Образец!

**Приложение № 3**

**ДО**

**„БДЖ –ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**УЛ. „ИВАН ВАЗОВ” № 3**

**ГР. СОФИЯ 1080**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в обществена поръчка с предмет: „Наемане на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране, и предоставяне на услуги по управление на печата за нуждите на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, за период от 3 години”,**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявеното от Вас публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, съгласно условията предвидени в проекта на договора (Приложение № 7 към документацията за участие) и съгласно Техническо задание за услуга по наемане на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране и предоставяне на услуги по управление на печата (Приложение № 1 към документацията за участие).

Декларираме, че сме се запознали с документацията за участие и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения,

**ПРЕДЛАГАМЕ:**

1. За срока на договора, който е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано, ще изпълним задълженията си по договора (Приложение № 7) и следните дейности:

1.1. наемане, доставка, инсталиране, пускане в експлоатация, пълна гаранция за целия период на договора и пълна сервизна поддръжка (с включени труд и транспортни разходи) на 39 броя мултифункционални устройства А3 Тип 1 и 1 брой мултифункционално устройство А3 Тип 2;

1.2. доставка на всички необходими консумативи за горепосочените устройства (тонери, барабани, изпичащи модули и т.н. до местата на Възложителя, без хартия);

1.3. доставка на резервни части на горепосочените устройства и консумативни части;

1.4. цялостна поддръжка на софтуерната част от решението;

1.5. оборотно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете, определени в нивата на обслужване;

1.6. осигуряване на необходимото ниво на обслужване;

1.7. консултации и обучение на отговорния персонал на Възложителя, за обслужване, използване, дефиниране, задаване на политики и други, и изготвянето на всички възможни видове справки.

1. Срокът за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на мултифункционалните устройства (вкл. необходимите софтуерни решения) е …………. не по-дълъг от 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на подписване на договор. За устройствата, предоставени от нас, първоначалните протоколи се подписват от двете страни – от датата на инсталиране и пускане в експлоатация на всяко устройство на съответното място, посочено в чл.6 от договора, като разположението му ще бъде съгласно предоставените при сключване на договора схеми/чертежи (Приложение № 2 към договора). Първоначалният протокол за всяко устройство съдържа модел на устройството, сериен номер, дата и показания на брояча (от които ще започне отчитането и заплащането на действително извършеното и отчетено принтиране/копиране).
2. Инсталацията на хардуерните решения ще се извърши изцяло от наши служители, като интеграцията им в системата на Възложителя ще се извърши от негови служители на база на пълни инструкции и в присъствието на компетентен наш служител. Инсталацията и конфигурирането на софтуерните решения ще се извърши на хардуер (сървър) на Възложителя съвместно от негови и наши служители.
3. Ще осъществим подробно обучение на отговорния персонал на Възложителя за обслужване, използване, дефиниране на възможните функционалности, задаване на политики, изготвяне на всички възможни видове справки и други.
4. Предложените от нас хардуерни-софтуерни решения могат да работят с Windows Server 2008 R2 или по-висока версия (за сървъра) и с Widnows 7 Pro или по-висока версия (за работните станции). Всички предложени от нас устройства имат мрежова свързаност и на тях да може да се принтира от коя да е работна станция в рамките на мрежовата среда на Възложителя.
5. Всички предложени от нас мултифункционални устройства ще бъдат в пълно работно състояние. Когато е приложимо се посочва, в случай, че за нормалната работа на съответното устройство е необходим аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в заданието, същият е включен в предложението ни.
6. Предлаганите от мултифункционални устройства са А3 (39 бр. мутифункционални устройства от Тип 1 модел: ………………….. и 1 бр. мултифункционално устройство от Тип 2 модел: ......................................................, като всички характеристики на предложените от нас мултифункционални устройства са посочени в приложената към настоящото техническо предложение техническа спецификация или брошура, преведена на български език.
7. Декларирам, че при изпълнението на настоящата поръчка ще осигурим непрекъсваемост на печата, персонал от минимум 10 души сервизни специалисти и ще са на разположение минимум 3 (три) сервизни центъра на територията на областните градове София, Пловдив, Варна;
8. При възникване на проблем, който не може да бъде отстранен чрез замяна на консумативи и/или действия, които са от компетенциите на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оправомощен служител на същия подава сервизна заявка към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по телефон №…………. или e-mail…………….. (за всякакви въпроси), или онлайн платформа ………………….. за регистриране на сервизни заявки в портал.
9. След регистриране на сервизното обаждане/e-mail/регистрация на проблема в портала, ще изпратим на посочения от Възложителя е-mail или телефон, номер на регистрирания проблем, заедно с час на регистрация на проблема и нивото на неговия приоритет, определено в съответствие с нивото на класификация на проблемите, описани в Техническо задание за услуга по наемане на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране и предоставяне на услуги по управление на печата (Приложение № 1 към договора).
10. Предлаганите от нас време за реакция и време за отстраняване на проблема по нива за отстраняване на проблема, са както следва:

11.1. Високо ниво за приоритет:

11.1.1. време за реакция: …………..(не повече от 2 часа);

11.1.2. време за отстраняване на проблема: ……………. (не повече от 1 работен ден);

11.2. Средно ниво за приоритет:

11.2.1. време за реакция: …………..(не повече от 6 часа);

11.2.2. време за отстраняване на проблема: ……………. (не повече от 3 работни дни);

11.3. Ниско ниво за приоритет:

11.3.1. време за реакция: …………..(не повече от 8 часа);

11.3.2. време за отстраняване на проблема: ……………. (не повече от 5 работни дни).

1. В случай на неотстранен проблем при високо и средно ниво за приоритет, в срок до 1 работeн ден след изтичане на срока по т.11.1.2 и т.11.2.2 от настоящото предложение, ще осигурим оборотно мултифункционално устройство с аналогични показатели, на съответното място по чл. 6 от договора. Прекъсване поради липсващ консуматив за подмяна се допуска за период до 5 часа.
2. Всеки месец ще представим заедно с фактурата и справка, съдържаща детайлна информация за броя копия за всяко устройство, за предходния отчетен месец.
3. Гаранцията на мултифункционалните устройства е за срока на договора, считано от датата на приемане съответното мултифункционално устройство.
4. Аз съм производител/оторизиран от производителя на техниката или от негов официален представител за територията на Република България и страните членки от Европейска икономическа общност (посочва се това, което е приложимо) за продажба и сервиз на предлаганата техника за територията на Република България.
5. Декларирамe, че информацията, съдържаща се в …………………….. (посочват се конкретна част/части от първоначалната оферта) от офертата, има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна.

16.1. Не бихме желали информацията по т.16 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

16.2. Запознат съм с разпоредбата на чл.102, ал. 2 от ЗОП, съгласно която участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1. Декларирамe, че сме запознати с всички условия, вписани в проекта на договора (Приложение № 7 към документацията за участие) и ги приемамe.
2. Декларираме, че срокът на валидност на нашето предложение е 120 дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.
3. Ще изпълним поръчката в съответствие с настоящото ни предложение и ценовото ни предложение за изпълнение на поръчката.
4. В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, в рамките на нормативно установения срок по чл. 112, ал.6 от ЗОП преди сключване на договора ще представим документите, посочени в приложените към документацията за участие в процедурата, както следва:

20.1. актуални документи по чл.58 от ЗОП;

20.2. гаранция за изпълнение на поръчката;

20.3. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, по образец Приложение № 5 – в оригинал, подписана от представляващия участника. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

20.4. Заверено копие на доказателство за изпълнена дейност, с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката, посочена в еЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“;

20.5. Заверено копие на сертификат по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент за успешно внедрена система за управление на качеството с обхват, който да включва производство (ако участникът е производител) и/или търговия с копирна техника, издаден на името на участника, съгласно декларираното в еЕЕДОП, част IV, Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“.

20.6. Списък в оригинал на персонала (минимум 10 души сервизни специалисти), който ще участва пряко в изпълнение на поръчката, в който се посочва професионалната компетентност на лицата. За „Професионална компетентност“ следва да се счита квалификацията на лицата за работа с устройствата и софтуера, които ще бъдат предоставени при изпълнение на обществената поръчка, като същите трябва да са преминали успешно обучение за техническата поддръжка на идентични на предлаганите от участника хардуер и софтуер, като се посочват получени сертификати и/или удостоверения валидни към датата на подаване на офертата и/или други доказателства за преминати обучения.

20.7. Списък на сервизните центрове с конкретен адрес, телефон за връзка и лице за контакт.

1. **Неразделна част от настоящото техническо предложение са:**

21.1. Описание на предложението, съдържащо техническа спецификация на мултифункционалните устройства от Тип 1 и Тип 2, софтуерната система за отчетност и контрол на печата, сканирането и копирането (наименование и какво включва софтуера за дистанционен мониторинг на печатащата инфраструктура, параметри на мониторинг, автоматизирана поддръжка на устройствата и екрана, съгласно Техническо задание за услуга по наемане на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране и предоставяне на услуги по управление на печата (Приложение № 1 към документацията за участие) или брошура, преведена на български език;

21.2. **(Посочва се когато е приложимо)** Документ за упълномощаване, в оригинал или нотариално заверен документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да извършва съответните действия съгласно ЗОП, включително да подписва офертата и да представлява участника в процедурата;

дата …………….. подпис

гр………………... печат

(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)