 380/11/1 | пакет, 2000листа | 26 |  |  |
| 188 | Хартия, принтерна, бяла, 380/11/2 | пакет, 1000листа | 10 |  |  |
| 189 | Хартия, принтерна, бяла,240/11/1 | пакет, 2000листа | 48 |  |  |
| 190 | Хартия, самозалепваща се, за стикери,А4 | опаковка, 100броя | 80 |  |  |
| 191 | Хартия, самозалепваща се, мат, 20/30 | опаковка, 10броя | 60 |  |  |
| 192 | Химикалка, автоматична, син пълнител | опаковка, 12броя | 308 |  |  |
| 193 | Химикалка, еднократна, цвят зелен | брой | 200 |  |  |
| 194 | Химикалка, еднократна, цвят син | опаковка, 50броя | 1174 |  |  |
| 195 | Химикалка, еднократна, цвят червен | опаковка, 50броя | 178 |  |  |
| 196 | Химикалка, еднократна, цвят черен | опаковка, 50броя | 60 |  |  |
| 197 | Химикалка, сменяем пълнител, тънък | брой | 910 |  |  |
| 198 | Чанта за документи и принадлежности - водонепропусклива | брой | 100 |  |  |
| 199 | Чувал сезал 60/90см | брой | 180 |  |  |

*Общата стойност за изпълнение на поръчката за* ***Обособена позиция № 1*** *възлиза на ......................... /словом/ лв.без ДДС.*

Цената се разбира DDP до адресите на Възложителя, съгласно INCOTERMS 2010 и включва /опаковка, маркировка, транспорт, застраховки и мито/, единични цени по артикули за съответната заявка, и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

Дата ....... / ........ / 2016г. Подпис: ................................

*Печат*

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

***Приложение № 7.2***

(Образец)

**ДО**

**„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3**

**1080 ГР. СОФИЯ**

**ПЪРВОНАЧАЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(За Обособена позиция **№2)**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

**Във връзка с участието ни в процедура на договаряне без предварителна покана за участие по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.**

*/изписва се името на участника/*

.....................................................................................................................................................

*/БУЛСТАТ, ЕИК/*

............................................................................................................................................................................

