

ОДОБРИЛ:

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

ДЕСИСЛАВА СТОЯНОВА 04.06.2019г.
ДИРЕКТОР „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ”

СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на униформено облекло
за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставка на униформено облекло за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД по елементи и количества, е както следва:

№ по ред	Елементи на униформеното облекло	Брой униформени облекла			Общо /брой/
		ППП Сф	ППП По	ППП ГО	
1.	Непромокаема шуба с топла подвижна подплата	100	62	85	247
2.	Дамски зимен костюм* – 1 сако, 2 панталона/пола	397	290	341	1 028
3.	Зимна дамска риза	1 588	1 160	1364	4 112
4.	Зимен мъжки костюм** – 1 сако, 2 панталона	320	198	213	731
5.	Зимна мъжка риза	1 280	792	852	2 924
6.	Пуловер	1 434	976	1108	3 518
7.	Летен дамски костюм* – 1 сако, 2 панталона/пола	397	290	341	1 028
8.	Лятна дамска риза	1 191	870	1023	3 084
9.	Лятно дамско яке	368	363	390	1 121
10.	Летен мъжки костюм** – 1 сако, 2 панталона	320	198	213	731
11.	Лятна мъжка риза	960	594	838	2 392
12.	Лятно мъжко яке	916	571	636	2 123
13.	Дамски шал	794	580	682	2 056
14.	Мъжка вратовръзка	640	396	426	1 462

Забележка:

* - В елементите „дамски зимен костюм” и „летен дамски костюм” на униформеното облекло се включват артикулите:

- 1 брой сако;
- 2 броя панталони или 2 броя поли или по 1 брой пола и панталон, като избора на конфигурация се уточнява от правоимащото лице.

** - В елементите „зимен мъжки костюм” и „летен мъжки костюм” на униформеното облекло се включват артикулите:

- 1 брой сако;
- 2 броя панталони.

2. ПУНКТОВЕ НА ДОСТАВКА

Адресите за доставка и лицата с телефони за контакт в структурите на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД са, както следва:

№ ред	Пункт за доставка	Елементи на униформеното облекло	Брой
1.	Поделение за пътнически превози София Адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 102 Лице за контакти: Валентина Митова Тел.: 0888 990 845	Непромокаема шуба с топла подвижна подплата	100
		Дамски зимен костюм – 1 сако, 2 панталона/пола	397
		Зимна дамска риза	1 588
		Зимен мъжки костюм – 1 сако, 2 панталона	320
		Зимна мъжка риза	1 280
		Пуловер	1 434
		Летен дамски костюм – 1 сако, 2 панталона/пола	397
		Лятна дамска риза	1 191
		Лятно дамско яке	368
		Летен мъжки костюм – 1 сако, 2 панталона	320
		Лятна мъжка риза	960
		Лятно мъжко яке	916
		Дамски шал	794
		Мъжка вратовръзка	640
2.	Поделение за пътнически превози Пловдив Адрес: гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов” № 3 Лице за контакти: Недка Костова Тел.: 0887 397 981	Непромокаема шуба с топла подвижна подплата	62
		Дамски зимен костюм – 1 сако, 2 панталона/пола	290
		Зимна дамска риза	1 160
		Зимен мъжки костюм – 1 сако, 2 панталона	198
		Зимна мъжка риза	792
		Пуловер	976
		Летен дамски костюм – 1 сако, 2 панталона/пола	290
		Лятна дамска риза	870
		Лятно дамско яке	363
		Летен мъжки костюм – 1 сако, 2 панталона	198
		Лятна мъжка риза	594
		Лятно мъжко яке	571
		Дамски шал	580
		Мъжка вратовръзка	396
3.	Поделение за пътнически превози Горна Оряховица Адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Ниш” № 4 Лице за контакти: Теодора Бузова Тел.: 0885 397 704	Непромокаема шуба с топла подвижна подплата	85
		Дамски зимен костюм – 1 сако, 2 панталона/пола	341
		Зимна дамска риза	1364
		Зимен мъжки костюм – 1 сако, 2 панталона	213
		Зимна мъжка риза	852
		Пуловер	1108
		Летен дамски костюм – 1 сако, 2 панталона/пола	341
		Лятна дамска риза	1023
		Лятно дамско яке	390
		Летен мъжки костюм – 1 сако, 2 панталона	213
		Лятна мъжка риза	838
		Лятно мъжко яке	636
		Дамски шал	682
		Мъжка вратовръзка	426

3. Срок за доставка

3.1. Номерацията, ръстовете и разпределението на униформеното облекло за всеки един от артикулите се уточнява от Изпълнителя след вземане на мерки от служителите в ППП София, ППП Пловдив и ППП Горна Оряховица по предварително съгласуван график с Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на договора и предоставен „Списък с имената на служителите, имащи право на униформено облекло от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”.

3.2. Съответните артикули от униформеното облекло се доставят по количества, ръстове и размери съгласно „Списък с имената на служителите, имащи право на униформено облекло от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, допълнен с номерацията и ръстовете на униформеното облекло в срокове, както следва:

- Непромокаема шуба с топла подвижна подплата мъжка/дамска – до 90 календарни дни след изтичане на срока по т. 3.1;
- Мъжки и дамски костюм зимен (сако, панталон/пола) - до 90 календарни дни след изтичане на срока по т. 3.1;
- Мъжка и дамска зимна риза - до 90 календарни дни след изтичане на срока по т. 3.1;
- Пуловер – дамски и мъжки, без ръкави с шпиц деколте - до 90 календарни дни след изтичане на срока по т. 3.1;
- Мъжки и дамски костюм летен (сако, панталон/пола) - до 120 календарни дни след изтичане на срока по т. 3.1;
- Мъжка и дамска лятна риза - до 120 календарни дни след изтичане на срока по т. 3.1;
- Мъжко и дамско лятно яке - до 120 календарни дни след изтичане на срока по т. 3.1;
- Мъжка вратовръзка и дамско шалче - до 90 календарни дни след изтичане на срока по т. 3.1.

3.3. Гаранционния срок на съответните артикули от униформено облекло – съгласно „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1.

4. Други специфични изисквания

4.1. Възложителят да има правото да извършва проверки на произволно избран артикул от всяка партида за съответствие с „Технически характеристики за изработване униформено облекло за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на униформено облекло, за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана лаборатория за сметка на Изпълнителя. При установяване на отклонения по основните характеристики, Възложителят може да върне цялата партида, а Изпълнителят се задължава да замени върнатото количество с качествено. Разходите от изпитанията са за сметка на Изпълнителя, а върнатата некачествена стока се счита за недоставена;

4.2. Рекламациите за количествени, външни несъответствия и видими дефекти се правят в момента на приемането на артикулите в пунктовете за доставка посочени в Спецификацията за доставка на униформено облекло – Приложение № 3 на Възложителя и до един месец след подписването на приемно – предавателен протокол. За рекламациите се изготвя рекламационен протокол, подписан от представители на двете страни. На плащане подлежат само артикулите, вписани като приети в протокола.;

4.3. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се правят до един месец след изтичане на гаранционния срок, ако са възникнали и констатирани в рамките на същия;

4.4. Условия и срок на плащане – Плащането да се извърши в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след доставката и представяне на оригинална фактура, придружена с приемно – предавателен протокол за доставената стока и сертификат за качество.