

ДОГОВОР

№/.....2019г.

Днес,2019 г, в гр.София между представители на страните:

„БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление:
гр.София, община Столична,район „Средец”, ул.”Иван Вазов” № 3,вписано в Търговския
регистър при Агенцията по вписванията под № 16660/2007 110, ЕИК № 175405647, ИН по
ДДС № BG 175405647, представлявано от инж. Христо Игнатов Иванов – Управител, наричан
по-долу за краткост **-, ВЪЗЛОЖИТЕЛ”-**

и

....., със седалище и адрес за управление:
..... ЕИК, ИН по ДДС, представлявано от
..... - – наричан по-долу за краткост
„ ИЗПЪЛНИТЕЛ”.

На основание чл.20, ал 4, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), одобрен доклад №, на Управителя на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД и оферта на Изпълнителя, се сключи настоящият Договор, за следното:

Чл.1 ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение доставката и отпечатването на пластики за служебни карти както следва:

1.1.1 Да отпечата и достави пластики за служебни карти обр. 922- ЖЛ /PVC карти/ с двустранен пълноцветен печат /заготовка/ по разработен от Изпълнителя и одобрен от възложителя образец с лазерно гравирани 5 /пет/ цифрени номера на гърба, започващ от „.....” - **22 500** /двадесет и две хиляди и петстотин/ броя;

1.1.2. Да отпечата и достави пластики за служебни карти обр. 922- ЖЛ-Е /PVC карти/ с двустранен пълноцветен печат /заготовка/ по разработен от Изпълнителя и одобрен от възложителя образец с лазерно гравирани 5 /пет/ цифрени номера на гърба, започващ от „.....”- **3 500** /три хиляди и петстотин/ броя;

1.1.3. Да отпечата и достави пластики обр. 922- П /PVC карти/ с двустранен пълноцветен печат /заготовка/ по разработен от Изпълнителя и одобрен от възложителя образец с лазерно гравирани 5 /пет/ цифрени номера на гърба, започващ от „.....”- **21 000** /двадесет и една хиляди / броя;

1.1.4 Да достави бели пластики /PVC карти/ за други служебни карти на Възложителя **3000** /три хиляди/ броя;

1.1.5 Да достави консумативи за специализираните принтери както следва:

а/ лента пълноцветна /печат на снимка + персонализация с данни в черно 650 отпечатъка/- /...../броя;

б/ Пълноцветни ленти за двустранен печат на картите /500 броя отпечатъка/ - /...../ броя ленти;

в/ Почистващи комплекти – /...../ броя.

1.2. Цялостната предпечатна подготовка на пластики за служебни карти обр. 922 ЖЛ /PVC карти/ с двустранен пълноцветен печат е за сметка на Изпълнителя.

1.3.Отпечатването на служебните карти /заготовки/, предмет на настоящия договор, ще се извършва само след писмено одобрение от Възложителя или от упълномощено от него лице.

Образец
Приложение № 3

1.4.Изпълнителят е длъжен да върне материалите по предпечатна подготовка в срок до три дни след изпълнение на договора или при поискване от Възложителя.

1.5.Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се сключва за срок от 12/ дванадесет / месеца.

Чл.2.СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Сроковете за изпълнение започват след сключване на договора и получаване на писмена заявка от Възложителя и одобрена графична проба, както следва:

2.1.1 Доставка на лента пълноцветна за персонализация на карти; пълноцветни ленти за двустранен печат на картите,почистващи комплекти и бели пластики за служебни карти –..... /...../ работни дни след подписване на договора.

2.1.2 Отпечатване и доставка на пластики за служебни карти обр. 922 ЖЛ /22 500 бр. PVC карти/, 922 ЖЛ-Е / 3 500 бр. PVC карти/ и 922 П /21 000 бр. PVC карти / с двустранен пълноцветен печат /заготовка/ ще се осъществи /...../ работни дни след подписване на договора.

2.1.3 Доставка на 3 000 бр. бели пластики /PVC карти/ ще се осъществи /...../ работни дни след подписване на договора.

2.2 Сроковете по т. 2.1 не подлежат на удължаване.

2.3 Възложителят си запазва правото да заяви отпечатването и доставките наведнъж, след предоставяне и одобрение на мострата.

2.2.Приемането и предаването на консумативи и пластики, предмет на настоящия договор, се извършва от упълномощени представители на страните при Възложителя на адрес гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 114 А, за което се подписват двустранни приемо-предавателни протоколи.

Чл.3 ЦЕНИ

3.1 Цени на пластики,консумативи и отпечатване на заготовки:

3.1.1 Пластики за служебни карти обр. 922 ЖЛ, обр. 922 ЖЛ-Е и обр. 922 П /PVC карти/ с двустранен пълноцветен печат /заготовка/ по разработен от Изпълнителя и одобрен от възложителя образец, количество 47 000 /четиридесет и седем хиляди/ броя с единична цена лв. без ДДС или общо /...../ словом/ лв. без ДДС;

3.1.2. Бели пластики /PVC карти/, количество 3000 /три хиляди/ броя с единична цена лв. без ДДС или общо /...../ словом/ лв. без ДДС;

3.1.3. Цветни ленти за пълноцветен печат за персонализация на заготовки, количество /...../ броя ленти с единична цена без ДДС или общо /...../ лв. без ДДС;

3.1.4.Пълноцветни ленти за двустранен печат, количество /...../ броя ленти с единична цена лв. без ДДС или общо /...../ лв. без ДДС;

3.1.5 Почистващи комплекти, количество /...../ броя с единична цена лв. без ДДС или общо /...../ лв. без ДДС.