*/адрес по регистрация/*

**предлагам да изпълня поръчката** за Обособена позиция №2: „Доставка на консумативи за офис техниказа нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, **съгласно изискванията на Възложителя, при следните цени:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Мярка /брой/ комплект** | **Необходимо количество - 2 години** | **Единична цена в лева без ДДС.** | **Обща стойност в лева без ДДС.** |
| 1 | Барабан за BROTHER DCP 1512E | брой | 6 |  |  |
| 2 | Барабан за BROTHER FAX 2920 DR-2000 | брой | 2 |  |  |
| 3 | Барабан за BROTHER MFC 7820N | брой | 2 |  |  |
| 4 | Барабан за BROTHER MFC 8880 DN | брой | 4 |  |  |
| 5 | Барабан за HP LJ Pro MFP М127fn | брой | 4 |  |  |
| 6 | Барабан за LEXMARK X340 | брой | 16 |  |  |
| 7 | Барабан за LEXMARK Е250d | брой | 36 |  |  |
| 8 | Барабан за RICON AFICIO 1018 | брой | 2 |  |  |
| 9 | Барабан за XEROX WC M128 | брой | 2 |  |  |
| 10 | Барабан за XEROX C118 | брой | 8 |  |  |
| 11 | Барабан за XEROX CENTRE PRO 412 | брой | 4 |  |  |
| 12 | Барабан за XEROX COPY CENTER C 118 | брой | 2 |  |  |
| 13 | Барабан за XEROX WC M128-оригинал | брой | 6 |  |  |
| 14 | Барабан за XEROX WC PRO 320 | брой | 4 |  |  |
| 15 | Барабан за XEROX WC 5222 | брой | 6 |  |  |
| 16 | Бяла лента коригираща за пишеща машина BMS Mimi F583 | брой | 20 |  |  |
| 17 | Глава за HP DJ 3650 - black №28 | брой | 4 |  |  |
| 18 | Глава за HP DJ 920c -black №15 | брой | 8 |  |  |
| 19 | Глава за HP DJ 920c -color №78 | брой | 4 |  |  |
| 20 | Глава за HP PSC 1410 №21 цветна - оригинал | брой | 8 |  |  |
| 21 | Глава за HP PSC 1410 №21 черна-оригинал | брой | 8 |  |  |
| 22 | Глава за HP PSC 2175/ №75 цветна оригинал | брой | 8 |  |  |
| 23 | Глава за HP PSC 2175; 5510/ №56 черна оригинал | брой | 24 |  |  |
| 24 | Глава за HP PSC 750 ; 920С №15 черна | брой | 22 |  |  |
| 25 | Глава за HP PSC 750 цветна | брой | 8 |  |  |
| 26 | Глава за черно-бяла за LEXMARK X 1170 | брой | 4 |  |  |
| 27 | Лента за EPSON LQ 100 | брой | 16 |  |  |
| 28 | Лента за EPSON LQ 571 | брой | 14 |  |  |
| 29 | Лента за EPSON LQ 870 | брой | 8 |  |  |
| 30 | Лента за EPSON LX300 | брой | 28 |  |  |
| 31 | Лента за MANESMANN Tally MT-84 | брой | 8 |  |  |
| 32 | Лента за STAR LC 10 | брой | 20 |  |  |
| 33 | Лента за Star LC4522 | брой | 20 |  |  |
| 34 | Лента за STAR LS 15 | брой | 20 |  |  |
| 35 | Лента за STAR NX 1500 | брой | 10 |  |  |
| 36 | Лента за PANASONIC QUIET KX P 2130 | брой | 4 |  |  |
| 37 | Лента за матричен принтер STAR LC 24 10 | брой | 6 |  |  |
| 38 | Лента за матричен принтер STAR LC100 100+? | брой | 6 |  |  |
| 39 | Лента за матричен принтер STAR LC20 | брой | 12 |  |  |
| 40 | Лента за матричен принтер STAR LC4522 | брой | 12 |  |  |
| 41 | Лента за пишеща машина BMS Mimi F746 KSC | брой | 20 |  |  |
| 42 | Лента за факс PANASONIC KX FP207 | брой | 30 |  |  |
| 43 | Лента за факс апарат PANASONIC FP343 | брой | 6 |  |  |
| 44 | Мастилена глава за EPSON TO711синя | брой | 2 |  |  |
| 45 | Мастилена глава за EPSON TO711черна | брой | 8 |  |  |
| 46 | Мастилена глава за HP DJ 3550-8727A -цветна | брой | 8 |  |  |
| 47 | Мастилена глава за HP DJ 3550-8727A -черна | брой | 14 |  |  |
| 48 | Мастилена глава за HP psc 1215 series all-in-one | брой | 14 |  |  |
| 49 | Мастилена глава за LEXMARK X1270 | брой | 8 |  |  |
| 50 | Мастилена глава за CANON IncJet A3 iX4000 -цветна Y | брой | 18 |  |  |
| 51 | Мастилена глава за CANON IncJet A3 iX4000 -цветна М | брой | 18 |  |  |
| 52 | Мастилена глава за CANON IncJet A3 iX4000 -цветна С | брой | 18 |  |  |
| 53 | Мастилена глава за CANON IncJet A3 iX4000 -черна -CLY-8BK-30ml | брой | 18 |  |  |
| 54 | Мастилена глава за HP DJ 5150 color | брой | 28 |  |  |
| 55 | Мастилена глава за HP DJ 5150 черна | брой | 40 |  |  |
| 56 | Мастилена глава за HP DJ 840с/845с | брой | 26 |  |  |
| 57 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IP 1300 | брой | 10 |  |  |
| 58 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IX4000-CLI-8C | брой | 4 |  |  |
