

ДОГОВОР

№

/за обособена/и позиция/и №№...../

Днес,2017 г. в гр. София, между представители на страните:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София: ул. “Иван Вазов” № 3, ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от Пламен Пешаров – Управител, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК №, ИН по ДДС №, представлявано от, наричан по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

На основание чл. 112 във връзка с чл.108, т.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, и влезли в сила - Решение №...../.....2017 г. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на открита процедура по реда на ЗОП и Решение №/.....2017 г. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за класиране и определяне на изпълнител/и на обществената поръчка, се сключи настоящият Договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Изпълнителят се задължава да изработи и достави на Възложителя, а Възложителят да получи и заплати, при посочените в настоящия договор условия, работно и специално работно облекло за персонала на Възложителя, по видове и количества, съгласно „Спецификация за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”- Приложение №1 към настоящия договор, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – „Работно облекло”;

Обособена позиция №2 – „Студо- и водозащитен костюм /грейка/”

* **Забележка:** При сключване на договора ще се включат обособената/те позиция/и, за които участникът е избран за изпълнител.

1.2. Възложителят си запазва правото да променя количеството на артикулите по съответната обособена позиция, но в рамките на общата стойност на договора, посочена в чл.4.2 от настоящия договор.

1.3. Работното и специалното работно облекло, предмет на настоящия договор, по вид, технически характеристики и качество следва да съответства на “Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” на Възложителя - Приложение №2 към настоящия договор.

1.4. Номерацията на работното и специално работно облекло се уточнява от Възложителя при подаване на писмена заявка за доставка на артикулите.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 (една) година или до изчерпване на стойността и изпълнение на неговия предмет, в зависимост от обстоятелството, което ще настъпи по-рано.

III. СРОК И НАЧИН НА ДОСТАВКА. МЯСТО НА ДОСТАВКА.

3.1. Срок и начин на доставка на работното и специалното работно облекло:

3.1.1. Доставката на артикулите от обособена позиция №1 се извършва на една партида, по видове и количества, съгласно Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози”ЕООД ”ЕООД – Приложение №1 към настоящия договор, **в срок до календарни дни /не по – кратък от 20 (двадесет) и не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни включително/** след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща информация за вида на артикулите, бройките и съответната номерация;

3.1.2. Доставката на артикула от обособена позиция №2 се извършва на една партида, по количества, съгласно Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози”ЕООД ”ЕООД – Приложение №1 към настоящия договор, **в срок до календарни дни /не по – кратък от 20 (двадесет) и не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни включително/** след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща информация за вида на артикула, бройките и съответната номерация.

3.2. Място на доставка – работното и специалното работно облекло, предмет на настоящия договор, се доставя в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози”ЕООД ”ЕООД – Приложение №1 към настоящия договор, а именно:

3.2.1. Локомотивно депо София към ППП София, с адрес: гр.София, ул. “Заводска” № 1;

3.2.2. Локомотивно депо Пловдив към ППП Пловдив, с адрес: гр. Пловдив, бул. “Сергей Румянцев” № 1;

3.2.3. Локомотивно депо Горна Оряховица към ППП Горна Оряховица, с адрес: гр.Горна Оряховица, ул. „Съединение” № 46 ;

3.2.4. Поделение за пътнически превози /ППП/ София, с адрес: гр.София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №102;

3.2.5. Вагонно депо „Надежда” към ППП София, с адрес: гр.София, бул. „Стефансон” № 5;

3.2.6. Поделение за пътнически превози /ППП/ Пловдив, с адрес: гр.Пловдив, бул. “Васил Априлов” № 3;

3.2.7. Поделение за пътнически превози /ППП/ Горна Оряховица, с адрес: гр.Горна Оряховица, ул.“Ниш“ № 4 а;

3.2.8. Вагонно депо Горна Оряховица към ППП Горна Оряховица, с адрес: гр. Горна Оряховица, ул.“Антон Страшимиров“ № 18;

3.2.9. Пътнически център Варна към ППП Горна Оряховица, с адрес: гр. Варна, ул.“Девня“ № 8.

3.3. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателен протокол от оправомощени представители на двете страни.

IV. ЦЕНИ. УСЛОВИЯ И СРОК НА ПЛАЩАНЕ.

4.1. Единичните цени на работното и специално работно облекло са съгласно ценовото/ите предложение/я на Изпълнителя - Приложения №4.1 - 4.2 - неразделна част от настоящия договор. и са, както следва:

- Обособена позиция № 1:

Работен полугащеризон с яке - сив - 4597 броя, ед.цена - лв/бр. без ДДС, обща стойност лв. без ДДС;

Работен полугащеризон с яке - син - 1320 броя., ед.цена - лв/бр. без ДДС, обща стойност лв. без ДДС;

Тениска – оранжева – 10812 броя, ед.цена - лв/бр. без ДДС, обща стойност лв. без ДДС;

Тениска - синя – 5150 броя, ед.цена - лв/бр. без ДДС, обща стойност лв. без ДДС

Общата стойност за обособена позиция № 1 е лева без ДДС.

