

ОДОБРИЛ:
 иж. НИКОЛА ВАСИЛЕВ
 Изпълнителен директор на "Холдинг БДЖ" ЕАД

Приложение № 2

Димитър Михайлов
 Главен счетоводител на "Холдинг БДЖ" ЕАД

СПИСЪК НА ПЛАНИРАНИТЕ ПОРЪЧКИ В "ХОЛДИНГ БДЖ" ЕАД ЗА 2020 ГОДИНА.

№ по ред списък	№ по ред звено	Предмет на поръчката	Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС за съответния период	Полагаща се прогнозна стойност на поръчката без ДДС за 2020г.	Остатъчна прогнозна стойност на поръчката без ДДС за реализация през 2021г.	Финансиране (собствени/публични средства)	Обосновка за необходимостта от провеждане на процедурата	Цели и резултати, които ще бъдат постигнати с нейното провеждане
Раздел I. - Планирани поръчки за "Холдинг БДЖ" ЕАД - ЦУ, Поделение за "Почивна дейност", Поделение "Център за атестация" и Поделение "Център за професионално обучение"								
подраздел I.1. - Доставки (в т.ч. инвестиции)								
1	1	Доставка на компютърна техника за нуждите на "Холдинг БДЖ" ЕАД и неговите поделения (по заявена необходимост от Поделение "ЦПО", Поделение "ЦА", Поделеие ППД, Дирекция Финанси, Звено Одит, отдел Правен, отдел Технологичен, отдел "Поръчки", отдел "АПВО")	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	За изпълнение на служебните задължения на служителите	Подмяна на остаряла и нефункционална компютърна техника. Оптимизиране на работния процес.
2	2	Доставка на мултифункционални устройства /МФУ/, копирни машини и принтери /по заявена необходимост от Поделение "ЦПО", Поделение "ЦА", Дирекция Финанси, отдел Правен, отдел Технологичен, отдел Поръчки, отдел "АПВО"/	2 500,00	2 500,00	0,00	собствени средства	За изпълнение на служебните задължения на служителите	Подмяна на досега използвани мултифункционални устройства за копиране, принтиране и сканиране, които не работят с необходимата бързина и/или се повреждат често, което възпрепятства работния процес. Оптимизиране на работния процес.
3	3	Закупуване на 5 броя пожарогасители и годишно лицензиране на 20 броя от годните и действащи пожарогасители за административните сгради на "Холдинг БДЖ" ЕАД, намиращи се на ул. "Иван Вазов" № 3, бул. "Кн. Мария Луиза" № 120 А, вх. 1, ет.1 и бул. "Кн. Мария Луиза" № 114 А /по заявена необходимост от отдел "ВС и Б"/	600,00	600,00	0,00	собствени средства	Наредба № 8121 з - 647/01.102014 г на ГД "ПБЗНБА" МВР за правилата и нормите за пожарна безопасност и управлението на кризи съгласно разпоредбите на Закона за бедствия.	Превенция, предотвратяване и управление на кризи, бедствия и аварии по опазване на собствеността и живота на служителите и гражданите при опасности от пожари.
4	4	Закупуване на 9 броя карти за градски транспорт в това число: Поделение "ЦА" - 1 брой, Поделение ППД - 1 брой, Дирекция Финанси - 1 брой, Звено одит - 1 брой, отдел "Правен" - 2 броя, Експерт СД - 1 брой, Отдел ПУС - 1 брой, отдел "АПВО" - 1 брой.	4 600,00	4 600,00	0,00	собствени средства	За изпълнение на служебните задължения на служителите.	Придвижване до физически локации, различни от Централните управления на Дружествата и "Холдинг БДЖ" ЕАД в град София.
5	5	Доставка на хартии, канцеларски материали и консумативи за офис техника за период от 24 месеца /действащ договор до 22.05.2020г/	47 000,00	11 750,00	35250,00	собствени средства	За изпълнение на служебните задължения на служителите.	Осъществяване на служебни задължения, обезпечени с необходимите канцеларски материали.
Обща стойност на доставки:			64 700,00	29 450,00	35 250,00			
Подраздел I.2. - Услуги (в т.ч. инвестиции)								
6	1	Предоставяне на вътрешни и международни пощенски услуги и куриерски услуги за нуждите на "Холдинг БДЖ" ЕАД, ППД, Поделение "ЦПО" и Поделение "ЦА" - за срок от 12 месеца /действащ договор до 03.08.2019г./	4 544,00	1 893,33	2 650,67	собствени средства	Необходимост от вътрешни и международни пощенски услуги.	Осъществяване на кореспонденция, изпращане на пратки и документи в страната и чужбина.

7	2	Осигуряване на комплексно обслужване на "Холдинг БДЖ" ЕАД по обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд чрез СТМ при "БДЖ Пътнически превози" ЕООД - за срок от 12 месеца /действащ договор до 13.09.2020г./	800,00	233,33	566,67	собствени средства	Задължение на всеки работодател, в това число „Холдинг БДЖ“ ЕАД е осигуряване обслужването на работещите от СТМ, регламентирано в чл. , ал. от ЗБУТ, както и чл. , ал. 1 от Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на СТМ, издадена от Министерството на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика.	Осъществяване на наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.
8	3	Профилактика, диагностика и ремонт на климатична техника в сградите на ул. "Иван Вазов" № 3, бул. "Кн.Мария Луиза" № 114А и бул. "Кн. Мария Луиза" № 120А	5 000,00	5 000,00	0,00	собствени средства	Във връзка с поддържането на офис помещенията, възниква необходимостта от профилактика, диагностика и ремонт на климатична техника.	Осигуряване на нормалното протичане на работния процес.
9	4	Профилактика, поддръжка и ремонт на мултифункционални устройства, копирна техника, принтери и дигитална техника в сградите на ул. Иван Вазов № 3, бул. "Кн.Мария Луиза" № 114 А и бул. "Кн. Мария Луиза" № 120 А	4 000,00	4 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от профилактика, поддръжка и ремонт на мултифункционални устройства, копирна техника, принтери и дигитална техника.	Осигуряване на нормалното протичане на работния процес.
10	5	Профилактика, поддръжка и ремонт на компютърна техника в сградите на ул. "Иван Вазов" № 3, бул. "Кн.Мария Луиза" № 114А и бул. "Кн. Мария Луиза" № 120А	3 000,00	3 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от профилактика, поддръжка и ремонт на компютърна техника.	Осигуряване на нормалното протичане на работния процес.
11	6	Абонаментно техническо поддържане и профилактика на пожароизвестителна система на административните сгради на "Холдинг БДЖ" ЕАД, намиращи се на ул. "Иван Вазов" № 3, бул. "Кн. Мария Луиза" № 120 А, вх.1, ет.1 и бул. "Кн. Мария Луиза" № 114 А /по заявена необходимост от отдел "ВС и Б"/ - действащ договор до 20.05.2020г.	4 200,00	2 450,00	1 750,00	собствени средства	Наредба № 8121 з - 647/01.102014 г на ГД "ПБЗНБА" МВР за правилата и нормите за пожарна безопасност и управлението на кризи съгласно разпоредбите на Закона за бедствия.	Превенция, предотвратяване и управление на кризи, бедствия и аварии по опазване на собствеността и живота на служителите и гражданите при опасности от пожари.
12	7	Внедряване и поддръжка на нов деловоден софтуер / Надграждане и поддръжка на текущ деловоден софтуер за Група "Холдинг БДЖ" ЕАД	70 000,00	70 000,00	0,00	собствени средства	Постановление 181/2009 г. - дейността на "Холдинг БДЖ" ЕАД е част от националната сигурност на Република България. План за противодействие на тероризма и защита от терористична дейност на "Холдинг БДЖ" ЕАД - съгласно Националния план на ДАНС	За осигуряване на защита от източници на заплахи, включващи компютърни измами, икономически шпионаж, саботажа, на информацията под всякаква форма – финансова информация, интелектуална собственост, данни за персонала и лични данни, информация, поверена им от нашите потребители и партньори.
13	8	Абонаментно техническо обслужване и поддръжка на счетоводна програма - за срок от 12 месеца /действащ договор до 28.12.2019 г., предстои сключване на нов договор в 2019 г./	8 200,00		8 200,00	собствени средства	Необходимост от поддръжка на счетоводната програма на "ХБДЖ" ЕАД - ЦУ, ППД, ЦА и ЦПО	Поддръжка и актуализация на счетоводната програма с цел нормалното и функциониране за нуждите на отдел "Счетоводство".

