

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР И НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

I. ОБЩИ СВЕДЕНИЯ

Настоящата процедура по ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 20/10.11.2017 г. на Управителя на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД за откриване на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП с предмет: „Преокомплектоване на 313 бр. колооси с нови колела Ø920 мм „несиметричен” тип и окомплектоване на 311 бр. оси с нови колела Ø920 мм „несиметричен” тип за товарни вагони, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”, в съответствие с приложените към документацията за участие Общи технически условия ОТУ 2 11/IV Колела за товарни и пътнически вагони (Приложения № 1) и Общи технически условия ОТУ 4 15/V Ремонт на колооси чрез преокомплектоване (Приложение № 2).

Финансовият ресурс, определен от възложителя за обществената поръчка, определена от Възложителя е в размер на 2 028 100,00 лева без ДДС. Предметът на обществената поръчка е делим на две обособени позиции, както следва:

- Преокомплектоване на 313 бр. колооси с нови колела Ø920 мм „несиметричен” тип за товарни вагони, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД на стойност, ненадвишаваща 1 032 900,00 лева без ДДС;
- Окомплектоване на 311 бр. оси с нови колела Ø920 мм „несиметричен” тип за товарни вагони, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД на стойност, ненадвишаваща 995 200,00 лева без ДДС.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка по обособени позиции е една година.

Условия на плащане – по банков път, в български левове, като срокът на плащане е не по-кратък от 25 дни, но не повече от 30 дни след приемане от Възложителя на съответната партида преокомплектовани колооси/окомплектовани оси и предоставянето на документите, посочени в чл.9, ал.1, раздел III от проекта на договора за съответната обособена позиция (Приложение № 3.1 и Приложение № 3.2 към документацията за участие).

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена.

Настоящите указания към участниците за подготовка на заявлението и на първоначалната оферта се наричат по-долу за краткост „Указания”.

1. Възложителят публикува документацията за участие в раздела на обществената поръчка, на своя Профил на купувача в интернет на адрес: <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/preokomplektovane-i-okomplektovane-na-koloosi-bdz-cargo-2017.html>.

2. Разясненията по документацията за участие в процедурата се публикуват на Профила на купувача на възложителя към съответната обществена поръчка - линк, посочен в т.2, раздел I от настоящите „Указания”.

3. Съгласно чл.33, ал.1 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на заявления, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл.33, ал.1 от ЗОП и същите няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

4. Всички комуникации и действия между Възложителя и кандидатите/участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Кандидатът/участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД на адреса, посочен в т. 1.1. от Обявлението за поръчка - комунални услуги.

5. Решенията за предварителен подбор, определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата (чл. 22, ал.1, т.4, т.6 или т.8 от ЗОП) се изпращат по един от следните начини:

- на адрес, посочен от кандидата;

- на електронните пощи, посочени от кандидатите/участниците, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис;
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на съответното решение. Когато решението не е получено от кандидата/участника по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

Възложителят е длъжен да изпраща на кандидатите/участниците по някой от посочените по-горе способи или комбинация от тях, само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

II. ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Кандидатът следва да представи заявление за участие, изготвено при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същото се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

2. Всеки кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление.

3. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

4. Документите за участие в процедурата се представят в писмен вид, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка от кандидата лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката кандидатът посочва следното:

- наименованието на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

**До „БДЖ-Товарни превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП с предмет: „Преокомплектоване на 313 бр. колооси с нови колела Ø920 мм „несиметричен” тип и окомплектоване на 311 бр. оси с нови колела Ø920 мм „несиметричен” тип за товарни вагони, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за едногодишен период” за обособена/и позиция/и №

от фирма/лице.....

адрес:

телефон/факс, GSM.....

електронен адрес

5. Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се повреди.

6. За получените заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват - подател на заявление за участие, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на заявлението за участие.

7. При приемане на заявлението върху опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8. Възложителят не приема заявления за участие в процедурата, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

9. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления пред

мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените заявления. Не се допуска приемане на заявления от лица, които не са в списъка.