- Обособена позиция № 2 - Студо- и водозащитен костюм (грейка) – 2428 броя, ед.цена - лв/бр. без ДДС, обща стойност лв. без ДДС.

Общата стойност за обособена позиция № 2 е лева без ДДС.

Забележка: Към договора ще бъдат приложени ценовите предложения за онези обособени позиции, за които е избран съответният Изпълнител.

4.2. Общата стойност на договора възлиза на/словом:/ лева без ДДС.

4.3. Единичните цени по т. 4.1. са в лева, без ДДС и включват: стойност на артикула без ДДС, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки /DDP складовете на Възложителя, посочени в чл.3.2. на настоящия договор/, съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката доставена в складовете на Възложителя.

4.4. Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок докалендарни дни /не по-малко от 30 /тридесет/ календарни дни/ след доставката на артикулите и предоставяне в 5 /пет/ дневен срок от извършване на доставката на необходимите документи за извършване на плащане:

- приемо-предавателен протокол /оригинал/, оформен при предаване на артикулите, надлежно подписан от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя;

- оригинална фактура, издадена на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, с адрес: 1080 София, ул. ”Иван Вазов” № 3 и с МОЛ: Пламен Ангелов Пешаров, която освен задължителните реквизити да съдържа: съдържаща № на договора за доставка, предмет на договора, **обособена позиция №**, както и всички задължителни реквизити по чл. 114 от ЗДДС;

-сертификат за качество.

4.5. Адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането:

Получател :”БДЖ – Пътнически превози” ЕООД

гр. София -1080, ул. “Иван Вазов” № 3

Дирекция ”Човешки ресурси”

Отдел ”Безопасни условия на труд и екология”

4.6. При непредставяне в срок и на посочения адрес, цитираните документи, срокът за плащане на доставката се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

4.7. Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в банка , клон....., IBAN:, BIC : При промяна на посочените данни Изпълнителят следва да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от

настъпване на обстоятелството на посочените в настоящия договор адреси са кореспонденция. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

4.8. На плащане подлежи само доставеното от Изпълнителя и прието от Възложителя по количество и качество работно и специално работно облекло, предмет на настоящия договор.

4.9. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, **Възложителят** извършва предвидените плащания, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя.

V. КАЧЕСТВО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.

5.1. Работното и специално работно облекло, предмет на настоящия договор, трябва да отговаря по вид и качество на “Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” - Приложение №2 към настоящия договор.

5.2. Гаранционният срок за всички видове артикули от обособена позиция №1 /Работен полугащеризон с яке - сив, Работен полугащеризон с яке - син, Тениска – оранжева и Тениска – синя/ и на артикула от обособена позиция №2 /Студо - и водозащитен костюм /грейка/ е 6 /шест/ месеца/ в условия на експлоатация.Гаранционният срок започва да тече от датата на влагане в експлоатация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. Възложителят има право:

6.1.1. Да получи от Изпълнителя, при посочените в настоящия договор условия, работно и специално работно облекло, предмет на настоящия договор.

6.1.2. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки, съгласно Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД - Приложение №1 към настоящия договор.

6.1.3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, срок на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

6.1.4. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI от настоящия договор.

6.1.5. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие със Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД - Приложение №1 към настоящия договор, с “Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД - Приложение №2 към настоящия договор, както и с предоставените мостри от Изпълнителя.

6.1.6. Да изиска от Изпълнителя да сключи и да му предостави копие на договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител. */Тази точка ще фигурира само в случай, че Изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители/.*

6.2. Възложителят е длъжен:

6.2.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор.

6.2.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6.3. Изпълнителят има право:

6.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.3.2. Да изисква от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

6.4. Изпълнителят е длъжен:

6.4.1. Да изпълни поръчката качествено и в срок, съгласно чл.3.1 от настоящия договор, в съответствие със Спецификацията за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД- Приложение №1 към настоящия договор, Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД - Приложение №2 към настоящия договор, в съответствие с предложеното в офертата му, включително с Техническото му предложение, приложено към настоящия договор.

6.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

6.4.3. Да предостави на Възложителя в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, копие на договора или на допълнително споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП. */Тази точка ще фигурира само в случай, че Изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители/.*

VII. ОПАКОВКА И ТРАНСПОРТ

7.1. Изпълнителят се задължава да опакова стоката по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждането ѝ.