14	9	Абонаментна поддръжка и техническо обслужване програмнен продукт работна заплата "RZWIN" и програмнен продукт хонорари "HONWIN" - за срок от 12 месеца /действащ договор до 23.04.2020г./	8 200,00	0,00	8 200,00	собствени средства	Необходимост от поддръжка на програмнен продукт работна заплата "RZWIN" и програмнен продукт хонорари "HONWIN" на "ХБДЖ" ЕАД - ЦУ, ППД, ЦА и ЦПО	Поддръжка и актуализация на програма работни заплати.
15	10	Абонаментно поддръжане и ремонт на касови апарати - за срок от 12 месеца /действащ договор до 26.03.2020г./	1 100,00	1 100,00	0,00	собствени средства	Необходимост от поддръжка на касови апарати.	Поддръжка и актуализация на касовите апарати свързани с НАП.
16	11	Предоставяне на счетоводна и данъчна помощ и консултации - за срок от 12 месеца /действащ договор до 15.02.2020г./	29 988,00	24 990,00	4 998,00	собствени средства	Необходимост от счетоводни и данъчни консултации.	Своевременно запознаване на отдел "Счетоводство" с промените в данъчното и счетоводно законодателство. Осъществяване на консултации с цел решаване на проблеми и казуси.
17	12	Избор на регистриран одитор за извършване на годишен финансов одит на годишния индивидуален и консолидиран финансов отчет на "Холдинг БДЖ" ЕАД за 2020 година	30 000,00	0,00	30 000,00	собствени средства	Законови изисквания към дейността.	Получаване на оценка и препоръки за подобряване на дейността
18	13	Охрана със СОТ в ППД - за срок от 12 месеца /действащ договор до 27.05.2020г./	6 000,00	3 500,00	2 500,00	собствени средства	Необходимост от охрана на Почивните бази.	Предотвратяване на кражби и разбивания, защита на обектите и опазване на имуществото.
19	14	Охрана със СОТ в Поделение "ЦПО" - за срок от 12 месеца /действащ договор до 10.07.2020г./	480,00	200,00	280,00	собствени средства	Необходимост от осигуряване на охрана на административната сграда.	Осигуряване на охрана на административната сграда за период от 12 месеца, в извънработното време на поделение ЦПО и ЦА.
20	15	Абонаментно техническо поддръжане и профилактика на барьерата на административната сграда на "Холдинг БДЖ" ЕАД, намиращи се на ул. "Иван Вазов" № 3 /по заявена необходимост от отдел "ВС и Б"/	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	План за противодействие на тероризма и защита от терористична дейност на "Холдинг БДЖ" ЕАД - съгласно Националния план на ДАНС.	Превенция и контрол на достъпа до административната сграда на ул. Иван Вазов 3 и защита от всички външни заплахи.
21	16	Актьорски услуги по МСС 19	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Изготвяне на актьорска оценка за определяне настоящата стойност на бъдещите задължения на дружеството към персонала за дължими обезщетения при пенсиониране, произтичащи от Кодекса на труда и Колективния трудов договор.	Гарантиране на адекватност на отчетените провизии при пенсиониране в годишния финансов отчет, съгласно изискванията на МСС 19.
22	17	Облачни услуги поща, електронни услуги Gmail /действащ договор до 29.09.2020г./	10 000,00	2 500,00	7 500,00	собствени средства	Годишен абонамент за услуга	Повишаване сигурността на имейл услугата, ползване на допълнителна функционалност на обработка на документи и осигуряване на възможности за колаборация.
Обща стойност за услуги:			187 512,00	120 866,66	66 645,34			
Обща стойност за доставки и услуги - "Холдинг БДЖ" ЕАД - ЦУ, Поделение за			252 212,00	150 316,66	101 895,34			
Раздел II. - Планирани поръчки за "Холдинг БДЖ" ЕАД - ЦУ и Поделение за "Почивна дейност"								
подраздел II.1. - Доставки (в т.ч. инвестиции)								
23	1	Извършване на сервизно обслужване, ремонти, поддръжка и смяна на части и консумативи на служебни автомобили на "Холдинг БДЖ" ЕАД и Поделение за "Почивна дейност" - за срок от 12 месеца	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от ремонт и поддръжка на служебни автомобили.	Гарантиране на нормалната работа на автомобилите.

