

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, **07.10.2014** г., 10:00 часа в сградата на "Холдинг БДЖ" ЕАД, гр. София, в изпълнение на Заповед № **649/07.10.2014** г. на Управител на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД се събра комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Милена Милушева – Ръководител отдел „Обществени поръчки”, Дирекция „Договори, Обществени поръчки и проекти” в „Холдинг БДЖ” ЕАД

и **ЧЛЕНОВЕ:**

1. Румяна Христова – Старши юриконсулт на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;
2. Румяна Иванова – Старши юриконсулт в отдел „Правен” на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД на мястото на Борислав Живков – Старши юриконсулт на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД отсъстващ поради служебна за ангажираност;
3. Вержиния Божилова – Старши експерт „Контрол на договорите” в отдел „Финансов мениджмънт”, Дирекция „Финанси и администрация” на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;
4. Ивайло Димитров – Ръководител отдел „Организация на почистването и екипирането на ПЖПСС” в „ППЕПЖСС” на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД;
5. инж. Красимира Иванова – Главен експерт в отдел „Обществени поръчки”, дирекция „Договори, обществени поръчки и проекти” в „Холдинг БДЖ” ЕАД на мястото на инж. Ирена Лозанова – Експерт в отдел „Обществени поръчки”, Дирекция „Договори, обществени поръчки и проекти” в „Холдинг БДЖ” ЕАД отсъстваща поради отпуск;
6. инж. Павел Марков – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки”, Дирекция „Договори, Обществени поръчки и проекти” в „Холдинг БДЖ” ЕАД, протоколчик със задача да разгледа, оцени и класира постъпилите заявления във връзка с **Решение № 28/27.08.2014** г. за откриване на процедура на договаряне с обявление по реда на ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Пране на спално бельо, одеала, пердета, завеси, работно облекло, килими, пътеки и стъпки, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период”**.

В определения срок от Възложителя 16:00 ч. на 06.10.2014 г., в деловодството на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД са постъпили 7 броя заявления, а именно:

1. „БАГРА” ЕООД с вх. № 92/02.10.2014 г. – 09:11 ч.;
2. „БЕЛИНА ЕКО” ООД с вх. № 93/03.10.2014 г. – 10:20 ч.;
3. „КЕВИ ИНТЕРНЕТЪНАЛ” ООД с вх. № 94/03.10.2014 г. – 10:33 ч.;
4. „ЕВРОХИМ ГРУП” ООД с вх. № 95/03.10.2014 г. – 12:30 ч.;
5. „ЛОРИВ” ЕООД с вх. № 96/06.10.2014 г. – 09:33 ч.;
6. ЕТ „ДИНО – 90 Росен Несторов” с вх. № 99/06.10.2014 г. – 11:26 ч.;
7. „СЪНДЕНС КЛИЙН” ДЗЗД с вх. № 100/06.10.2014 г. – 15:42 ч.

След запознаване със списъка на кандидатите представили заявления, председателя на комисията и членовете попълниха декларация за липса на обстоятелства по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

На заседанието на комисията присъстваха упълномощени представители на кандидатите, а именно:

За „СЪНДЕНС КЛИЙН” ДЗЗД – Николай Калайков - Управител;

За ЕТ „ДИНО – 90 Росен Несторов” – Мария Несторова с нотариално заверено пълномощно 10959/06.10.2014 г. от Снежана Доганова, нотариус в район РС София с рег. № 399.

Председателят на комисията представи членовете на комисията и упълномощените представители на кандидатите, удостовери целостта на запечатаните пликове и пристъпи към отварянето на заявленията по реда на тяхното постъпване:

1. „БАГРА” ЕООД с вх. № 92/02.10.2014 г. – 09:11 ч.;

Комисията извърши съпоставка на приложените към заявлението документи с представения списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП и установи, че отговарят на приложения списък.

2. „БЕЛИНА ЕКО” ООД вх. № 93/03.10.2014 г. – 10:20 ч.;

Комисията извърши съпоставка на приложените към заявлението документи с представения списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП и установи, че отговарят на приложения списък.