10. При подготовката на заявление всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

11. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с заявленията. Документите, които участниците представят по чл.54. ал.9 от ППЗОП. могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на офертите.

12. Всички документи, приложени към заявлението, следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език да са придружени с точен превод на български език.

13. Заявленията следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променени от тях.

14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на заявленията, са за сметка на кандидатите. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР

Опаковката съдържа следното:

1. Опис на представените в опаковката на заявлението документи, съгласно приложения образец (Приложение № 4), подписан от представляващия кандидата съгласно актуалната му регистрация или упълномощено от него лице. Документите се представят в папка подредени по реда, описан в описан. В описан трябва да са описани всички документи, съдържащи се в опаковката.

2. Заявление за участие, съгласно приложения образец (Приложение № 5), подписано от представляващия кандидата съгласно актуалната му регистрация или упълномощено от него лице.

3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на кандидата - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис), подписващо документи, съдържащи се в заявлението за извършване на съответните действия съгласно ЗОП - прилага се, когато заявлението не е подписано от представляващия кандидата съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите в заявлението.

4. Документи, съдържащи информация за личното състояние на кандидатите (включително и за подизпълнителите и третите лица, когато е приложимо) и съответствие с критериите за подбор.

4.1. Кандидатът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 6). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация. Предоставя се в оригинал, попълнен и подписан от съответните лица по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

4.1.1. Представяне на кандидата - част I към наименованието на обществената поръчка, кандидатът попълва номерата на обособените позиции, за които участва с подаденото заявление. Кандидатът попълва част II, буква „А”, букви „Б”, „В” и „Г” (когато е приложимо) от ЕЕДОП.

4.1.2. Кандидатът декларира в част III, буква „А”, „Б” и „В” от ЕЕДОП информация за липсата на основание за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и когато е приложимо - описание на предприетите мерки за надеждност и представя доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП. Видовете документи, чрез които кандидатите доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

4.2. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и се представя документ (нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на заявлението. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.3. Когато кандидатът ще използва подизпълнител/и се прилага чл.66 от ЗОП, същият попълва информацията в част II, раздел „В” от ЕЕДОП и част IV, раздел "В", т.10 от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че подизпълнител не отговаря на съответните критерии за подбор, възложителят изисква замяна. За всеки подизпълнител се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел „А” и „Б” от част II, попълва се част III и част IV съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и се прилага декларация/и за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 9а/ - в оригинал и задължително се подписва от подизпълнителя/ите.

4.4. Когато кандидатът ще използва капацитета на едно или повече трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП, същият попълва информацията в част II, раздел „В” от ЕЕДОП и част IV, раздел "В", от ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В противен случай възложителят изисква замяна на третото лице. За третите лица се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП. В ЕЕДОП третото лице посочва информацията, изисквана съгласно раздел "А" и "Б" от част II, попълва част III и част IV само по отношение на ресурса, който ще предоставя за ползване и се прилага декларация/и за съгласие за участие като трето лице, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 9б/ - в оригинал и задължително се подписва от третите лица..

4.5. Кандидатът декларира наличието или липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като попълни част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП и представи на основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП декларация, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 7/ - в оригинал, подписана от представляващия кандидата. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

4.6. Кандидатът декларира наличието или липсата на основания за отстраняване по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, като попълни част III, раздел "Г" от ЕЕДОП и представи на основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП декларация, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 8/ – в оригинал, подписана от представляващия кандидата. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението,

което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

5. Критерии за подбор:

5.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят няма изисквания към кандидатите.

5.2. Икономически и финансови изисквания към кандидатите

Възложителят няма изисквания към кандидатите.

5.3. Изисквания за технически възможности на кандидатите за обособени позиции № 1 и № 2.

5.3.1. Кандидатът да е изпълнил една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на заявлението.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.16) от ЕЕДОП (години и таблица/списък). Под „сходна услуга“ се разбира преокомплектоване на колооси/окомплектоване на оси и/или извършване на ремонт на вагони с предоставянето на услугата, без значение на обема й. На основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, кандидатът следва да представи доказателство за извършена услуга (копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи кандидата, име и фамилия, и мокър печат). Под „доказателство за извършената услуга“ се разбира: референция или удостоверение, издадено от получателя на услуга или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

5.3.2. Кандидатът да е сертифициран за ремонт на колооси с подмяна на елементи по условията на VPI (Сдружение на заинтересованите лица по отношение на частните товарни вагони).

Доказване: Обстоятелството се удостоверява в част IV: „Критерии за подбор“, а: „Общо указание за всички критерии за подбор“ от ЕЕДОП. На основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, кандидатът следва да представи валиден документ, съгласно който кандидатът е сертифициран за ремонт на колооси с подмяна на елементи по условията на VPI - копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и кандидата, име и фамилия, и мокър печат.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки участник в обединението.

Когато кандидатът възнамерява да използва подизпълнител/и, документите за доказване на техническите и професионалните възможности се представят и за тях, съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват.

IV. ОТВАРЯНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ. РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР.

1. След изтичане на срока за получаване на заявления за участие, Възложителят назначава комисия по правилата на чл.103, ал.1 от ЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

2. Денят на отваряне на заявлението е посочен в Обявлението за обществена поръчка – комунални услуги. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие, кандидатите се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя към съответната обществена поръчка - линк, посочен в т.2, раздел I от настоящите „Указания“, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Отварянето на заявленията за участие по реда на постъпването им е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На заседанията по отварянето на заявленията, кандидатите се представляват от законните си представители или от **изрично упълномощени лица**, което се доказва с пълномощно в оригинал или заверено копие на нотариално заверено пълномощно.

4. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на действията по чл.54, ал.3, изр. първо от ППЗОП.

5. Комисията разглежда документите, съдържащи информация за личното състояние и за критериите за подбор за съответствие с изискванията на ЗОП и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се съставя протокол. Когато комисията установи липса, непълнота или

несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, посочва ги в протокола и го изпраща на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

6. Съгласно чл.55, ал.1 от ППЗОП, комисията представя протокол с резултатите от предварителния протокол на възложителя и в срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола, възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят първоначални оферти и съответно да участват в преговори. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания, и мотивите за това. Решението за предварителен подбор може да се обжалва съгласно чл.197, ал.1, т.6 от ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията в десетдневен срок от получаването му от съответния кандидат.

7. Поканата се одобрява с решението за предварителен подбор и трябва да съдържа най-малко информацията по раздел I от приложение № 9 (за секторни възложители) към чл.34, ал.1, т.2 от ЗОП. Поканата съдържа еднакъв срок за представяне на първоначална оферта, който е еднакъв за всички кандидати и съгласно чл.135, ал.6 от ЗОП не може да бъде по-малък от 10 дни от получаване на поканата.

V. ПОДГОТОВКА НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

1. Кандидатите, които са представили заявление за участие и са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва в посочения в поканата срок да представят първоначална оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

2. Всеки поканен кандидат може да представи само една първоначална оферта по процедурата.

3. При подготовката на първоначалната оферта всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

5. Първоначалната оферта се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва следните означения:

„ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Преокомплектоване на 313 бр. колооси с нови колела Ø920 мм „несиметричен” тип и окомплектоване на 311 бр. оси с нови колела Ø920 мм „несиметричен” тип за товарни вагони, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за едногодишен период” за обособена/и позиция/и №

от фирма/лице.....

адрес:

телефон/факс, GSM.....

електронен адрес

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Опис на представените в опаковката документи, съгласно приложения образец (Приложение № 10), подписан от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация или упълномощено от него лице.

2. Техническо/и предложение/я за съответните обособени позиции, за които участникът участва:

2.1. Техническо предложение за обособена позиция № 1: „Преокомплектоване на 313

бр. колооси с нови колела Ø920 мм „несиметричен” тип за товарни вагони, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД”, съдържащо следните документи:

2.1.1. Когато е приложимо, документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис), подписващо офертата за извършване на съответните действия съгласно ЗОП. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите в офертата.

2.1.2. Техническо предложение за обособена позиция № 1 (в оригинал, попълнено и подписано от представляващия участника, съгласно приложения към документацията за участие образец - Приложение № 11.1) с приложени към него документи, както следва:

- документ, удостоверяващ, че вагонните колела са произведени в съответствие с EN 13262 за европейската жп мрежа съгласно изискванията на TSI (TCOC-Техническа спецификация за оперативна съвместимост) съобразно приложените към документацията Общи технически условия (ОТУ 2 11/IV) Колела за товарни и пътнически вагони (Приложения № 1) - копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и кандидата, име и фамилия, и мокър печат.

- Фирмени Технически условия за производство и доставка на колела за товарни вагони, включително чертежи, отговарящи като минимум на приложените към документацията Общи технически условия (ОТУ 2 11/IV) Колела за товарни и пътнически вагони (Приложения № 1) - копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и кандидата, име и фамилия, и мокър печат.

- Одобрена/и от „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД фирмена/и Технология/Технически условия за преокомплектоване на колооси, включително чертежи, образци на протоколи и съответните инструкции за безразрушителен контрол, отговарящи като минимум на изискванията на приложените към документацията Общи технически условия (ОТУ 4 15/V) Ремонт на колооси чрез преокомплектоване (Приложение № 2) - копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и кандидата, име и фамилия, и мокър печат.

2.1.3. Участникът може да посочи в офертата си за обособена позиция № 1 информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, попълвайки приложения към документацията за участие образец на декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – Приложение № 12.1.

2.2. Техническо предложение за обособена позиция № 2: „Окомплектоване на 311 бр. оси с нови колела Ø920 мм „несиметричен” тип за товарни вагони, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за едногодишен период”, съдържащо следните документи:

2.2.1. Когато е приложимо, документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис), подписващо офертата за извършване на съответните действия съгласно ЗОП. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите в офертата.

2.2.2. Техническо предложение за обособена позиция № 2 (в оригинал, попълнено и подписано от представляващия участника, съгласно приложения към документацията за участие образец - Приложение № 11.2) с приложени към него документи, както следва:

- Документ, удостоверяващ, че производителят е квалифициран да произвежда вагонни колела в съответствие с EN 13262 за европейската жп мрежа съгласно изискванията на TSI от нотифициран орган от страна - член на ЕУ, съобразно приложените към документацията Общи технически условия (ОТУ 4 15/V) Ремонт на колооси чрез преокомплектоване (Приложение № 2) - копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и кандидата, име и фамилия, и мокър печат.

- Фирмени Технически условия за производство и доставка на колела за товарни вагони, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, включително чертежи, отговарящи като минимум на приложените към документацията Общи технически условия (ОТУ 2 11/IV) Колела за товарни и пътнически вагони (Приложения № 1) - копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи кандидата, име и фамилия, и мокър печат.

- Одобрена/и от „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД фирмена/и Технология/Технически условия за преокомплектоване на оси с нови колела, включително чертежи, образци на протоколи и съответните инструкции за безразрушителен контрол, отговарящи като минимум на изискванията на приложенияте към документацията Общи технически условия (ОТУ 4 15/V) Ремонт на колооси чрез преокомплектоване (Приложение № 2), като се има предвид, че евентуалният изпълнител ще извърши всички операции с изключение на операция „Разпресоване/демонтаж на негодните елементи“ - копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и кандидата, име и фамилия, и мокър печат.

2.2.3. Участникът може да посочи в офертата си за обособена позиция № 2 информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, попълвайки приложения към документацията за участие образец на декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – Приложение № 12.2.

3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция №.....

За всяка обособена позиция, за която участва участника, се представя отделен запечатан непрозрачен и надписан плик. Съгласно чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП в плика за съответната обособена позиция се поставя първоначалното ценово предложение, попълнено и подписано от представляващия участника по приложения към документацията за участие образец за съответната позиция (Приложение № 13.1 и Приложение № 13.2).

Предложените цени следва да са в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. При наличие на аритметични грешки в изчисленията за меродавно следва да се счита съответната единична цена.

VII. ОТВАРЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ/ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отварянето на първоначалните оферти е публично и на него могат да присъстват допуснатите кандидати в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация. На заседанията по отварянето на участниците се представляват от законните си представители или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно в оригинал или заверено копие на нотариално заверено пълномощно.

2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки с първоначални оферти по реда на постъпването им в деловодството и оповестява тяхното съдържание.

3. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на действията по чл.54, ал.3 – ал.5 от ППЗОП.

4. Комисията провежда преговори само с тези участници, чиято първоначална оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя. В случай, че на договарянето съответният участник не се представлява от представляващия дружеството съгласно актуалната му регистрацията, а от упълномощен негов представител, се предоставя нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверен препис) с изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в провеждането на преговори.

5. Първоначалните офертите на участниците, които не отговарят на предварително обявените условия на възложителя се отстраняват от участие.

6. В процеса на преговори е допустимо участниците да изменят условия по първоначалните си оферти и да подават последващи оферти с променени ценови показатели.

7. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена. На оценка по определения в документацията критерий подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата, поради несъответствие с нормативните изисквания и условия от документацията за участие.

8. Комисията приключва работата си с изготвяне на доклад със съдържание и приложения съобразно чл. 60 от ППЗОП, чрез който предлага на Възложителя да сключи договори за обществена поръчка с класираните на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание.

9. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата (в случаите, определени в чл.110,

ал 1 от ЗОП). В горепосочените решения се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията и същите се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Договори за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат сключени с участниците, класирани на първо място, за всяка една обособена позиция.

2. В рамките на нормативно установения срок по чл. 112, ал.6 от ЗОП, предвиден за сключване на всеки договор, определеният за изпълнител на обособената позиция, следва да представи:

2.1. Валидни към датата на сключване на договорите документи (в оригинал или нотариално заверен препис) по чл.58, ал.1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както следва:

➤ Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен (за чуждестранно лице) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2, във връзка с чл. 40 от ППЗОП;

➤ Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

➤ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП;

➤ Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Фирмени Технически условия за производство и доставка на колела за товарни вагони, включително чертежи, отговарящи като минимум на приложените към документацията Общи технически условия (ОТУ 2 11/IV) Колела за товарни и пътнически вагони (Приложения № 1) – в оригинал в два екземпляра, за одобрение от „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

2.3. Одобрена/и от „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД фирмена/и Технология/Технически условия за преокомплектоване на колооси, включително чертежи, образци на протоколи и съответните инструкции за безразрушителен контрол, отговарящи като минимум на изискванията на приложените към документацията Общи технически условия (ОТУ 4 15/V) Ремонт на колооси чрез преокомплектоване (Приложение № 2) – в оригинал в два екземпляра.

В случай, че за изпълнението на двете обособени позиции е определен един изпълнител, е допустимо за обособена позиция № 1 посочените в т.2.1, т.2.2. и 2.3. документи да се представят в една от горесцитираните форми, а за обособена позиция № 2 – заверени от представляващия участника копия на представените за обособена позиция № 1 документи,

2.4. Гаранции за изпълнение в размер на 5% от стойността на съответния договор без ДДС. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

➤ парична сума (по банкова сметка на Възложителя, посочена във уведомителното писмо, с което е изпратено решението за определяне на Изпълнител);

➤ безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал във форма, предварително съгласувана с възложителя (да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора, със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на изпълнителя.

➤ застраховка - оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя / в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която

трябва да отговаря на следните изисквания: да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя и да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция/застраховката, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят освобождава съответната гаранция за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането ѝ.

Условията за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договора за съответната обособена позиция - Приложение № 3.1 и Приложение № 3.2. от документацията за участие в процедурата.

За неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.