7.2. Товаренето и транспортирането на договорените за доставка артикули, предмет на настоящия договор, се организира от Изпълнителя и е за негова сметка.

7.3. Изпълнителят уведомява Възложителя за експедиция на стоката 5 /пет/ дни предварително.

VIII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

8.1. Приемането на работното и специално работно облекло по вид и количество, се извършва в складовете на Възложителя в Локомотивно депо София към ППП София, Локомотивно депо Пловдив към ППП Пловдив, Локомотивно депо Горна Оряховица към ППП Горна Оряховица, Поделение за пътнически превози /ППП/ София, Вагонно депо „Надежда” към ППП София, Поделение за пътнически превози /ППП/ Пловдив, Поделение за пътнически превози /ППП/ Горна Оряховица и Вагонно депо Горна Оряховица към ППП Горна Оряховица и Пътнически център Варна към ППП Горна Оряховица, за което се изготвят приемо-предавателни протоколи, подписани от оправомощени представители на Възложителя и на Изпълнителя.

8.2. Възложителят има правото да извършва проверки на произволно избран артикул от партидата за съответствие с Техническите изисквания на Възложителя – Приложение № 1 към настоящия договор. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, за сметка на Изпълнителя. При установяване на отклонения по основните характеристики, Възложителят може да върне цялата партида, а Изпълнителят се задължава да замени върнатото

количество с качествено. Разходите от изпитанията са за сметка на Изпълнителя, а върнатата некачествена стока се счита за недоставена.

IX. РЕКЛАМАЦИИ

9.1. Рекламации за количествени, външни несъответствия и видими дефекти се правят в момента на приемането на артикулите, в складовете на Възложителя и до един месец след подписването на приемно – предавателен протокол.

9.2. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се правят до един месец след изтичане на гаранционния срок по чл.5.2, ако са възникнали и констатирани в рамките на същия.

9.3. Рекламациите по чл.9.1 и чл. 9.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в седемдневен срок от поканата, на посочения от Възложителя адрес. В случай на неявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол. Рекламацията се счита за предявена от момента на получаването на уведомителното писмо от Изпълнителя.

9.4. Рекламираните по вид и количество изделия се подменят с нови, съответстващи на изискванията вид и количество, в срок до 15 календарни дни от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

9.5. Рекламираните по качество изделия се подменят с качествени такива в едномесечен срок от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

9.6. При неизпълнение на задълженията по чл.9.4 и 9.5 от настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят счита количеството за недоставено и Изпълнителят дължи на Възложителя възстановяване на стойността на рекламираната стока в посочения по-горе срок, както и неустойка в размер съгласно раздел XI от настоящия договор.

9.7. При рекламации по качество, рекламираната стока се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламационното събитие, до уреждане на рекламацията, след което, при поискване от Изпълнителя, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице в срок от 7 работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на Изпълнителя.

9.8. За подменените в условията на гаранция рекламирани артикули започва да тече нов гаранционен срок равен на договорения в чл. 5.2. от настоящия договор.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума (депозит) по посочена от Възложителя банкова сметка, по преценка на Изпълнителя, и е в размер на лв. (за об. поз. № -...лв.) без ДДС, което представлява 2 % от общата стойност на договора без ДДС /за изпълнители, които са специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания/ или 5% от общата стойност на договора без ДДС /за изпълнители, които не са специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания/.Гаранцията за изпълнение под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя са със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

10.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

10.3.Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя:

1. При закъснение на доставката;
2. При неизпълнение на задължението за доставка – частично или изцяло;

3. При изпълнение на задължението за доставка с некачествена стока, която не е заменена с качествена в сроковете по този договор;

10.4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

10.5. При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.

10.6. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

10.7. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

10.8. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

10.9. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, същият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на чл. 11.3 от настоящия договор, до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

XI. НЕУСТОЙКИ

11.1. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения, частични доставки или изпълнение с некачествена стока, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

11.2. При пълно неизпълнение на доставката по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

11.3. Възложителят усвоява начислените по чл.11.1 и 11.2 от настоящия договор неустойки от внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора или от всяка друга сума, дължима на Изпълнителя по този договор.

11.4. При забавяне на плащането, Възложителя дължи на Изпълнителя неустойки в размер законната лихва на ден от стойността на дължимата сума от Възложителя, но не повече от 10 % от стойността на договора.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

12.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

12.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
- датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване-при изпращане по електронната поща

12.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи по раздел IV, чл.4.5. от Договора се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
1080 гр. София
ул. “Иван Вазов” № 3

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
.....

„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
Дирекция “Човешки ресурси”
Отдел “Безопасни условия на труд и екология”
Тел:
Факс:
E-mail:.....