24	2	Закупуване на зимни и летни автомобилни гуми /комплект/ с монтаж, демонтаж и баланс за служебни автомобили на "Холдинг БДЖ" ЕАД и Поделение за "Почивна дейност"	3 000,00	3 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от нови гуми на служебни автомобили.	Гарантиране на безопасност при експлоатация на служебните автомобили.
25	3	Доставка на автомобилно гориво за нуждите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и Поделение за „Почивна дейност“ - за срок от 12 месеца	30 000,00	30 000,00	0,00	собствени средства	Във връзка с използването на служебните автомобили на "Холдинг БДЖ" ЕАД и Поделение за "Почивна дейност".	Обезпечаване на служебните автомобили с гориво.
26	4	Доставка на Годишни винетни стикери за 2020 г. за нуждите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и Поделение за "Почивна дейност"	2 000,00	2 000,00	0,00	собствени средства	Във връзка с използването на служебните автомобили на "Холдинг БДЖ" ЕАД и Поделение за "Почивна дейност".	Осигуряване на автомобилите с винетни стикери.
Обща стойност за доставки:			45 000,00	45 000,00	0,00			
подраздел II.2. - Услуги (в т.ч. инвестиции)								
27	1	Обучения на персонала /по заявена необходимост от ППД, Дирекция "Финанси", Звено Одит, отдел Правен, отдел ПУС/	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от обучение на служители във връзка със законови изисквания към дейността на звената.	Компетентно изпълнение на работните задачи.
28	2	Издаване и управление на удостоверение за квалифициран електронен подпис от Инфонотари ЕАД - за срок от 12 месеца /по заявена необходимост от ППД, Дирекция Финанси, УЧР, отдел ПУС/	920,00	920,00	0,00	собствени средства	Необходимост от преиздаване и издаване на удостоверение за квалифициран електронен подпис за едногодишен период. Съгласно чл.62, ал.3 от КТ, работодателя е длъжен да изпрати уведомление за възникване или прекратяване на трудовото правоотношение до ТД на НАП.	Издаване на електронни подписи с цел електронно подаване на документи към приходни данъчни и др. институции и извличане на справки. Регистриране на промени, касаещи трудовите правоотношения на всички служители в масивите на НАП.
29	3	Консултантски услуги /по заявена необходимост от отдел "Продажби и управление на собствеността"/	5 000,00	5 000,00	0,00	собствени средства	Подсигуряване с необходимата компетентност при подготовка и възлагане на поръчките, за които дружеството не разполага със съответния експерт	Професионално компетентно провеждане и възлагане на поръчките
30	4	Издаване на Бюлетин от "Сапи" ЕООД за базови единични цени на хранителни продукти и напитки /по заявена необходимост от отдел "Поръчки"/	1 500,00	1 500,00	0,00	собствени средства	Издаване на Бюлетин от "САПИ" ЕООД за базови единични цени на хранителни продукти и напитки при провеждане на конкурс за същите за Поделение за "Почивна дейност". "САПИ" ЕООД е единственото юридическо лице, упълномощено от държавата и Европейската комисия да следи за състоянието на пазара в областта на селскостопанската продукция, като същото събира, обработва и разпространява информация за цените на земеделски продукти и продоволствени стоки за цялата територия на страната, като информацията е представителна за отделни региони.	„Холдинг БДЖ“ ЕАД ще използва информацията предоставена от САПИ ЕООД, като база за изчисляване на определяемите цени.

31	5	Извършване на Годишни технически прегледи на служебни автомобили на "Холдинг БДЖ" ЕАД и Поделение за "Почивна дейност"	600,00	600,00	0,00	собствени средства	Във връзка с използването на служебните автомобили на "Холдинг БДЖ" ЕАД и Поделение за "Почивна дейност".	Осигуряване извършването на годишни технически прегледи на служебните автомобили.
32	6	Извършване на услугата "Автомивка" за нуждите на "Холдинг БДЖ" ЕАД и Поделение за "Почивна дейност"	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от почистване на служебни автомобили	С цел добър външен вид на автомобилите
33	7	Предоставяне на застрахователни услуги Гражданска отговорност и Автокаска /действащи полици в периода от 24.01.2021 г. до 05.10.2021 г./	4 000,00	0,00	4 000,00	собствени средства	Законоустановено изискване	Законоустановено изискване
34	8	Маркетингови проучвания	70 000,00	70 000,00	0,00	собствени средства	Специфични проучвания на пазара на жп. сектора, анализи с различен характер, предоставяне на данни и информация за тенденции и добри практики от чуждестранна компания.	Развиване и имплементирани на стратегията на дружеството и получаване на информация за вземане на правилни управленски решения.
Обща стойност за услуги:			93 020,00	89 020,00	4 000,00			
Обща стойност за доставки и услуги - "Холдинг БДЖ" ЕАД - ЦУ и Поделение за			138 020,00	134 020,00	4 000,00			
Раздел III. Планирани поръчки за "Холдинг БДЖ" ЕАД-ЦУ, Поделение "Център за професионално обучение" и Поделение "Център за атестация"								
подраздел III.1. Доставки (в т.ч. инвестиции)								
35	1	Частична подмяна на крайно амортизирания автомобилен парк	70 000,00	70 000,00	0,00	собствени средства	Във връзка с амортизирания автопарк на "Холдинг БДЖ" ЕАД и инициирането на процедура по продажба на голяма част от служебните автомобили, чийто ремонт е насочено скъп, възниква необходимостта от частичната им замяна	Подновяване на служебния автопарк
36	2	Материали и части за поддръжка инсталациите на и състоянието на сградата: луминисцентни тръби, крушки LED лунни, стартери, изолиранди, ел. ключ, контакти, проводник, кабелни обвивки, материали за ел. табла, проводници, болтове, шайби, гайки, дюбели, винтове, пирони, ВиК части, брави, патрони, катинари, разклонители, чували от зебло или найлон, батерии за мивки, райбери и др. /по заявена необходимост от Поделение "ЦПО", Експерт СД и Финансов контролър, отдел ПУС/	4 500,00	4 500,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на сградата на ул. Иван Вазов № 3 - ел. инсталация, водопровод и дърводелски услуги.	Осигуряване на нормален работен процес на служителите, работещи в сградата на ул. Иван Вазов № 3
37	3	Подмяна на проблемни радиатори от отоплителната инсталация в сградата на ул. "Иван Вазов" № 3 /по заявена необходимост от отдел "Продажби и управление на собствеността"/	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Неработещи отоплителни уреди от отоплителната инсталация в сградата на ул. Иван Вазов № 3	Осигуряване на по-добро отопление на работните помещения и съответно повишаване енергийната ефективност на помещенията
38	4	Закупуване на препарати (за отпушване на канали, за обезледяване и други съобразно възникналите необходими). Веро за съдове, препарат за съдомиялна машина и домакински кърпи и гъби. Санитарни материали и консумативи (препарати за фаянс, за ламинат, за санитарни възли, метли, парцали, кофи, чували от найлон и др.), /по заявена необходимост от Поделение "ЦПО", Експерт СД и Финансов контролър, /	1 100,00	1 100,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на сградата на ул. Иван Вазов № 3.	Осигуряване на нормален работен процес на служителите, работещи в сградата на ул. Иван Вазов № 3.
39	5	Ароматизатори за помещение /по заявена необходимост от Експерт, Съвета на директорите/	200,00	200,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на сградата на ул. Иван Вазов № 3	Осигуряване на приятна работна среда в международната приемна, намираща се в сградата на ул. Иван Вазов № 3

