

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:....., с ЕИК.....
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление:.....
тел.:, факс:, e-mail:
представявано от
(трите имена и длъжността на представляващия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка при спазване условията и реда на Глава осма „а” от ЗОП, за възлагане на услуга с предмет: „Поддръжка на „Система за планиране и управление на ресурсите-товарни превози” за срок от една година”.

1. Общата стойност на нашето ценово предложение, за предоставяне на услугата за период от 12 (дванадесет) месеца е.....(цифром и словом) лева без ДДС.
2. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви при следните единични цени:

№	Описание на дейностите	Минимален труд в човеко-дни за целия период на поддръжка	Единична цена, в лева/ без ДДС	Служители, отговорни по изпълнение на дейностите
1.	Оказване на съдействие на администратори на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, чрез отдалечен достъп, по телефон, е-мейл и т.н.: -Консултации по телефон и email на оторизирани представители-администратори на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД; -Участие в работни срещи за решаване на оперативни въпроси; -Анализ и оценка на поставени въпроси и възникнали проблеми; -Експертна помощ от технологично експлоатационен характер; - Помощ при инциденти.			

2.	Дейности по корекция на възникнали проблеми по системата: -Отстраняване на „скрити “ грешки в системата; -Конфигуриране и настройка на системата за отстраняване на проблеми; -Отстраняване на проблеми свързани с ефективността на работа на системата; -Отстраняване на проблеми свързани с работата на базовия софтуер; -Администриране на базата данни; -Обслужване и настройки на комуникационните интерфейси по взаимодействие с външни за системата приложения.			
3.	Дейности по извънредни, нетипични промени / корекции на данни в системата и базата данни, за отстраняване на проблеми по обекти и данни в системата неподлежащи на корекция със стандартните или административни средства/функционалности на системата.			
4.	Дейности по поддръжка на системния софтуер (сървърни операционни системи, веб-сървър, приложен сървър, база данни) - преглед на логове за възникнали грешки, корекции по настройките, инсталиране на необходими актуализации и пакети за корекции: - Следене на натовареността на ресурсите на сървърите (процесори, памет, дисково пространство, комуникации); - Препоръки за развитие на хардуера, софтуера и комуникациите обслужващи системата; Инсталиране и конфигуриране на актуализации по системния софтуер на сървърите на системата; - Администриране на бази данни.			
5.	Анализ и оценка за промени по функции, справки, модули, интеграционни интерфейси и др. на системата.			
6.	Дейности по корекции на функционирането на системата, корекции по интеграционните интерфейси и/или изготвяне на нови справки по изискване на БДЖ- ТП в рамките на заложените работни дни. (до 60 човеко-дена сумарно за периода на поддръжка, съгласно Техническо задание- Приложение № 1 към Публичната покана)			
	ОБЩА СТОНОЙСТ НА ПОДДРЪЖКАТА ЗА ПЕРИОД ОТ ЕДНА ГОДИНА			
	МЕСЕЧНА ТАКСА ЗА ПОДДРЪЖКА			

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя и включват всички разходи на Изпълнителя по предоставяне на услугите за целия период на предоставяне на услугата.

4. Всички други еднократни разходи, които биха могли да възникнат при предоставяне на услугите, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

5. Предлаганите от нас цени са окончателни и валидни до приключване на договора.

6. Условия и начин на плащане:

Плащането се извършва от Възложителя в български лева по банков път, както следва:

а) Срок за плащане: (не по-малко от 10 /десет/ и не повече от 30 /тридесет/) календарни дни, считано от датата на получаване на следните документи:

- Приемо-предавателен протокол, подписан от оправомощени представители на двете страни за извършената работа по изпълнение на предмета на договора се подписан след изтичане на всяко тримесечие. Протоколът съдържа: кратко описание на извършените дейности, списък с възникнали инциденти, причини за тяхното възникване, срокът за разрешаване и отстраняването им.

- Окончателен протокол за изпълнение на договора, който се подписва след изтичане на дванадесетмесечния срок на договора, преди връщане на гаранцията за изпълнение на договора. Протоколът се подписва от Изпълнителя и Възложителя.

- Оригинална данъчна фактура, издадена на името на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, адрес: София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3 с МОЛ - инж. Любомир Симеонов Илиев, с ЕИК: 175403856, ИН по ЗДДС: BG175403856, която трябва да съдържа наименование на обществената поръчка: „Поддръжка на „Система за планиране и управление на ресурсите-товарни превози” за срок от една година”, както и задължителните реквизитите по чл. 114 от ЗДДС.

б) Плащанията ще се извършват по следната сметка на Изпълнителя:

БАНКА:....., клон/офис „.....”

BIC код на банката:.....

IBAN:.....

Това предложение е със срок на валидност(цифром и словом) дни (минимум 90 /деветдесет/ дни), считано от крайния срок за получаване на офертите, визиран в Публичната покана.

.....
дата

Подпис:
(печат)
(име и фамилия на представляващия участника)

