

**ДОГОВОР**  
**ЗА ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СТОКИ**  
**№ .....**

Днес, .....2019г. в гр. София между:

**“БДЖ–ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, община Столична, район “Средец”, ул.”Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от **инж.Христо Игнатов Иванов** – Управител, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: .....,  
....., вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК №  
....., ИН по ДДС № ....., представлявано от ..... –  
Управител/Изпълнителен директор, наричан по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

**на основание чл. 183 във връзка с чл. 108, т.1 от Закона за обществените поръчки, и влезли в сила - Решение № ...../.....2019 год. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура публично състезание по реда на ЗОП, и Решение № ...../.....2019 год. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за класиране и определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият Договор при следните условия:**

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя, а Възложителят да получи и заплати, при посочените в настоящия договор условия, 76 броя нови столове за командните кабини на всички серии локомотиви обезпечаващи необходимостите на всички локомотивни депа в дружеството, за едногодишен период.

1.2. Доставяните нови столове за командните кабини на всички серии локомотиви, предмет на настоящия договор, трябва да отговарят на Технически изисквания за доставка на столове за командните кабини на локомотиви собственост на „БДЖ-Пътнически певози” ЕООД, представляващи Приложение №1 от настоящия договор.

### **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие за 4 (четири) месеца или до изчерпване на стойността на договора, в зависимост от това кое обстоятелството настъпи първо.

### **III. ЦЕНА**

3.1. Цената на нови столове за командните кабини на всички серии локомотиви, доставяни по настоящия договор е съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, Приложение №3 от настоящия договор, както следва:

1) нови столове за командните кабини на всички серии локомотиви, ед. цена - .....  
лв./бр. без ДДС, и обща стойност за 76 броя - .....лв. без ДДС;

3.2. Цените се разбират DDP – склад на Локомотивно депо София, гр. София, ул. „Заводска” №1, съгласно “INCOTERMS 2010” /включително опаковка, маркировка, транспорт, застраховка, мито / в български лева без ДДС.

3.3. Общата стойност на договора възлиза на ..... лв./словом...../ без ДДС.

#### **IV. УСЛОВИЯ И СРОК НА ПЛАЩАНЕ**

##### **А) Вариант 1: Оферта с авансово плащане:**

4.1. Възложителят извършва авансово плащане, в размер на 50% от стойността на договора, посочен в чл.3.3. на раздел III в срок от 15 /петнадесет/ календарни дни от сключване на договора, при условие, че в срок от 5 /пет/ календарни дни от датата на подписване на договора бъдат представени:

- проформа фактура за авансово плащане;
- гаранция обезпечаваща 100 % сумата на авансовото плащане;

4.2. Възложителят извършва окончателно плащане, в размер на 50% от стойността на договора в срок не повече от 30 /тридесет/ календарни дни след приемането на доставката на нови столове за командните кабинни на всички серии локомотиви.

##### **4.3.Условие за извършване на плащането:**

4.3.1. За извършване на авансово плащане от 50% от стойността на договора, Изпълнителят се задължава да представи на адрес: гр. София, ул. ”Иван Вазов” №3, “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

-проформа фактура, издадена на името на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД- с адрес: 1080 София, ул. ”Иван Вазов” №3 с МОЛ – инж. Христо Иванов. Фактурата освен задължителните реквизити съдържа следните данни: № на договора, предмет на договора и размер на авансовото плащане в %;

- гаранция обезпечаваща 100% сумата на авансовото плащане;

4.3.2. За извършване на окончателна плащане, в размер на 50% от стойността на договора, Изпълнителят се задължава след извършването на доставката да представи на адрес: гр. София, ул. ”Иван Вазов” №3, “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД;

-оригинална фактура, издадена на името на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД- с адрес: 1080 София, ул. ”Иван Вазов” №3 с МОЛ – инж. Христо Иванов. Фактурата освен задължителните реквизити съдържа следните данни: № на договора, предмет на договора и размер на окончателното плащане в %;

- приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от оправомощени представители на двете страни, оригинал;

- препоръки за начина за употреба,;
- технически описания;
- инструкции и схеми за монтаж и експлоатация;
- гаранционни карти.

##### **Б) Вариант 2: Оферта с отложено плащане:**

4.4. Плащането ще се извърши в лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни/ след доставка на партидата в склада на Възложителя и представяне на приемо-предавателен протокол за извършената доставка, оригинална фактура, препоръки за начина за употреба, технически описания, инструкции и схеми за монтаж и експлоатация, гаранционни карти.

4.5. Условия за извършване на плащането е предоставянето от страна на Изпълнителя на Възложителя /на адрес: гр. София, ул. ”Иван Вазов” №3, “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, Дирекция “Оперативна дейност”, в пет дневен срок от извършване на доставката на следните документи:

- приемо-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от оправомощени представители на двете страни, оригинал;

- оригинална фактура, издадена на името на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД", с адрес: 1080 София, ул."Иван Вазов" №3 с МОЛ – инж.Христо Иванов, съдържаща № и предмет на договора;

- препоръки за начина за употреба,;
- технически описания;
- инструкции и схеми за монтаж и експлоатация;
- гаранционни карти.

4.7. На плащане подлежат само приетите с приемо-предавателен протокол нови столове за командните кабини, предмет на настоящия договор.

4.8. При непредставяне в срок и на посочения адрес на горесцитираните документи, срокът за плащане на доставката се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

4.9. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва предвидените плащания, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя. */Тази точка ще фигурира само в случай, че Изпълнителя е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители/*

**Забележка: В окончателния договор ще остане един от двата варианта, в зависимост от оферирания начин на плащане - с авансово плащане или с отложено плащане, като ненужния вариант се изтрива.**

## **V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЯСТО НА ДОСТАВКА**

5.1. Нови столове за командните кабини на всички серии локомотиви се доставят на една партида, по вид и количество, съгласно Технически изисквания на Възложителя – Приложение №1 от настоящия договор, в срок до ..... календарни дни /не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни/, от датата на сключване на договора.

5.2. Място на доставка: Локомотивно депо София, гр. София, ул. „Заводска” №1.

5.3. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо - предавателен протокол от оправомощени представители на двете страни.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

6.1. Възложителят има право:

6.1.1. Да получи от Изпълнителя, при посочените в настоящия договор условия, нови столове за командните кабини на всички серии локомотиви, предмет на настоящия договор.

6.1.2. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно Технически изисквания за доставка на Възложителя, Приложение №1 от настоящия договор.

6.1.3. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

6.1.4. Да прави рекламации при установяване на некачествени доставки, които не са в съответствие с Технически изисквания за доставка на Възложителя, Приложения №1 от настоящия договор.

6.1.5. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копие на договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител. */Тази точка ще фигурира само в случай, че Изпълнителя е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители/*

6.2. Възложителят е длъжен:

6.2.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

6.2.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6.3. Изпълнителят има право:

6.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.3.2. Да изисква от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

6.4. Изпълнителят е длъжен:

6.4.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с Техническите изисквания за доставка на Възложителя - Приложения №1 от настоящия договор.

6.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

6.4.3. Да предостави на Възложителя в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП. */Тази точка ще фигурира само в случай, че Изпълнителя е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители/*

## **VII. КАЧЕСТВО**

7.1. Доставяните нови столове за командните кабинни на всички серии локомотиви, предмет на настоящия договор, трябва да отговарят по качество на Техническите изисквания за доставка на Възложителя - Приложения №1 от настоящия договор.

7.2. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя - препоръки за начина за употреба, технически описания, инструкции и схеми за монтаж и експлоатация, гаранционни карти.

7.3. Столове за командните кабинни на всички серии локомотиви без посочените документи в т.7.2. не се приемат.

## **VIII. ОПАКОВКА И ТРАНСПОРТИРАНЕ**

8.1. Столовете се доставят в стандартната опаковка на производителя, обичайна за този вид продукти, запазваща целостта им и изключваща евентуални повреди при транспортирането и съхранението им, с обозначение марката на производителя и наименование на продукта.

8.2. Столовете се доставят с пълен комплект детайли за тях: аксесоари, включително монтажни елементи и консумативи необходими за сглобяването им, съгласно изискванията на производителя.

## **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

9.1. На предаване и приемане подлежат само столове за командните кабинни, които са в съответствие по вид и количество на доставка, съгласно настоящия договор и са придружени със препоръки за начина за употреба, технически описания, инструкции и схеми за монтаж и експлоатация, гаранционни карти.

9.2. Предаването и приемането по вид и количество се извършва в склада на Възложителя, на адрес: Локомотивно депо София, гр. София, ул. „Заводска” №1 и се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол от оправомощени представители на двете страни.

9.3. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, на посочения адрес за кореспонденция, 5 /пет/ дни преди пристигане на стоката в складовете на Възложителя/ в рамките на срока на доставка/, като уведомлението съдържа:

- очаквана дата на доставка;

- наименование и количество на стоката;
- номер на договора.

## **X. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

10.1 Гаранционен срок - ..... месеца /не по-кратък от 24 месеца/ от датата на доставка.

