

ДАТА: 30.05.2016 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

инж. Любомир Илиев

Управител на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД

Подписът е заличен на основание чл.2 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б, ал.3 от ЗОП /отм., бр. 13 от 16.02.2016 г./

ПРОТОКОЛ № 1

от дейността на комисията назначена със Заповед № 182/27.04.2016г. на Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на основание чл. 101г, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (Обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), по повод провеждането на откритата с Публична покана с УНП № 9053060 в РОП на АОП и рег. № 02-08-486/14.04.2016г. по описа на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД обществена поръчка с предмет: „Поддръжка на „Система за планиране и управление на ресурсите - товарни превози“, за нуждите на „БДЖ-Товарни превози“ ООД, за срок от една година“, публикувана на интернет страницата на дружеството, в раздел „Профил на купувача“ на дата 14.04.2016г.

Състав на комисията, съгласно Заповед № 182/27.04.2016г. на Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, както следва:

- основни:

1. **Председател:** - експерт в отдел „Обществени поръчки и проекти“ при „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД;

Членове:

2. – ръководител на отдел „ИТ“, дирекция „Финанси и администрация“ при „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД;

3. - главен експерт в отдел „Обществени поръчки и проекти“ при „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД;

-резервни:

1. **Резервен председател:** – старши експерт в отдел „Обществени поръчки и проекти“ при „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД;

Резервни членове:

2. - главен експерт в отдел „ИТ“, дирекция „Финанси и администрация“ при „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД;

3. - старши експерт в отдел „Обществени поръчки и проекти“ при „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД;

Имената са заличени на основание чл.2 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б, ал.3 от ЗОП /отм., бр. 13 от 16.02.2016 г./

На 27.04.2016г., в 11:00 часа, в съответствие с предвидените в Публичната покана на обществената поръчка условия за отваряне на офертите, назначената от възложителя комисия се събра на първо свое заседание.

Председателят на комисията получи списъка с участниците и представените оферти, видно от които оферти за участие в горепосочената обществена поръчка са подадени от:

№ по ред на получаване в деловодството на Възложителя	вх.№ на офертата	дата и час на получаване на офертата	наименование на участника
1.	25/25.04.2016г.	25.04.2016г.; 14:42 часа	„Сирма Солюшънс” АД

След като се запозна със списъка по чл.68, ал.1 от ЗОП, комисията започна своята работа по разглеждане на постъпилата една оферта в открито заседание, като преди това, в изпълнение на изискването по чл.35, ал.3 от ЗОП, всеки от членовете ѝ подписа декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП, които са неразделна част от настоящия протокол.

На публичната част на заседанието на комисията по отваряне на постъпилите оферти на участниците в обществената поръчка не присъстваха: участници или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване или други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на “БДЖ–Товарни превози” ЕООД. Горепосочените обстоятелства се удостоверяват от приложения към настоящия протокол, списък на участниците по чл.68, ал.3 от ЗОП.

Председателят на комисията запозна членовете ѝ с произтичащите от императивните разпоредби на Закона за обществените поръчки изисквания, с предоставените ѝ от възложителя правомощия, с оглед на което поредността на действията и проверките, които следва да бъдат извършени е следната:

Действия и проверки по отношение на постъпилата една оферта от участника „Сирма Солюшънс” АД:

Извършване на проверка за целостта на представената оферта и отварянето ѝ по реда на постъпване.

Действия и проверки по отношение на всяка една от офертите:

1. Извършване на проверка за целостта на представената оферта и отварянето ѝ по реда на постъпване.
2. Отваряне на офертата и оповестяване на документите, съдържащи се в нея. Извършване на проверка за съответствие на документите със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.
3. Подписване на Техническо предложение на участника (Приложение №4 към Публичната покана) от трима от членовете на комисията.
4. Оповестяване на Ценовото предложение на участника (Приложение №5 към Публичната покана) и подписване от трима от членовете на комисията.

След извършването на задължителните публични действия, председателят на комисията обяви в 11:30 часа, че закрива публичната част от заседанието ѝ, като насрочи второ заседание в 10:00 часа на дата 28.04.2016г., след което разпусна заседанието на комисията.