| 59 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IX4000-CLI-8Y | брой | 4 |  |  |
| 60 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IX4000-CLI-8М | брой | 4 |  |  |
| 61 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IX4000-PGI-5BK черна | брой | 4 |  |  |
| 62 | Мастилено струйна глава за CANON PIXMA IX4000 | брой | 86 |  |  |
| 63 | Мастилница за HP 1200 черна | брой | 20 |  |  |
| 64 | Патрон за BROTHER LC 980 -жълт | брой | 2 |  |  |
| 65 | Патрон за BROTHER LC 980 -син | брой | 2 |  |  |
| 66 | Патрон за BROTHER LC 980 -червен | брой | 2 |  |  |
| 67 | Патрон за BROTHER LC 980 -черен | брой | 4 |  |  |
| 68 | Принтерна лента /червено-черна/за STAR DP 83140 | брой | 4000 |  |  |
| 69 | Принтерна лента за EPSON LX300 | брой | 20 |  |  |
| 70 | Принтерна лента за IBM 4212 | брой | 8 |  |  |
| 71 | Принтерна лента за PANASONIC KX P2130-24 | брой | 8 |  |  |
| 72 | Термо трансферна лента за факс апарат PANASONIC KX FT932 | брой | 10 |  |  |
| 73 | Тонер за XEROX WC M128-оригинал | брой | 10 |  |  |
| 74 | Тонер за BROTHER DCP - 1512 E | брой | 8 |  |  |
| 75 | Тонер за BROTHER FAX 2920 TN-200 | брой | 8 |  |  |
| 76 | Тонер за BROTHER HL 1112E-оригинал | брой | 8 |  |  |
| 77 | Тонер за BROTHER HL 1110E | брой | 44 |  |  |
| 78 | Тонер за BROTHER HL 2030/2040 | брой | 14 |  |  |
| 79 | Тонер за BROTHER HL 2130 series | брой | 28 |  |  |
| 80 | Тонер за BROTHER MFC-8880DN-2бр. | брой | 20 |  |  |
| 81 | Тонер за CANON C2220I-оригинал | брой | 8 |  |  |
| 82 | Тонер за CANON ir 2018 | брой | 12 |  |  |
| 83 | Тонер за CANON LBP 2900 | брой | 20 |  |  |
| 84 | Тонер за CANON LBP 6020 | брой | 6 |  |  |
| 85 | Тонер за CANON MP 460 /CL 41-цветна/ | брой | 10 |  |  |
| 86 | Тонер за CANON MP 460 /PG 40-черна/ | брой | 8 |  |  |
| 87 | Тонер за CANON NP1020 | брой | 14 |  |  |
| 88 | Тонер за CANON НР 6216 | брой | 14 |  |  |
| 89 | Тонер за EPSON AcuLaser M1200 | брой | 14 |  |  |
| 90 | Тонер за EPSON EPL 5800L | брой | 14 |  |  |
| 91 | Тонер за EPSON EPL 6100L | брой | 4 |  |  |
| 92 | Тонер за EPSON LX1050 черна | брой | 24 |  |  |
| 93 | Тонер за HP LJ M1212 MFP | брой | 24 |  |  |
| 94 | Тонер за HP LJ P1102w | брой | 10 |  |  |
| 95 | Тонер за HP LJ 1000/1200 | брой | 108 |  |  |
| 96 | Тонер за HP LJ 1010/1012/1030 | брой | 190 |  |  |
| 97 | Тонер за HP LJ 1018 | брой | 100 |  |  |
| 98 | Тонер за HP LJ 1020 | брой | 28 |  |  |
| 99 | Тонер за HP LJ 1100 | брой | 40 |  |  |
| 100 | Тонер за HP LJ 1150 | брой | 18 |  |  |
| 101 | Тонер за HP LJ 1200 | брой | 50 |  |  |
| 102 | Тонер за HP LJ 1300 | брой | 10 |  |  |
| 103 | Тонер за HP LJ 2200 | брой | 10 |  |  |
| 104 | Тонер за HP LJ 2300 | брой | 60 |  |  |
| 105 | Тонер за HP LJ 4+ | брой | 16 |  |  |
| 106 | Тонер за HP LJ 4L-92274A | брой | 4 |  |  |
| 107 | Тонер за HP LJ 5p | брой | 10 |  |  |
| 108 | Тонер за HP LJ 6L | брой | 46 |  |  |
| 109 | Тонер за HP LJ m1005 MFP | брой | 10 |  |  |
| 110 | Тонер за HP LJ M1212nf MFP | брой | 34 |  |  |
| 111 | Тонер за HP LJ M1536 MFP | брой | 22 |  |  |
| 112 | Тонер за HP LJ P 1005 | брой | 32 |  |  |
| 113 | Тонер за HP LJ P 2015/Q7553A/ | брой | 46 |  |  |
| 114 | Тонер за HP LJ P1010 | брой | 58 |  |  |
| 115 | Тонер за HP LJ P1200 | брой | 38 |  |  |
| 116 | Тонер за HP LJ P2015n | брой | 14 |  |  |
| 117 | Тонер за HP LJ Pro MFP М127fn | брой | 30 |  |  |
| 118 | Тонер за HP LJ series 1200 | брой | 8 |  |  |
| 119 | Тонер за HP LJ М1132 MFP | брой | 16 |  |  |
| 120 | Тонер за HP LJ Р1102 | брой | 34 |  |  |
| 121 | Тонер за HP Officejet Pro X 451dw,цвят Black | брой | 6 |  |  |
| 122 | Тонер за HP Officejet Pro X 451dw,цвят Cyan | брой | 6 |  |  |
| 123 | Тонер за HP Officejet Pro X 451dw,цвят Magenta | брой | 6 |  |  |
| 124 | Тонер за HP Officejet Pro X 451dw,цвят Yellow | брой | 6 |  |  |
| 125 | Тонер за KONIKA MINOLTA BIZHUB 163 Dil 52/183 за 22000 копия шпула | брой | 14 |  |  |
| 126 | Тонер за KONIKA MINOLTA DIALTA DI 1611 | брой | 8 |  |  |