3. „КЕВИ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ” ООД с вх. № 94/03.10.2014 г. – 10:33 ч.;

Комисията извърши съпоставка на приложените към заявлението документи с представения списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП и установи, че отговарят на приложения списък.

4. „ЕВРОХИМ ГРУП” ООД с вх. № 95/03.10.2014 г. – 12:30 ч.;

Комисията извърши съпоставка на приложените към заявлението документи с представения списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП и установи, че отговарят на приложения списък.

5. „ЛОРИВ” ЕООД с вх. № 96/06.10.2014 г. – 09:33 ч.;

Комисията извърши съпоставка на приложените към заявлението документи с представения списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП и установи, че отговарят на приложения списък.

6. ЕТ „ДИНО – 90 Росен Несторов” с вх. № 99/06.10.2014 г. – 11:26 ч.;

Комисията извърши съпоставка на приложените към заявлението документи с представения списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП и установи, че отговарят на приложения списък.

7. „СЪНДЕНС КЛИЙН” ДЗЗД с вх. № 100/06.10.2014 г. – 15:42 ч.;

Комисията установи, че липсва списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП с представените документи към заявлението. Председателят на комисията оповести съдържащите се документи към заявлението.

С тези действия на комисията приключи публичната част и представителите на кандидатите напуснаха заседанието. Председателят на комисията определи работата на комисията да продължи на свое закрито заседание на 08.10.2014 г. от 13:00 часа, на което подробно да бъдат разгледани представените документи.

Настоящият протокол се състои от 2 /две/ страници и се изготви и подписа в един екземпляр, който ще се съхранява към документацията по процедурата.

**Комисия:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

  
/ инж. М. Милушева /

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

/ Р. Христова /

3. ....

/ В. Божилова /

5. ....

/ инж. Кр. Иванова /

2. ....

/ Р. Иванова /

4. ....

/ И. Димитров /

6. ....

/ инж. П. Марков /

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес, **08.10.2014** г., 13:00 часа в сградата на "Холдинг БДЖ" ЕАД, гр. София, в изпълнение на Заповед № **649/07.10.2014** г. на Управител на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД се събра комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Милена Милушева – Ръководител отдел „Обществени поръчки“, Дирекция „Договори, Обществени поръчки и проекти“ в „Холдинг БДЖ“ ЕАД

и **ЧЛЕНОВЕ:**

1. Румяна Христова – Старши юриконсулт на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;  
2. Румяна Иванова – Старши юриконсулт в отдел „Правен“ на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД на мястото на Борислав Живков – Старши юриконсулт на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД отсъстващ поради служебна за ангажираност;

3. Вержиния Божилова – Старши експерт „Контрол на договорите“ в отдел „Финансов мениджмънт“, Дирекция „Финанси и администрация“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

4. Ивайло Димитров – Ръководител отдел „Организация на почистването и екипирането на ПЖПСС“ в „ППЕПЖСС“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;

5. инж. Ирена Лозанова – Експерт в отдел „Обществени поръчки“, Дирекция „Договори, обществени поръчки и проекти“ в „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

6. инж. Павел Марков – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки“, Дирекция „Договори, Обществени поръчки и проекти“ в „Холдинг БДЖ“ ЕАД, протоколчик

със задача да разгледа, оцени и класира постъпилите заявления за участие в процедура на договаряне с обявление по реда на ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Пране на спално бельо, одеала, пердетата, завеси, работно облекло, килими, пътеки и стъпки, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за едногодишен период**“, обявена с Решение № **28/27.08.2014** г. на Управителя на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, публикувана в регистъра на АОП под номер 01605-2014-0029.

След запознаване със списъка на кандидатите и съдържанието на Протокол № 1/07.10.2014 г., инж. Ирена Лозанова – основен член - попълни декларация за липса на обстоятелства по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Комисията пристъпи към подробно разглеждане на представените документи към заявленията за участие, по реда на тяхното постъпване, за съответствието им с изискванията на ЗОП и с предварително обявените условия на Възложителя.

### 1. „БАГРА“ ЕООД

Кандидатът е представил част от изискваните от ЗОП и от възложителя документи.

Кандидатът не е представил посочения в т. 3.10. първо тире от „Условия за участие в процедура на договаряне с обявление по ЗОП и указания към кандидатите за подготовка на заявлението и офертата“ документ, а именно – заверено от кандидата копие на валиден сертификат **EN ISO 9001:2008** или еквивалент, за наличие на внедрена система за управление на качеството.

В заявлението си кандидатът декларира, че са запознати с условията на Възложителя и в случай че бъдат поканени да представят първоначална оферта, то тя ще бъде изготвена за 10 календарни дни след получаване на поканата. Срокът на валидност на заявлението е 150 календарни дни.

### 2. „БЕЛИНА ЕКО“ ООД

Кандидатът е представил част от изискваните от ЗОП и от възложителя документи.

Кандидатът е представил заверено копие на валиден сертификат **EN ISO 9001:2008** или еквивалент, за наличие на внедрена система за управление на качеството на чужд език. Съгласно т. 4 от раздел V „Изисквания към документите“ от „Условия за участие в процедура на договаряне с обявление по ЗОП и указания към кандидатите за подготовка на заявлението и офертата“ – „Всички документи, приложени към заявлението, трябва да бъдат на български език или придружени с превод“.

В заявлението си кандидатът декларира, че са запознати с условията на Възложителя и в случай че бъдат поканени да представят първоначална оферта, то тя ще бъде изготвена за 10 календарни дни след получаване на поканата. Срокът на валидност на заявлението е 152 календарни дни.

### **3. „КЕВИ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ” ООД**

Кандидатът е представил изискваните от ЗОП и от възложителя документи.

В заявлението си кандидатът декларира, че са запознати с условията на Възложителя и в случай че бъдат поканени да представят първоначална оферта, то тя ще бъде изготвена за 8 календарни дни след получаване на поканата. Срокът на валидност на заявлението е 152 календарни дни.

### **4. „ЕВРОХИМ ГРУП” ООД**

Кандидатът е представил всички изисквани от ЗОП и от възложителя документи.

В заявлението си кандидатът декларира, че са запознати с условията на Възложителя и в случай че бъдат поканени да представят първоначална оферта, то тя ще бъде изготвена за 14 календарни дни след получаване на поканата. Срокът на валидност на заявлението е 150 календарни дни.

### **5. „ЛОРИВ” ЕООД**

Кандидатът е представил част от изискваните от ЗОП и от възложителя документи.

Кандидатът е представил Декларация за използвани препарати за изпиране и дезинфекция по образец – Приложение № 6 от документацията. Кандидатът не е представил документ, съгласно т. 3.10. трето тире от „Условия за участие в процедура на договаряне с обявление по ЗОП и указания към кандидатите за подготовка на заявлението и офертата”, а именно - копие на документ разрешаващ ползването на въпросните препарати в страната.

В заявлението си кандидатът декларира, че са запознати с условията на Възложителя и в случай че бъдат поканени да представят първоначална оферта, то тя ще бъде изготвена за 14 календарни дни след получаване на поканата. Срокът на валидност на заявлението е 150 календарни дни.

### **6. ЕТ „ДИНО – 90 Росен Несторов”**

Кандидатът е представил всички изисквани от ЗОП и от възложителя документи.

В заявлението си кандидатът декларира, че са запознати с условията на Възложителя и в случай че бъдат поканени да представят първоначална оферта, то тя ще бъде изготвена за 2 календарни дни след получаване на поканата. Срокът на валидност на заявлението е 160 календарни дни.

### **7. „СЪНДЕНС КЛИЙН” ДЗЗД**

Кандидатът е представил част от изискваните от ЗОП и от възложителя документи.

Кандидатът не е представил списък на представените документи към заявлението съгласно изискването на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, заложено и в документацията за участие в процедурата - т. 2 от раздел III.2.1. от Обявлението и т. 2 от раздел III от „Условия за участие в процедура на договаряне с обявление по ЗОП и указания към кандидатите за подготовка на заявлението и офертата”.

В заявлението си кандидатът декларира, че са запознати с условията на Възложителя и в случай че бъдат поканени да представят първоначална оферта, то тя ще бъде изготвена за 10 календарни дни след получаване на поканата. Срокът на валидност на заявлението е 160 календарни дни.

**С оглед гореизложеното и на основание чл. 88, ал. 2 във връзка с чл. 68, ал. 9 от ЗОП, в срок от 5 /пет/ работни дни, считано от получаване на настоящия протокол, кандидатите следва да представят:**

### **1. „БАГРА” ЕООД**

– заверено от кандидата копие на валиден сертификат EN ISO 9001:2008 или еквивалент, за наличие на внедрена система за управление на качеството, съгласно т. 3.10.

първо тире от „Условия за участие в процедура на договаряне с обявление по ЗОП и указания към кандидатите за подготовка на заявлението и офертата”.

## 2. „БЕЛИНА ЕКО” ООД

– превод на български език на сертификат **EN ISO 9001:2008** или еквивалент, за наличие на внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на възложителя от т. 3.10. първо тире от „Условия за участие в процедура на договаряне с обявление по ЗОП и указания към кандидатите за подготовка на заявлението и офертата”.

## 3. „ЛОРИВ” ЕООД

– заверено копие на документ, разрешаващ ползването в страната на препаратите посочени в Декларация – Приложение № 6, съгласно изискванията на възложителя от т. 3.10. трето тире от „Условия за участие в процедура на договаряне с обявление по ЗОП и указания към кандидатите за подготовка на заявлението и офертата”.

## 4. „СЪНДЕНС КЛИЙН” ДЗЗД

- списък на представените документи към заявлението съгласно изискването на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, заложено и в документацията за участие в процедурата - т. 2 от раздел III.2.1. от Обявлението и т. 2 от раздел III от „Условия за участие в процедура на договаряне с обявление по ЗОП и указания към кандидатите за подготовка на заявлението и офертата”.

Допълнително изискваните документи следва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик от кандидатите или от упълномощени от тях представители лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

### На плика да бъде отбелязана следната информация:

- Кандидат: ....., адрес , телефон и факс за кореспонденция;
- Текст: Допълнително представяне на документи в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Пране на спално бельо, одеала, пердета, завеси, работно облекло, килими, пътеки и стъпки, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период”
- Номера на придружителното писмо, с което е изпратен настоящият протокол.

Пликът с допълнителните документи се представя в Деловодството на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД на адрес: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, в срок **5 работни дни** от получаване на настоящия протокол, всеки делничен ден от 8:00 ч. до 16:00 часа или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на същия адрес.

**На основание чл. 88, ал. 2 във връзка с чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията изпраща копие от протокола на кандидатите в процедурата.**

Настоящият протокол се състои от 3 /три/ страници и се изготви и подписа в един екземпляр, който ще се съхранява към документацията по процедурата.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....

/ инж. М. Милушева /

ЧЛЕНОВЕ:

1. ....

/ Р. Христова /

3. ....

/ В. Божилова /

5. ....

/ инж. Ир. Лозанова /

2. ....

/ Р. Иванова /

4. ....

/ И. Димитров /

6. ....

/ инж. П. Марков /

Приемам:

инж. Георги Георгиев

Управител на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

на 10.11.2014 г.



## ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 31.10.2014 г., 15:00 часа в сградата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, гр. София, в изпълнение на Заповед № 649/07.10.2014 г. на Управител на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД се събра комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Милена Милушева – Ръководител отдел „Обществени поръчки“, Дирекция „Договори, Обществени поръчки и проекти“ в „Холдинг БДЖ“ ЕАД

и **ЧЛЕНОВЕ:**

1. Румяна Христова – Старши юриконсулт на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;
  2. Румяна Иванова – Старши юриконсулт в отдел „Правен“ на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД на мястото на Борислав Живков – Старши юриконсулт на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД отсъстващ поради служебна за ангажираност;
  3. Вержиния Божилова – Старши експерт „Контрол на договорите“ в отдел „Финансов мениджмънт“, Дирекция „Финанси и администрация“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;
  4. Ивайло Димитров – Ръководител отдел „Организация на почистването и екипирането на ПЖПСС“ в „ПЖПЖСС“ на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД;
  5. инж. Красимира Иванова – Главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Договори, обществени поръчки и проекти“ в „Холдинг БДЖ“ ЕАД на мястото на инж. Ирена Лозанова – Експерт в отдел „Обществени поръчки“, Дирекция „Договори, обществени поръчки и проекти“ в „Холдинг БДЖ“ ЕАД отсъстваща поради отпуск по болест;
  6. инж. Павел Марков – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки“, Дирекция „Договори, Обществени поръчки и проекти“ в „Холдинг БДЖ“ ЕАД, протоколчик.
- със задача да разгледа допълнително представените документи към заявления за участие в процедура на договаряне с обявление по реда на ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Пране на спално бельо, одеала, пердета, завеси, работно облекло, килими, пътеки и стъпки, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за едногодишен период“, обявена с Решение № 28/27.08.2014 г. на Управителя на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, публикувана в регистъра на АОП под номер 01605-2014-0029.

Инж. Красимира Иванова се запозна със съдържанието на протокол № 2/08.10.2014 г. за работата на комисията, след което Председателят на комисията запозна присъстващите членове на комисията за предприетите действия съгласно протокол № 2/08.10.2014 г., а именно:

Изпратени са уведомителни писма до всички кандидати в процедурата на основание чл. 88, ал. 2 във връзка с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

Допълнително са изисквани документи от кандидатите, както следва:

1. „БАГРА“ ЕООД - с писмо изх. № 03-37-92/16.10.2014 г.,
2. „БЕЛИНА ЕКО“ ООД - с писмо с изх. № 03-37-93/16.10.2014 г.,
3. „ЛОРИВ“ ЕООД - с писмо с изх. № 03-37-96/16.10.2014 г. и
4. „СЪНДЕНС КЛИЙН“ ДЗЗД - с писмо с изх. № 03-37-100/16.10.2014 г.

На основание известията за доставка писмата са получени от кандидатите както следва:

1. „БЕЛИНА ЕКО“ ООД на 20.10.2014 г.
2. „ЛОРИВ“ ЕООД на 20.10.2014 г.
3. „БАГРА“ ЕООД на 22.10.2014 г.
4. „СЪНДЕНС КЛИЙН“ ДЗЗД на 22.10.2014 г.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП, комисията е предоставила срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, за представяне на допълнителните документи.

Председателят на комисията уведоми членовете, че в деловодството на Възложителя са постъпили допълнителни документи, както следва:

„БЕЛИНА ЕКО” ООД – доставени на 23.10.2014 г. в 10:30 часа;

„ЛОРИВ” ЕООД – с вх. № 03-07-96/ 24.10.2014 г. в 9:46 часа;

„СЪНДЕНС КЛИЙН” ДЗЗД – с вх. № 100/ 27.10.2014 г. в 13:13 часа;

„БАГРА” ЕООД – с вх. № 92/ 29.10.2014 г. в 9:35 часа.

Пликите с допълнителните документи са постъпили в определения срок.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на пликовете с допълнително представените документи, по реда на тяхното получаване и комисията пристъпи към подробното им разглеждане.

### **1. „БАГРА” ЕООД**

Кандидатът е представил допълнително изисквания документ, съгласно указанията на комисията, а именно – документ, удостоверяващ наличие на внедрена система за управление на качеството на кандидата.

### **2. „БЕЛИНА ЕКО” ООД**

Кандидатът е представил допълнително заверени копия на валидни сертификати ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004, за наличие на внедрена система за управление на качеството – на английски език и в превод на български език. В същите е вписано, че се издават на „Christeyns N.V.”, гр. Гент, Белгия, за следните дейности: „Научноизследователска и развойна дейност, производство, продажби, дистрибуция и след продажбено обслужване на прахове за пране, течни препарати и химикали. Продажба и след продажбени дейности по дозиращо оборудване”.

Комисията констатира следното:

Изискване на Възложителя, съгласно Обявлението и т. 3.10. първо тире от „Условия за участие в процедура на договаряне с обявление по ЗОП и указания към кандидатите за подготовка на заявлението и офертата”, е кандидатът да представи заверено копие на валиден сертификат EN ISO 9001:2008 или еквивалент, за наличие на внедрена система за управление на качеството. Предметът на настоящата обществена поръчка включва дейности по пране, сушене и гладене на спално бельо, одеала, пердета, завеси, работно облекло, килими, пътеки и стъпки, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД. Както беше отбелязано по-горе, кандидатът е представил сертификати за наличие на внедрена система за управление на качеството за конкретно посочени дейности с перилни препарати, които не се покриват с дейностите по предмета на поръчката. Сертификатите не са издадени на името на кандидата „Белина Еко” ООД, а на друго лице. Кандидатът в изрична декларация е посочил, че няма да ползва подизпълнители и не е представил доказателства, че ще използва ресурси на трето лице при изпълнение на поръчката. Оттук следва, че всички документи, доказващи наличието на технически възможности за изпълнение на поръчката, трябва да бъдат издадени на името на кандидата „Белина Еко” ООД, което условие не е било съобразено от кандидата. Следователно, кандидатът не е спазил изискването на Възложителя от документацията за участие да представи заверено копие на валиден сертификат EN ISO 9001:2008 или еквивалент, за наличие на внедрена система за управление на качеството.

Видно от всичко гореизложено, кандидатът не е представил един от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП, а именно – документ, доказващ наличие на технически възможности за изпълнение на поръчката по чл. 56, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 51, ал. 1, т. 6 от ЗОП – основание за отстраняване на кандидата, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### **3. „ЛОРИВ” ЕООД**

Кандидатът е представил допълнително изисквания документ, съгласно указанията на комисията, а именно – 2 /два/ броя заверени копия на документи, разрешаващи ползването в страната на посочените от него в декларацията препарати.

#### 4. „СЪНДЕНС КЛИЙН” ДЗД

Кандидатът е представил допълнително изисквания документ, съгласно указанията на комисията, а именно – списък на представените документи към заявлението, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Въз основа на извършените действия по разглеждане на заявленията и допълнително представените документи към тях, комисията предлага на Възложителя:

1. Да **отстрани** от понататъшно участие в процедурата - кандидата „**БЕЛИНА ЕКО**” ООД, на основание чл. 69, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП и съобразно мотивите, посочени по-горе.

2. Кандидатите „**БАГРА**” ЕООД, „**КЕВИ ИНТЕРНESHЪНАЛ**” ООД, „**ЕВРОХИМ ГРУП**” ООД, „**ЛОРИВ**” ЕООД, ЕТ „**ДИНО – 90 Росен Несторов**” и „**СЪНДЕНС КЛИЙН**” ДЗД да **бъдат допуснати до по-нататъшно участие в процедурата**, като до тях се изпратят покани да представят първоначални оферти и да участват в договарянето по процедурата.

Настоящият протокол се подписва от всички членове на Комисията и се предава на Управителя на „БДЖ–Пътнически превози” ЕООД на ~~07.11~~ 2014 г. за приемане и вземане на решение по чл. 88, ал. 11 от ЗОП.

Настоящият протокол се състои от 3 /три/ страници и се изготви и подписа в един екземпляр, който ще се съхранява към документацията по процедурата.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 

/ инж. М. Милушева /

ЧЛЕНОВЕ:

1. 

/ Р. Христова /

3. 

/ В. Божилова /

5. 

/ инж. Кр. Иванова /

2. 

/ Р. Иванова /

4. 

/ И. Димитров /

6. 

/ инж. П. Марков /