Комисията се събра при закрити врата в насрочените от председателя ден и час, като продължи своята работа с проверка относно наличието и редовността на представените от участника документи и съдържащата се в тях информация, за съответствието им с поставените от възложителя с публичната покана и документацията към нея критерии за подбор.

С извършената проверка относно наличието и редовността на представените от участника документи, се установи следното:

След осъществена справка в Търговския регистър към Агенция по вписванията, комисията установи, че съгласно документите за съдебна регистрация участника „СИРМА СОЛЮШЪНС” АД, с ЕИК 040529004 е акционерно дружество по смисъла на Глава „Четиринадесета” от Търговския закон, с едностепенна система на управление, което се представлява и управлява от Съвет на директорите. Съветът на директорите е орган за управление при едностепенна система на управление на капиталовото дружество, създадено под формата на „акционерно дружество”. В качеството си на член на орган на управление, председателят на Съвета на директорите има представителна власт по отношение на акционерното дружество, освен ако няма изрично овластено лице по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, което представлява и е вписано като такова в Търговския регистър към Агенция по

вписванията (или съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен). Съобразно чл. 50 от Актуалния учредителен акт (Устав) на „Сирма Солюшънс“ АД, Съвета на директорите възлага на един или няколко изпълнителни директори да представляват и управляват дружеството, съобразно договорите им за управление. Според актуалната към момента информация в Търговския регистър, дружеството се представлява „поотделно“ от двама изпълнителни директори, както следва: Цветан Борисов Алексиев и Чавдар Велизаров Димитров. Видно от получената оферта за участие на „Сирма Солюшънс“ АД, с вх. № 25/25.04.2016г., всички налични в нея документи са подписани от Чавдар Велизаров Димитров в качеството му на изпълнителен директор на дружеството.

Съгласно чл. 47, ал. 4, т.4 от ЗОП, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП (които са посочени в Публичната покана за настоящата поръчка- Приложение № 6), се отнасят за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление. Липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и изискванията по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които са посочени от възложителя в публичната покана на поръчката, се декларират от лицата, които представляват участника с декларация. Аналогично изискване от възложителя е въведено и по отношение на изискуемата декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №7 към Публичната покана), а именно в указанията на самата декларация е записано изрично, че в случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. За улеснение на участниците, в документацията за участие се съдържат образци на посочените декларации.

С оглед гореизложеното, в конкретния случай акционерното дружество има овластени две лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, които са вписани като представляващи в Търговския регистър, съобразно което декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, по образец на възложителя, следва да се представи от тези овластени лица. В подадената от участника „Сирма Солюшънс“ АД оферта, са представени две декларации по чл.47, ал.9 от ЗОП (представляващи Приложение № 6 към Публичната покана), съобразно представителството на дружеството, както следва: декларация от Цветан Борисов Алексиев и декларация от Чавдар Велизаров Димитров. По отношение на изискуемата декларация по чл. чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №7 към Публичната покана) обаче, в офертата на участника не е представена декларация от другия изпълнителен директор- Цветан Борисов Алексиев. Предвид установеното, комисията взе решение да бъде изпратено писмо до участника за представяне на изискуемата декларация, след което председателят обяви край на заседанието на комисията, като обяви, че насрочването на ново заседание ще се осъществи след изтичане на срока за представяне на допълнителните документи от участника.

С писмо с рег.№ 02-08-486/11.05.2016 на председателя на комисията (изпратено по пощата с обратна разписка) е изискано представянето на Декларация по чл. чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №7 към Публичната покана), подписана от Цветан Борисов Алексиев. За предоставянето на допълнителната декларация в писмото е определен срок от 5-работни дни, считано от датата на получаване на писмото от участника, като съобразно получената обратна разписка с № ИД PS1233 0056QLC, писмото е получено на дата 14.05.2016г.

На дата 16.05.2016 г. участникът „Сирма Солюшънс“ АД е вхождал в деловодството на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД запечатан и с ненарушена цялост плик с рег. №02-08-486/16.05.2016г.

