

БДЖ BDZ

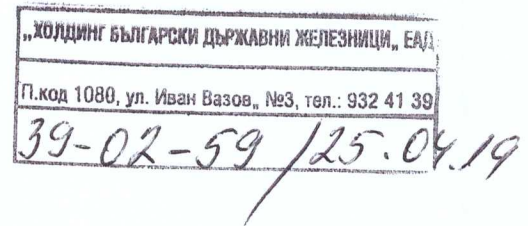
“ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ” ЕАД

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080
тел.: (+359 2) 981 11 10; (+359 2) 932 43 10
факс: (+359 2) 987 71 51
bdz@bdz.bg
www.bdz.bg



**ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

Номер и дата на настоящата покана:



П О К А Н А за

представяне на оферта за директно възлагане на поръчка с предмет: „Подмяна на санитарното обзавеждане и на вратите в баните на ПВЦ „Приморско” към Поделение за „Почивна дейност” при „Холдинг БДЖ” ЕАД”

Възложител: „Холдинг БДЖ” ЕАД

Поделение: Поделение за „Почивна дейност” при „Холдинг БДЖ” ЕАД”

Адрес: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3

Лице/а за контакт: Лилия Аспарухова, отдел „Поръчки” на „Холдинг БДЖ” ЕАД; Станислав Славов, Поделение за „Почивна дейност” при „Холдинг БДЖ” ЕАД

Телефон: 0889/946 666 (отдел „Поръчки”); 0889/710 903 (Поделение за „Почивна дейност”)

E-mail: lasparuhova@bdz.bg; sslavov@bdzcargo.bg

1. Обект на поръчката: строителство

2. Предмет и кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е: „Подмяна санитарното обзавеждане и вратите в баните на ПВЦ „Приморско” към Поделение за „Почивна дейност” при „Холдинг БДЖ” ЕАД”. Почивно-възстановителен център /ПВЦ/ „Приморско” към Поделение за „Почивна дейност” при „Холдинг БДЖ” ЕАД се състои от два блока по четири етажа. Блок № 1 разполага с 8 броя двойни стаи, 7 броя тройни стаи и един брой апартамент на всеки от етажите. Блок № 2 разполага с 10 броя двойни стаи и 8 броя тройни стаи на всеки от етажите. Подмяната на наличното санитарно обзавеждане и вратите в баните на почивната база ще включва демонтаж на старо и доставка и монтаж на ново санитарно обзавеждане.

3. Количество или обем на поръчката:

3.1. *Демонтажът на старото санитарно обзавеждане, включва:*

- 3.1.1. Демонтаж на моноблок – **64 броя**;
- 3.1.2. Демонтаж на тоалетна чиния в комплект с казанче – **69 броя**;
- 3.1.3. Демонтаж на мивки – **133 броя**;
- 3.1.4. Демонтаж на батерия за мивка – **133 броя**;
- 3.1.5. Демонтаж на душ батерия – **133 броя**;
- 3.1.6. Демонтаж на врати – **64 броя**.

3.2. *Доставката и монтажа на новото санитарно обзавеждане, включва:*

- 3.2.1. Доставка и монтаж на порцеланов моноблок, бял с В/Д/Ш 720/640/360 мм, със задно оттичане в комплект с казанче с възможност за изпускане на 3 и 6 литра и включена тоалетна седалка с капак – **133 броя**;
- 3.2.2. Доставка и монтаж на порцеланови мивки, бели с размери 500/400 мм с включени крепежни елементи – **133 броя**;
- 3.2.3. Доставка и монтаж на смесител стенен за мивка с вграден аератор, окомплектована с керамичен механизъм ф35, ексцентрици и розетки – **133 броя**;
- 3.2.4. Доставка и монтаж на комплект смесител за душ с керамичен механизъм ф35, ръчен превключвател, в комплект с еднофункционална душ слушалка, държач за душ, шлаух 150 см, монтажни ексцентрици и декоративни розетки – **133 комплекта**;
- 3.2.5. Доставка на плъзгащи врати от алуминий с пропускащ светлината матов пълнеж в рамка и монтаж към стената – **64 броя**. Съществуващите в момента врати са с размери 70/200 см.
- 3.2.6. При изготвянето на оферти, участниците трябва да вземат предвид необходимостта от хамалски услуги за качването на новото санитарно обзавеждане до съответните етажи, както и извозване и депониране на строителните отпадъци.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката:

4.1. Място на изпълнение: ПВЦ „Приморско”, ул. „Сирена” № 8;

4.2. Срок за изпълнение: съгласно предложението на участника по т. 6 от техническото предложение, но не повече от 30 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

5. Изисквания към изпълнението на поръчката:

5.1. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност;

5.2. Разходите за транспортиране на всички строителни материали, детайли и компоненти от и до обекта на изпълнение са за сметка на Изпълнителя;

5.3. Приемане на извършените и отговарящи на условията на Възложителя строително-ремонтни дейности се извършва с двустранно подписан констативен протокол, между упълномощени представители на страните по договора;

5.4. Всички влагани строителни материали, детайли и компоненти трябва да бъдат нови, както и да отговарят на българските и/или европейските стандарти за качество.

