

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОПИСАНИЕ НА НАИМЕНОВАНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата процедура по ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 21/02.12.2016 г. на Управителя на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД за откриване на публично състезание по Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на скрепителни материали за нуждите на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, за обезпечаване необходимостта на дружеството за **едногодишен период**”, като предметът на обществената поръчка е делим на 14 обособени позиции, описани в приложената към документацията за участие в процедурата "Спецификация за доставка на скрепителни материали за нуждите на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, за обезпечаване необходимостта на дружеството за **едногодишен период**" /Приложение № 1/. Скрепителните материали следва да отговарят на посочените в спецификацията стандарти или на еквивалентни на тях.

II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Участникът следва да представи оферта за участие, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите за участие, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Документите за участие в процедурата се представят в писмен вид, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва следното:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

До „БДЖ-Товарни превози”

ЕООД ул. „Иван Вазов” № 3 гр.

София 1080

ОФЕРТА

за участие в публично състезание по ЗОП с предмет: „Доставка на скрепителни материали за нуждите на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, за обезпечаване необходимостта на дружеството за **едногодишен период**”, за следните обособена/и позиция/и №:/изписват се номерата на тези обособени позиции, за които участникът участва в обществената поръчка/.

от фирма/лице.....

адрес:

телефон/факс, GSM.....

електронен адрес.....

5. Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се повреди.

6. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват - подател на офертата за участие, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

7. При приемане на офертата върху опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8. Възложителят не приема оферти за участие в процедурата, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

9. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на

лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са в списъка.

10. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

11. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенията към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

12. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Опаковката съдържа следното:

1.1. Опис на представените в опаковката документи, съгласно приложения образец (Приложение № 3), подписан от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация или упълномощено от него лице. Документите се представят подредени по реда, описан в описана. В описана трябва да са описани всички документи, съдържащи се в опаковката.

1.2. Документи, съдържащи информация за личното състояние на участниците (включително и за подизпълнителите и третите лица, когато е приложимо) и съответствие с критериите за подбор. Това са документите, посочени в т.2 (Единен европейски документ за обществени поръчки), т.3 от подраздел III.1.1) „Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри”, т.4, т.5, т.6 от подраздел VI.3) „Допълнителна информация” и т.7, в т.1 и т.2 от подраздел III. 1.3) „Технически и професионални възможности” от Обявлението за поръчка - комунални сектори.

1.3. Техническо/и предложение/я, съдържащи документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП, поотделно комплектувани за всяка от обособените позиции, за които участникът участва. Документите са посочени в т.2, раздел III от настоящите „Указания” ;

1.4. Плик/ове (запечатани и непрозрачни) по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП с надпис „Предлагани ценови параметри” за обособена/и позиция/и № /изписва се номер и наименованието на обособената позиция / - толкова на брой пликове, за колкото обособени позиции участникът участва в процедурата.

2. Техническо/и предложение/я, съдържащи следните документи, обособени за съответните обособени позиции, за които участникът участва:

2.1. Техническо предложение /в оригинал/, попълнено и подписано от представляващия участника по приложения към документацията за участие образец за съответната обособена позиция, за която участникът участва (Приложение № 4.1, Приложение № 4.2, Приложение № 4.3, Приложение № 4.4, Приложение № 4.5, Приложение № 4.6, Приложение № 4.7, Приложение № 4.8, Приложение № 4.9, Приложение № 4.10, Приложение № 4.11, Приложение № 4.12, Приложение № 4.13, Приложение № 4.14).

2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис), подписващо офертата за извършване на съответните действия съгласно ЗОП - прилага се, когато офертата не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите в офертата.

2.3. В случай, че участникът в процедурата не е производител, участникът следва да представи следното:

2.3.1. Документ (оторизационно писмо, договор или пълномощно), съгласно който участникът има право да предлага и извършва доставка на продукцията на производителя през 2016/2017 г. - нотариално заверено копие;

2.3.2. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат, издаден на името на производителя, за съответствие на системата за управление на качеството със стандарта ISO 9001 или еквивалентен, с обхват производство на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на него - копие, заверено от представляващия участника.

В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция и предоставените от него документи, посочени по т.2.2. и 2.3.1. са с еднакво съдържание, е допустимо участникът да предостави документите в указаната форма само за една обособена позиция, а за останалите обособени позиции да представи заверени от него копия.

В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция и предоставените от него документи за изпълномощаване, посочени в т.2.2, раздел III от настоящите „Указания” са с еднакво съдържание за обособените позиции, е допустимо участникът да предостави документите в указаната форма само за една обособена позиция, а за останалите обособени позиции да представи заверени от него копия. Същото се отнася и за документи (оторизационно писмо, договор или пълномощно), посочени в т.2.3.1, раздел III от настоящите „Указания”.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, попълвайки приложения към документацията за участие образец на декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – Приложение № 6.

3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция № ...

За всяка обособена позиция, за която участва участника, се представя отделен запечатан непрозрачен и надписан плик. Съгласно чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП в плика за съответната обособена позиция се поставя ценово предложение, попълнено и подписано от представляващия участника по приложения към документацията за участие образец за съответната позиция (Приложение № 5.1, Приложение № 5.2, Приложение № 5.3, Приложение № 5.4, Приложение № 5.5, Приложение № 5.6, Приложение № 5.7, Приложение № 5.8, Приложение № 5.9, Приложение № 5.10, Приложение № 5.11, Приложение № 5.12, Приложение № 5.13, Приложение № 5.14).

Предложените цени следва да са в лева без ДДС. Общата стойност на всяка подпозиция (№ по ред) в лева без ДДС (изчислена след умножаване на съответната предложена единична цена на скрепителния материал по количеството му) е число, което е закръглено до втория знак след десетичната запетая, съгласно разпоредбата на чл.24 от Закона за Българската народна банка.

При наличие на аритметични грешки в изчисленията за меродавно следва да се счита единичната цена на съответния скрепителен материал.

IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по кратък от 5 (пет) месеца след датата, определена за краен срок за представяне на офертите за участие и посочена в обявлението за процедурата. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Всички документи трябва да бъдат:

1. **Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.**

2. Документите и данните в офертата се подписват само от представляващия (представляващите) участника, съгласно актуалната му регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата и/или приложените документи, а **Единен европейски документ за обществени поръчки и декларацията за отсъствие на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се подписват от съответните лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 ППЗОП.**

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с оферта. Документите, които участниците представят по чл.54, ал.9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на офертите.

4. Всички документи, приложени към офертата, следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език да са придружени с точен превод на български език.

5. В офертата на участниците не се допускат да има вписвания между редовете, изтривания или корекции - това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

VI. КРАЕН СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Опаковките трябва да бъдат получени от Възложителя "БДЖ-Товарни превози" ЕООД на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка.
2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

1. Възложителят публикува документацията за участие в раздела на обществената поръчка, на своя Профил на купувача в интернет на адрес: <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/dostavka-na-skrepitelni-materiali-za-bdz-tp-za-ednog-period.html>

2. Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват на Профила на купувача на възложителя към съответната обществена поръчка - линк, посочен в т.1, раздел VII от настоящите „Указания“.

3. Съгласно чл.180, ал.1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 ЗОП и същите няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

4. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани е настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД на адреса, посочен в т. 1.1. от Обявлението за поръчка - комунални услуги.

5. Решенията за определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата (чл. 22, ал. 1, т.6 или т.8 от ЗОП) се изпращат по един от следните начини:

- на адрес, посочен от участника;
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис;
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за върчено от датата на публикуване на съобщението.**

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

VII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Денят на отваряне на офертите е посочен в Обявлението за обществена поръчка – комунални услуги. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие, участниците се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя към съответната обществена поръчка - линк, посочен в т.1, раздел VII от настоящите „Указания“, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето им.

На заседанията по отварянето на офертите/ценовите оферти, участниците се представляват от законните си представители или от **изрично упълномощени лица**, което се доказва с пълномощно в оригинал или заверено копие на нотариално заверено пълномощно.

VIII. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане:

най-ниска цена;

2. На оценка по определения в документацията критерий подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата, поради несъответствие с нормативните изисквания и условия от документацията за участие.

3. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се утвърждава от възложителя по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. В горепосочените решения се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията и същите се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Договор за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника/ците, класиран/и на първо място.

2. В рамките на нормативно установения срок по чл. 112, ал.6 от ЗОП, предвиден за сключване на договора, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи:

2.1. Валидни към датата на сключване на договора документи (в оригинал или нотариално заверен препис) по чл.58, ал.1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както следва:

➤ Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (за чуждестранно лице) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 във връзка с чл. 40 от ППЗОП;

➤ Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

➤ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП;

➤ Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с изключение на случаите по чл.58, ал.6 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС и със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията/ите се предоставя/т в една от следните форми:

➤ парична сума (по банкова сметка на Възложителя, посочена във уведомителното писмо с решението за определяне на Изпълнител);

➤ банкова гаранция в оригинал. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна и неотменяема и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

➤ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай че гаранцията е парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Банковите разходи по откриването на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договора - Приложение 2 от документацията за участие в процедурата.

За неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.