

РЕШЕНИЕ

№ 1
01.03.2013 год.

„БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София: ул. „Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под № 16660/2007 110, ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № 175405647, представлявано от инж. Георги Иванов – Управител и Методи Христов – Управител – Възложител и

„Холдинг БДЖ” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район „Средец”, ул. „Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията под № 7/2002 110, ЕИК № 130822878, ИН по ДДС № BG 130822878, представлявано от Велик Занчев - Изпълнителен директор - Възложител

на основание чл.8, ал.6 от ЗОП, вземаме настоящото решение за провеждане на обща открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **”Избор на оператор за изработване и доставка на ваучери за храна по смисъла на чл. 209 от ЗКПО на персонала от „Холдинг БДЖ” ЕАД и „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период”** с правно основание чл.103, ал.1 от ЗОП

Процедурата да се проведе при следните условия:

1. Наименование, адрес на Възложителите:

- „Холдинг БДЖ” ЕАД със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Иван Вазов” №3

- „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Иван Вазов” №3

2. Вид на процедурата: открита процедура по ЗОП за възлагане на обща поръчка с предмет: ”Избор на оператор за изработване и доставка на ваучери за храна по смисъла на чл.209 от ЗКПО на персонала от ”Холдинг БДЖ” ЕАД и ”БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период”.

3. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата:

3.1. Правно основание: чл.103, ал.1 от ЗОП; във връзка с чл.16 от ЗОП, след вземане на решение по чл.8, ал.6 от ЗОП.Обект на поръчката е доставка по чл.3, ал.1,т.1 от ЗОП.

3.2. Фактическо основание:

Необходимостта от организирането и провеждането на обществена поръчка за предоставяне на ваучери за храна се определя от обстоятелството, че това е договорено в чл.63, ал.2 от Колективният трудов договор от 2011 г. на „БДЖ-Пътнически превози” със синдикалните организации и в т. 3 от Стачното споразумение, подписано на 10.03.2011 год. между Работодателите и Стачния комитет на дружеството.

„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД са поели задължение да предоставят ваучери за храна по смисъла на чл. 209 от ЗКПО - по 2 лв. на отработен ден на всички работници и служители.

Общата стойност на ваучерите за храна се определя от списъчния състав на персонала на двете дружества. Видът на процедурата е определен въз основа на общата прогнозна стойност на поръчката за период от една година, която попада в прага, определен в чл.14, ал.1,т.2 и над съответния праг по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

4.Предмет на поръчката: „Избор на оператор за изработване и доставка на ваучери за храна по смисъла на чл. 209 от ЗКПО на персонала от ”Холдинг БДЖ” ЕАД и ”БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период”.

5.Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки:основен код 22000000

6.Място на изпълнение на обществената поръчка: на територията на поделенията на Възложителите по места, конкретизирани в Приложение № II /Адреси за доставка/.

7. Обявяване и провеждане на процедурата.

7.1. Възложителите решиха подготовката и провеждането на процедурата за възлагане на

обществената поръчка да бъде извършено от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, като с настоящото Решение, Възложителят „Холдинг БДЖ” ЕАД чрез Изпълнителния директор упълномощава „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД да организира и проведе процедурата.

7.2. Решението за откриване на процедурата се подписва от двамата Възложители и се извежда в регистъра на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД .

7.3. Комисията за провеждане на процедурата се назначава със Заповед на Управителите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и включва:

- от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД - Председател на комисията, юрист, техн. специалист и протоколчик; резервен състав на комисия;

- от „Холдинг БДЖ” ЕАД - специалисти и резервни членове.

8. Условия за участие:

Общи изисквания

8.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения.

8.2. Документи, които участниците задължително следва да представят:

8.2.1. Единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или заверено копие на документа за съдебна/търговска регистрация.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод, съгласно §1 т.16а от ДР на ЗОП.

Документ за самоличност на участника когато е физическо лице;

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертите се представя и документ, с който е създадено обединението – оригинал или нотариално заверено копие, в което задължително се посочва представляващия.

8.2.2. Заверено копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС /идентификационен № по ДДС/. При липса на регистрация следва да се представи декларация за липса на посоченото обстоятелство.

8.2.3. Заверено копие на валидно Разрешение издадено от Министъра на финансите за извършване на дейност като оператор, съгласно условията и реда на Наредба №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор /Наредба №7/2003г./.

8.2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

8.2.5. Декларации:

- Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1, ал. 2, т.2 и 5 и ал.5, т.1 от ЗОП (оригинал) и Декларация по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал. 2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП (оригинал) – подписват от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП.

- Декларация за приемане на условията в проекта на договор във връзка с чл.56, ал.1, т.12 /оригинал/ - попълнена и подписана от представляващия участника, съгласно образца към документацията.

8.3. Когато участникът предвижда подизпълнители се прилага чл. 56, ал.2 от ЗОП.

8.4. Когато участникът в процедурата е обединение се прилага чл.56, ал.3 от ЗОП.

8.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние – изисквани документи:

8.5.1. Заверено копие от годишния баланс и отчета за приходите и разходите на участника за предходната година.

8.6. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника:

8.6.1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за изработване и доставка на ваучери изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите, място и срокове на изпълнение и получателите /представя се в оригинал/, придружена от заверени копия на референци и заверени /препоръки/ за добро изпълнение, от част от посочените

получатели. Изискване на Възложителя - участникът да има изпълнени не по-малко от 3 /три/ договора през последните 3 години, с приложени минимум 3 броя референции.

8.6.2. Образец на ваучер отговарящ на чл.22, ал.2 от Наредба №7/09.07.2003 г.

9. Срокове на изработване и доставка на ваучерите

9.1.Срокове на доставка: След заявка от страна на съответния Възложител в срок до 10 работни дни, при наличие на следните условия:

- до 24 часа от изпращане на заявка от Възложителя, в която са записани имената и адресите на ползвателите, Изпълнителят да върне надлежно оформена проформа фактура;
- всяка заявка за необходимите ваучери се изпраща до 15-то число на месеца следващ, този, за който се отнасят ваучерите;
- след постъпване по сметките, посочени в проформа фактурата на стойностите, както следва: номиналната стойност на заявените ваучери и стойността, представляваща възнаграждението на Изпълнителя за отпечатване и доставка на ваучерите.

10.Условия и начини на плащане:

10.1.Изисквания за извършване на плащането: заплащането на изработените и доставени ваучери ще се извършва в лева, по банков път, след представяне на проформа фактура, издадена на името на съответния Възложител:

“Холдинг БДЖ” ЕАД – Централно управление с адрес – 1080 София, ул. “Иван Вазов” №3, МОЛ – Велик Занчев;

“БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - Централно управление с адрес – 1080 София, ул. “Иван Вазов” №3, МОЛ - инж. Георги Иванов и Методи Христов - Управители.

10.2. Плащането се извършва посредством банков превод по сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

За сумата на номиналната стойност на поръчаните ваучери за храна:

Сметка “Ваучери храна”

За сумата на възнаграждението за отпечатване и доставка с ДДС:

Сметка

На плащане подлежат само приетите по количество ваучери.

11. Срок на валидност на офертите: 150 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

12. Условия и размер на гаранцията за участие: Гаранцията за участие е в размер на 38 000,00 /тридесет и осем хиляди / лв.

Гаранцията за участие трябва да е в определения от Възложителя размер, представя се от участника под формата на банкова гаранция по приложения към документацията образец или паричен депозит внесен по сметката на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД в лева в Банка ОББ, клон „Света София”, IBAN: BG 57UBBS80021052226520, BIC: UBBSBGSF

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

13. Формиране на ценовото предложение:

“ХОЛДИНГ БДЖ” ЕАД

197 256,00 лв. с ДДС е номиналната стойност на ваучери за храна

Възнаграждение за отпечатване и доставка в % от номинала – А:

$197\,256,00 \times A (\%) = B$ (лв с ДДС)

$197\,256,00 + B = C$ (лв с ДДС)

Обща стойност на поръчката за “ХОЛДИНГ БДЖ” ЕАД е: C (лв с ДДС)

“БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

4 665 996,00 лв. с ДДС е номиналната стойност на ваучери за храна

Възнаграждение за отпечатване и доставка в % от номинала – А1:

$4\,665\,996,00 \times A1 (\%) = B1$ (лв с ДДС)

$4\,665\,996,00 + B1 = C1$ (лв с ДДС)

Обща стойност на поръчката за “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД е: C1 (лв с ДДС)

Обща стойност на поръчката е: $C + C1 = D$ (лв с ДДС)

Забележка: Общите стойности **C, C1 и D** за изпълнение на поръчката следва да отговарят на чл.24 от ЗБНБ, като сумата следва да се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

14. Критерий за оценка на офертите, най-ниска цена за участие.

Офертите ще бъдат оценяване по критерий на-ниска цена. Когато има предложени еднакви най-ниски цени, изпълнител на обществената поръчка се определя чрез жребий по реда на чл.71, ал.5 от ЗОП.

15. Решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка и / или за прекратяване на процедурата се издава и подписва от двамата Възложители. Всички действия, неупоменати в настоящото решение, във връзка с организирането и провеждането на процедурата се извършват от "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД.

16. Гаранция за изпълнение на обществената поръчка - Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от съответната стойност относима за всеки един от двамата Възложители. Гаранцията за изпълнение може да бъде банкова гаранция в оригинал, в полза на съответния Възложител или паричен депозит по сметка на съответния възложител, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор – неразделна част от документацията за участие в процедурата.

17. Сключване на договор за извършване на услугата

17.1 Договорът се сключва от двамата възложители: "Холдинг БДЖ" ЕАД и "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, като всяко от дружествата носи пълна отговорност, упражнява правата си и извършва договорените финансови операции само по отношение на посочените количества.


18. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата: "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3 в Деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа, след датата на изпращане на обявлението в АОП, срещу сума от 20 лв с ДДС, внесена в касата на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД или по банковата сметка на Възложителя - "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД в ОББ, клон „Света София“, BIC: UBBSBGSF, IBAN: BG57UBBS80021052226520.

19. Място и срок за подаване на офертите: "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3 - Деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа, до изтичане на крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението.

20. Място на отваряне на офертите: "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ №3, заседателна зала.

Лице за контакт: Руска Чолакова – експерт доставки и услуги в отдел „Материално техническо снабдяване“ към дирекция „Маркетинг и продажби“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.

ЗА „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД:

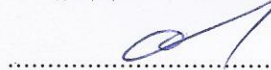


Велик Занчев

Изпълнителен директор на „ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД



ЗА „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД:



инж. Георги Иванов

Управител „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД



Методи Христов

Управител "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД