

# УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР И НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

## **I. ОБЩИ СВЕДЕНИЯ**

1. Настоящата процедура по ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 1/02.01.2018 г. на Управителя на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД за откриване на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП с предмет: „Доставка и монтаж на система за търговско измерване и дистанционно отчитане на електрическата енергия за тягови нужди на борда на железопътните превозни средства, собственост на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД“, в съответствие с приложената към документацията за участие Техническа спецификация за доставка на системи за търговско измерване и дистанционно отчитане на енергията на борда на железопътните превозни средства, собственост на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, съгласно БДС EN 50 463 – x:2012 (Приложения № 1).

Финансовият ресурс, определен от възложителя за обществената поръчка, е в размер на 1 208 955,00 лева без ДДС.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 1 година.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена.

Настоящите указания към участниците за подготовка на заявлението и на първоначалната оферта се наричат по-долу за краткост „Указания”.

2. Възложителят публикува документацията за участие в раздела на обществената поръчка, на своя Профил на купувача в интернет на адрес: <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/dostavka-i-montaj-na-systemi-za-elenergia-bdz-cargo-2017.html>.

3. Разясненията по документацията за участие в процедурата се публикуват на Профила на купувача на възложителя към съответната обществена поръчка - линк, посочен в т.2, раздел I от настоящите „Указания”.

4. Съгласно чл.33, ал.1 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на заявления, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл.33, ал.1 от ЗОП и същите няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

5. Всички комуникации и действия между Възложителя и кандидатите/участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Кандидатът/участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД на адреса, посочен в т. 1.1. от Обявлението за поръчка - комунални услуги.

6. Решенията за предварителен подбор, определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата (чл. 22, ал.1, т.4, т.6 или т.8 от ЗОП) се изпращат по един от следните начини:

- на адрес, посочен от кандидата;
- на електронните пощи, посочени от кандидатите/участниците, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис;
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на съответното решение. Когато решението не е получено от кандидата/участника по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

Възложителят е длъжен да изпраща на кандидатите/участниците по някой от посочените по-горе способи или комбинация от тях, само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

## **II. ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Кандидатът следва да представи заявление за участие, изготвено при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същото се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

2. Всеки кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление.

3. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

4. Документите за участие в процедурата се представят в писмен вид, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка от кандидата лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката кандидатът посочва следното:

➤ наименованието на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката.

**До „БДЖ-Товарни превози” ЕООД**  
**ул. „Иван Вазов” № 3**  
**гр. София 1080**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП с предмет: „Доставка и монтаж на система за търговско измерване и дистанционно отчитане на електрическата енергия за тягови нужди на борда на железопътните превозни средства, собственост на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД“**

от фирма/лице.....

адрес: .....

телефон/факс, GSM.....

електронен адрес .....

5. Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се повреди.

6. За получените заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват - подател на заявление за участие, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на заявлението за участие.

7. При приемане на заявлението върху опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

8. Възложителят не приема заявления за участие в процедурата, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

9. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените заявления. Не се допуска приемане на заявления от лица, които не са в списъка.

10. При подготовката на заявление всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

11. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с заявленията. Документите, които кандидатите представят по чл.54, ал.9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на заявленията.

**12. Всички документи, приложени към заявлението, следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език, да са придружени с точен превод на български език.**

13. Заявленията следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променени от тях.

14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на заявленията, са за сметка на

кандидатите. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

### **III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР**

#### **Опаковката съдържа следното:**

1. Опис на представените в опаковката на заявлението документи, съгласно приложения образец (Приложение № 3), подписан от представляващия кандидата съгласно актуалната му регистрация или упълномощено от него лице. Документите се представят в папка подредени по реда, описан в описан. В описан трябва да са описани всички документи, съдържащи се в опаковката.

2. Заявление за участие, съгласно приложения образец (Приложение № 4), подписано от представляващия кандидата съгласно актуалната му регистрация или упълномощено от него лице.

3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на кандидата - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис), подписващо документи, съдържащи се в заявлението за извършване на съответните действия съгласно ЗОП - прилага се, когато заявлението не е подписано от представляващия кандидата съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите в заявлението.

4. Документи, съдържащи информация за личното състояние на кандидатите (включително и за подизпълнителите и третите лица, когато е приложимо) и съответствие с критериите за подбор.

