

**ДОГОВОР  
ЗА ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СТОКИ  
№ .....**

Днес, .....2020 г. в гр. София между:

**„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район „Средец”, ул. „Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от Управителя – Любен Лилянков Нанов и Иван Георгиев Вълчев, наричан по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: ....., ....., вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № ....., ИН по ДДС № ....., представлявано от ..... – Управител/Изпълнителен директор, наричан по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 112, ал. 6 във връзка с чл. 108, т. 1 от Закона за обществените поръчки, и влезли в сила - Решение № ...../.....2020 г. на Управителя и Прокуриста на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура публично състезание по ЗОП и Решение № ...../..... г. на Управителя и Прокуриста на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за класиране и определяне на изпълнител на обществената поръчка, се сключи настоящият договор при следните условия:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да получи и заплати, при посочените в настоящия договор условия лични предпазни средства (ЛПС) за нуждите на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по видове и количества съгласно „Технически изисквания на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 към договора и „Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3 към договора, по Обособена позиция № ..... - .....

**1.2.** Доставки на лични предпазни средства, предмет на договора следва да съответстват на „Технически изисквания на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 от настоящия договор.

**1.3.** Изделията се доставят след след предварителна писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Номерацията на личните предпазни средства се уточняват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подаване на писмена заявка за доставката им.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**2.1.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 (една) година или до изчерпване на стойността и изпълнение на неговия предмет, в зависимост от обстоятелството настъпило по-рано.

## III. СРОК И НАЧИН НА ДОСТАВКА . МЯСТО НА ДОСТАВКА

### 3.1.Срок и начин на доставка:

**3.1.2.** Доставката на артикулите за съответната обособена позиция се извършва по видове и количества, съгласно „Спецификация за доставка на лични предпазни средства за

персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2, в срок до ..... /не повече от 60 /шейсет/ календарни дни включително, след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща информация за вида на артикулите, бройките и съответната номерация.

#### IV. ЦЕНИ

4.1. Единичните цени на личните предпазни средства са съгласно ценовото предложение на Изпълнителя - Приложения № 4 към настоящия договор и са както следва:

**Обособена позиция № .....**

- ..... /наименование на съответния артикул/ – ..... броя  
.....лв./бр. без ДДС, на обща стойност ..... лв. без ДДС;
- ..... /наименование на съответния артикул/ – ..... броя  
.....лв./бр. без ДДС, на обща стойност ..... лв. без ДДС;
- ..... /наименование на съответния артикул/ – ..... броя  
.....лв./бр. без ДДС, на обща стойност ..... лв. без ДДС;
- ..... /наименование на съответния артикул/ – ..... броя  
.....лв./бр. без ДДС, на обща стойност ..... лв. без ДДС;

Общата стойност по обособени позиции възлиза на ...../словом: ...../ лева без ДДС.

4.2. Общата стойност на договора възлиза на ...../словом: ...../ лева без ДДС.

4.3. Единичните цени по т. 4.1. включват стойност на артикула без ДДС, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки, /DDP складовете на Възложителя, посочени в Спецификацията от документацията/съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката доставена в склада на Възложителя.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при посочените в настоящия договор условия, работни и работно и специално работно облекло .

5.1.2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни в срок и без отклонения съответните доставки съгласно „Спецификация за доставка на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 към настоящия договор.

5.1.3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.4. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XII от настоящия договор.

5.1.5. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с съгласно „Технически изисквания на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и с „Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ” – Приложение № 3 към настоящия договор, както и с предоставените мостри от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.6. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копие на договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вознаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

**5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**5.3.1.** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**5.3.2.** Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**5.4.1.** Да изпълни поръчката качествено и в срок, съгласно чл. 3.1. от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е приложение към настоящия договор в съответствие с „Технически изисквания на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Спецификация за доставка на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 към настоящия договор.

**5.4.2.** Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**5.4.3.** Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявено в офертата ползването на подизпълнител;

**5.4.4.** Да предостави на Възложителя в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**VI. УСЛОВИЯ, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**6.1.** Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършена доставка в складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на оригинална фактура, приемо-предавателен протокол за извършената доставка, и сертификат за качество.