| 127 | Тонер за KONIKA MINOLTA Page-pro 1300w | брой | 24 |  |  |
| 128 | Тонер за KONIKA MINOLTA Page-pro 1400w | брой | 2 |  |  |
| 129 | Тонер за KONIKA MINOLTA ЕР1050 | брой | 4 |  |  |
| 130 | Тонер за KYOCERA ECOSYS FS1010 | брой | 18 |  |  |
| 131 | Тонер за KYOCERA FS1000 | брой | 6 |  |  |
| 132 | Тонер за KYOCERA FS820 | брой | 6 |  |  |
| 133 | Тонер за LC - 15 | брой | 8 |  |  |
| 134 | Тонер за LEXMARK E 250D | брой | 480 |  |  |
| 135 | Тонер за LEXMARK E120 | брой | 48 |  |  |
| 136 | Тонер за LEXMARK MFC MX310DN-оригинал | брой | 16 |  |  |
| 137 | Тонер за LEXMARK MFC MX310dp | брой | 12 |  |  |
| 138 | Тонер за LEXMARK X2550 | брой | 10 |  |  |
| 139 | Тонер за LEXMARK X340 | брой | 20 |  |  |
| 140 | Тонер за LEXMARK Т 650n | брой | 4 |  |  |
| 141 | Тонер за NASHUATES DFM 415 Aficio | брой | 2 |  |  |
| 142 | Тонер за NTC 2612 | брой | 16 |  |  |
| 143 | Тонер за OKI ML521 | брой | 6 |  |  |
| 144 | Тонер за PANASONIC FP 820 | брой | 10 |  |  |
| 145 | Тонер за PANASONIC KX FL 613 FX | брой | 20 |  |  |
| 146 | Тонер за RICON AFICIO 1018 | брой | 8 |  |  |
| 147 | Тонер за RICON AFICIO 1113 | брой | 10 |  |  |
| 148 | Тонер за RICON AFICIO DFM 415 | брой | 8 |  |  |
| 149 | Тонер за RICON FT 3813 | брой | 10 |  |  |
| 150 | Тонер за SAMSUNG 2850E | брой | 30 |  |  |
| 151 | Тонер за SAMSUNG 4200 MFP | брой | 16 |  |  |
| 152 | Тонер за SAMSUNG CLX3305 MFP черен | брой | 18 |  |  |
| 153 | Тонер за SAMSUNG MFC CLX3305 цветен | брой | 12 |  |  |
| 154 | Тонер за SAMSUNG ML 1520 | брой | 14 |  |  |
| 155 | Тонер за SAMSUNG ML 1610 | брой | 10 |  |  |
| 156 | Тонер за SAMSUNG ML 1640 | брой | 18 |  |  |
| 157 | Тонер за SAMSUNG ML 2010 PR | брой | 18 |  |  |
| 158 | Тонер за SAMSUNG ML 2850D | брой | 376 |  |  |
| 159 | Тонер за SAMSUNG SCX4100 | брой | 6 |  |  |
| 160 | Тонер за SAMSUNG SCX4300 | брой | 8 |  |  |
| 161 | Тонер за SAMSUNG SCX4521F MFP | брой | 10 |  |  |
| 162 | Тонер за STAR LC4511 | брой | 86 |  |  |
| 163 | Тонер за XER0X PHASER 3100 MFP | брой | 156 |  |  |
| 164 | Тонер за XER0X PHASER 3130 | брой | 8 |  |  |
| 165 | Тонер за XER0X WC 3025- оригинал | брой | 10 |  |  |
| 166 | Тонер за XER0X WC 3045-106r02182 | брой | 10 |  |  |
| 167 | Тонер за XER0X WC PE 220 | брой | 20 |  |  |
| 168 | Тонер за XER0X WC PRO 420/320 | брой | 12 |  |  |
| 169 | Тонер за XEROX 3119 | брой | 6 |  |  |
| 170 | Тонер за XEROX C 118 | брой | 14 |  |  |
| 171 | Тонер за XEROX PHASER 3117 | брой | 18 |  |  |
| 172 | Тонер за XEROX PHASER 3124 | брой | 14 |  |  |
| 173 | Тонер за XEROX PHASER 3140 | брой | 10 |  |  |
| 174 | Тонер за XEROX PHASER 3200 | брой | 10 |  |  |
| 175 | Тонер за XEROX WC 3210n | брой | 2 |  |  |
| 176 | Тонер за XEROX WC 3220 | брой | 80 |  |  |
| 177 | Тонер за XEROX CENTRE PRO 412 | брой | 8 |  |  |
| 178 | Тонер за XEROX ducu print p8e | брой | 14 |  |  |
| 179 | Тонер за XEROX PHASER 3010 | брой | 28 |  |  |
| 180 | Тонер за XEROX PHASER 3100 MFP-оригинал | брой | 10 |  |  |
| 181 | Тонер за XEROX PHASER 3121 | брой | 6 |  |  |
| 182 | Тонер за XEROX PHASER 3122 | брой | 10 |  |  |
| 183 | Тонер за XEROX PHASER 320 | брой | 28 |  |  |
| 184 | Тонер за XEROX WC 3020-оригинал | брой | 24 |  |  |
| 185 | Тонер за XEROX WC 3025 оригинал | брой | 8 |  |  |
| 186 | Тонер за XEROX WC 3045 | брой | 4 |  |  |
| 187 | Тонер за XEROX WC 3210N | брой | 6 |  |  |
| 188 | Тонер за XEROX WC PE 16 | брой | 2 |  |  |
| 189 | Тонер за XEROX WC 5222 | брой | 12 |  |  |
| 190 | Тонер за НР LJ 4050 N | брой | 8 |  |  |
| 191 | Тонер за ОKI mikroline 280 | брой | 4 |  |  |
| 192 | Тонер шпула за TOSHIBA 1550 | брой | 6 |  |  |
| 193 | Факс лента за PANASONIC KX FT 37 YG | брой | 12 |  |  |
| 194 | Факс лента за PANASONIC KX FT 902 | брой | 20 |  |  |
| 195 | Факс хартия за PANASONIC Panafax UF - S2 | брой | 200 |  |  |
| 196 | Фотокондуктор за LEXMARK E120 kit 12026XW | брой | 2 |  |  |
| 197 | Фотокондуктор за lexmark E250d | брой | 8 |  |  |
| 198 | Фотокондуктор за КONIKA MINOLTA Page Pro 1300-оригинал | брой | 2 |  |  |