4.1. Кандидатът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 5). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация. Предоставя се в оригинал, попълнен и подписан от съответните лица по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

4.1.1. Кандидатът попълва част II, буква „А”, букви „Б”, „В” и „Г” (когато е приложимо) от ЕЕДОП.

4.1.2. Кандидатът декларира в част III, буква „А”, „Б” и „В” от ЕЕДОП информация за липсата на основание за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и когато е приложимо - описание на предприетите мерки за надеждност и представя доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП. Видовете документи, чрез които кандидатите доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

4.2. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и се представя документ (нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на заявлението. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на

дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.3. Когато кандидатът ще използва подизпълнител/и се прилага чл.66 от ЗОП, същият попълва информацията в част II, раздел „В” от ЕЕДОП и част IV, раздел "В", т.10 от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че подизпълнител не отговаря на съответните критерии за подбор, възложителят изисква замяна. За всеки подизпълнител се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел „А” и „Б” от част II, попълва се част III и част IV съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и се прилага декларация/и за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 8а/ - в оригинал и задължително се подписва от подизпълнителя/ите.

4.4. Когато кандидатът ще използва капацитета на едно или повече трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП, същият попълва информацията в част II, раздел „В” от ЕЕДОП и част IV, раздел "В", от ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В противен случай възложителят изисква замяна на третото лице. За третите лица се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП. В ЕЕДОП третото лице посочва информацията, изискана съгласно раздел "А" и "Б" от част II, попълва част III и част IV само по отношение на ресурса, който ще предоставя за ползване и се прилага декларация/и за съгласие за участие като трето лице, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 8б/ - в оригинал и задължително се подписва от третите лица..

4.5. Кандидатът декларира наличието или липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като попълни част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП и представи на основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП декларация, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 6/ - в оригинал, подписана от представляващия кандидата. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

4.6. Кандидатът декларира наличието или липсата на основания за отстраняване по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, като попълни част III, раздел "Г" от ЕЕДОП и представи на основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП декларация, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 7/ – в оригинал, подписана от представляващия кандидата. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

## **5. Критерии за подбор:**

**5.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят няма изисквания към кандидатите.

**5.2. Икономически и финансови изисквания към кандидатите**

Възложителят няма изисквания към кандидатите.

**5.2.1.Изисквания за технически възможности на кандидатите**

5.2.1.1. Кандидатът да е изпълнил една доставка с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на заявлението. Под сходни доставки с предмета на обществената поръчка да се разбират доставка на система за търговско измерване и дистанционно отчитане на електрическа енергия и/или опит в изграждането на такава, без значение обема ѝ.

Кандидатът удостоверява съответствието си с това изискване като попълва Част IV, раздел В, т.1б) от ЕЕДОП (години и таблица/списък) с посочване на описанието, сумите, датите и получателите. На основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, кандидатът следва да представи доказателство за извършена доставка (копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи кандидата, име и фамилия, и мокър печат). Под „доказателство за извършената доставка” се разбира: референция или удостоверение, издадено от получателя на доставката или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана

информация за извършената доставка.

5.2.1.2. Кандидатът да притежава сертификата по стандарт EN ISO 9001 или друг еквивалент за успешно внедрена система за управление на качеството, издаден на името му. Кандидатът удостоверява съответствието си с това изискване като попълва част IV, раздел Г, т.1 от ЕЕДОП, в което се описва сертификата - № и дата на сертификата и валидност. На основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, кандидатът следва да представи копие на документа, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето/ата, представляващи кандидата, име и фамилия, и мокър печат.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки участник в обединението.

Когато кандидатът възнамерява да използва подизпълнител/и, документите за доказване на техническите и професионалните възможности се представят и за тях, съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват.

Когато кандидатът възнамерява да използва капацитета на трети лица, документите за доказване на техническите и професионалните възможности се представят и за тях, съобразно ресурса, който ще предоставят за ползване.

#### **IV. ОТВАРЯНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ. РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР.**

1. След изтичане на срока за получаване на заявления за участие, Възложителят назначава комисия по правилата на чл.103, ал.1 от ЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

2. Денят на отваряне на заявлението е посочен в Обявлението за обществена поръчка – комунални услуги. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие, кандидатите се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя към съответната обществена поръчка - линк, посочен в т.2, раздел I от настоящите „Указания“, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Отварянето на заявленията за участие по реда на постъпването им е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На заседанията по отварянето на заявленията, кандидатите се представляват от законните си представители или от **изрично упълномощени лица**, което се доказва с пълномощно в оригинал или заверено копие на нотариално заверено пълномощно.

4. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на действията по чл.54, ал.3 от ППЗОП.

5. Комисията разглежда документите, съдържащи информация за личното състояние и за критериите за подбор за съответствие с изискванията на ЗОП и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се съставя протокол. Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, посочва ги в протокола и го изпраща на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

6. Съгласно чл.55, ал.1 от ППЗОП, комисията представя протокол с резултатите от предварителния протокол на възложителя и в срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола, възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят първоначални оферти и съответно да участват в преговори. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания, и мотивите за това. Решението за предварителен подбор може да се обжалва съгласно чл.197, ал.1, т.6 от ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията в десетдневен срок от получаването му от съответния кандидат.

7. Поканата се одобрява с решението за предварителен подбор и трябва да съдържа

най-малко информацията по раздел I от приложение № 9 (за секторни възложители) към чл.34, ал.1, т.2 от ЗОП. Поканата съдържа еднакъв срок за представяне на първоначална оферта, който е еднакъв за всички кандидати и съгласно чл.135, ал.6 от ЗОП не може да бъде по-малък от 10 дни от получаване на поканата.

## **V. ПОДГОТОВКА НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА**

1. Кандидатите, които са представили заявление за участие и са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва в посочения в поканата срок да представят първоначална оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

2. Всеки поканен кандидат може да представи само една първоначална оферта по процедурата.

3. При подготовката на първоначалната оферта всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

5. **Всички документи, приложени към първоначалната оферта, следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език, да са придружени с точен превод на български език.**

6. Първоначалната оферта се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва следните означения:

### **„ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА**

**за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на система за търговско измерване и дистанционно отчитане на електрическата енергия за тягови нужди на борда на железопътните превозни средства, собственост на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД”.**

от фирма/лице.....

адрес: .....

телефон/факс, GSM.....

електронен адрес .....

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Опис на представените в опаковката документи, съгласно приложения образец (Приложение № 9), подписан от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация или упълномощено от него лице.

2. **Техническо предложение, съдържащо следното:**

2.1. **Когато е приложимо, документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис), подписващо **офертата** за извършване на съответните действия съгласно ЗОП. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите в офертата.

2.2. Техническо предложение (в оригинал, попълнено и подписано от представляващия участника, съгласно приложения към документацията за участие образец - Приложение № 10) с приложени към него документи:

2.2.1. **за четириквadranten статичен електромер с GPS модул (вграден или външен):**

➤ **удостоверение за одобрен тип или за признаване на одобрен тип на четириквadrantния статичен електромер с GPS модул (вграден или външен).** Документът следва да е издаден от Българския институт по метрология и се представя под формата на **копие**, заверено с гриф **“Вярно с оригинала”**, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.

➤ **сертификат, удостоверяващ, че четириквadrантният статичен електромер с GPS модул (вграден или външен) съответства на стандарт БДС EN 50 463–х:2012 или еквивалентен.** Документът следва да е издаден от органа за оценяване на съответствието и се представя под формата на копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.

➤ **техническо досие, издадено от производителя за четириквadrантният статичен електромер с вграден GPS модул (когато е приложимо) и/или с вграден GPRS модул (когато е приложимо),** от което е видно, че стоката съответства на стандартите EN 50155:2007, EN 50121-1:2010, EN 61373:2010, EN 50124-1:2003 или еквивалентни, работните характеристики и изискванията, посочени в Техническа спецификация за доставка на системи за търговско измерване и дистанционно отчитане на енергията на борда на железопътните превозни средства, собственост на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, съгласно БДС EN 50 463 – х:2012 (Приложения № 1 към документацията) - копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.

➤ **документи, съдържащи технически данни на външния GPS модул (когато е приложимо) и/или външния GPRS модул (когато е приложимо) - копия, заверени с гриф “Вярно с оригинала”,** подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.

**2.2.2. за четириквadrантен статичен електромер (без GPS), с GSM/GPRS модул (вграден или външен):**

➤ **удостоверение за одобрен тип или за признаване на одобрен тип на четириквadrантният статичен електромер (без GPS).** Документът следва да е издаден от Българския институт по метрология и се представя под формата на копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.

➤ **техническо досие, издадено от производителя за четириквadrантният статичен електромер (без GPS), с вграден GSM/GPRS модул (когато е приложимо),** от което е видно, че стоката съответства на работните характеристики и изискванията, посочени в Техническа спецификация за доставка на системи за търговско измерване и дистанционно отчитане на енергията на борда на железопътните превозни средства, собственост на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, съгласно БДС EN 50 463 – х:2012 (Приложения № 1 към документацията) - копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.

➤ **документ, съдържащ технически данни на външния GSM/GPRS модул (когато е приложимо) - копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”,** подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.

**2.2.3. за измервателен напреженов трансформатор за вътрешен монтаж:**

➤ **удостоверение за одобрен тип или за признаване на одобрен тип на измервателния напреженов трансформатор за вътрешен монтаж.** Документът следва да е издаден от Българския институт по метрология и се представя под формата на копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.

➤ **техническо досие, издадено от производителя за измервателния напреженов трансформатор за вътрешен монтаж,** от което е видно, че стоката съответства на работните характеристики и изискванията, посочени в Техническа спецификация за доставка на системи за търговско измерване и дистанционно отчитане на енергията на борда на железопътните превозни средства, собственост на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, съгласно БДС EN 50 463 – х:2012 (Приложения № 1 към документацията) - копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.

**2.2.4. за измервателен напреженов трансформатор за външен монтаж:**

➤ **удостоверение за одобрен тип или за признаване на одобрен тип на измервателния напреженов трансформатор за външен монтаж.** Документът следва да е издаден от Българския институт по метрология и се представя под формата на копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.

➤ **техническо досие, издадено от производителя за измервателния напреженов**

**трансформатор за външен монтаж**, от което е видно, че стоката съответства на работните характеристики и изискванията, посочени в Техническа спецификация за доставка на системи за търговско измерване и дистанционно отчитане на енергията на борда на железопътните превозни средства, собственост на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, съгласно БДС EN 50 463 – х:2012 (Приложения № 1 към документацията) - **копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.**

**2.2.5. за измервателен токов трансформатор:**

➤ **удостоверение за одобрен тип или за признаване на одобрен тип на измервателния токов трансформатор.** Документът следва да е издаден от Българския институт по метрология и се представя под формата на **копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.**

➤ **техническо досие, издадено от производителя за измервателния токов трансформатор**, от което е видно, че стоката съответства на работните характеристики и изискванията, посочени в Техническа спецификация за доставка на системи за търговско измерване и дистанционно отчитане на енергията на борда на железопътните превозни средства, собственост на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, съгласно БДС EN 50 463 – х:2012 (Приложения № 1 към документацията) - **копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.**

**2.2.6. документи, съдържащи технически данни на останалите компоненти на системата – предпазители, табло и други**, посочени в Техническа спецификация за доставка на системи за търговско измерване и дистанционно отчитане на енергията на борда на железопътните превозни средства, собственост на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, съгласно БДС EN 50 463 – х:2012 (Приложения № 1 към документацията) - **копия, заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.**

**2.2.7. удостоверения на персонала за придобита квалификационна група по безопасност, съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи** - **копия, заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.**

**2.3.** В случай, че участникът не е производител на елементите на системата за търговско измерване и дистанционно отчитане на енергията на борда на железопътните превозни средства (електромер с GPS, електромер без GPS, измервателен напрежен трансформатор за вътрешен монтаж, измервателен напрежен трансформатор за външен монтаж, измервателен токов трансформатор), участникът да представи оригинални документи или нотариално заверено копие, доказващ/и правото му да ги предлага и извършва доставката им през 2018 год.

**2.4.** Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, попълвайки приложения към документацията за участие образец на декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – Приложение № 11.

**2.5.** Мостра на предлагания четириквadranten статичен електромер без GPS, в комплект с драйвери за отчитане на данните от електромера без GPS и описание на комуникационния протокол за отчитане на устройствата и частичното им параметризиране. Мострата е необходима за тестване съвместимостта ѝ със системата за дистанционно отчитане на ДП „НКЖИ“. Тестването на съвместимостта на предложени електромер няма да доведе до нарушаване на целостта му и търговския вид. **Мострата се поставя в отделна запечатана непрозрачна опаковка с надпис: Мостра за обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на система за търговско измерване и дистанционно отчитане на електрическата енергия за тягови нужди на борда на железопътните превозни средства, собственост на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД”, наименование и адрес на участника и се предава с приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от оправомощено лице на Възложителя и представляващия/те съответния участник или упълномощено от него/тях лице с нотариално заверено за това пълномощно. Във връзка с чл.76 от ПЗОП, предложената от съответния участник мостра подлежи на връщане с приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от оправомощено лице на Възложителя и представляващия/те съответния участник или упълномощен от него/тях с нотариално заверено за това пълномощно, в срок до 10 дни от сключването на договора за обществена поръчка или от прекратяването на процедурата.**



Пликите, съдържащи първоначалните ценови предложения на съответните участници, чиито мостри не са съвместими със системата за дистанционно отчитане на ДП „НКЖИ“, няма да бъдат отворени и участниците ще се отстранят от участие в процедурата с горесцитирания предмет.

3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ съгласно чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП първоначалното ценово предложение, попълнено и подписано от представляващия участника по приложения към документацията за участие образец (Приложение № 12).

Предложените цени следва да са в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. При наличие на аритметични грешки в изчисленията за меродавно следва да се счита съответната единична цена.

## **VII. ОТВАРЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ/ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Отварянето на първоначалните оферти е публично и на него могат да присъстват допуснатите кандидати в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация. На заседанията по отварянето, участниците се представляват от законните си представители или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно в оригинал или заверено копие на нотариално заверено пълномощно.

2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки с първоначални оферти по реда на постъпването им в деловодството и оповестява тяхното съдържание.

3. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на действията по чл.54, ал.3 – ал.5 от ППЗОП.

4. Първоначалните оферти на участниците, които не отговарят на предварително обявените условия на възложителя се отстраняват от участие.

5. Комисията провежда преговори само с тези участници, чиято първоначална оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя и предоставените от тях мостри на електромери без GPS с драйвера и комуникационния протокол са съвместими със системата за дистанционно отчитане на ДП „НКЖИ“. В случай, че на договарянето съответният участник не се представлява от представляващия дружеството съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител, се предоставя нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверен препис) с изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в провеждането на преговори.

6. При наличието на няколко участника се спазва чл.67, ал.1 от ППЗОП. В процеса на преговори е допустимо участниците да изменят условия по първоначалните си оферти и да подават последващи оферти с променени ценови показатели.

7. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена. На оценка по определения в документацията критерий подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата, поради несъответствие с нормативните изисквания и условия от документацията за участие.

8. Комисията приключва работата си с изготвяне на доклад със съдържание и приложения съобразно чл. 60 от ППЗОП, чрез който предлага на Възложителя да сключи договори за обществена поръчка с класираните на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание.

9. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата (в случаите, определени в чл.110, ал 1 от ЗОП). В горепосочените решения се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията и същите се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Договор за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място.

2. В рамките на нормативно установения срок по чл. 112, ал.6 от ЗОП, предвиден за сключване на договора, определеният за изпълнител на обществената поръчка следва да представи валидни към датата на сключване на договора документи (в оригинал или нотариално заверен препис) по чл.58, ал.1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както следва:

2.1. Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен (за чуждестранно лице) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2, във връзка с чл. 40 от ППЗОП;

2.2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2.3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП;

2.4. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.5. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

➤ парична сума (по банкова сметка на Възложителя, посочена във уведомителното писмо, с което е изпратено решението за определяне на Изпълнител);

➤ безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал във форма, предварително съгласувана с възложителя (да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора, без да е необходимо възложителят да обосновава и доказва претенцията си), със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.;

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на изпълнителя.

➤ застраховка - оригинален екземпляр на влязла в сила застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), като уговорката в полза на третото лице да е неотменяема, и която да отговаря на следните изисквания: да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да съдържа задължение на застрахователя - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора, без да е необходимо възложителят да обосновава и доказва претенцията си, със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция/застраховката, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят освобождава съответната гаранция за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането ѝ.

Условията за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договора - Приложение № 2 от документацията за участие в процедурата.

**За неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**