

Изх. номер: КСИ-167

Дата: 12.08.2019 г.

**СТАНОВИЩЕ**  
**за осъществен контрол**  
**по чл. 232 от ЗОП**

- за съответствие с изискванията на ЗОП на проектите на документи по чл. 232, ал. 3, т. 1 ЗОП (I етап)
- за съответствие с изискванията на ЗОП на документите по чл. 232, ал. 3, т. 2 ЗОП (II етап)

**РАЗДЕЛ I**  
**Процедура**

Към КСИ №	КСИ-167/2019 г.
ИН на регистрационната форма от ССИ:	20190724-01605-0006
Възложител:	<b>БДЖ - Пътнически превози ЕООД</b>
Вид на възложителя:	<input type="checkbox"/> публичен (чл. 5, ал. 2, т. 1-17 и ал. 3 ЗОП) <input checked="" type="checkbox"/> секторен (чл. 5, ал. 4, т. 1-3 ЗОП)
Вид на процедурата	<input checked="" type="checkbox"/> Открита
Процедурата е „ускорена“:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Обект на поръчката:	<input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги <input type="checkbox"/> Услуги по Приложение № 2
Предмет на поръчката:	„Изработване и доставка на униформено облекло за персонала на „БДЖ–Пътнически превози” ЕООД”
Обособени позиции:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Професионална/и област/и, в която/които попада предметът на възлаганата поръчка (според	Извън списъка

възложителя):	
Срок за изпълнение:	12 месеца
Прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС:	1 100 000.00 лв.
Финансиране:	<input type="checkbox"/> Изцяло от националния бюджет <input type="checkbox"/> Изцяло или частично със средства от ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Друго:
Критерий за възлагане на поръчката:	<input type="checkbox"/> Най-ниска цена <input type="checkbox"/> Ниво на разходите <input checked="" type="checkbox"/> Оптимално съотношение качество/цена
<i>Коментари и други бележки:</i>	

## РАЗДЕЛ II

### Проверени документи

Проверката обхваща следните документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проекта на решение за откриване на процедурата;</li> <li>2. Проекта на обявление, с което се оповестява откриването на процедурата;</li> <li>3. Проекта на техническа спецификация;</li> <li>4. Проекта на методика за оценка.</li> </ol>	
Всички документи, подлежащи на контрол, са получени в АОП	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Всички документи, подлежащи на контрол, са изпратени по предвидения ред	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Проверката на проектите на техническата спецификация и методиката за оценка е извършена от външен експерт по чл. 232а ЗОП	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
<i>Коментари и други бележки:</i>	
<p>В проекта на решение за откриване на процедурата възложителят е посочил, че професионалната област, в която попада предметът на разглежданата обществена поръчка е извън одобрения от АОП списък на областите, в които са необходими специалисти за проверка. Освен това, не са изпълнени изискванията на чл. 13, ал. 1, т. 2 от Наредбата за външните експерти при предварителен контрол на обществени поръчки (НВЕПКОП). Поради изложеното и на основание чл. 18, т. 4 и 5 от НВЕПКОП, проверката на проектите на техническата спецификация и методиката за оценка е извършена от експерти на АОП и обхваща съответствието на документите с изискванията на ЗОП.</p>	

## РАЗДЕЛ III

### Резултати от проверката на АОП

#### Проект на обявление за обществена поръчка

##### Обхват на поръчката

###### *Констатации и препоръки:*

В поле П.2.5) е отбелязано, че „цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка“. Възложителят следва да има предвид, че критерият за възлагане на обществена поръчка може да е един от възможните три, изброени в чл. 70, ал. 2 ЗОП, т.е. „най-ниска цена“ или „ниво на разходите...“ или „оптимално съотношение качество/цена...“. Избраният от възложителя критерий за възлагане, както и всички показатели/подпоказатели и техните относителни тежести, трябва да се посочат в обявлението (вж. чл. 70, ал. 6 ЗОП и т. 18 от част Б на Приложение № 4 към ЗОП). Видно от представената методика, в случая поръчката се възлага въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, а комплексната оценка се формира от 2 показателя - „П<sub>1</sub> – Предложена обща цена за изпълнение в лева без ДДС /ценови показател/” и „П<sub>2</sub> – Предложени стойности на основни технически характеристики /качествен показател/“, като показател П<sub>2</sub> се формира от подпоказатели. С оглед на изложеното, правилното попълване на поле П.2.5) е отбелязване на „Цена“ и „Критерий за качество“ (и към него изброяване на показателите и подпоказателите с техните тежести).

В случай че мястото за посочване на качествените показатели в поле П.2.5) не е достатъчно за изброяване на всички показатели и подпоказатели с техните относителни тежести, препоръчваме те да се посочат в друго поле/други полета на обявлението (напр. в поле П.2.14).

#### Проект на техническа спецификация

###### *Констатации и препоръки:*

В т. 7 на проекта на техническата спецификация, част „Технически изисквания“ и т. 12 от част „Технически характеристики“ се посочва, че се изискват мостри на униформното облекло, предмет на доставката. Препоръчваме при откриване на процедурата, възложителят да се съобрази с условията на чл. 32 и чл. 76 ППЗОП.

Забележка: В документа, озаглавен „Технически характеристики за изработване ...“, на стр 7 е допусната грешка в номерацията на артикулите (т. 5 и подточки 7.1 до 7.4). Препоръчваме корекция.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Допълнителна информация**

1. Становището касае съответствието на представените в АОП проекти на документи с изискванията на ЗОП. Преценката за съответствие с други нормативни актове е извън правомощията на Агенцията и следва да се направи от възложителя.

2. На Портала за обществени поръчки, в Тематична област – „Образци и списъци“, са публикувани одобрени стандартизирани проекти на договори и стандартизирани клаузи на договори. Възложителят е длъжен да ги прилага, освен когато естеството на поръчката не позволява това (вж. чл. 231, ал. 4 и ал. 5 ЗОП). Неприлагането на стандартизираните изисквания и документите се мотивира писмено в досието на обществената поръчка.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: Подпис (не се чете)**

**Доц. д-р МИГЛЕНА ПАВЛОВА**

**Вярно с оригинала,  
подписан на хартия**