На дата 17.05.2016 г., в 14:00 часа комисията се събра на следващо свое заседание, на което получи, отвори и разгледа съдържанието на плик с рег. №02-08-486/16.05.2016г. от „Сирма Солюшънс” АД, с наименование „Допълнителни документи към оферта за участие в публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП, с предмет: „Поддръжка на „Система за планиране и управление на ресурсите - товарни превози”, за нуждите на „БДЖ-Товарни превози” ООД, за срок от една година”. Комисията установи съответствие на представената допълнителна декларация от участника, с дадените в писмото на председателя на комисията указания.

Резултатите от извършената проверка на оферта с вх. № 25/25.04.2016г., постъпила в 14:42 часа от участника „Сирма Солюшънс” АД, са както следва:

Оферта № 1		
Вх. № 25/25.04.2016г. постъпила в 14:42 часа участник: „Сирма Солюшънс” АД		
1. ВИД НА ПРЕДСТАВЕНАТА ОФЕРТА	ДА/ коментар	НЕ/ коментар
Офертата е представена в запечатан, непрозрачен плик, който е с ненарушена цялост и е коректно надписана. Видът на офертата отговаря на изискванията на възложителя.	да	
НАЛИЧИЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ: документите са представени от участника в оригинал, а представените документи с издател компетентен орган или трето лице са представени в оригинал или заверено от участника копие, с подпис на лицето представляващо участника или на пълномощника и с мокър печат.	да	
1) Списък по чл.56 ал.1 т.14 от ЗОП в оригинал, по образец на участника, изчерпателно изброяващ документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощено лице.	да	
2) Административни сведения за участника – Приложение № 3 към Публичната покана , което включва: - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация (представя се заверено от участника копие „Вярно с оригинала”), в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. <i>Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Приложение № 3 се попълва за всеки един участник в обединението, както и от обединението-участник.</i> <i>Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а Приложение № 3 и относимата идентифицираща информация, се представя в официален превод, издаден от фирма, сключила договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. (Списъкът на фирмите, с които МВНР е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството). Официалните преводи се представят във формата на оригинал или нотариално заверено копие.</i>	да	

3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;	неприложимо	
4) Техническо предложение – Приложение № 4 към Публичната покана;	да	
5) Ценово предложение – Приложение № 5 към Публичната покана;	да	
6) Копие на договора за обединение (заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника), при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.	неприложимо	
7) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката - Приложение № 15 към Публичната покана;	неприложимо	
8) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 6 към Публичната покана; <i>Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Приложение № 6 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.</i> <i>Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, Приложение № 6 се представя в официален превод, издаден от фирма, сключила договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. (Списъкът на фирмите, с които МВнР е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството). Официалните преводи се представят във формата на оригинал или нотариално заверено копие.</i>	да	
9) Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 7 към Публичната покана; <i>Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №7 се представя от всеки участник в обединението.</i>	да	
10) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители – Приложение № 8 към	да, участникът е представил образец на декларацията, като е отбелязал, че при изпълнението	

Публичната покана; Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №8 се представя от обединението като цяло.	на обществената поръчка няма да използва подизпълнители.	
11) Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – Приложение №9 към Публичната покана. Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл.51, ал. 4 от ЗОП за минимум една изпълнена услуга, а именно: а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. При участие на обединение, което не е юридическо лице, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени. Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на техническите възможности са на чужд език, същите се представят и в превод. <u>Забележка:</u> Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Ако това обстоятелство е приложимо към посочените документи се прилага и Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП);	да	

12) Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с посочени: образование, професионален опит и квалификация, придружен от автобиографии на експертите, както и разпределение на функциите на членовете на екипа, съгласно изискванията посочени в т. 4 от Техническото задание (Приложение № 2 към Публичната покана)- Приложение № 10 към Публичната покана;	да	
13) Образец на Автобиография- Приложение № 11 към Публичната покана;	да	
14) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – Приложение № 12 към Публичната покана; Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №12 се представя от всеки участник в обединението.	да	
15) Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /по преценка на участника/ - Приложение № 14 към Публичната покана;		Забележка: Съобразно дадената възможност от възложителя по преценка на участника същия да представи декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, участникът не се е възползвал от дадената възможност и не е представил такава декларация.
Офертата е подадена на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически или юридически и/или юридически лица, посочените в чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП документи се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.	да	
Всички документи и информация, съдържащи се ОФЕРТАТА са налични и редовни	да	
При отговор НЕ - липсващи документи и констатирани нередовности:		
СПИСЪК ЗА ПРОВЕРКА съответствието с изискванията за подбор:		
ОТГОВАРЯ ЛИ УЧАСТНИКЪТ НА ПОСТАВЕНИТЕ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ		

КАКТО СЛЕДВА:		
Технически възможности и/или квалификация:		
1. Участникът е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, минимум една услуга с еднакъв или сходен на поръчката предмет.	да	
2. Участникът разполага с екип от технически лица, притежаващи необходимата образователна и професионална квалификация съобразно изискванията на възложителя. Екипът включва: <i>ръководител на екипа</i>, отговарящ за цялостното обслужване на програмните продукти и за решаване на организационните проблеми, и <i>експерти</i>: със следните отговорности: <u>Бизнес и системен архитект</u> • Висше образование с квалификационна степен минимум „бакалавър”, съгласно Глава втора на Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър”, и „специалист”(Приета с ПМС № 162 от 23.07.2002 г., доп., бр. 79 от 5.09.2003 г.), в областта на: информатиката и компютърните науки и/или математика или еквивалент по смисъла на Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.); • Не по-малко от 3 години общ професионален опит; • Не по-малко от 1 години специфичен опит в разработване и/или внедряване на информационни системи и/или извънгаранционна поддръжка на информационни системи; • Опит в разработването или внедряването на информационни системи за управление на дейности и ресурси в областта на товарни железопътни превози; <u>Програмист</u> • Висше образование с квалификационна степен минимум „бакалавър”, съгласно Глава втора на Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър”, и „специалист” (Приета с ПМС № 162 от 23.07.2002 г., доп., бр. 79 от 5.09.2003 г.), в областта на: информатиката и компютърните науки и/или математика или еквивалент по смисъла на Постановление №125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.); • Не по-малко от 3 години общ професионален опит • Не по-малко от 1 година специфичен опит в разработване и/или внедряване на информационни системи и/или и/или извънгаранционна поддръжка на информационни системи; • Опит в разработването или внедряването на	да	

информационни системи за управление на дейности и ресурси в областта на товарни железопътни превози; <u>Системен администратор и администратор на база данни</u> • Висше образование с квалификационна степен минимум „бакалавър”, съгласно Глава втора на Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър”, и „специалист” (Приета с ПМС № 162 от 23.07.2002 г., доп., бр. 79 от 5.09.2003 г.), в областта на: информатиката и компютърните науки и/или математика или еквивалент по смисъла на Постановление №125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.); • Не по-малко от 5 години общ професионален опит; • Не по-малко от 1 години специфичен опит в администрирането на бази данни и системи и мрежи; • Опит в разработването или внедряването на информационни системи за управление на дейности и ресурси в областта на товарни железопътни превози.		
3) Участникът е предложил и други (допълнителни експерти), които ще работят в предложението от него екип за постигане целите на поръчката и очакваните резултати и чиято необходимост произтича от „Техническата спецификация” и съответното предложение.	Да, участникът е предложил допълнителен експерт за „осигуряване на качеството”	
4) Участникът е декларирал, че за изпълнението на поръчката ще осигури/разполага със всеки един от заявените от него за изпълнение на обществената поръчка експерти, както и че същите отговарят на поставените минимални изисквания за образование и опит.	да	
Участникът отговаря на поставените минимални изисквания за технически възможности и квалификация	да	
При отговор НЕ - липсващи документи и констатирани нередовности:		
Техническото предложение на участника може да бъде разгледано и оценено	да	

На следващо място, комисията пристъпи към оценяване на техническото предложение на допуснатите до този етап участници в обществената поръчка.

Оценката бе извършена по предварително обявената Методика за оценка на офертите, представляваща Приложение №2 към Публичната покана, а именно:

1. Оценка на комисията по Показател 1: „Техническото предложение на участника” (ТО), която се определя по формулата:

$$TO = TO1 + TO2, \text{ където}$$

ТО – Техническа оценка на участника в точки.

ТО1 – Оценка на комисията по подпоказател „Подход за изпълнение на дейностите по поддръжка на системата”;

ТО2 – Оценка на комисията по подпоказател „Подход и архитектура за изпълнение на корекции на функционирането на системата, корекции по интеграционните интерфейси и/или изготвяне на нови справки по изискване на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.

Максималната стойност на ТО е 70 точки.

2. Оценка на комисията по Показател 2: “Финансова оценка” (ОЦ), която се изчислява по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 30 * (\text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}), \text{ където:}$$

Ц_{мин} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

Ц е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

ОЦ се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на ОЦ е 30 точки.

3. Комплексна оценка (КО), която се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ТО} + \text{ОЦ}$$

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на общата оценка **КО** е 100.

Предложението направено от участника, съответно мотивите за оценките на комисията по Показател 1: „Техническото предложение на участника”, е следното:

Оферта № 1

Вх. № 25/25.04.2016г. постъпила в 14:42 часа участник: „Сирма Солюшънс” АД

Фактори за оценка по подпоказатели ТО1 и ТО2:

- Описание на подход за изпълнение на дейностите по поддръжка на системата, които трябва да бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели и резултати, с посочване на конкретни мерки, които ще бъдат предприети за реализиране на всяка дейност.
- Описание на подход за приемане на заявките и обработката им (начина на регистрация на заявките, последващата им обработка, обратна връзка за изпълнение на заявките, проследяване на пътя и изпълнението за заявките и други.). Посочени са приоритетите на обработка на заявките. Подходът е в пълно съответствие с изискванията, без да се преповтаря дословно техническото задание.
- Описание на връзката между предлагания подход за приемане на заявките и обработката им по приоритет. Описание в последователност на дейностите/стъпките за реализация на предложения подход.
- Описание на система за документиране на заявките за поддръжка и отчитане на действията по тях, като е предоставено и описание на предлаганата система.
- Описание на подход и архитектура на реализиране на корекции на функционирането на системата, корекции по интеграционните интерфейси и/или реализиране на нови справки по изискване на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД, които трябва да бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели и резултати. Описание на индивидуални мерки, които ще бъдат предприети за реализиране на всяка дейност.
- Описание на начина, по който ще се извършват корекциите и/или ще реализират новите справки при изпълнението на поръчката при запазване на пълната интеграция със съществуващата система, без да се преповтаря дословно техническото задание.
- Описание на логическата обвързаност на предлагания подход и архитектура на корекциите и/или новите справки със съществуващата система, като предлаганият подход и архитектура гарантират безпроблемното надграждане на системата, не създават предпоставки за възникване на технологични неконсистентности и/или допълнителни лицензни разходи за "БДЖ-Товарни превози" ЕООД.
- Описание на документите, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя при корекциите, като изброяването на тези документи е обвързано с направеното описание на изпълнението на дейностите на поръчката.

Описание от участника по подпоказатели TO1 и TO2:

Участникът е описал подробно дейностите, които ще извърши по поддръжка на системата. Описал е и класифицирал видовете дейности, в съответствие с процесите, които ще се изпълняват, като за всеки процес е дадено подробно описание. Описан е механизма на докладване на проблемите, начините на приемане, начините на обработка, приоритизиране на проблемите, проследяване на процеса по отстраняване на проблемите.

Участникът е описал система за документиране на заявките и разполага с лицензии за ползване на платформа за управление на проблеми – JIRA. Участникът е описал подробно предимствата на платформата за управление на несъответствия/проблеми/бъгове и е дал подробно описание за работата със съответния продукт.

Участникът е описал подход и архитектура на реализиране на корекции по функционалностите на системата, по интеграционните интерфейси и/или реализиране на нови справки. Участникът е обяснил логическата свързаност на съществуващата архитектура на системата и безпроблемното надграждане на системата с промяна на справка или функционалност. Дадено е подробно описание на софтуерната архитектура, процесни диаграми на функционалностите по модули, техническа архитектура на системата, технологична архитектура, мрежова архитектура, необходими лицензии за работата на системата, основни положения за сигурността на системата и рисковете при нейната експлоатация, защитата на системата на различни нива.

Участникът е посочил, че при извършване на промените не се нарушава целостта на системата, могат да се коригират определени области и да се оптимизират. В допълнение участникът е предложил възможни доработки на системата в рамките на настоящата обществена поръчка. Участникът е предложил план за изпълнение на корекции по системата. Подробно е описана методиката за управление, планиране, оценка на вариантите, представяне на работата, оценка на риска. Посочени са видовете документи, структура и съдържание в зависимост от дейностите, които се изпълняват.

Мотиви на комисията по подпоказатели TO1 и TO2:

В обяснителната си записка участникът е представил информация по елементите на обяснителната записка, като не само е преповторил изискванията на възложителя, описани в Техническо задание за извънгаранционна поддръжка на „Система за планиране и управление на ресурсите - товарни превози”.

От представената от участника информация в обяснителната записка комисията е в състояние да си изгради представа за конкретният подход или действия, мерки, с които се ангажира при изпълнение на поръчката.

Описана е методика за поддръжка на системата. Направена е класификация на дейностите като процеси – профилактична поддръжка, център за поддръжка, управление на инциденти, управление на проблеми, управление на промени, инсталиране на версии, периодични дейности. За всяка дейност са посочени мерките, които ще бъдат предприети за реализиране им – стр. 15 – 19 от обяснителната записка към Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката. Мерките описани за различните процеси обхващат дейността по поддръжката с цел осигуряване на нормалната и непрекъсната работа на системата.

Участникът е описал начините на приемане на заявките, начина на обработка и проследяване статуса на заявките, приоритизирането на заявките и времето за обработка – стр. 18 – 20 от обяснителната записка към Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката. Описанието на участника съдържа варианти за приемане на заявките и приоритизирането им, което би могло да даде възможност за по-добрата подредба и обработка на най-спешните заявки.

Участникът е описал система за управление на проблемите, която ще се използва за регистриране и проследяване на статуса на заявените проблеми при работа със системата. Описаната платформа е JIRA – стр. 20 – 22 от обяснителната записка на Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката. Предложената система съдържа наличие на централизирана платформа за подаване на проблеми от различно естество. В описаната платформа е осигурено проследяване статуса на дадена заявка и гъвкави инструменти за подаване, обработка и комуникация между страните в процеса на отстраняване на проблеми.

Участникът е предложил план за различните видове дейности с предварителна оценка за необходимия вид труд, необходимия ресурс и разпределение на работата в екипа– стр. 43-44 от обяснителната записка на Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката. Участникът е описал методиката и организацията за изпълнение на поръчката, като подробно са описани фазите и процесите по управление - стр. 45-56 от обяснителната записка на Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката. Участникът е описал и методика за управление на качеството стр. 59-72 от обяснителната записка. Участникът е описал архитектурата и функционирането на системата, и е декларирал, че корекции във функции на системата или интеграционните интерфейси (стр. 27, стр. 28, стр. 31 от обяснителната записка) са възможни и няма да доведат до проблеми при работата на системата – стр. 23 – 42 от обяснителната записка на Техническото предложение на участника. Участникът е декларирал, че направеното описание на архитектурата и подхода за реализация биха могли да осигурят промяна във функционалност и разширяване обхвата на системата. Приложен е план с описание на дейностите и необходимите ресурси за изпълнение – стр. 43-44 от обяснителната записка на Техническото предложение на участника. За изпълнение на поставените цели е описана подробно организация и методология за изпълнението им -стр. 45-72. Участникът е заявил в описаните методика и организация на работа, че ще се осигури съответствие с поставените изисквания на възложителя за начин на работа при поддръжка на системата. Участникът е декларирал в описаната архитектура на системата, че ще се постигне интеграция със съществуващите функционалности, като е предоставил описание на техническата, технологична и мрежова архитектура на системата- стр. 34-38 от обяснителната записка. Участникът е декларирал, че с предложените от него методи ще се позволи надграждане на системата, без да се наруши нейната работа и без необходимост от допълнителни лицензни разходи от страна на възложителя – стр. 39 от обяснителната записка. В описаната архитектура участникът е предвидил възможност за разширение на системата и е декларирал, че това няма да доведе до възникване на проблемни ситуации и нарушаване на процеса на обработка на заявки към системата. В техническото предложение са описани документите, които ще бъдат изготвяни по време на изпълнение на поръчката, посочена е и структурата и съдържанието на документите и какви видове документи ще се изготвят в процеса на поддръжка на системата – стр. 52-53 от обяснителната записка Оценка на участника по подпоказател TO1=40 точки Оценка на участника по подпоказател TO2=30 точки Обща оценка на участника по показател TO= TO1+TO2= 70 точки
--