40	6	Доставка и подмяна на стъкла /по заявена необходимост от отдел "Продажби и управление на собствеността"/	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на сградата на ул. Иван Вазов № 3 - подмяна на счупени стъкла, елиминирани на нови счупвания.	Предотвратяване на инциденти и запазване енергийната ефективност на сградата
41	7	Доставка на инструменти: ключове, комплект отверки, зеге, найкрайник за перфоратор за набиване на заземителен кабел, лопати, стъргалки и друго възникнало, съобразно потребностите /по заявена необходимост от отдел "Продажби и управление на собствеността"/	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Поддръжка на сградите на ул. Иван Вазов № 3 и бул. Мария Луиза за справяне с аварийни и други ремонтни дейности	Осигуряване на нормален работен процес при извършване на аварийни и други ремонтни дейности.
42	8	Захар, бъркалки, сметана, чай, мед, еднократни чаши /по заявена необходимост от Експерт, Съвет на директорите/	4 000,00	4 000,00	0,00	собствени средства	Протоколно обслужване на приемните зали и кабинета на изпълнителния директор, намиращи се в сградата на ул. Иван Вазов № 3	Осигуряване на протоколно обслужване в сградата на ул. Иван Вазов № 3
43	9	Минерална вода в разфасовки: 18 галона и 0,5 л /по заявена необходимост от Експерт, Съвет на директорите/	2 500,00	2 500,00	0,00	собствени средства	Протоколно обслужване на приемните зали и кабинета на изпълнителния директор, намиращи се в сградата на ул. Иван Вазов № 3	Осигуряване на протоколно обслужване в сградата на ул. Иван Вазов № 3
44	10	Външен хард диск /по заявена необходимост от отделите: "Управление на човешките ресурси", отдел "АПВО"/	400,00	400,00	0,00	собствени средства	Необходимост от запазване на информация	Осигуряване на работен процес без сътресения
45	11	Закупуване на 3 броя шредер за рязане на хартия /по заявена необходимост от Подделение "ЦА", отдел "АПВО"/	800,00	800,00	0,00	собствени средства	Необходимост от унищожаване на ненужни документи, съдържащи лични данни.	Унищожаване на документи, съдържащи лични данни.
46	12	Закупуване на 1 брой ламинатор за ламиниране на удостоверения с формат А4 /по заявена необходимост от Подделение "ЦПО"/	100,00	100,00	0,00	собствени средства	За обезпечаване на работния процес.	Във връзка с изисквания при изготвяне на учебна документация
47	13	Закупуване на 1 брой пожарогасител /по заявена необходимост от Подделение "ЦПО"/	120,00	120,00	0,00	собствени средства	Необходим за архивиране на информация.	Архивиране на информация
48	14	Доставка на 15 броя архивни метални шкафове /по заявена необходимост от Подделение "ЦА", отдел "АПВО"/	4 500,00	4 500,00	0,00	собствени средства	Необходими за архивиране на информация.	Съхранение на задължителна учебна документация
49	15	Доставка на 4 броя мултимедии /по заявена необходимост от Подделение "ЦА", отдел "АПВО"/	2 000,00	2 000,00	0,00	собствени средства	Подобряване на условията за презентации.	Нормално протичане на работния процес.
50	16	Мобилни аксесоари /по заявена необходимост от отдел "АПВО"/	600,00	600,00	0,00	собствени средства	Подобряване на условията за използване на мобилните апарати и тяхното.	Нормално протичане на работния процес.
51	17	Доставка на мобилни телефони /по заявена необходимост от отделите: "Звено за вътрешен одит", УЧР,отдел ПУС, отдел Поръчки /	2 000,00	2 000,00	0,00	собствени средства	За изпълнение на служебните задължения на служителите.	Необходимост от смартфони за подмяна на досега използвани, които са морално остарели и/или се повреждат често, което възпрепятства работния процес.
52	18	Доставка на офис столове /при необходимост, по заявка от Подделение "ЦА", Дирекция "Финанси", УЧР, отдел Правен, отдел ПУС, отлед Поръчки, отдел "АПВО"/	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от подмяна на стари технически неизправни офис столове.	Създаване на нормални условия за работа

53	19	Доставка на офис мебели	3 000,00	3 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от подмяна на стари технически неизправни офис мебели.	Създаване на нормални условия за работа
54	20	Доставка и монтаж на отоплителни уреди на помещението, определено за отход и топлопопущене в сградата на ул. Иван Вазов № 3 /по заявена необходимост на отдел ПУС/	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от подмяна на неработещи климатици за работните помещения	Създаване на благоприятни климатични условия за работа
55	21	Закупуване на удостоверения за професионална квалификация, лични картони и др. учебна документация /по заявена необходимост от Поделение "ЦПО"/	1 200,00	1 200,00	0,00	собствени средства	За обезпечаване на работния процес.	Учебна документация по образци на Министерство на образованието и науката
56	22	Счетоводна и данъчна литература /по заявена необходимост от отдел "Счетоводство"/	500,00	500,00	0,00	собствени средства	Необходимост от закупуване на актуализирана счетоводна и данъчна литература.	Закупуване на счетоводна и данъчна литература подпомагаща работата на отдел "Счетоводство" във връзка с промените в счетоводното и данъчно законодателство.
57	23	Нормативни актове и правна литература /по заявена необходимост от отдел "Правен"/	500,00	500,00	0,00	собствени средства	Осигуряване на актуалната правна уредба на хартиен носител.	Осигуряване дейността на отдел "Правен" с актуални нормативни актове и правна литература.
58	24	Специализирана литература /по заявена необходимост от отдел "Поръчки"/	500,00	500,00	0,00	собствени средства	Запознаване с приети промени и актуални практики в нормативната уредба.	Подпомагане работата на служителите в отдел "Поръчки"
59	25	Трудови книжки и регистър за трудовите книжки - 60 бр.	600,00	600,00	0,00	собствени средства	Производствена необходимост	Заявяване , регистриране и съхранение на информацията за всеки служител
60	26	Печати за администриране на персонала и бланкови печати - 4 броя /по заявена необходимост от отдел "Управление на човешките ресурси"/	300,00	300,00	0,00	собствени средства	Износване на съществуващите	Администриране на персонала
61	27	Протоколни разходи - за срок от 12 месеца /по заявена необходимост от отдел "АПВО"/	7 000,00	7 000,00	0,00	собствени средства	Във връзка с протоколното осигуряване на ръководния екип на "Холдинг БДЖ" ЕАД и подделенията.	Представително осигуряване.
62	28	Разходи за организиране на официални събития, фирмени мероприятия и PR кампании	30 000,00	30 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от провеждане на официални събития, свързани с подобряването на имиджа на компанията.	С цел представяне и реклама на компанията.
63	29	Визитни картички /по заявена необходимост от отдел "АПВО"/	500,00	500,00	0,00	собствени средства	Необходимост от визитни картички.	Поддържане и създаване на контакти.
64	30	Фирмени и рекламни материали /по заявена необходимост от отдел "АПВО"/	8 000,00	8 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от фирмени и рекламни материали.	Представително осигуряване.
Обща стойност за доставки:			149 920,00	149 920,00	0,00			
Подраздел III.2. Услуги (в т.ч. инвестиции)								
65	1	Предоставяне на интернет услуги за нуждите на Поделение "ЦПО" и Поделение "ЦА", бул. "Кн. Мария Луиза" № 120 А - за срок от 12 месеца /действащ договор до 16.08.2020г./	420,00	157,50	262,50	собствени средства	Производствена необходимост.	Осигуряване на нормален работен процес в подделения ЦПО и ЦА.