**6.2.** Условие за извършване на плащането е представянето от страна на Изпълнителя на Възложителя /на адрес: гр. София, ул. "Иван Вазов" №3, "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, отдел "Безопасни условия на труд и екология"/ **в петдневен срок** от извършване на доставката на следните документи:

- приемо-предавателен протокол за извършена доставка /оригинал/, оформен при предаване на артикулите, надлежно подписан от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя, придружена от писмената заявка на Възложителя.

- оригинална фактура, издадена на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, с адрес: 1080 София, ул. "Иван Вазов" № 3 и с МОЛ: Любен Лилянов Нанов - Управител, която освен задължителните реквизити да съдържа: № и предмет на договора;

- сертификат за качество.

**6.3.** При непредставяне в срок и на посочения адрес цитираните документи, срокът за плащане на доставката се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

**6.4.** Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в банка....., банков код BIC ....., сметка за извършване на преводи по стойността на доставката, IBAN ..... При промяна на посочените данни Изпълнителят следва да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелството на посочените в настоящия договор адреси за кореспонденция. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

**6.5.** На плащане подлежи само доставеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по количество и качество работно и специално работно облекло, предмет на настоящия договор.

## **VII. КАЧЕСТВО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

7.1. Личните предпазни средства – предмет на настоящия договор, трябва да отговарят по вид и качество на „Технически изисквания на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 неразделна част към настоящия договор.

7.2. Гаранционния срок на съответните артикули за лични предпазни средства – съгласно „Технически изисквания на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 от настоящия договор.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нуждите на неговите правоимащи служители само безопасни стоки.

## **VIII. МАРКИРОВКА. ОПАКОВКА И ТРАНСПОРТ.**

8.1. Маркировката на личните предпазни средства се извършва съгласно „Технически изисквания на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1. неразделна част към настоящия договор.

8.2. Изпълнителят се задължава да опакова стоката по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждането ѝ.

8.3. Товаренето и транспортирането на договорените за доставки артикули, предмет на настоящия договор, се организира от Изпълнителя и е за негова сметка.

8.4. Изпълнителят уведомява Възложителя за експедиция на стоката 5 /пет/ дни предварително.

## **IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ**

9.1. Приемането на личните предпазни средства по вид и количество, се извършва в пунктовете за доставка съгласно „Спецификация за доставка на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2, посочени в писмената заявка от Възложителя. При приемането се изготвят приемо-предавателни протоколи, подписани от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

9.2. Възложителя има право да извършва проверка на произволно избран артикул за съответствие с „Технически изисквания на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана лаборатория за сметка на Изпълнителя. Възложителят може да върне цялото доставено количество, а Изпълнителят се задължава да замени върнатото количество с качествено. Разходите от изпитанията са за сметка на Изпълнителя, а върнатата некачествена стока се счита за недоставена.

## **X. РЕКЛАМАЦИИ**

10.1. Рекламациите за количествени, външни несъответствия и видими дефекти се правят в момента на приемането на артикулите в пунктовете за доставка съгласно „Спецификация за доставка на лични предпазни средства за персонала на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 посочени в писмената заявка на Възложителя и до един месец след подписването на приемно – предавателен протокол. За рекламациите се изготвя рекламационен протокол, подписан от представители на двете страни;

10.2. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се предявяват до един месец след изтичане на Гаранционния срок по чл. 7.2, при условие, че са възникнали и констатирани в рамките на същия.

10.3. Рекламациите по чл. 10.1 и чл. 10.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се

яви или да изпрати свой представител, в седемдневен срок от поканата, на посочения от Възложителя адрес. В случай на неявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол. Рекламацията се счита за предявена от момента на получаването на уведомителното писмо от Изпълнителя.

**10.4.** Изделията предмет на рекламация за качество, се подменят с качествени такива в едномесечен срок от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

**10.5.** Изделията предмет на рекламация, по вид и количество се подменят с нови, съответстващи на изискванията вид и количество, в срок до 15 календарни дни от получаване на уведомлението за рекламация, за сметка на Изпълнителя.

**10.6.** При неизпълнение на задължението по чл. 10.4 и 10.5 от настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят счита количеството за недоставено и Изпълнителят дължи на Възложителя възстановяване на стойността на стоката предмет на рекламация, в посочения по-горе срок, както и неустойка в размер съгласно раздел XII от настоящия договор

**10.7.** При рекламации по качество, стоката предмет на рекламация, се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламационното събитие, до уреждане на рекламацията, след което, при поискване от Изпълнителя, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице в срок от 7 работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на Изпълнителя.