*Общата стойност за изпълнение на поръчката за* ***Обособена позиция № 2*** *възлиза на ........................ /словом/ лв. без ДДС.*

Цената се разбира DDP до адресите на Възложителя, съгласно INCOTERMS 2010 и включва /опаковка, маркировка, транспорт, застраховки и мито/, единични цени по артикули за съответната заявка, и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

Дата ....... / ........ / 2016 г. Подпис: ................................

*Печат*

*(име и фамилия)*

*(качество на представляващия участника)*

Упълномощен да подпише предложението от името на:

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на участника/*

......................................................................................................................................................

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжност/*

***Приложение № 8***

(Образец)

ДО

“БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

ул.”Иван Вазов” № 3

гр. София

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Ние

/наименование и адрес на банката/

сме уведомени, че между Вас **“БДЖ-Пътнически превози” ЕООД**, като Възложител и Изпълнител ………………………………………………………………………

предстои да бъде сключен договор за ……………………………………

……………………………………… на обща стойност ……………………………………...

В съответствие с условията на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата …………………………………………………, представляващ **5** % от стойността на договора.

Във връзка с гореизложеното, Ние ………………………………./наименование и адрес на банката/, се задължаваме неотменяемо, да Ви заплатим всяка сума до ………………..…………………………лева при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че …………………………………………../наименование на изпълнителя/ не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, без да е необходимо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да обосновава и доказва претенцията си.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Тази Гаранция е валидна за срок, равен на срока на договора, увеличен с 30 /тридесет/ дни и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17,00 часа на съответния ден и час искането ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ...................................../Банка/. След тази дата ангажимента ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не. Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в .......................................... ......................................../Банка/.

Подпис и печат на Гарантите:

Дата:

Адрес:

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)