3.1.6 Общата стойност на договора е /...../ словом/ лева без ДДС.

Чл.4 УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

4.1 Условие за извършване на цялото плащане по чл.3 т.3.1.6 в размер на е предоставянето от страна на Изпълнителя на Възложителя /на адрес: „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, 1080 София, ул.” Иван Вазов” №3 в 5/пет/ дневен срок от извършване на доставката на следните документи:

Образец
Приложение № 3

-оригинална фактура за окончателно плащане, издадена на името на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД с адрес: 1080 София, ул.„Иван Вазов“ №3, с МОЛ инж. Христо Иванов.

Фактурата, освен задължителните реквизити, да съдържа следните данни:

-№ договор за доставка, предмет на договора;

- приемо - предавателни протоколи за доставките, надлежно подписани от упълномощени представители на двете страни.

4.2 Плащанията по настоящия договор ще се извършват посредством банков превод по сметка на Изпълнителя:

.....
.....

4.3 При непредставяне в срок и на посочения адрес цитираните документи, срокът за плащане на доставката се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

4.4 Вземанията на Изпълнителя, произтичащи от настоящия договор, не могат да бъдат цедирани /прехвърлени/ по реда на чл.99 и чл.100 от Закона за задълженията и договорите.

Чл.5 КАЧЕСТВО

5.1. Изпълнителят гарантира високо качество на доставката и предоставяните услуги и изпълнение при спазване условията на Възложителя и стандартите на техническите устройства и консумативите необходими за технологията, както и доставките на отпечатаните карти заготовки на служебна /PVC / карта.

5.2 Възложителят има право да откаже доставката при констатиране на дефекти, както и несъответствия на изисквания към устройствата, консумативите и образците, предмет на договора.

5.3.Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка на отпечатаните количества по този договор, относно качеството, като с тези си действия не пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

Чл.6 РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Рекламации за видими дефекти и несъответствия в качество,количество и вид се правят в момента на приемането и се удостоверяват с подписване на двустранен констативен протокол. Описаните в протокола по видове и количество изделия, като некачествени и несъответстващи по условията на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да вземе веднага обратно за своя сметка и да ги замени с нови в срок до 5/пет/ работни дни.

6.2.При констатиране на скрити дефекти в качеството,Възложителят в 5/пет/ дневен срок от констатациите уведомява писмено Изпълнителя. Дефектите се удостоверяват с подписване на двустранен констативен протокол. Описаните в протокола по видове и количество изделия, като некачествени и несъответстващи по условията на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да вземе обратно за своя сметка и да ги замени с нови в срок до 5 / пет / работни дни от подписването на двустранния протокол.

6.3.В случай на неявяване на представител на Изпълнителя в посочения срок до 5/пет/ дни от уведомяването, се съставя акт на оторизиран орган.

6.4.Стоката по рекламацията се съхранява на отговорно пазене при Възложителя, за сметка на Изпълнителя.

Чл.7 НЕУСТОЙКА

7.1.При забавено или некачествено изпълнение на задължението за изработка и/или доставка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на изработката и/или доставката, но не повече от 10% от стойността на неизпълнението или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

7.2.При пълно неизпълнение на доставката по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

7.3.При забавено изпълнение на плащанията, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва от стойността на съответните неплатени суми, но не повече от 10% от размера им.

Чл.8 СПОРОВЕ

8.1.Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнение, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

8.2.В случай, че не бъде постигнато съгласие по т.8.1., всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

8.3.В случай, че не бъде постигнато съгласие по т.8.2., всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат решавани по съдебен ред.

8.4.Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

Чл.9 СЪОБЩЕНИЯ

9.1.Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.2.За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването- при предаване на ръка на съобщението;
- датата посочена на обратната разписка- при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

9.3.За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи по чл.4, т.4.1., от Договора се смятат:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Адрес
Име и фамилия
Длъжност
Отдел, дирекция
Телефон
e-mail

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Адрес
Име и фамилия
Длъжност
Телефон
e-mail

10.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Чл.11 ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

- по взаимно съгласие на страните;
- по реда на чл.118от ЗОП;
- от всяка от страните с едностранно 30 дневно писмено предизвестие.

11.2. За неуредените в този Договор въпроси, включително и форсмажор, ще се прилага действащото законодателство на Република България.

Настоящият Договор се състои от 5/ пет / страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия Договор са:

1. Одобрен образец от Възложителя на служебна карта /PVC / обр. 922 ЖЛ.
2. Ценова оферта на Изпълнителя – Приложение № 2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Инж. Христо Иванов

Управител на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД