

П Р О Т О К О Л № 2

Днес 01.06.2016 г. в 09:30 часа в сградата на “БДЖ-Товарни превози” ЕООД – София, ул. ”Иван Вазов” № 3, в изпълнение на Заповед № 194/10.05.2016 год. на Управителя на “БДЖ – Товарни превози” ЕООД за провеждане на открита процедура по ЗОП с предмет: „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”, публикувана в регистъра на АОП под уникален № 01558-2016-0010, се събра назначената, с горесцитираната заповед, комисия в състав:

Председател: инж. Катя Стоянова – Главен експерт, ППОП в отдел „Обществени поръчки и проекти” при „БДЖ – Товарни превози” ЕООД;

Членове:

1. Велислава Великова – Старши юрисконсулт в отдел „Правен” при „БДЖ-Товарни превози” ЕООД;
2. Владимир Боянов – Старши експерт, административно обслужване и канцеларски материали, в отдел „Обща администрация, дирекция „Финанси и администрация” при „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.

След изтичане на срока за отговор от страна на „РОНОС” ООД, комисията продължи работа си с разглеждане на преставения от участника допълнителен документ.

I. Разглеждане на представения от „РОНОС” ООД допълнителен документ.

Комисията констатира, че в деловодството на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД, в определения срок до 20.05.2016 год. включително, е постъпил плик с допълнителни документи от „РОНОС” ООД.

Председателят на комисията отвори постъпилите плик с вх. № 02-30-38/19.05.2016 год., 11:11 часа и комисията установи, че в него участникът е представил следното:

- писмо с изх. № 75/19.05.2016 г. в оригинал, подписано от представляващия участника, в което е посочено, че предоставят банкова гаранция за обособена позиция № 2, в размер на 1970,00 лева;

- банкова гаранция № 961DGI1161386NDD, издадена от „Уникредит Булбанк” АД с изх. № 0911-58-041896/18.05.2016 г. за открита процедура с предмет: „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ- Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”, за обособена позиция № 2: „Доставка на оригинални консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ- Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”, съгласно приложения образец към документацията за участие /Приложение № 13/. Представеният документ е в оригинал, със срок на валидност до 31.12.2016 г., 17:00 часа, подписан е от Стефка Гавраилова, експерт търговско финансиране в Управление „Глобални Транзакции”, Дирекция „Корпоративно Инвестиционно и Частно банкиране” при „Уникредит Булбанк” АД , чрез пълномощно № 7468/10.12.2015 г. по описа на нотариус Поелина Тихова, в район Софийски районен съд, рег. № 056 на НК и Мила Георгиева – Петрова, Специалист търговско финансиране в Управление Глобални транзакции, чрез пълномощно рег. № 7123/2015 от 26.11.2015 г. по описа на Нотариус Поелина Тихова, в район Софийски районен съд, рег. № 056 на НК. Към документа са приложени копия на горепосочените пълномощни.

Комисията констатира, че след представянето от участника на изискания с Протокол № 1/11.05.2016 г. допълнителен документ, участникът „РОНОС” ООД отговаря на предварително обявените от възложителя условия, съдържащи се в документацията за участие.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

Комисията продължи своята работа с разглеждане на документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците „АТС-България” ООД, „РОНОС” ООД „КОПИЛИНК” ЕООД и „СЕЛЛЕКС” ООД.

При разглеждане на документите, по реда на постъпването на офертите, комисията констатира следното:

1. „АТС-България” ООД.

Участникът „АТС-България” ООД участва за обособени позиции № 1 и № 2.

1.1. За обособена позиция № 1 „Доставка на съвместими консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ- Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”.

Представеният от участника Плик № 2 съдържа папка с техническо предложение, изготвено съгласно приложения към документацията образец – Приложение № 10.1. Предложението е подписано от представляващия участника, подпечатано с печата на дружеството и съдържа следното:

➤ Участникът е декларирал, че е запознат с документацията за участие и условията за участие в обявената от Възложителя процедура и изискванията на ЗОП, и ще извърши доставката на оригинални консумативи за офис техниката на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД, съгласно Техническа спецификацията и Техническите изисквания на Възложителя за доставка на консумативи за офис техника /Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/.

➤ Предлагащите от участника съвместими консумативи за офис техника, описани по вид и количество в т.6 „Техническа спецификация” от предложението му са нови, неретиклирани и ще се доставят в опаковки на производителите на съвместими консумативи за офис техника. Предлагащите от участника съвместими консумативи за офис техника т. 6 „Техническа спецификация” съответстват на изисканите от Възложителя.

➤ Доставката на съвместими консумативи за офис техника се извършва с организиран от участника транспорт и за негова сметка, в срок до **3 три работни дни** след получаване на писмена заявка, подадена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката.

➤ Гаранционният срок на предлагащите от участника съвместими консумативи за офис техника е **6 месеца** от датата на доставка.

След като разгледа представените документи, комисията констатира, че всички представени от участника „АТС-България” ООД документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 1, са в съответствие с изискванията на Възложителя.

1.2. За обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ- Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”.

Представеният от участника Плик № 2 съдържа папка с техническо предложение, изготвено съгласно приложения към документацията образец – Приложение № 10.2. Предложението е подписано от представляващия участника, подпечатано с печата на дружеството и съдържа следното:

➤ Участникът е декларирал, че е запознат с документацията за участие и условията за участие в обявената от Възложителя процедура и изискванията на ЗОП, и ще извърши доставката на оригинални консумативи за офис техниката на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД, съгласно Техническа спецификацията и Техническите изисквания на Възложителя за доставка на консумативи за офис техника /Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/.

➤ Предлагащите от участника оригинални консумативи за офис техника, описани по вид и количество в т.6 „Техническа спецификация” от предложението му са нови, не са съвместими и рециклирани, и ще се доставят в опаковки на производителите на съответните офис машини. Предлагащите от участника оригинални консумативи за офис техника в т. 6 „Техническа спецификация” съответстват на изисканите от Възложителя такива.

➤ Доставката на оригинални консумативи за офис техника ще се извършва с организиран от участника транспорт и за негова сметка, в срок до **7 /седем/ работни дни** след получаване на писмена заявка, подадена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката.

➤ Гаранционният срок на предлаганите от участника оригинални консумативи за офис техника е **12 месеца** от датата на доставка.

След като разгледа представените документи, комисията констатира, че всички представени от участника „АТС-България” ООД документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 2, са в съответствие с изискванията на Възложителя.

2. „РОНОС” ООД

Участникът „РОНОС” ООД участва за обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ- Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”.

Представеният от участника Плик № 2 съдържа следното:

- папка с техническо предложение, изготвено съгласно приложения към документацията образец – Приложение № 10.2;
- каталог на консумативите без посочени цени;
- компакт диск /CD/.

Предложението е подписано от представляващия участника, подпечатано с печата на дружеството и съдържа следното:

➤ Участникът е декларирал, че е запознат с документацията за участие и условията за участие в обявената от Възложителя процедура и изискванията на ЗОП, и ще извърши доставката на оригинални консумативи за офис техниката на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД, съгласно Техническа спецификацията и Техническите изисквания на Възложителя за доставка на консумативи за офис техника /Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/.

➤ Предлаганите от участника оригинални консумативи за офис техника, описани по вид и количество в т.6 „Техническа спецификация” от предложението му са нови, не са съвместими и рециклирани, и ще се доставят в опаковки на производителите на съответните офис машини. Предлаганите от участника оригинални консумативи за офис техника в т.6 „Техническа спецификация” съответстват на изисканите от Възложителя.

➤ Доставката на оригинални консумативи за офис техника ще се извършва с организиран от участника транспорт и за негова сметка, в срок до **5 /пет/ работни дни** след получаване на писмена заявка, подадена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката.

➤ Гаранционният срок на предлаганите от участника оригинални консумативи за офис техника е **12 месеца** от датата на доставка.

След като разгледа представените документи, комисията констатира, че всички представени от участника „РОНОС” ООД документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 2, са в съответствие с изискванията на Възложителя.

3. „КОПИЛИНК” ЕООД

Участникът „КОПИЛИНК” ЕООД участва за обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ- Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”.

Представеният от участника Плик № 2 съдържа папка със следното:

- Техническо предложение, изготвено съгласно приложения към документацията образец – Приложение № 10.2;
- Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, съгласно която информацията, съдържаща се в „Предложение на участника” от техническото му предложение да се счита за конфиденциална;
- CD.

Предложението е подписано от представляващия участника, подпечатано с печата на дружеството и съдържа следното:

➤ Участникът е декларирал, че е запознат с документацията за участие и условията за участие в обявената от Възложителя процедура и изискванията на ЗОП, и ще извърши доставката на оригинални консумативи за офис техниката на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД, съгласно Техническа спецификацията и Техническите изисквания на Възложителя за доставка на консумативи за офис техника /Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/.

➤ Предлагащите от участника оригинални консумативи за офис техника, описани по вид и количество в т.6 „Техническа спецификация” от предложението му са нови, не са съвместими и рециклирани, и ще се доставят в опаковки на производителите на съответните офис машини. Предлагащите от участника оригинални консумативи за офис техника в т.6 „Техническа спецификация” съответстват на изисканите от Възложителя.

➤ Доставката на оригинални консумативи за офис техника ще се извършва с организиран от участника транспорт и за негова сметка, в срок до **7 /седем/ работни дни** след получаване на писмена заявка, подадена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката.

➤ Гаранционният срок на предлаганите от участника оригинални консумативи за офис техника е **12 месеца** от датата на доставка.

След като разгледа представените документи, комисията констатира, че всички представени от участника „КОПИЛИНК” ЕООД документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 2, са в съответствие с изискванията на Възложителя.

4. „СЕЛЛЕКС” ООД

Участникът „СЕЛЛЕКС” ООД участва за обособена позиция № 1 „Доставка на съвместими консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ- Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”.

Представеният от участника Плик № 2 съдържа папка със следното:

○ Техническо предложение, изготвено съгласно приложения към документацията образец – Приложение № 10.1;

○ Сертификат № 61727-2009-AQ-RGC-UKAS за наличие на внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 с обхват на сертификация „Проектиране, проеизводство и изпитание на касети и техните компоненти за употреба в лазерни принтери, копирни машини, мастилено-струйни принтери и матрични принтери”, издаден на Принт-райт юникорн имидж продъктс Ко. от Джухай, от акредитирана сертификационна организация DNV Business Assurance, на английски език и със срок на валидност до 12.08.2016 г. Представеният документ е копие, заверено от представляващия участника и е придружен с превод на български език;

○ Сертификат № 00113Q213497R1M/4404 за наличие на внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008. GB/T 19001-2008 за следните области: „Лазерен принтер, консумативи за копирни машини и принтери, за проектиране , проеизводство”, издаден на Проспект Имидж Продъктс Лимитед от Джухай, от акредитирана сертификационна организация CHINA QUALITY CERTIFICATION CENTRE, на английски език и със срок на валидност до 19.12.2016 г. Представеният документ е копие, заверено от представляващия участника и е придружен с превод на български език;

○ Декларация в оригинал от представляващия „СЕЛЛЕКС” ООД, съгласно която предлаганите от участника консумативи са съвместими, нови и nereциклирани, съответстващи на продуктовия номер на производителя, като производството е съобразено с международните стандарти за производство на съвместими консумативи ISO/IEC 19752 и ISO/IEC 19798 за съответния брой страници. Гаранционният срок на предлаганите от участника съвместими консумативи за офис техника е **12 месеца** от датата на доставка.

○ Писмо от Prime Success Company Limited, удостоверяващо прилагането на стандартите ISO / IEC 19752 и ISO / IEC 19798 при изпитване с цел изчисляване на

капацитета от страници на едноцветни и цветни тонер касети. Представеният документ е копие, заверено от представляващия участника и е придружен с превод на български език.

Техническото предложение е подписано от представляващия участника и съдържа следното:

➤ Участникът е декларирал, че е запознат с документацията за участие и условията за участие в обявената от Възложителя процедура и изискванията на ЗОП, и ще извърши доставката на оригинални консумативи за офис техниката на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД, съгласно Техническа спецификацията и Техническите изисквания на Възложителя за доставка на консумативи за офис техника /Приложение №1 към документацията за участие в процедурата/,

➤ Предлаганите от участника съвместими консумативи за офис техника, описани по вид и количество в т.6 „Техническа спецификация” от предложението му са нови, неретиклирани и ще се доставят в опаковки на производителите на съвместими консумативи за офис техника. Предлаганите от участника съвместими консумативи за офис техника в т.6 „Техническа спецификация” съответстват на изискванията от Възложителя.

➤ Доставката на съвместими консумативи за офис техника се извършва с организиран от участника транспорт и за негова сметка, в срок до **1 /един/ работен ден** след получаване на писмена заявка, подадена до пето число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката.

След като разгледа представените документи, комисията констатира, че всички представени от участника „СЕЛЛЕКС” ООД документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 1, са в съответствие с изискванията на Възложителя.

Въз основа на извършените действия и направените констатации, комисията допуска до етапа на отваряне и разглеждане на Плик № 3 „Предлагана цена”, участниците „АТС-България” ООД, „РОНОС” ООД „КОПИЛИНК” ЕООД и „СЕЛЛЕКС” ООД.

Комисията реши заседанието по отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата да се проведе на 09.06.2016 г. от 09:30 часа, в сградата на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, наоѓаща се на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3, за което на основание чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, участниците в процедурата ще бъдат писмено уведомени.

Съобщение за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъде обявено по подходящ начин на Профил на купувача на дружеството, в самостоятелния раздел на настоящата обществена поръчка - <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/dostavka-na-konsumativi-za-ofis-technika-za-bdz-tp-za-ednog-period.html>.

Настоящият протокол се изготви се в един екземпляр и се подписа от всички членове на комисията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /инж. Катя Стоянова/

ЧЛЕНОВЕ:

1. /Велислава Великова/

2. /Владимир Боянов/

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от Закона за защита на личните данни, във връзка с чл. 22б, ал.2 от Закона за обществените поръчки