## **XI. РЕКЛАМАЦИИ**

11.1. Рекламации по вид и количеството се правят в момента на получаване на столове за командните кабинни в склада на Възложителя. За приетите столове за командните кабинни се изготвя приемо-предавателен протокол. На плащане подлежат само столове за командните кабинни, включени в приемо-предавателния протокол.

11.2. Рекламации по видими дефекти се предявяват до 1 /един/ месец след изтичане на гаранционния срок, при условие, че дефекта е открит в гаранционния срок.

11.3. Рекламации за качество, скрити дефекти и недостатъци се предявяват до 1 /един/ месец след изтичане на гаранционния срок, при условие, че дефекта е открит в гаранционния срок.

11.4. Рекламациите по чл.11.2. и чл.11.3. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в 10 /десет/ дневен срок от поканата, на посочения от Възложителя адрес. В случай на невявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол.

11.5. Рекламираните по качество столове за командните кабинни се подменят с качествени такива в срок от 45 дни от датата на предявяване на Рекламацията, за сметка на Изпълнителя. При неизпълнение на това задължение от страна на Изпълнителя, Възложителят счита количеството за недоставено и Изпълнителят дължи възстановяване на стойността на рекламираната стока, както и санкциите, съгласно раздел XIII – санкции/неустойки.

11.6. При рекламации, рекламираната стока се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламационното събитие, до уреждане на рекламацията, след което, при поискване от Изпълнителя, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице, в подходяща опаковка, в срок от 7 /седем/ работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на Изпълнителя.

11.7. За подменените в условията на гаранция стоки, тече нов гаранционен срок равен на договорения в раздел X от настоящия договор. Подмяната на дефектна стока се извършва за сметка на Изпълнителя франко склада на Възложителя.

## **XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

12.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв., което представлява 5 % от общата стойност на договора без ДДС, дължима на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договор и се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, или;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал, или;
- парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя: „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД - „Банка: ЦКБ АД, IBAN: BG04 CECB 9790 33G1 3736 03, BIC: CECB BGSF..

12.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

12.3. Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя:

1. При закъснение на доставката;
2. При неизпълнение на задължението за доставка – частично или изцяло;
3. При изпълнение на задължението за доставка с некачествена стока, която не е заменена с качествена в сроковете по този договор;

12.4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

12.5. При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.

12.6. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

12.7. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

12.8. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

12.9. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, същият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на чл.12.5 до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

### **XIII. САНКЦИИ/ НЕУСТОЙКИ**

13.1. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения, частични доставки или изпълнение с некачествена стока, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

13.2. При пълно неизпълнение на доставката по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

13.3. Възложителят има право да приспада начислената по предходната клауза неустойка от Гаранцията за изпълнение на договора учредена в негова полза, или от всяка друга сума дължима на Изпълнителя по този договор.

13.4. При закъснение на плащането Възложителят дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

### **XIV. СПОРОВЕ**

14.1. Всеки спор между страните, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

14.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл.14.1, всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до него, ще бъдат решавани по съдебен ред, като се прилага действащото българско материално и процесуално право.

### **XV. ФОРСМАЖОР**

15.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила” (форсмажор).

15.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5 /пет/ дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и

прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документи издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

## **XVI. СЪОБЩЕНИЯ**

16.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

16.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
- датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

16.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи по раздел IV, чл.4.2. от Договора се смятат:

### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

1080 гр. София  
ул. "Иван Вазов" № 3  
„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД  
Дирекция "Оперативна дейност"  
Отдел "Експлоатация ПЖПС"  
Тел: .....  
Факс: .....

### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

16.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл.16.3 ще се считат за редовно получени.

## **XVII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

17.1. Изменения в настоящия договор не се допускат, освен в случаите на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

17.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

17.3. Настоящият договор се прекратява:

- 1) с изтичане на срока, за който е сключен;
- 2) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 3) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- 4) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;
- 5) с окончателното му изпълнение;
- 6) по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

17.4. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- 1) забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
- 2) не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани нередности;
- 3) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
- 4) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.
- 5) в други предвидени от закона случаи.

б) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

17.5. Възложителят може да прекрати Договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и приети от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

17.6. При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопримемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопримемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правопримемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния Изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правопримемник. При преобразуване на Изпълнителя, ако правопримемникът не отговаря на условията по чл.17.6. от договора, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като Изпълнителят, съответно правопримемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

17.7. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от ... (.....) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните

**Приложение:**

Приложение №1 – Технически изисквания за доставка на столове за командните кабинни на локомотиви собственост на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**инж. Христо Игнатов Иванов**

*Управител на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД*