

<u>СЪДЪРЖАНИЕ.....</u>	<u>1</u>
<u>РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....</u>	<u>2</u>
<u>РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....</u>	<u>3</u>
<u>РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА..</u>	<u>4</u>
<u>РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ. МИНИМАЛНИ</u> <u>ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ .....</u>	<u>9</u>
<u>РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....</u>	<u>13</u>
<u>РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В .....</u> <u>ПРОЦЕДУРАТА.....</u>	<u>14</u>
<u>РАЗДЕЛ VII. ОТВАРЯНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА</u> <u>ДОКУМЕНТИТЕ. РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР.....</u>	<u>15</u>
<u>РАЗДЕЛ VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ В ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ ЗА</u> <u>УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....</u>	<u>16</u>
<u>РАЗДЕЛ IX. ОТВАРЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА</u> <u>ПРЕГОВОРИ. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. РЕШЕНИЕ ЗА</u> <u>ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ/ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....</u>	<u>18</u>
<u>РАЗДЕЛ X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</u>	<u>18</u>
<u>РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....</u>	<u>21</u>

гр. София  
2018 г.

## **РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се открива на основание чл.132, във връзка с чл.20, ал.1, т.3, б. „б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### **1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

### **2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Обектът на поръчката е услуга, която включва извършване на среден (заводски) ремонт до 350 броя товарни вагона на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, описани пономерно в Приложения №№ 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8 и 1-9 в съответствие с Правилниците и Инструкциите на Възложителя за ремонт на товарни вагони и техните възли и Технически изисквания за извършване на среден (заводски) ремонт на товарни вагони тип Z за превоз на опасни товари, на които ревизионният срок на резервоарите не е изтекъл (Приложение № 2-1 към документацията за участие), Технически изисквания за извършване на среден (заводски) ремонт на товарни вагони тип Uacs за превоз на цимент (Приложение № 2-2 към документацията за участие), Технически изисквания за извършване на среден (заводски) ремонт на товарни вагони тип G (серия 181) (Приложение № 2-3 към документацията за участие), Технически изисквания за извършване на среден (заводски) ремонт на специализирани товарни вагони тип Uagpps, без преустройство на покривите им (Приложение № 2-4 към документацията за участие), Технически изисквания за извършване на среден (заводски) ремонт на 150 броя товарни вагони тип E (серия 540) с ресурс на колелата (Приложение № 2-5 към документацията за участие), Технически изисквания за извършване на среден (заводски) ремонт на 50 броя товарни вагони тип E (серия 540), без ресурс на колелата (Приложение № 2-6 към документацията за участие).

### **3. ОБХВАТ И ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Извършване на среден (заводски) ремонт до 350 броя товарни вагона на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, в съответствие с Правилниците и Инструкциите на Възложителя за ремонт на товарни вагони и техните възли и техническите изисквания за извършване на среден /заводски/ ремонт на съответните товарни вагони (Приложения №№ 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5 и 2-6 към документацията за участие). Установените като негодни за възстановяване части по време на ремонта, с изключение на рами, на талиги и колооси, се осигуряват от Изпълнителя. Липсващите части се осигуряват от Възложителя.

### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Управителят на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД е секторен възложител на обществени поръчки, съгласно чл.5, ал.4, т.1, във вр. с чл.123, т.4 от ЗОП, във връзка с осъществяваната от дружеството дейност.

### **5. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

5.1. Договорът за съответната обособена позиция влиза в сила в случай на осигурено финансиране и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, но за не повече от 12 месеца, считано от датата на сключването му. Срокът за изпълнение на услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2. Договорът за съответната обособена позиция ще се сключи под условие с клауза за отложено изпълнение, като всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

5.3. Срокът за изпълнение на услугите за всяка партида вагони, считано от датата, удостоверена с двустранното подписване на предавателно-приемателния протокол (по образец - Приложение № 3-1 към проекта на договора) за всяка една обособена позиция, е както следва::

5.2.1. за обособена позиция № 1: не по-дълъг от 20 работни дни за всяка партида, 3 партиди - по 10 вагона на партида;

- 5.2.2. за обособена позиция № 2: не по-дълъг от 20 работни дни, 3 партии - по 10 вагона на партида;
- 5.2.3. за обособена позиция № 3: не по-дълъг от 28 работни дни, 3 партии - по 10 вагона на партида;
- 5.2.4. за обособена позиция № 4: не по-дълъг от 20 работни дни, 3 партии - по 10 вагона на партида;
- 5.2.5. за обособена позиция № 5: не по-дълъг от 20 работни дни, 3 партии - по 10 вагона на партида;
- 5.2.6. за обособена позиция № 6: не по-дълъг от 12 работни дни, 5 партии - по 10 вагона на партида;
- 5.2.7. за обособена позиция № 7: не по-дълъг от 12 работни дни, 5 партии - по 10 вагона на партида;
- 5.2.8. за обособена позиция № 8: не по-дълъг от 12 работни дни, 5 партии - по 10 вагона на партида;
- 5.2.9. за обособена позиция № 9: не по-дълъг от 12 работни дни, 5 партии - по 10 вагона на партида.
- 5.4. Мястото на извършване на услугата: на територията на Изпълнителя в Република България. Допустимо е изпълнението на договора да се извърши в чужбина.

## 6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ

6.1. Валидността на заявлението и първоначалната оферта, ако бъде поканен кандидата за участие в договарянето е 4 месеца от крайния срок за получаване на заявленията/първоначалните оферти Възложителят може да поиска от кандидатите/участниците да удължат срока на валидност на заявленията/първоначалните си оферти до сключване на договор за съответната обособена позиция.

6.2. Кандидат/Участник, който откаже да удължи срока на валидност на заявлението/офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

## 7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

7.1. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **10 336 000,00 лв. без ДДС, разпределена, както следва:**

- обособена позиция № 1: „Среден (заводски) ремонт до 30 броя товарни вагона тип „Zas” (серия 785..) за превоз на опасни товари, описани пономерно в Приложение № 1-1” на стойност, ненадвишаваща 630 000,00 лева без ДДС;

- обособена позиция № 2: „Среден (заводски) ремонт до 30 броя специализирани товарни вагона тип „Uacs” (серия 932..) за превоз на цимент, описани пономерно в Приложение № 1-2” на стойност, ненадвишаваща 894 000,00 лева без ДДС;

- обособена позиция № 3: „Среден (заводски) ремонт до 30 броя покрити товарни вагона тип „Gabs” (серия 181..), описани пономерно в Приложение № 1-3”, на стойност, ненадвишаваща 1 620 000,00 лева без ДДС;

- обособена позиция № 4: „Среден (заводски) ремонт до 30 броя специализирани товарни вагони за превоз на гранулирани товари - тип U, (серия 933) без преустройство на покривите им, описани пономерно в Приложение № 1-4” на стойност, ненадвишаваща 1 146 000,00 лева без ДДС;

- обособена позиция № 5: „Среден (заводски) ремонт до 30 броя специализирани товарни вагони за превоз на гранулирани товари - тип U, (серия 933) без преустройство на покривите им, описани пономерно в Приложение № 1-5” на стойност, ненадвишаваща 1 146 000,00 лева без ДДС;

- обособена позиция № 6: „Среден (заводски) ремонт до 50 броя открити товарни вагона тип „Eaos” (серия 540..) с ресурс на колоосите, описани пономерно в Приложение № 1-6” на стойност, ненадвишаваща 1 060 000,00 лева без ДДС;

- обособена позиция № 7: „Среден (заводски) ремонт до 50 броя открити товарни вагона тип „Eaos” (серия 540..) с ресурс на колоосите, описани пономерно в Приложение № 1-7” на стойност, ненадвишаваща 1 060 000,00 лева без ДДС;

- обособена позиция № 8: „Среден (заводски) ремонт до 50 броя открити товарни вагона

тип „Eaos” (серия 540..) с ресурс на колоосите, описани пономерно в Приложение № 1-8” на стойност, ненадвишаваща 1 060 000,00 лева без ДДС;

- обособена позиция № 9: „Среден (заводски) ремонт до 50 броя открити товарни вагона тип „Eaos” (серия 540..) без ресурс на колоосите, описани пономерно в Приложение № 1-9” на стойност, ненадвишаваща 1 720 000,00 лева без ДДС.

7.2. Всички разплащания по договорите за съответната обособена позиция ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в съответния проект на договора (Приложение №№ 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5 и 3-6 към документацията).

#### **8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

#### **9. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА И ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите за изготвяне на заявленията и офертите за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

#### **10. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят публикува документацията за обществената поръчка в профила на купувача, на интернет адрес: <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/sreden-remont-350-broia-tovarni-vagoni-bdz-cargo-2018.html>; откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

### **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

1.1. За изпълнение на поръчката кандидатът да притежава валиден сертификат за функция за поддръжка на железопътни превозни средства, съгласно Регламент № 445/2011 на комисията от 10 май 2011 година относно система за сертифициране на структурите, които отговарят за поддръжката на товарни вагони, и за изменение на Регламент (ЕО) № 653/2007.

1.2. За изпълнението на обособени позиции № 3, № 4, № 5 и № 9, кандидатът да е сертифициран за ремонт на колооси с подмяна на елементи по условията на VPI (Сдружение на заинтересованите лица по отношение на частните товарни вагони) или еквивалент, да разполага с необходимото оборудване и с изготвени технически условия за извършването ѝ или договор с подизпълнител/трето лице, който/което да ги притежава. Преокомплектоването на колооси с нови колела следва да се извършва в съответствие с „Общи технически условия (ОТУ 4 15/V) Ремонт на колооси чрез преокомплектоване”, утвърдени от „БДЖ-ТП/ПП“ ЕООД. Колелата за преокомплектоването на колоосите следва да са произведени и доставени в съответствие с актуалните „Общи технически условия (ОТУ 2 11/IV) Колела за товарни и пътнически вагони”, утвърдени от „БДЖ-ТП/ПП“ ЕООД.

**2. На вагоните, за които е посочено местонахождението в приложенията по т. 3.1 от този раздел, кандидатите могат да извършат оглед - лице за контакт: Красимир Костадинов, GSM № +359 886307988. След получаване на поканата за предоставяне на първоначална оферта, при необходимост участниците могат да направят повторен оглед на вагоните с посочено местонахождение.**

3. За изпълнение на поръчката участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, трябва:

3.1. да извършва среден (заводски) ремонт до определения брой товарни вагони от съответната обособена позиция, описани пономерно в Приложения №№ 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8 и 1-9 към документацията за участие;

3.2. да извършва допълнителни дейности по товарните вагони, в съответствие с нормативните документи (Правилниците и Инструкциите на Възложителя за ремонт на товарни вагони и техните възли) и изискванията, посочени в Технически изисквания за извършване на среден (заводски) ремонт на товарните вагони за съответната обособена позиция (Приложения №№ 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8 и 2-9 към документацията за участие), техническото предложение на изпълнителя и ценовото му предложение за

съответната обособена позиция.

3.3. Да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Кандидат не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.2. Подаването на заявление/ първоначална оферта задължава кандидатите/участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на кандидата/участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП, във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Всеки кандидат/участник има право да представи само едно/една заявление/оферта или

1.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление.

1.6. До изтичането на срока за подаване на заявления/първоначални оферти всеки кандидат/участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението/първоначалната си оферта.

#### **2. ОБЕДИНЕНИЕ:**

2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. В случай, че кандидатът/ участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на

поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и се представя документ (нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на заявлението/първоначалната оферта. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна отговорност за изпълнението на договорите за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договорите.

2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на заявлението за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

2.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно заявление. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### 3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ

**Информацията относно личното състояние на кандидатите се посочва в електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат, за когото са налице:

3.1. основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.1.1. Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 - 7 от ЗОП, са както следва:

За кандидат когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл. 172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) - чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна - чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила - чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП - чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП;

д) е установено, че (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП):

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен - чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

ж) е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен - чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

3.1.2. Основанията по т. 3.1.1 б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват кандидата, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

#### **Забележки:**

1) Лицата, които представляват кандидата и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на кандидата, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3.1.3. Отстранява се и кандидат в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 3.1.1 по-горе основания за отстраняване.

3.1.4. Основанията за отстраняване по т. 3.1.1, б. “а” и б. “б” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 3.1.1, б. “д”, обстоятелство първо и т. 3.1.1, б. “е” - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.1.5. Обстоятелството по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП се отнася за кандидат, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по

ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/, които се посочват в Част II, раздел Б от еЕЕДОП.**

Обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1-7 и чл.55, ал.1 се удостоверяват в Част III, раздели А, Б, В и Г от еЕЕДОП. В Част III, Раздел Г (за национални основания за отстраняване са: осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП), нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)) от еЕЕДОП, в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване”, при липса на основания, кандидатът отбелязва отговор „Не”. При отговор „Да” кандидатът трябва да посочи конкретното обстоятелство.

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.2. Освен горепосочените основания, национални основания за отстраняване на кандидат, за който се установи:**

3.2.1. Основание по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), в случай че:

- е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане (ДР на ЗКПО) и не попада в изключенията по чл. 4 от Закона за финансовите и икономическите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)

и/или

- ако е контролиран (по смисъла на § 1, т.5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО и не попада в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

и/или

- попада в изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, но обстоятелствата по чл. 6, ал. 1, 2 и 3 не са вписани в търговския регистър;

и/или

- въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Забележка: На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или контролираните от тях лица.