12.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл.12.3.ще се считат за редовно получени.

XIII. СПОРОВЕ

13.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

13.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 13.1 от настоящия договор, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него ще бъдат разрешавани по съдебен ред, от компетентния български съд при прилагане на българското материално и процесуално право.

XIV. ФОРСМАЖОР

14.1.Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

14.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5 /пет/ дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документи издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

15.1. Изменения в настоящия договор се допускат само съгласно чл.116, ал.1 от ЗОП.

15.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

15.3. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно 10 дневно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

15.4. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- 1) забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
- 2) не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани нередности;
- 3) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
- 4) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация;
- 5) в други предвидени от закона случаи;
- 6) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил

длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление до 3 дни след настъпване на обстоятелствата.

15.5. Възложителят може да прекрати Договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и приети от Възложителя доставки по изпълнение на Договора.

15.6. При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменник, за когото не са налице обстоятелствата по чл.67, ал.6 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния Изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприменник.

- При преобразуване на Изпълнителя, ако правоприменникът не отговаря на условията по чл.15.6. от договора, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като Изпълнителят, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия исков ред.

15.7. За неуредени в този договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от /...../ страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1- Спецификация за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД;

Приложение № 2- “Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД;

Приложение № 3 -Техническо/и предложение/ия на Изпълнителя по обособени позиции;

Приложение № 4.1- 4.2. Ценово/и предложение/я на Изпълнителя по обособени позиции;

Приложение №5 – Мостри на Изпълнителя, предоставени по процедурата, съобразно обособената/ните позиция/позиции, за която/които се сключва договорът.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Пламен Пешаров

Управител на “БДЖ-ПП”ЕООД

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА КОЛИЧЕСТВАТА, АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ ПРИ ДОСТАВКА НА РАБОТНО
И СПЕЦИАЛНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО ПРЕЗ 2017 Г.
ЗА НУЖДИТЕ НА “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

I. Предмет на поръчката е доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на персонал от подразделенията на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД 2017 г. по асортимент и количества, както следва:

№ по ред	Структури	Работен полугащериз с яке – сив (обособена позиция №1)	Работен полугащериз с яке – син (обособена позиция №1)	Тениска – оранжева (обособена позиция №1)	Тениска – синя (обособена позиция №1)	Студо- и водозащитен костюм грейка (обособена позиция №2)
1	Локомотивно депо София	660	590	1 530	2 230	100
2	Локомотивно депо Пловдив	280	300	1 120	1 200	440
3	Локомотивно депо Г. Ор-ца	228	310	858	1 240	491
4	ППП София	657	-	1 402	-	290
5	Вагонно депо “Надежда”	1 130	-	2 244	-	90
6	ППП Пловдив	643	-	1 422	-	396
7	ППП Г. Оряховица	210	-	440	-	123
8	Вагонно депо Г. Оряховица	354	-	856	-	183
9	Пътнически център Варна	435	120	940	480	315
	ОБЩО:	4 597	1 320	10 812	5 150	2 428

II. Пунктове на доставка с адреси и лица за контакт:

1. Локомотивно депо София към ППП София, ул. “Заводска” № 1, Район София, Едита Минчева, тел. 0882 299 582;

2. Локомотивно депо Пловдив към ППП Пловдив, бул. “Сергей Румянцев” № 1 – Димитър Танкишев, тел. 0887 753 012;
3. Локомотивно депо Г. Оряховица към ППП Г. Оряховица, ул. „Съединение” № 46 – Вяра Георгиева, тел. 0885 3975 20;
4. Поделение за пътнически превози /ППП/ София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №102, Валентина Митова, тел. 0888 990 845;
5. Вагонно депо „Надежда” към ППП София, София, бул. „Стефансон” № 5 – Стоянка Боянова, тел. 0889 224 179;
6. Поделение за пътнически превози /ППП/ Пловдив, бул. “Васил Априлов” № 3, Николина Александрова, тел. 0886 505 031;
7. Поделение за пътнически превози /ППП/ Г. Оряховица, ул.“Ниш“ № 4 а – Теодора Бузова, тел. 0885 397 704;
8. Вагонно депо Г. Оряховица към ППП Г. Оряховица, ул.“Антон Страшимиров“ № 18 - Йорданка Петрова, тел. 0888 098 493
9. Пътнически център Варна към ППП Г. Оряховица, ул.“Девня“ № 8, Росица Чернева, тел. 0888 620 759

Забележка: 1. В спецификацията ще се посочва само обособената/ните позиция/и, за която/които участникът е определен за изпълнител.

2. При необходимост лицата за контакт ще бъдат актуализирани.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пламен Пешаров

Управител на “БДЖ-ПП”ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ: