

ДОГОВОР

№/..... 2019 г.

Днес,2019 г. в гр. София, между представители на страните:

“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район “Средец”, ул. “Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от управителя – инж. Христо Игнатов Иванов, наричан по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

„.....”, със седалище и адрес на управление:....., вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК №, ИН по ДДС №, представлявано от – Управител/Изпълнителен директор, наричан по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

На основание чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 194, ал. 1 от ЗОП и утвърден протокол от.....2019 г. от Управителя на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и след проведена обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период” при условията на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставка на консумативи за офис техника за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по видове и количества, подробно описани в Техническа спецификация за доставка на офис консумативи- Приложение № 1 от настоящия договор.

1.2. При изпълнение на договора се допуска замяна на артикулите, включени в Техническата спецификация, с артикули от каталога, според потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по негова писмена заявка, до достигане общата стойност на договора. Заявените извън Техническа спецификация артикули, следва да фигурират в каталога на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочена единична цена.

1.3. При изчерпване количеството на артикул от Техническата спецификацията, допълнително поръчаните количества са на офериранията за този артикул цена. Доставката на количество над договореното за даден артикул, може да е за сметка на по-малко количество друг артикул, така че заявеното допълнително да се включи в общата стойност на договора.

1.4. При необходимост от артикули, невяклучени в Техническата спецификацията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ползва % отстъпка от каталожната стойност на артикула /посочен в каталога на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/, като същите се заявяват и заплащат в рамките на стойността на договора. Процентът отстъпка за целия срок на договора остава непроменен.

1.5. Възложителят си запазва правото да не заявява всички артикули и количества посочени в Техническата спецификация за доставка – Приложение № 1 към настоящия договор.

1.6 Доставката на консумативи за офис техника ще се извършва на партиди, в срок до (не по-късно от десет календарни дни) календарни дни, след получаване на заявката до всички адреси на доставка, посочени в заявката, до изчерпване на стойността по

договора.

1.7 Заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се прави от оправомощено лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по електронна поща. Заявките се подават до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката.

1.8. Транспортирането се извършва за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, с организиран от него транспорт, до посочените адреси в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.9 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Срокът на настоящия договор е 1 /една/ година, считано от двустранното му подписване или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това, кое обстоятелство настъпи първо.

III. ЦЕНА, УСЛОВИЯ И СРОК НА ПЛАЩАНЕ.

3.1. Единичните цени са съгласно Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 3, към настоящия договор.

3.2. Общата стойност на договора е в размер на лв. (...../словом), без ДДС.

3.3. Цените се разбират DDP до адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно INCOTERMS 2010 и включва /опаковка, маркировка, транспорт, застраховки и мито/, единични цени по артикули за съответната заявка, и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

3.4. При възникнала необходимост от артикули извън посочените в Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1 към настоящия договор, но съществуващи в каталога на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният изготвя оферта с % отстъпка от каталожната цена на артикулите в срок от 2 (два) работни дни от получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.5. В цените по чл. 3.1. и чл. 3.2. са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за изпълнение на договора.

3.6. Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 25 (двадесет и пет) дни, след доставката и представяне на необходимите документи:

- оригинални фактури за всяко място на доставка, издадена на името на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД – с адрес - гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, с МОЛ: инж. Христо Иванов, съдържаща № и предмет на договора.

- приемо-предавателен/ни протокол/и за извършената доставка, двустранно подписан/и от упълномощени лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който/ито включва/т точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност съгласно Ценовото предложение и Техническа спецификация за доставка на Възложителя - Приложение № 1 от настоящия договор.

3.7. Адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането: „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД“ гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ №3, отдел „Обща администрация“.

3.8. На плащане подлежат само, отговарящи по количество и качество изделия приети от Възложителя. При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

3.9. При непредставяне в срок на горесцитираните в чл. 3.6. документи, както и при представяне на документи съдържащи некоректни данни, на посочения адрес, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите или колкото е необходимо, за да бъдат отстранени несъответствията, без да се дължи лихва от странана Възложителя.

3.10. Всяко плащане ще се извършва по банков път, в лева, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка , клон....., IBAN:, BIC : При промяна на посочените данни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на обстоятелството на посочените в настоящия договор адреси са кореспонденция. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при посочените в настоящия договор условия, консумативи за офис техника.

4.1.2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно условията посочени в настоящия договор.

4.1.3. Да извършва проверка на доставките и да прави възражения за несъответствие в тяхното количество, качество и вид в момента на доставката.

4.1.4. При установяване на недостатъци и дефекти по доставените артикули, както и несъответствия в тяхното количество, качество и вид или несъответствия със Спецификацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които не са могли да бъдат открити при обикновен начин на приемане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да поиска тяхното възстановяване или замяна в подходящ вид и срок.

4.1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава да заяви и закупи цялото количество по договора за срока на неговото действие.

4.1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото, при необходимост, да заменя едни количества с други в рамките на общата стойност по договора.

4.1.7. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел VIII от настоящия договор.

4.1.8. Да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи копие на договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител. */Тази точка ще фигурира само в случай, че Изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители/.*

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

4.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

4.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

4.3.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

4.4.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническо предложение, които са приложения към настоящия договор.

4.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4.4.3. Да предостави на Възложителя в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. */Тази точка ще*

фигурира само в случай, че Изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители/.

4.4.4. При доставка на всяка партида офис консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава съгласно изискванията на чл. 38, ал. 3 от Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), да приеме от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ безвъзмездно и за своя сметка, образуваните отпадъци от офис консумативи по настоящия договор и да осигури тяхното разделно събиране, транспортиране, съхраняване, предварително третиране, рециклиране и оползотворяване. Предаването на отпадъка ще се осъществява и ще се извършва след двустранно подписване на Протокол за вътрешно предаване на неопасни компоненти, отпаднали от електрическо и електронно оборудване.

V. КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИИ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави количествата консумативи за офис техника по видове и количества съгласно Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1 към настоящия договор и представеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ каталог.

5.2. Артикулите при всяка отделна доставка по изпратената писмена заявка, да бъдат опаковани по начин, гарантиращ и запазващ целостта им при транспортиране и съхранение, без рискове от увреждането им.

5.3. Гаранционен срок за всички артикули е/цифром и словом/, но не по-малко от 3 /три/ месеца, считано от датата на доставката им.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на /словом/ лв. без ДДС, което представлява 5 % от общата стойност на договора без ДДС, посочена в т. 3.2. от настоящия договор, дължима на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и се представя по избор на Изпълнителя, в една от следните форми:

6.1.1. безусловна и неотменяема банкова гаранция, със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора или

6.1.2. парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД – Банка: „ЦКБ” АД, гр. София, IBAN: BG04CECB979033GI373603, BIC: CECBVBGSF или

6.1.3. застраховка, в оригинал, със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

6.3. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

6.4. Възложителят има право да задържи съответна част от Гаранцията за изпълнение и да се удовлетвори от нея, когато Изпълнителят не изпълни някое от своите задължения по Договора, както и в случаите на некачествено, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение. При пълно неизпълнение се задържа цялата гаранция за изпълнение.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

6.6. При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.

6.7. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

6.8. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът

продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 10 /десет/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора, размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с изискванията на договора.

6.9. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в договора;

2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

6.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд до решаване на спора.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Рекламации за видими дефекти и несъответствия по вид и количество се правят в момента на приемането и се удостоверяват с приемо-предавателен протокол. Неприетите артикули, като несъответстващи по условията на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да вземе обратно, веднага и за своя сметка.

7.2. Рекламации за качество, скрити дефекти и недостатъци се правят с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между представители на страните, или с Акт на независима организация за контрол, в рамките на един месец след изтичане на гаранционния срок, съгласно т.5.3 от настоящия договор и при положение, че са констатирани в рамките на гаранционния срок.

7.3. Рекламираните за качество артикули се подменят с качествени такива в 3 /три/ дневен срок от предявяване на рекламацията, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При неизпълнение на това условие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, некачествените изделия се считат за недоставени и той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възстановяване на стойността им и санкциите по раздел VIII от настоящия договор.

VIII. САНКЦИИ

8.1. При забава на изпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

8.2. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява начислените по предходните точки неустойки от внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора или от всяка друга сума, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

8.4. В случай, на закъснение в плащане на извършените услуги, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

IX. СПОРОВЕ

9.1. Всеки спор между страните, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

9.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 9.1. от настоящия договор, всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до него, ще бъдат решавани по съдебен ред, пред компетентния съд в Р. България.

X. СЪОБЩЕНИЯ

10.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложител или Изпълнител.

10.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
- датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

10.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор се смятат:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

гр. София
ул. „Иван Вазов”, № 3
„БДЖ – Пътнически превози” ЕООД
Отдел ”Обща администрация”
Тел.
Факс:
E-mail:.....

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

гр.
ул. „.....”
.....
.....
тел.
факс:
e-mail:.....

10.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл. 10.3. ще се считат за редовно получени.

XI. ФОРСМАЖОР

11.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

11.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5 /пет/ дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документи издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Измененията на настоящия договор следва да се извършват при наличие на основанията по чл. 116 от ЗОП и са в писмена форма.

12.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

12.3. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;
5. с окончателното му изпълнение
6. с изчерпване на стойността на договора;
7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.4. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от 30 календарни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатираны нередности;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

12.5. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и приети от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

12.6. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България – Закон за обществените поръчки, Правилник за прилагане на ЗОП, Търговски закон и др.

Приложения:

1. Техническа спецификация за доказване на възможностите на участниците, за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за едногодишен период.”;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Христо Иванов
Управител на
„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
.....