66	2	Предоставяне на интернет услуги за сградата на "Холдинг БДЖ" ЕАД - за срок от 12 месеца /действащ договор до 26.10.2020г./ и резервирана свързаност	5500,00	1 500,00	4000,00	собствени средства	Производствена необходимост.	Осигуряване на нормален работен процес в ЦУ на ХБДЖ.
67	3	Годишен абонамент за кабелна телевизия за сградата на "Холдинг БДЖ", ул. "Иван Вазов" № 3 - за срок от 12 месеца	400,00	400,00	0,00	собствени средства	Необходимост от абонамент за кабелна телевизия.	Подпомагане работата на PR сектора.
68	4	Извършване на годишен абонамент за печатни издания /вестници и списания/ за нуждите на "Холдинг БДЖ" ЕАД, Поделение "ЦПО" и Поделение "ЦА" - за срок от 24 месеца	3 000,00	1 500,00	1500,00	собствени средства	Необходимост от периодични издания.	С цел информираност на служителите.
69	5	Граждански договори за доставяне на писмена кореспонденция между "Холдинг БДЖ" ЕАД, МТИТС и други учреждения - за срок от 12 месеца /действащи 2 договора до 02.05.2020г. и до 01.08.2020 г./	15 000,00	6 500,00	8 500,00	собствени средства	Във връзка с осъществяването на навременна кореспонденция, възниква необходимостта от сключване на граждански договори за доставяне на писмена кореспонденция.	С цел навременно осъществяване на кореспонденция и получаване и изпращане на документи.
70	6	Граждански договор с длъжностно лице по защита на данните - за срок от 12 месеца /действащ договор до 01.04.2020г./	12 000,00	9 000,00	3000,00	собствени средства	Изпълнение на задълженията на длъжностно лице по защита на личните данни	Да информира и съветва администратора и служителите, които извършват обработване, за техните задължения по силата на ОРЗД и на други разпоредби за защита на данните на равнище Съюз или държава членка.
71	7	Граждански договори за сертифициране по ИСО, риск стратегия и др.	12 000,00	12 000,00	0,00	собствени средства	Изпълнение на задълженията на длъжностни лица.	Сертифициране по ИСО
72	8	Предоставяне на юридически услуги /действащ договор до 27.03.2020г./	70 000,00	70 000,00	0,00	собствени средства	Получаване на правни съвети и съдействие при възникване на специфични правни казуси в областта на ЗЗДЛ, ЗМИП, ТЗ и ЗНФО, както и такива свързани с вътрешнокорпоративното управление в холдинговата структура.	Комплексно правно обслужване, осигуряващо специфични решения за корпоративната дейност, висококвалифицирана правна помощ базирана на дългогодишен опит и добри практики.
73	9	Разходи за поддръжка и профилактика на ел. табла в сградите, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД /по заявена необходимост от отдел "Продажби и управление на собствеността"/	1 200,00	1 200,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на сградите, намиращи се на ул. Иван Вазов № 3 и бул. Мария Луиза	Поддръжане на сградите в нормално експлоатационно състояние по отношение ползването на електрическа енергия
74	10	Поддръжка и ремонт на парпети на балкони и сгради, намиращи се на ул. "Иван Вазов" № 3 /по заявена необходимост от отдел "Продажби и управление на собствеността"/	5 000,00	5 000,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на сградата.	Осигуряване на нормална експлоатация на сградата.
75	11	Почистване на улици /по заявена необходимост от отдел "Продажби и управление на собствеността"/	5 000,00	5 000,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на сградата - почистване на улиците от натрупаните в тях бучлуци.	Превенция за съхранение на сградата и предпазване от инциденти в зимния сезон.
76	12	Почистване на помещения в бившия Дон Домат / по заявена необходимост от отдел ПУС/	5 000,00	5 000,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на сградата.	Осигуряване на нормална експлоатация на сградата.

77	13	Подмяна на прозорец в стая № 338Б в сградата на ул. "Иван Вазов" № 3 /по заявена необходимост от отдел "Правен"/ и в стая № 124 в сградата на ул. Иван Вазов № 3 /по заявена необходимост от отдел "АПВО"/	2 000,00	2 000,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на сградата.	Осигуряване на безопасни условия на труд.
78	14	Подмяна на щори в стая №104, отдел "Поръчки"	350,00	350,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на сградата.	Осигуряване на нормална експлоатация на сградата.
79	15	Избор на оценители за оценка на активи, собственост на холдинга /действащи договори до 07.06.2020г./	20 000,00	11 666,67	8 333,33	собствени средства	Дейността на отдел "ПУС" е да извършва продажба на активи, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД, по реда и условията на ПРУПДТДДУК, съгласно който разпоредителните сделки се извършват след изготвяне на оценки от независими оценители.	Законосъобразност на провежданите процедури.
80	16	Избор на оценител за оценка на активите на ППД	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Дейността на отдел "ПУС" е да извършва продажба на активи, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД, по реда и условията на ПРУПДТДДУК, съгласно който разпоредителните сделки се извършват след изготвяне на оценки от независими оценители.	Законосъобразност на провежданите процедури.
81	17	Разходи за лице отговорно за поддръжката на подвижния състав на "Холдинг БДЖ" ЕАД /пред сключване на договор със срок на действие до 13.11.2020г./	4 999,00	4 999,00	0,00	собствени средства	Поддръжане на регистрация на подвижния състав, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД в Националния регистър на возилата.	Повишаване на пазарната стойност на подвижния състав, предлаган за продажба
82	18	Разходи за преместване, придвижване, прегаряване, оборудване, управление, стопанистване и др. на товарни вагони	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Опазване и управление на товарния вагонен парк	Намаляване предпоставката за злополуки с граждани при нерегламентирано качване върху вагоните
83	19	Разходи свързани с ликвидиране и др. на вагони, тягов подвижен състав и контейнери	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Освобождаване от единични бройки вагони, тягов подвижен състав и контейнери по железопътната мрежа, чисто техническото състояние не позволява преместването им на собствен ход или с нерентабилно. Същите са ненужни на "Холдинг БДЖ" ЕАД.	Намаляване на разходите свързани със стопанисване и охрана на подвижен състав и контейнери
84	20	Разходи за преместване, придвижване, прегаряване, оборудване, управление, стопанистване и др. на пътнически вагони	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Опазване и управление на пътническия вагонен парк	Намаляване предпоставката за злополуки с граждани при нерегламентирано качване върху вагоните
85	21	Разходи за преместване, придвижване, прегаряване, управление, стопанистване и др. на тягов подвижен състав	5 000,00	5 000,00	0,00	собствени средства	Опазване и управление на тяговия подвижен състав	Намаляване предпоставката за злополуки с граждани при нерегламентирано качване върху тяговият подвижен състав
86	22	Разходи за преместване на контейнери	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Опазване и управление на контейнерния парк	Намаляване на разходите за засти плочи от контейнерите

87	23	Разрушаване на сгради, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД	300 000,00	300 000,00	0,00	собствени средства	Ликвидиране на полуразрушени сгради при получаване на предписание от съответната община	Намаляване предпоставката за злоупотреби с граждани, както и намаляване на данъците, дължащи се от "Холдинг БДЖ" ЕАД за сгради които са в лошо състояние и необитаеми.
88	24	Косене на тревни площи - Фондови жилища, гр. София	5 000,00	5 000,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на тревни площи, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД	Изпълнение на разпоредбите на Столична община
89	25	Разходи за публикуване на обяви /по заявена необходимост от отделите: "Продажби и управление на собствеността" и "Поръчки"/	9 000,00	9 000,00	0,00	собствени средства	Дейността на отдел "ПУС" е да извършва продажба на активи, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД, по реда и условията на ПРУПДТДДУК, съгласно който условията на търга се разгласяват чрез обявление поне в един ежедневник. На основание чл.16, ал.2 от ПРУПДТДДУК е необходимо да се публикува обява в поне един ежедневник при обявяване на конкурси за възлагане на поръчки за доставка на стоки, предоставяне на услуги и осъществяване на строителство.	Законосъобразност, публичност и прозрачност на провежданите процедури и конкурси.
90	26	Наемане на 2 броя парко места на ул. Иван Вазов № 3 за 1 година /действащ договор до 01.11.2020 г./	15 000,00	15 000,00	0,00	собствени средства	Законоустановени такси	Осигуряване на нормален работен процес
91	27	Почистване на мебели /по заявена необходимост от Експерт, Съвет на директорите/	500,00	500,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на мебели намиращи се в международна приемна и кабинета на изпълнителния директор на "Холдинг БДЖ" ЕАД	Осигуряване на нормален работен процес в сградата на ул. Иван Вазов № 3
92	28	Пране на килими и пътеки /по заявена необходимост от Експерт, Съвет на директорите/	500,00	500,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на килими намиращи се в кабинета на изпълнителния директор на "Холдинг БДЖ" ЕАД	Осигуряване на нормален работен процес в сградата на ул. Иван Вазов № 3
93	29	Ремонт на черна и бяла техника /по заявена необходимост от Експерт, Съвет на директорите/	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка на черна и бяла техника намираща се в кухнята до международна приемна и кухнята до кабинета на изпълнителния директор на "Холдинг БДЖ" ЕАД	Осигуряване на нормален работен процес в сградата на ул. Иван Вазов № 3
94	30	Участие в семинари във връзка с промени в КСО, КТ и други подзаконови нормативни актове /по заявена необходимост на отдел "Управление на човешките ресурси"/	400,00	400,00	0,00	собствени средства	Детайлно запознаване с промените в законодателството, усъвършестване на знания и споделяне на добри практики	Правилното прилагане на действащото законодателство
95	31	Освежаване на работни помещения /по заявена необходимост от отделите: "Счетоводство"/	1 200,00	1 200,00	0,00	собствени средства	Необходимост от освежаване на работни помещения на отдел "Счетоводство".	Извършване на ремонтни дейности свързани с освежаване на стените в работните помещения.
96	32	Обслужване на пожарогасители, намиращи се в сградата на бул. "Кн. Мария Луиза" № 120А /по заявена необходимост от Подделение "ЦПО"/	100,00	100,00	0,00	собствени средства	За осигуряване на пожарна безопасност в сградата на бул.Кн.Мария Луиза" -120А.	Ежегодна профилактика на наличните пожарогасители в сградата на бул.Кн.Мария Луиза 120А

97	33	Преводачески услуги /по заявена необходимост от отделите: "Правен" и отдел "АПВО"/	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Необходимост от преводачески услуги.	Превод на документи от чужд на български език и обратно, необходими за изпълнение на задачите, поставяни на отдел "Правен"
98	34	Международни командировки /по заявена необходимост от отдел "АПВО"/	25 000,00	25 000,00	0,00	собствени средства	Във връзка с членството на "Холдинг БДЖ" ЕАД в редица международни организации и поетите ангажименти към тях, както и сътрудничеството с други чуждестранни железопътни администрации, възниква необходимостта от осъществяването на служебни пътувания извън страната.	Изпълнение на поетите ангажименти на дружеството към международни организации.
99	35	Списание "Жп транспорт" - за срок от 24 месеца /действащ абонамент до края на 2020г./	600,00	0,00	600,00	собствени средства	Годишен абонамент за услуга	Информирани на служители и общественост с новини от свертата на железопътния транспорт в страната и чужбина.
100	36	Възстановяване, надграждане и абонаментна поддръжка на системата за контрол на достъп и видеонаблюдение, СОТ каси, изграждане на външно и вътрешно аварийно осветление в административните сгради на "Холдинг БДЖ" ЕАД	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Подобряване на контрола по достъп в административните сгради на "Холдинг БДЖ" ЕАД	Осигуряване на нормален работен процес
101	37	Дейности по разчертаване на паркинг, дистанционни за бариера, ремонт на врати зони за контрол достъп, брави, ключове и други	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Подобряване на контрола по достъп в административните сгради на "Холдинг БДЖ" ЕАД	Осигуряване на нормален работен процес
102	38	Наем сървър В 12 bdz.bg - за срок от 12 месеца	2 000,00	2 000,00	0,00	собствени средства	Във връзка с необходимостта от заплащането на наем на сървър с цел поддържането на официалният сайт на "Холдинг БДЖ" ЕАД и дъщерните дружества.	С цел поддържането на официалният сайт на "Холдинг БДЖ" ЕАД.
103	39	Ремонт на мобилни апарати /по заявена необходимост от отдел "АПВО"/	1 500,00	1 500,00	0,00	собствени средства	Необходимост от поправка на мобилни парати при евентуална повреда.	Осигуряване на нормалното функциониране на мобилните апарати.
Общо стойност за услуги:			590 669,00	564 473,17	26 195,83			
Подраздел III.3. Строителство (в т.ч. инвестиции)								
104	1	Поддръжка и ремонт на сгради, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД, с изключение на сградата, намираща се в гр. София, ул. "Иван Вазов" № 3	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Поддръжка на сградния фонд, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД при появила се необходимост.	Правилно стопанисване на недвижимата собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД
105	2	Проектиране и ремонт на сградата, намираща се на ул. Иван Вазов № 3	200 000,00	100 000,00	100 000,00	собствени средства	Поддръжка на сградния фонд, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД при появила се необходимост.	Правилно стопанисване на недвижимата собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД
106	3	Изготвяне на технически паспорт на сградата на ул. "Иван Вазов" № 3	100 000,00	100 000,00	0,00	собствени средства	Поддръжка на сградния фонд, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД при появила се необходимост.	Правилно стопанисване на недвижимата собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД
107	4	Ремонт на настилка на вътрешния двор на сградата на ул. "Иван Вазов" №3	5 000,00	5 000,00	0,00	собствени средства	Поддръжка на сградния фонд, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД при появила се необходимост.	Правилно стопанисване на недвижимата собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД
108	5	Изграждане на навес на помещението, определено за отдих и тютюнопушене в сградата на ул. "Иван Вазов" № 3	4 000,00	4 000,00	0,00	собствени средства	Поддръжка на сградния фонд, собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД при появила се необходимост.	Правилно стопанисване на недвижимата собственост на "Холдинг БДЖ" ЕАД

Обща стойност за строителство:			319 000,00	219 000,00	100 000,00			
Обща стойност за доставки, услуги и строителство -"Холдинг БДЖ" ЕАД- ЦУ,			1 059 589,00	933 393,17	126 195,83			
Раздел IV. Планирани поръчки за Поделение за "Почивна дейност"								
подраздел IV.1. Доставки (в т.ч. инвестиции)								
109	1	Доставка на храни за всички почивни станции	350 000,00	350 000,00	0,00	собствени средства	Закупуване на хранителни продукти за изхранване на почиващите.	За нормалното функциониране на почивните бази и предлагане на услугата.
110	2	Доставка на хотелско бельо	4 990,00	4 990,00	0,00	собствени средства	Закупуване и подмяна на хотелско бельо.	За нормалното функциониране на почивните бази и предлагане на услугата.
111	3	Доставка на ресторантско бельо	4 990,00	4 990,00	0,00	собствени средства	Закупуване и подмяна на ресторантско бельо.	За нормалното функциониране на почивните бази и предлагане на услугата.
112	4	Хотелски гравни	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Закупуване на хотелски гравни за почиващите.	Контрол и идентификация на почиващите.
113	5	Прахосмукачки - /10 броя/	2 000,00	2 000,00	0,00	собствени средства	Закупуване на прахосмукачки.	Поддръжка на чистотата в сградите.
114	6	Промислено гориво / Газ за отопление на ПВЦ "Паничище"	89 900,00	89 900,00	0,00	собствени средства	За отопление и подгряване на вода на ПВЦ Паничище.	За нормалната експлоатация и нормална обстановка през студентите месеци.
115	7	Закупуване на посуда и прибори	3 000,00	3 000,00	0,00	собствени средства	Поради изисквания на компетентните органи.	Периодична подмяна на посуда и прибори поради износване и запабяване.
116	8	Закупуване на Помпа ВиК	500,00	500,00	0,00	собствени средства	Закупуване на помпа ВИК.	Поддръжане на ВИК.
117	9	Закупуване на шкаф за посуда ПБ Фичоза	1 200,00	1 200,00	0,00	собствени средства	Поради изисквания на компетентните органи.	Периодична подмяна на посуда и прибори поради износване и запабяване.
118	10	Консумативи - всички почивни бази - хотелски и ресторантьорски - за срок от 12 месеца/	30 000,00	30 000,00	0,00	собствени средства	Закупуване на консумативи за обслужване на почиващите.	За нормалното функциониране на почивните бази и предлагане на услугата.
119	11	Инвентарни и санитарни материали за ПВЦ "Паничище", ПВЦ "Приморско" и ПВЦ "Железничар"	14 970,00	14 970,00	0,00	собствени средства	Закупуване на инвентарни и санитарни материали за обслужване на почиващите.	Подобряване на условията за почивка.
120	12	Доставка и подмяна на стъкла	2 000,00	2 000,00	0,00	собствени средства	За подмяна на свенгуални счупени стъкла.	Възтановяване на цялостта на дограма.
121	13	Доставка на пропан бутан за нуждите на хранителните блокове	4 990,00	4 990,00	0,00	собствени средства	Доставка на пропан бутан.	Обслужване на кухненски блокове.

122	14	Закупуване на препарати	2 000,00	2 000,00	0,00	собствени средства	Закупуване на препарати при евентуална необходимост.	Поддържане на хигиената в почивната база.
123	15	Транспортни разходи	4 950,00	4 950,00	0,00	собствени средства	За изпълнение на служебните задължения на служителите.	Пътуване на персонала до работното място.
Обща стойност за доставки:			516 490,00	516 490,00	0,00			
Подраздел IV.2. - Услуги (в т.ч. инвестиции)								
124	1	Пране на спално и ресторантско бельо за всички почивни станции - за срок от 12 месеца /действащи договори до 11.07.2020г.	35 000,00	27 500,00	7 500,00	собствени средства	Пране на бельо за почивните бази.	За нормалното функциониране на почивните бази и предлагане на услугата.
125	2	Технически надзор - Контрол и поддръжка на съоръжения с повишена опасност /котли и газова инсталция/ - за срок от 12 месеца	1 000,00	1 000,00	0,00	собствени средства	Технически надзор - Контрол и поддръжка на съоръжения.	Правилна и безопасна експлоатация на съоръжения /СПО/.
126	3	Технически преглед - Контрол и поддръжка на съоръжения с повишена опасност /котли и газова инсталция/ - действащ договор до 04.09.2020г.	4 990,00	1 663,33	3 326,67	собствени средства	Технически преглед - Контрол и поддръжка на съоръжения.	Правилна и безопасна експлоатация на съоръжения /СПО/.
127	4	Предоставяне на интернет и кабелна ТВ за нуждите на ППД - за срок от 12 месеца	4 990,00	1 000,00	3 990,00	собствени средства	Предоставяне на интернет и кабелна ТВ.	За нормалното функциониране на почивните бази и предлагане на услугата.
128	5	Обслужване на пожарогасители	2 500,00	2 500,00	0,00	собствени средства	Обслужване на пожарогасители.	По изисквания на пожарната, с цел безопасност.
129	6	Ремонт и поддръжка на помпени съоръжения	3 500,00	3 500,00	0,00	собствени средства	Поддръжка на помпени съоръжения.	Безопасна експлоатация на съоръжения /СПО/.
130	7	Проверка и поддръжка на возни	1 200,00	1 200,00	0,00	собствени средства	Проверка и поддръжка на возни.	По изисквания на контролните органи.
131	8	Ремонт на печки, хладилници и др. техника	4 990,00	4 990,00	0,00	собствени средства	Ремонт на техника.	Поддръжка на съществуващата техника.
132	9	Измерване на фаза защитен проводник	2 400,00	2 400,00	0,00	собствени средства	Измерване на проводници в сградите.	По изисквания на контролните органи.
133	10	Поддръжка и ремонт на канализация/отпушване на канали и шахти	1 500,00	1 500,00	0,00	собствени средства	Ремонт и поддръжка на канализация.	Подмяна и поддръжка на остаряла и нефункционална канализация.
134	11	Организация на спортни мероприятия и специални събития	2 000,00	2 000,00	0,00	собствени средства	Организация на спортни мероприятия и специални събития.	За нормалното функциониране на почивните бази и предлагане на услугата.
135	12	Ремонт на аспирация в кухненски блок на ПВЦ "Приморско"	2 000,00	2 000,00	0,00	собствени средства	Ремонт на аспирация.	За нормалните условия на експлоатация на кухненския блок.
Обща стойност за услуги:			66 070,00	51 253,33	14 816,67			

подраздел IV. 3. - Строителство (в т.ч. инвестиции)								
136	1	Закупуване и внедряване на Софтуер за почивни бази	30 000,00	30 000,00	0,00	собствени средства	Закупуване и внедряване на Софтуер Хотели и ресторанти	Повишаване на връзките и заетостта между свързаните лица.
137	2	Кухненско оборудване, кухненски уреди и аспирация	4 990,00	4 990,00	0,00	собствени средства	Подмяна на остаряло кухненско оборудване	За нормалната експлоатация на заведенятия за хранене.
138	3	Печки, скари и фритюрници	4 990,00	4 990,00	0,00	собствени средства	Подмяна на остаряла техника	За нормалната експлоатация на заведенятия за хранене.
139	4	Маси и столове ПВЦ Приморско	4 990,00	4 990,00	0,00	собствени средства	Подмяна на остаряло обзавеждане.	Подобряване на условията за почивка.
140	5	Текущи ремонти, Освежаване и поддръжка на ПВЦ "Приморско"	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Текущи ремонти, освежаване и поддръжка, поради амортизирана материална база.	Подобряване и поддръжка на сградния фонд.
141	6	Текущи ремонти, Освежаване и поддръжка на ПВЦ "Паничище"	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Текущи ремонти, освежаване и поддръжка, поради амортизирана материална база.	Подобряване и поддръжка на сградния фонд.
142	7	Текущи ремонти и поддръжка на ПВЦ "Железничар"	10 000,00	10 000,00	0,00	собствени средства	Текущи ремонти, освежаване и поддръжка, поради амортизирана материална база.	Подобряване и поддръжка на сградния фонд.
143	8	Саниране и цялостен ремонт на дневен бар ПВЦ Паничище	4 990,00	4 990,00	0,00	собствени средства	Обособяване на бар.	Подобряване на условията на експлоатация на кухненския блок.
144	9	Изграждане на барбекю ПВЦ Паничище	4 990,00	4 990,00	0,00	собствени средства	Текущи ремонти, освежаване и поддръжка, поради амортизирана материална база.	Подобряване и поддръжка на сградния фонд.
145	10	Хладилни камери ПВЦ Железничар	4 950,00	4 950,00	0,00	собствени средства	Подмяна на остаряло обзавеждане, спазване на изискванията за съхранение на храни.	Подобряване на условията на съхранение на храни
146	11	Дивани ПВЦ Железничар	4 950,00	4 950,00	0,00	собствени средства	Подмяна на остаряло обзавеждане.	Подобряване на условията за почивка.
147	12	Осветителни тела и огледала ПВЦ Железничар	3 400,00	3 400,00	0,00	собствени средства	Подмяна на остаряло оборудване.	Подобряване на условията за почивка.

148	13	Основен ремонт бани и подмяна на врати в ПВЦ "Приморско"	32 000,00	32 000,00	0,00	собствени средства	Текуща поддръжка и ремонт на бани.	За нормалната експлоатация на бани.
Обща стойност за строителство:			130 250,00	130 250,00	0,00			
Обща стойност за доставки, услуги и строителство - Поделение за "Почивна дейност"			712 810,00	697 993,33	14 816,67			
Обща стойност за доставки за "Холдинг БДЖ" ЕАД - ЦУ, Поделение за "Почивна дейност", Поделение "Център за атестация" и Поделение "Център за професионално обучение"			776 110,00	740 860,00	35 250,00			
Обща стойност за услуги за "Холдинг БДЖ" ЕАД - ЦУ, Поделение за "Почивна дейност", Поделение "Център за атестация" и Поделение "Център за професионално обучение"			937 271,00	825 613,16	111 657,84			
Обща стойност за строителство за "Холдинг БДЖ" ЕАД - ЦУ, Поделение за "Почивна дейност", Поделение "Център за атестация" и Поделение "Център за професионално обучение"			449 250,00	349 250,00	100 000,00			
Обща стойност за доставки, услуги и строителство за "Холдинг БДЖ" ЕАД - ЦУ, Поделение за "Почивна дейност", Поделение "Център за атестация" и Поделение "Център за професионално обучение"			2 162 631,00	1 915 723,16	246 907,84			