

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА „СИСТЕМА ЗА ПЛАНИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ - ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ”

1. Текущо състояние на системата

1.1 Софтуер

Системата е разработена специално за „БДЖ-Товарни превози” и е внедрена през октомври 2014 г. Системата е web базирана с централизирана база данни, като информацията постъпваща в системата е в реално време, въвеждана от служителите в момента на възникване на събитията.

Системата има следните модули и функционалност:

Модул „Оперативно управление на превозите”

- Композиране на влак;
- Заминаване на влак;
- Промяна състава на влака (прикачване и откачване);
- Пристигане на влак;
- Преминаване през граница на вагоните;
- Преминаване на товара през граница;
- Следене на извършената работа на ниво гара, район и общо за дружеството – преминали влакове по категории, извършена бруто тонкм работа, закъснели влакове и др.(оперативна отчетност);
- Изготвяне на експлоатационни документи (натурен лист);
- Регистриране на вагони в неработен/работен парк;
- Изготвяне на документи за преминаване през граница на вагони и товари;
- Осигуряване на връзка с другите подсистеми и други системи.

Модул „Продажби и търговска експлоатация”

- Регистриране и следене работата по заявките за превоз, направени от клиенти на „БДЖ-ТП” ЕООД (подадена заявка, утвърдена заявка, изпълнена заявка);
- Предаване и получаване на вагон за и от клиент(ДП-14);
- Електронна товарителница във вътрешно и международно съобщение:
 - Електронно издаване на документи за извършване на превоз в международно и вътрешно съобщение (товарителници, записка за предплащане, вагонен етикет);
 - Актуализация досието на пратката - (предаване между превозвачи, изменение на договора за превоз, пречки при превоза, събиране на разноски, липсващ или повреден товар, товар в повече, пречка при доставяне, известие за коригиране на отделни полета в товарителницата, доставяне);
 - Регистриране пристигане на пратката;
 - Регистриране освобождаване на пратката;
 - Промяна на досието на пратката и запазване на история на досието;
 - Тарифиране съгласно тарифите и договорите с клиенти;
 - Мониторинг на договорите с клиенти;
 - Изготвяне на фактури и описи за разплащане с клиенти;
- Съхранение на документите за период от 5 години;
- Връзка с другите подсистеми и с други системи.

Модул „Статистика”

- Проследяване на вагоните и пратките в жп мрежата;
- Предоставяне на по-подробна информация на клиентите за местоположението на използваните от тях вагони за превоз на товари;
- Ускоряване на обработката на информацията за различни статистически отчети;
- Намаляване на броя на изготвяните хартиени отчети и справки;
- Оперативна информация за положението на работния парк, натоварени вагони, вагони в клиенти, вагони в ремонт и др.;
- Проследяване действителния оборот и използваемостта на вагоните собственост на „БДЖ-ТП” ЕООД;
- Изготвяне на различни справки и отчети в зависимост от нуждите на ръководството;
- Други.

1.2 Хардуер

Системата е инсталирана на два сървъра – сървър на приложението и сървър за базата данни. За хостинг на сървърите се използват „облачни услуги” на външен доставчик. Достъпа до web приложението е чрез SSL.

Използван системен софтуер:

- MS Windows Server 2012;
- MS SQL Server Standard 2012;
- MS Internet Information Server 8;
- MS .NET 4.5.

Използвани технологии:

- JavaScript, платформа Knockout JS, JQuery;
- ASP.NET MVC 4.0;
- ASP.NET WebAPI Services;
- .NET 4.5;
- Microsoft Entity Framework 5.0;
- Telerik Reporting.

2. Изисквания към изпълнение на поръчката

Всички дейности са насочени към запазване или повишаване на използваемостта и сигурността на системата, като обхватът на дейностите по извънгаранционна поддръжка на системата включва:

2.1. Поддръжка на оторизирани представители-администратори на „БДЖ-Товарни превози” по телефон, е-мейл, чрез отдалечен достъп и т.н.:

- Консултации по телефон и е-мейл на оторизирани представители - администратори на „БДЖ-Товарни превози”;
- Участие в работни срещи за решаване на оперативни въпроси;
- Анализ и оценка на поставени въпроси и възникнали проблеми;
- Експертна помощ от технологично-експлоатационен характер;
- Помощ при инциденти.

2.2. Дейности по корекция на възникнали проблеми по системата.

- Отстраняване на „скрити” програмни грешки в системата;
- Конфигуриране и настройки на системата за отстраняване на проблеми;
- Отстраняване на проблеми свързани с ефективността на работа на системата;
- Отстраняване на проблеми свързани с работата на базовия софтуер;

- Администриране на базата данни на системата;
 - Обслужване и настройки на комуникационните интерфейси по взаимодействие с външни за системата приложения.
- 2.3. Дейности по извънредни, нетипични промени / корекции на данни в системата и базата данни, за отстраняване на проблеми по обекти и данни в системата неподлежащи на корекция със стандартните или административни средства / функционалности на системата.
- 2.4. Дейности по поддръжка на системния софтуер (сървърни операционни системи, уеб-сървър, приложен сървър, база данни) – преглед на логове за възникнали грешки, корекции по настройките, инсталиране на необходими актуализации и пакети за корекции.
- Следене на натовареността на ресурсите на сървърите (процесори, памет, дисково пространство, комуникации);
 - Препоръки за развитие на хардуера, софтуера и комуникациите обслужващи системата;
 - Инсталиране и конфигуриране на актуализации по системния софтуер на сървърите на системата;
 - Администриране на бази данни.
- 2.5. Анализ и оценка за промени по функции, справки, модули, интеграционни интерфейси и др. на системата.
- 2.6. Дейности корекции на функционирането на системата, корекции по интеграционните интерфейси и/или изготвяне на нови справки по изискване на БДЖ-ТП в рамките на заложи не повече от 60 човеко-дена работни дни.

3. Условия на извънгаранционната поддръжка

- Срокът на извънгаранционната поддръжка е 1 година;
- Изпълнителят трябва да осигури приемане на заявки за обслужване на системата в периода от 08:00 до 20:00 часа всеки ден.
- Изпълнителят, трябва да осигури приемане, обработка и отстраняване на възникващите проблеми в съответствие с техния приоритет определен от „БДЖ-Товарни превози”, при следните срокове за реакция:
Приоритет 1: Проблем, който нарушава работоспособността на цялата система или важен модул / функция на системата. Срокът за започване работа по отстраняване на проблема не може да надхвърля 2 работни часа от получаване на уведомлението за възникването му.
Приоритет 2: Проблем, който засяга отделна функция на системата и може да бъде заобиколен или пренебрегнат за определен период от време. Срокът за започване работа по отстраняване на проблема не може да надхвърля 2 работни дни от получаване на уведомлението за възникването му.
Приоритет 3: Проблем, който не затруднява работата на потребителите, но за подобряване работата на системата трябва да бъде отстранен. Срокът за започване работа по отстраняване на проблема не може да надхвърля 5 работни дни от получаване на уведомлението за възникването му.
- Изпълнителят следва да осигури система за документиране на заявките и отчитане на извършените действия по тях;
- Извършената работа трябва да се отчита на всеки три месеца с двустранно подписани протоколи, съдържащи: кратко описание на извършените дейности, списък с възникнали инциденти, срокът за разрешаване и причината, която ги е породила.

4. Изисквания към изпълнителя

4.1 Участниците следва да притежават опит в разработването и внедряването на информационни системи в областта на товарните жп превози и да притежават технически средства, гарантиращи качествено изпълнение на услугата. Участниците трябва да предоставят Списък, съгласно чл. 51, ал.1, т.ч от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – в оригинал. Списъкът трябва да съдържа информация относно предмета на услугите (описание на услугите), стойност, дати на изпълнение (начална дата/крайна дата), получател, лицето и данни за контакт, качеството, с което услугата е изпълнена, заедно със съответните доказателства за извършените услуги. Минимум 1 (една) от посочените в списъка услуги следва да бъде придружена от удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване в публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. „Сходна с предмета на обществената поръчка” е услуга, свързана с извършване на поддръжка, разработване и внедряване на информационни системи в областта на товарните жп превози”. „Изпълнена” е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

4.2 Участниците трябва да разполагат със собствени или наети специалисти, които да бъдат на разположение на Възложителя за осигуряване на непрекъснат процес на поддръжка на системите. Участниците следва да осигурят екип от технически лица, притежаващи необходимата образователна и професионална квалификация през целия период на Договора.

Участникът трябва да предостави Списък на експертите, участващи в екипа с посочени: номер на диплома за висше образование и орган издал дипломата, професионален опит и квалификация, придружен с автобиографии на експертите.

Екипът трябва да включва следните експерти: ръководител на екипа, отговарящ за цялостното обслужване на програмния продукт и за разрешаване на организационни проблеми. Експерти със следните изисквания за квалификация и професионален опит, както следва:

Бизнес и системен архитект

- Висше образование с квалификационна степен минимум „бакалавър”, съгласно Глава втора на Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър”, и „специалист”, (Приета с ПМС №162 от 23.07.2002 г., доп., бр. 79 от 5.09.2003 г.) в областта на: информатиката и компютърните науки и/или математика или еквивалент по смисъла на Постановление №125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.);
- Не по-малко от 3 години общ професионален опит;
- Не по-малко от 1 години специфичен опит в разработване и/или внедряване на информационни системи и/или извънгаранционна поддръжка на информационни системи;
- Опит в разработването или внедряването на информационни системи за управление на дейности и ресурси в областта на товарни железопътни превози;

Програμισ

- Висше образование с квалификационна степен минимум „бакалавър”, съгласно Глава втора на Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър”, и „специалист”, (Приета с ПМС №162 от 23.07.2002 г., доп., бр. 79 от 5.09.2003 г.) в областта на: информатиката и компютърните науки и/или математика или еквивалент по смисъла на Постановление №125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.);
- Не по-малко от 3 години общ професионален опит
- Не по-малко от 1 година специфичен опит в разработване и/или внедряване на информационни системи и/или и/или извънгаранционна поддръжка на информационни системи;
- Опит в разработването или внедряването на информационни системи за управление на дейности и ресурси в областта на товарни железопътни превози;

Системен администратор и администратор на база данни

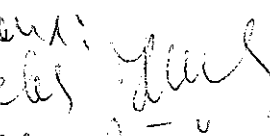
- Висше образование с квалификационна степен минимум „бакалавър”, съгласно Глава втора на Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър”, и „специалист”, (Приета с ПМС №162 от 23.07.2002 г., доп., бр. 79 от 5.09.2003 г.) в областта на: информатиката и компютърните науки и/или математика или еквивалент по смисъла на Постановление №125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.);
- Не по-малко от 5 години общ професионален опит;
- Не по-малко от 1 години специфичен опит в администрирането на бази данни и системи и мрежи;
- Опит в разработването или внедряването на информационни системи за управление на дейности и ресурси в областта на товарни железопътни превози.

Допълнителни експерти: Участникът може да предложи и други (допълнителни експерти), които ще работят в предложението от него екип за постигане целите на поръчката и очакваните резултати и чиято необходимост произтича от „Техническата спецификация” и съответното предложение. Участникът следва да отговаря на всички, необходими за изпълнение на задачите опит, умения и познания, за да удовлетворява по адекватен начин всички заявени услуги от страна на възложителя.

Участникът представя и декларация (свободен формат на текстово оформяне), в която декларира, че за изпълнението на поръчката ще осигури/разполага със всеки един от заявените от него за изпълнение на обществената поръчка експерти, както и че същите отговарят на поставените минимални изисквания за образование и опит.

5. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Авансово плащане не се допуска;
- Начинът на плащане се уговаря в Договора, сключен с избрания изпълнител.

Взглед: 
И. Такев
3-а обзед. ИТ