3.2.2. Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП,



във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, между кандидатът в процедурата (чл. 107, т.4 от ЗОП);

3.2.3. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Липсата на обстоятелствата, свързани с националните основания за отстраняване, кандидатът декларира в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП, в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване”, отбелязвайки отговор „Не”. При отговор „Да” кандидатът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както приложими изключения по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, се посочва конкретното изключение.**

3.3. Други основания за отстраняване:

3.3.1. Кандидатът, който не отговаря на поставените критерии за подбор (в т.ч. по чл.55, ал.1, т.2 от ЗОП) или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

3.3.2. Участник, който е представил първоначална оферта, която не отговаря на:

а) Предварително обявените условия на поръчката;

б) Правила и изисквания, свързани с екологичното, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

3.3.4. Кандидат/Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на заявлението/първоначалната си оферта.

3.3.5. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на всички условия на възложителя, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите.

3.3.6. В заявленията/първоначалните оферти, кандидатът/участникът е допуснал вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.4. Мерки за доказване на надеждност от кандидатите, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

3.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т.3.1.1 и т.3.1.5 от настоящия раздел, съответният кандидат има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т.3.1.1, б. “в”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

3.4.2. Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

> по отношение на обстоятелството по т.3.1.1. б. “а” и “б” (чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

> по отношение на обстоятелството по т.3.1.1. б. “в” и б. „г” (чл.56, ал.1, т.3 и т.4 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т.3.1.1 кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена

присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

3.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от кандидата мерки, като вземат предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от кандидата мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

3.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от кандидата мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

3.4.6. Когато преди подаване на заявлението кандидат е предприел мерки за доказване на надеждност по т.3.4.1 (чл.56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за описаните мерки.

#### **Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на кандидатите в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

##### **1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

###### **За обособени позиции от № 1 до № 9:**

1.1. Кандидатът трябва да притежава валиден сертификат за функция за поддръжка на железопътни превозни средства, съгласно Регламент № 445/2011 на комисията от 10 май 2011 година относно система за сертифициране на структурите, които отговарят за поддръжката на товарни вагони, и за изменение на Регламент (ЕО) № 653/2007.

1.2. Кандидатът удостоверява съответствието си с изискването по т.1.1, като попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, „Вписване в съответен професионален регистър“ от еЕЕДОП.

В случай, че кандидатът бъде избран за изпълнител следва да представи на основание чл.67, ал.6 от ЗОП заверено от него копие на документа по т.1.1.

##### **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

##### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА КАНДИДАТИТЕ:**

###### **За обособени позиции от № 1 до № 9:**

3.1 Кандидатът да има изпълнени през последните 3 /три/ години услуги, които са идентични или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка, без значение на обема. **Кандидатът следва да е изпълнил минимум една услуга. Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбира изпълнен среден ремонт на товарни вагони, конструктивно близки на посочените в предмета на обществената поръчка.**

3.2. Кандидатът удостоверява съответствието си с изискването по т.3.1. в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретен вид“ от еЕЕДОП, чрез попълване на списък на услугите с посочване на сумите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, независимо от датата на началото на извършване на услугите.

В случай, че кандидатът бъде избран за изпълнител следва да представи на основание чл.67, ал.6 от ЗОП заверено от него копие на доказателството за изпълнението на една услуга, посочена в еЕЕДОП. Под „доказателство за изпълнена услуга” се разбира: референция или удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга.

3.3. Кандидатът да притежава сертификат по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент за успешно внедрена система за управление на качеството с обхват, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, издаден на името на кандидата.

3.4 Кандидатът удостоверява съответствието си с изискването по т.3.3, като попълва част IV, Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от еЕЕДОП.

В случай, че кандидатът бъде избран за изпълнител следва да представи на основание чл.67, ал.6 от ЗОП заверено от него копие на документа по т.3.3.

**Забележка:** Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Когато кандидатът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи кандидатът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Кандидатът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договорите, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

#### **За обособени позиции № 3, № 4, № 5 и № 9:**

3.5. Кандидатът да разполага с оборудване за преокомплектовка на колооси с нови колела и изготвени технически условия за извършването ѝ или договор с подизпълнител/трето лице, който/което да ги притежава и да е сертифициран за ремонт на колооси с подмяна на елементи по условията на VPI или еквивалент. Преокомплектоването на колооси с нови колела следва да се извършва в съответствие с „Общи технически условия (ОТУ 4 15/V) Ремонт на колооси чрез преокомплектоване”, утвърдени от „БДЖ-ТП/ПП“ ЕООД.

3.6. Кандидатът удостоверява съответствието си с изискването по т.3.5. в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от еЕЕДОП, чрез попълване на оборудването, да декларира, че притежава изготвени технически условия за преокомплектоване на колооси с нови колела, в съответствие с „Общи технически условия (ОТУ 4 15/V) Ремонт на колооси чрез преокомплектоване” на Възложителя и да посочи нотифицирания орган или линка, от който е видно, че кандидатът е сертифициран за ремонт на колооси с подмяна на елементи по условията на VPI или еквивалент.

В случай, че кандидатът бъде избран за изпълнител следва да представи на основание чл.67, ал.6 от ЗОП заверено копие на валиден документ, съгласно който кандидатът е сертифициран за ремонт на колооси с подмяна на елементи по условията на VPI или еквивалент и **одобри (заверено копие) или за одобрение (3 бр. в оригинал) от Възложителя** технически условия за преокомплектовка на колооси с нови колела за товарни вагони, в съответствие с „Общи технически условия (ОТУ 4 15/V) Ремонт на колооси чрез преокомплектоване” на Възложителя

#### **4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

4.1. Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

4.2. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Кандидатът трябва да

може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен еЕЕДОП в оригинал от всяко трето лице (съобразено с чл.40 от ППЗОП), като се попълва информацията, изисквана съгласно Част II, Раздели А и Б, попълва Част III и Част IV само по отношение на ресурса, който ще предоставя за ползване.

4.4. Възложителят може да изиска от кандидата да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.2.

4.5. Когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2.

4.6. Когато кандидат в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## 5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Кандидатите посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В: Технически и професионални способности от еЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен еЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях (съобразено с чл.40 от ППЗОП), като се попълва информацията изисквана в Част II, Раздели А и Б, Част III и Част IV съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2-т.5.4.

5.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.6. Разплащанията по т.5.5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до съответния възложител чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.7. Към искането по т.5.6 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.8. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор (Приложения №№ 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5 и 3-6 към документацията) за възлагане на поръчката.

5.10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление.

5.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.12. След сключване на съответния договор и най-късно до 7 (седем) дни от сключването му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са

изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.14. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят предоставя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.13, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване (чл.75, ал.2 от ППЗОП).

## 6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.3. Когато кандидат е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.4. Кандидатът може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.5. Възложителят може да изисква по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства, на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## 7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП

7.1. В Част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато кандидат в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на кандидата (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на заявлението за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, кандидатът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **ВАЖНО:**

8. еЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с лично състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл на еЕЕДОП (espdp-request) в xml

и pdf формат е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в преписката на процедурата в Профила на купувача, на интернет страницата на възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, посочена в раздел I, т.10 от този документ. Участниците зареждат в системата за eЕЕДОП (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>) сваления от Профила на купувача XML файл (на стр.2 от eЕЕДОП срещу „Вид процедура“, за процедура публично състезание е посочено „Състезателна процедура с договаряне“), попълват необходимите данни и го изтеглят (espdp-response) в двата формата – pdf и xml, след което eЕЕДОП в pdf формат следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за eЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което eЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Попълненият от кандидата eЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини: eЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан в pdf формат, на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно eЕЕДОП, снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че eЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите).

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена.

## **РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

- 1.1. В заявленията на кандидатите не се допускат да има вписвания между редовете, изтривания или корекции - това е основание за отстраняване на допусналия ги кандидат.
- 1.2. Представянето на заявлението задължава кандидата да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.
- 1.3. Всички документи за участие в процедурата, с изключение на eЕЕДОП, се предоставят на хартиен носител.
- 1.4. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само едно заявление. Заявлението трябва да е попълнено без поправки по него. Документи с поправки не се разглеждат.
- 1.5. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление.
- 1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в настоящата процедура (виж т. 1.3. от Раздел III).

### **2. ДОКУМЕНТИ В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ**

Всеки кандидат трябва да представи:

- 2.1. Опис на представените документи, съгласно приложения образец (Приложение № 6);
- 2.2. Заявление за участие, съгласно приложения образец (Приложение № 7), подписано от представляващия кандидата съгласно актуалната му регистрация или упълномощено от него лице.
- 2.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на кандидата - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис), подписващо документи, съдържащи се в заявлението за извършване на съответните действия съгласно ЗОП - прилага се, когато документите в заявлението не са подписани от представляващия кандидата съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител).
- 2.4. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП –

Приложение № 8) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор.

2.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.6. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се нотариално заверено в оригинал или нотариално заверен препис.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

3.1. Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия кандидата. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т.2.1, т.2.2 и т.2.5 се подписват само от представляващия (представляващите) кандидата, съгласно актуалната му регистрация или изрично упълномощено да подпише заявлението и/или приложените документи, а еЕЕДОП за обществени поръчки се подписва от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.

3.3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с заявлението. Документите, които кандидатите представят по чл.54. ал.9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на заявленията.

3.4. Всички документи, приложени към заявленията, следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език да са придружени с точен превод на български език.

### **4. ПОДАВАНЕ**

Документите за участие в процедурата се представят в писмен вид, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка от кандидата лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката кандидатът посочва следното:

- наименованието на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и № на обособените позиции, за които се подават документите.

**До „БДЖ-Товарни превози”  
ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за участие в договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП с предмет: „Среден (заводски) ремонт до 350 броя товарни вагона, собственост на „БДЖ - Товарни превози”ЕООД през 2018 година” за обособена/и позиция/и № .....**

от фирма/лице.....

адрес: .....

телефон/факс, GSM.....

електронен адрес .....

Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се повреди.

### **5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

5.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават заявления, лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: „БДЖ- Товарни превози” ЕООД с адрес: гр. София, 1080, ул. “Иван Вазов” № 3, в деловодството всеки работен ден от 8:00 до 16:45 часа, до изтичане на крайния срок за подаване на заявленията, посочен в обявлението за



обществена поръчка.

5.2. Всеки кандидат следва да осигури своевременното получаване на заявлението от възложителя.

5.3. Не се приемат заявления, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

5.4. Когато към 16:45 часа на датата, определена като краен срок за получаване заявление, пред деловодството на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления от лица, които не са включени в списъка.

## **РАЗДЕЛ VII. ОТВАРЯНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ. РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР.**

1. След изтичане на срока за получаване на заявления за участие, Възложителят назначава комисия по правилата на чл.103, ал.1 от ЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

2. Денят на отваряне на заявлението е посочен в Обявлението за обществена поръчка – комунални услуги. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие, кандидатите се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя към съответната обществена поръчка - линк, посочен в т.10, раздел I от настоящите указания, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Отварянето на заявленията за участие по реда на постъпването им е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На заседанията по отварянето на заявленията, кандидатите се представляват от законните си представители или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно в оригинал или заверено копие на нотариално заверено пълномощно.

4. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на действията по чл.54, ал.3 от ППЗОП.

5. Комисията разглежда документите, съдържащи информация за личното състояние и за критериите за подбор за съответствие с изискванията на ЗОП и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се съставя протокол. Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, посочва ги в протокола и го изпраща на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

6. Съгласно чл.55, ал.1 от ППЗОП, комисията представя протокол с резултатите от предварителния протокол на възложителя и в срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола, възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят първоначални оферти и съответно да участват в преговори. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания, и мотивите за това. Решението за предварителен подбор може да се обжалва съгласно чл.197, ал.1, т.6 от ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията в десетдневен срок от получаването му от съответния кандидат.

7. Поканата се одобрява с решението за предварителен подбор и трябва да съдържа най-малко информацията по раздел I от приложение № 9 (за секторни възложители) към чл.34, ал.1, т.2 от ЗОП. Поканата съдържа еднакъв срок за представяне на първоначална оферта, който е еднакъв за всички кандидати и съгласно чл.135, ал.6 от ЗОП не може да бъде по-малък от 10 дни от получаване на поканата.

## **РАЗДЕЛ VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ В ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**



## 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Кандидатите, които са представили заявление за участие и са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва в посочения в поканата срок да представят първоначална оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие.

1.2. Всеки поканен кандидат може да представи само една първоначална оферта по процедурата.

1.3. При подготовката на първоначалната оферта всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

1.4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

1.5. В офертите на участниците не се допускат да има вписвания между редовете, изтривания или корекции - това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

1.6. Всички документи, приложени към първоначалната оферта, следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език, да са придружени с точен превод на български език.

1.7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

## 2. ДОКУМЕНТИ В ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. **Опис на представените в опаковката документи, съгласно приложения образец (Приложение № 9), подписан от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация или упълномощено от него лице.**

2.2. **Техническо/и предложение/я за съответните обособени позиции, за които участникът участва:**

2.2.1. Когато е приложимо, документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис), подписващо офертата за извършване на съответните действия съгласно ЗОП. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите в офертата.

2.2.2. Техническо предложение за съответната обособена позиция (в оригинал, попълнено и подписано от представляващия участника, съгласно приложения към документацията за участие образец (Приложения №№ 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7, 4-8, 4-9 към документацията за участие).

В техническото предложение, участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП.

2.3. **Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция №.....**

За всяка обособена позиция, за която участва участника, се представя отделен запечатан непрозрачен и надписан плик. Съгласно чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП, в плика за съответната обособена позиция се поставя първоначалното ценово предложение, попълнено и подписано от представляващия участника по приложения към документацията за участие образец за съответната позиция (Приложения №№ 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 5-7, 5-8, 5-9).

Предложените цени следва да са в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. При наличие на аритметични грешки в изчисленията за меродавно следва да се счита съответната единична цена.

## 3. ПОДАВАНЕ

Първоначалната оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Върху опаковката, участникът посочва следните означения:

## ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Среден (заводски) ремонт до 350 броя товарни вагона, собственост на „БДЖ - Товарни превози”ЕООД през 2018 година” за обособена/и позиция/и № .....

от фирма/лице\* .....

адрес: .....

телефон/факс, GSM .....

електронен адрес .....

\*Забележка: когато е приложимо се посочват и участниците в обединението

#### 4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Първоначалната оферта подава лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: „БДЖ-Товарни превози” ЕООД с адрес: гр. София, 1080, ул. “Иван Вазов” № 3, в деловодство всеки работен ден от 8:00 до 16:45 часа, до изтичане на крайния срок за подаване на оферти, посочен в поканата за предоставянето ѝ.

4.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на първоначалната оферта от възложителя.

4.3. Не се приемат първоначални оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

4.4. Когато към 16:45 часа на датата, определена като краен срок за получаване на първоначални оферти, пред деловодството на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Първоначалните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

#### РАЗДЕЛ ІХ. ОТВАРЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ/ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отварянето на първоначалните оферти се извършва в сградата на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД с адрес: гр. София, 1080, ул. “Иван Вазов” № 3, публично е и на него могат да присъстват допуснатите кандидати в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.. На заседанията по отварянето, участниците се представляват от законните си представители или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно в оригинал или заверено копие на нотариално заверено пълномощно.

2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки с първоначални оферти по реда на постъпването им в деловодството и оповестява тяхното съдържание.

3. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на действията по чл.54, ал.3 – ал.5 от ППЗОП.

4. Първоначалните оферти на участниците, които не отговарят на предварително обявените условия на възложителя се отстраняват от участие.

5. Комисията провежда преговори само с тези участници, чиято първоначална оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя. В случай, че на договарянето съответният участник не се представлява от представляващия дружеството съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител, се предоставя нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверен препис) с изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в провеждането на преговори.

6. При наличието на няколко участника се спазва чл.67, ал.1 от ППЗОП. В процеса на преговори е допустимо участниците да изменят условия по първоначалните си оферти и да подават последващи оферти с променени ценови показатели.

7. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена. На оценка по определения в документацията критерий подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата, поради несъответствие с нормативните изисквания и условия от документацията за участие.

8. Комисията приключва работата си с изготвяне на доклад със съдържание и приложения съобразно чл. 60 от ППЗОП, чрез който предлага на Възложителя да сключи договори за обществена поръчка с класираните на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание.

9. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата (в случаите, определени в чл.110, ал 1 от ЗОП). В горепосочените решения се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията и същите се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА СЪОТВЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**

### **1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪОТВЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**

1.1. Участникът, определен за изпълнител на всяка една обособена позиция гаранция за изпълнение, в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на съответния договор без ДДС. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

➤ парични суми (по банковите сметки на възложителя, които ще бъдат посочени във уведомителното писмо с приложеното решение за определяне на изпълнител);

➤ безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора, без да е необходимо възложител да обосновава и доказва претенцията си и със срок на валидност за целия срок на действие на договора му плюс 30 (тридесет) дни;

➤ застраховка - оригинален екземпляр на влязла в сила застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), като уговорката в полза на третото лице да е неотменяема, и които да отговарят на следните изисквания: да обезпечават изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да съдържа задължение на застрахователя - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора му, без да е необходимо възложителят да обосновава и доказва претенцията си и със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на съответния договор, в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на действието му и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането ѝ. Условията за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в съответния проект на договора.

1.2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.3. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.4. Възложителят освобождават гаранцията, без да дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение,

както и срокът за плащане се уреждат в проекта на договор (Приложение №№ 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6) за възлагане на обществената поръчка.

## 2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА СЪОТВЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

2.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител/и по всяка една обособена позиция, възложителят отправя покана до участника/ците, определен/и за изпълнител на съответната обособена позиция, за уговаряне на датата за сключване на договора/и. Преди сключването на договорите, възложителят изисква от участника/ците, определен/и за изпълнител/и за всяка една обособена позиция да:

2.1.1. изпълни/ят задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост или код за достъп до електронно свидетелство за съдимост в страницата на Министерство на правосъдието;

б) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „в“ от раздел III) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т. 3.1.5 от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

Документите от а) до г) се представят в оригинал или нотариално заверени копия, в един екземпляр. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че за изпълнението на повече от една обособена позиция е определен един изпълнител, е допустимо за едната обособена позиция посочените в т.2.1.1 документи да се представят в една от горепосочените форми, а за другата/ите обособена/и позиция/и – заверени от представляващия участника копия на представените документи.

д) декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, по образец Приложение № 10 – в оригинал, подписана от представляващия участника. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

е) заверено копие на валиден сертификат за функция за поддръжка на железопътни превозни средства, съгласно Регламент № 445/2011 на комисията от 10 май 2011 година относно система за сертифициране на структурите, които отговарят за поддръжката на товарни вагони, и за изменение на Регламент (ЕО) № 653/2007, посочен в еЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“, „Вписване в съответен професионален регистър“;

ж) заверено копие на доказателство за изпълнена услуга, посочена в еЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“;

з) заверено копие на сертификат по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент за успешно внедрена система за управление на качеството с обхват, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника, съгласно декларираното в еЕЕДОП, част IV, Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“.

и) **само за обособени позиции № 3, № 4, № 5 и № 9:** заверено копие на валиден документ, съгласно който кандидатът е сертифициран по условията на VPI или еквивалент и **одобрени (заверено копие) или за одобрение (3 бр. в оригинал) от Възложителя** технически условия за преокомплектовка на колооси с нови колела за товарни вагони, в съответствие с „Общи технически условия (ОТУ 4 15/V) Ремонт на колооси чрез преокомплектоване” на Възложителя.

к) **само за обособени позиции № 3, № 4, № 5 и № 9:** заверено копие на документ,

удостоверяващ, че вагонните колела са произведени в съответствие с EN 13262 или еквивалент за европейската жп мрежа съгласно изискванията на TSI (TCOC-Техническа спецификация за оперативна съвместимост) или еквивалент и **одобрени (заверено копие) или за одобрение (3 бр. в оригинал) от Възложителя технически условия за производство и доставка на нови колела за товарни вагони**, в съответствие с „Общи технически условия (ОТУ 2 11/IV) Колела за товарни и пътнически вагони” на Възложителя.

**2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договор за съответната обособена позиция.**

**Горепосочените документи следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език, да са придружени с точен превод на български език.**

**Забележка:** В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

2.2.. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2.1.1, б.“а”-“г”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложител за заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т.2.3 Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът за съответната обособена позиция трябва да съответства на проекта на договор (Приложение №№ 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5 и 3-6), приложен в документацията, допълнен с всички предложения от заявлението/офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител за съответната обособена позиция.

2.6. Договорът за съответната обособена позиция влиза в сила в случай на осигурено финансиране и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, но за не повече от 12 месеца, считано от датата на сключването му.

## **РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Кандидатите/Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на интернет страницата на Възложителя, посочена в т.10, раздел I от този документ.

2. Съгласно чл.33, ал.1 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на заявления, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл.33, ал.1 от ЗОП и същите няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

Всички комуникации и действия между Възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД и кандидатите/участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. **Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Участникът може да представи своите писма и уведомления в деловодството на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД на адреса, посочен в т. 1.1. от Обявлението за поръчка.**

### 3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;  
б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомяват всеки кандидат/участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т.3.3 се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника;  
б) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или  
в) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;  
г) по факс.

3.5. Избраният от възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от кандидата/участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД публикува съобщение до него в раздела на поръчката по т.10, раздел I, в профила на купувача си. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.7. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договорите подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### 4. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

4.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срока за извършване на съответното действие.

4.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, като се входира в деловодството на възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

5. Кандидатите/Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията,

свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 02/

8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна

инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail:

[secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)

6. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на заявленията/първоначалните оферти от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.