5.5. Основните строителни материали да бъдат придружени със сертификати за произход и качество или „Декларация за съответствие на строителния продукт”;

5.6. Изпълнителят трябва да разполага с необходимата механизация, инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнението на поръчката.

5.7. Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи до изтичане на гаранционните срокове.

5.8. **Гаранционен срок на ремонтните дейности** –/но не по-малко от **24 месеца**/. Гаранционният срок започва да тече, считано от датата на подписване на констативния протокол за обекта.

5.9. **Гаранционни срокове на продуктите за качество от производителя**, които започват да текат, считано от датата на подписване на констативния протокол за обекта, са както следва:

5.9.1. Гаранционен срок на покритието на моноблок/но не по-малко от **5 години**/, гаранционен срок на механизъм/но не по-малко от **2 години**/;

5.9.2. Гаранционен срок на покритието на мивки/но не по-малко от **5 години**/;

5.9.3. Гаранционен срок на покритието на смесители за мивка и за душ/но не по-малко от **5 години**/, гаранционен срок на механизъм/но не по-малко от **5 години**/.

6. Критерий за възлагане:

Икономически най-изгодна оферта определена въз основа на критерия „най-ниска цена”.

Участникът предложил най-ниска цена в ценовото си предложение ще бъде определен за изпълнител на поръчката.

7. Условия и начин на плащане: в лева, по банков път, при следните условия:

7.1. **50%** авансово плащане в срок до **10 работни дни** от подписване на договора;

7.2. **50%** – остатък до **10 календарни дни**, след извършване на строително-ремонтни дейности и предоставяне на всички изискуми документи за плащане.

7.3. Необходими документи за извършване на плащане са: **оригинална данъчна фактура /съдържаща задължителни реквизити, № и предмет на договора, точно описание на извършените строително-ремонтни дейности, количество и стойност / и констативен протокол** за действително изпълнените ремонтни дейности, подписан от упълномощени лица на двете страни и **сертификати/декларации за съответствие** на вложените материали. При непредставяне на посочения адрес на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

7.4. **Гаранция за изпълнение на договора** - Гаранцията за изпълнение на договора представлява парична сума (депозит), внесена по сметката на Възложителя и се представя от участника, определен за Изпълнител, при подписване на договора, **в размер на 3%** от общата стойност на договора без ДДС. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на поръчката.

8. Условия, на които трябва да отговарят участниците:

За изпълнение предмета на поръчката, участниците трябва да разполага с необходимата механизация, инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнението на поръчката.

9. Договор за възлагане на поръчката:

С участника избран за изпълнител на поръчката ще бъде сключен договор, съгласно проекта на договор към поканата за участие Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

10. Указания за подготовката на офертата на участниците:

10.1. Всички участници, преди подаване на офертите си за участие в поръчката са длъжни да направят предварителен оглед на обекта. Посещението ще се удостоверява с декларация (свободен текст) за извършването му към техническото предложение на участника.

10.2. Офертите за участие в поръчката, се изготвят в съответствие с условията от настоящата покана, както и Образец № 1 „Техническо предложение” и Образец № 2 „Ценово предложение” към нея, като същите се подписват и подпечатват от законния представител на дружеството или упълномощено от него лице. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, към документите за участие следва да се приложи изрично пълномощно, съдържащо упълномощаване с посочени конкретни правомощия.

11. Указания към участниците по провеждане на поръчката:

Информация за участника избран изпълнител на поръчката ще бъде публикувана на профила на купувача на „Холдинг БДЖ” ЕАД.

12. Срок на валидност на офертите:

120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на офертата.

13. Краен срок за получаване на оферти за участие:

Крайният срок за получаване на оферти е 8 (осем) работни дни, считано от датата на обявяване на поръчката на интернет страницата на „Холдинг БДЖ” ЕАД. Предложенията за участие в поръчката могат да се изпращат:

13.1. на електронен адрес: porachki-hbdz@bdz.bg (сканирани в pdf формат) или,

13.2. на място, в деловодството на „Холдинг БДЖ” ЕАД, на адрес: гр.София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, ет.1. всеки работен ден от 08,30 часа до 16,30 часа. Върху плика с офертата, следва да се посочи наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес, както и следния надпис: „Оферта за участие в поръчка с предмет: „Подмяна санитарното обзавеждане и вратите в баните на ПВЦ „Приморско” към Подделение за „Почивна дейност” при „Холдинг БДЖ” ЕАД”.

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение – Образец;
3. Ценово предложение – Образец;
4. Проект на договор

С уважение,

инж. Никола Василев
Изпълнителен директор на „Холдинг БДЖ” ЕАД

Задължено удостоверение
на основани на за. 205/2017