**10.6.** За подменените в условията на гаранция артикули, които са предмет на рекламация, започва да тече нов гаранционен срок равен на договорения в т. 7.2. от настоящия договор.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**11.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ....., представляващи 5 % от стойността на договора без ДДС от общата стойност на договора без ДДС и се представя в една от следните форми по избор на участникът определен за изпълнител:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, или;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал, или;
- парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя: „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД - „Банка: „ЦКБ” АД, IBAN:BG04 CECB 9790 33G1 3736 03, BIC: CECBVBGSF.

**11.2.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

**11.3.** Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя:

1. При закъснение на доставката;
2. При неизпълнение на задължението за доставка – частично или изцяло;
3. При изпълнение на задължението за доставка с некачествена стока, която не е заменена с качествена в сроковете по този договор;

**11.4.** Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

**11.5.** При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.



**11.6.** Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

**11.7.** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

**11.8.** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**11.9.** Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**11.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставката не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**11.11.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**11.12.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 6 от договора.

**11.13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**11.14.** В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, същият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на чл. 11, т. 5 до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

**11.15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на доставката в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

## **XII. САНКЦИИ/ НЕУСТОЙКИ**

**12.1.** При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения, частични доставки или изпълнение с некачествена стока, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от общата стойност на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са в по – голям размер.

**12.2.** При пълно неизпълнение на доставката по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора.

**12.3.** Възложителят има право да приспада начислената неустойка от гаранцията за изпълнение на договора учредена в негова полза, или от всяка друга сума дължима на Изпълнителя по този договор.

**12.4.** При закъснение на плащането Възложителят дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

**12.5.** При неподмяна на рекламационна стока в сроковете по т.10.4. и т. 1.5. от настоящия договор. Изпълнителят дължи неустойка от 0,5% на ден, но не повече от стойността на рекламационното количество.

## **XIII. СПОРОВЕ**

**13.1.** Всеки спор между страните, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

**13.2.** В случай, че не бъде постигнато съгласие по предходната точка, всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до него, ще бъдат решавани по съдебен ред, пред компетентния български съд в гр. София.

## **XIV. ФОРСМАЖОР**

**14.1.** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

**14.2.** Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

## **XV. СЪОБЩЕНИЯ**

**15.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

**15.2.** За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаване на ръка;
- датата на обратната разписка, когато е изпратено по пощата;
- датата на приемането, когато е изпратено по факса.
- датата на получаване при изпращане по електронната поща

**15.3.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор се смятат:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

“БДЖ – Пътнически превози” ЕОО  
 гр. София 1080, ул. “Иван Вазов” №  
 Отдел “БУТЕ”  
 инж. Кирил Бончев  
 Тел: 0888 00 54 09  
 E-mail: [kbonchev@bdz.bg](mailto:kbonchev@bdz.bg)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**15.4.** При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в предходната точка 15.3 ще се считат за редовнополучени.

**XVI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**16.1.** Изменения в настоящия договор не се допускат, освен в случаите на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

**16.2.** При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

**16.3.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл. 118, ал. 1 от ЗОП;

**16.4.** Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани нередности;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.
5. в други предвидени от закона случаи.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

**16.5.** Възложителят може да прекрати Договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и приети от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

**16.6.** При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменик, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния Изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприменик.



16.7. При преобразуване на Изпълнителя, ако правопримникът не отговаря на условията на предходната точка, изречение второ, договорът за обществена поръчка се прекратява по право, като Изпълнителят, съответно правопримникът дължи обезщетение по общия исков ред.

16.8. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от ..... /...../ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Приложения:**

Приложение № 1 - „Технически изисквания на лични предпазни средства за персонала на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” на Възложителя;

Приложение № 2 - „Спецификация за доставка на лични предпазни средства за персонала на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” на Възложителя;

Приложение № 3. - Техническо/и предложение/ия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Ценово/и предложение/ия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособени позиции;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Любен Нанов**  
Управител на  
„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

**Иван Вълчев**  
Прокуриснт на  
„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....  
.....