Комисията пристъпи към оценка на предложението направено от участника „Сирма Солюшънс” АД по показател 2 “Финансова оценка” (ОЦ), както следва:

Съобразно формулата за оценка по този показател, утвърдена в „Методиката за оценка на офертите” и фактът, че е получена само една оферта за участие в обществената поръчка, комисията присъжда на участника „Сирма Солюшънс” АД максималната стойност по показател ОЦ „Финансова оценка”, а именно **30 точки, т.е. ОЦ=30.**

Комплексна оценка (КО) на Участника „Сирма Солюшънс” АД, която се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ТО} + \text{ОЦ, е както следва: КО} = 70 + 30 = 100 \text{ точки}$$

С извършване на гореописаните действия комисията приключи своята работа по разглеждане, оценка и класиране на получената една оферта за участие в обществената поръчка от участника „СИРМА СОЛЮШЪНС” АД. Председателят на комисията разпредели функциите на членовете ѝ за съставянето и оформянето на протокол от извършената работата, след което в 16:00 часа на дата 17.05.2016г. обяви закриване на заседанието на комисията.

Въз основа на извършената оценка и класиране комисията предлага на възложителя:

1. Да бъде избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Поддръжка на „Система за планиране и управление на ресурсите - товарни превози”, за нуждите на „БДЖ-Товарни превози” ООД, за срок от една година”, участника „СИРМА СОЛЮШЪНС” АД с предложена цена, съобразно „Ценовото предложение” на участника (Приложение № 5 към Публичната покана) в размер, както следва:

Общата стойност за изпълнение на поръчката в размер на: 59730,00 лв. /петдесет и девет хиляди седемстотин и тридесет лева и нула стотинки) без включен ДДС.

2. С класирания на първо място участник да се сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, след предоставяне на изискуемите документи от участника по чл.101е, ал. 2 от ЗОП.

Настоящият протокол е съставен на дата 20.05.2016 г. в 11:00 часа, състои се от 13 /тринадесет/ страници и се подписва единодушно от всички членове на комисията. Същият отразява дейността на комисията, извършена на заседания проведени на дата 27.04.2016г.; дата 28.04.2016г. и дата 17.05.2016г.

Комисията предава на възложителя настоящия протокол, ведно с цялата документация събрана в хода на провеждане на обществената поръчка за упражняване на произтичащите по силата на чл. 101г, ал.4, изречение второ, във връзка с чл. 101д от ЗОП правомощия на възложителя.

Комисията приключва своята работа, за която е назначена със Заповед № 182/27.04.2016г. на Управителя на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, считано от датата на приемане на протокола от възложителя. Утвърденият от възложителя протокол следва да бъде изпратен на участника „СИРМА СОЛЮШЪНС” АД и в същия ден качен на интернет страницата на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, в раздел „Профила на купувача”, при спазване на условията на чл.22б, ал. 3 от ЗОП.

Приложения:

- Списък с участниците и представените оферти - чл.68, ал.1 от Закона за обществените поръчки;
- Декларации по чл.35, ал.3 от Закона за обществените поръчки от членовете на комисията;
- Списък по смисъла на чл.68, ал.3 от Закона за обществените поръчки;

Комисия:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ:

1.

2.

Информацията е заличена на основание чл.2 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б, ал.3 от ЗОП /отм., бр. 13 от 16.02.2016 г./

Дата: 26.05.2016 г.

Получил протокола:

Инж. Любомир Илиев

/Управител на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД/