

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

<u>СЪДЪРЖАНИЕ.....</u>	<u>1</u>
<u>РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</u>	<u>2</u>
<u>РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....</u>	<u>3</u>
<u>РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....</u>	<u>4</u>
<u>РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ</u>	<u>9</u>
<u>РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....</u>	<u>12</u>
<u>РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В..... ПРОЦЕДУРАТА.....</u>	<u>12</u>
<u>РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....</u>	<u>15</u>
<u>РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</u>	<u>16</u>
<u>РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....</u>	<u>18</u>

гр. София
2018 г.

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се открива на основание чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на поръчката е услуга, която включва осигуряване на достъп до електронни съобщителни услуги, чрез обществена електронна съобщителна подвижна /мобилна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие и извършване на специализирани услуги и доставки, свързани с тази дейност, съгласно Техническите изисквания и спецификации на мобилна телефонна услуга на възложителите (Приложение № 1 към документацията) и Списъка на необходимия брой сим карти за разговори и за пренос на данни в корпоративната група на „БДЖ“ (Приложение № 3 към документацията).

3. ОБХВАТ И ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предоставяне на електронни съобщителни услуги, чрез обществена електронна съобщителна подвижна /мобилна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие за служителите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД и „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и извършване на специализирани услуги и доставки, свързани с тази дейност, наричани за краткост „услугите“. Към услугите се отнасят и следното:

- обособяване на корпоративна група за абонатите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД и „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, в която разговорите и vSMS между абонатите да са безплатни и без лимит, със съответните възможности по Приложение № 1 към документацията;

- предоставяне на безплатни SIM карти, за включване към мобилната клетъчна мрежа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след заявка от съответния възложител, за срока на договора и при необходимост предоставяне на допълнителни SIM-карти, съответстващи на договора;

- предоставяне на безплатна услуга „преносимост на номерата“;

- безплатна услуга при доставка на SIM карти за данни и гласови услуги при включване на нови абонати към корпоративна група или при отказ от съществуващи такива;

- предоставяне на услугата роуминг за телефонни разговори и пренос на данни, с възможност за активиране и деактивиране, след заявка от съответния възложител;

- безвъзмездно предоставяне на бюджет за устройства от Спецификацията на устройствата на изпълнителя в размер до 4317,18 лв. без ДДС за „Холдинг БДЖ“ ЕАД/12953,10 лв. без ДДС за „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД /12729,72 лв. без ДДС за „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, като същите не трябва да са кодирани.

- гаранционно и следгаранционно обслужване на мобилни апарати и предоставена от изпълнителя техника, като в случай на ремонт с продължителност повече от 48 часа предоставяне на друг мобилен апарат от същия клас до отстраняване на повредата.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛИ

Управителят на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД и Управителят на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД са секторни възложители на обществени поръчки, съгласно чл.5, ал.4, т.1, във вр. с чл.123, т.4 от ЗОП, във връзка с осъществяваните от дружествата дейности. Изпълнителният директор на „Холдинг БДЖ“ ЕАД не е възложител по смисъла на чл.5 от ЗОП и поръчките на дружеството се възлагат съгласно Правилата за възлагане на поръчки в „ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ“ ЕАД („Холдинг БДЖ“ ЕАД). На основание чл.8, ал.1 от ЗОП Възложителите подписват споразумение № 1/2018 г. от 11.09.2018 г. за съвместно възлагане на настоящата обществена поръчка и се взема решение за откриването ѝ, с което се одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

5. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5.1. Срокът за изпълнение на договорите е 2 (две) години, считано от датата на влизането в сила на договорите.

5.2. Мястото на предоставяне на услугите е територията на Република България и извън нея,

чрез предоставяне на услугата роуминг.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителите може да поискат от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

6.2. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителите в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за съвместно възлагане.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

7.1. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 319 455,12 лв. без ДДС за тримата възложители, разпределена, както следва:

- „Холдинг БДЖ“ ЕАД – 45 971,52 лв. без ДДС;
- „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД – 137 931,12 лв. без ДДС;
- „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД – 135 552,48 без ДДС.

7.2. Финансирането на обществената поръчка е със средства на Възложителите.

7.3. Всички разплащания по договорите за обществената поръчка с възложителите ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договора (Приложение № 4 към документацията).

8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

9. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителите не участват в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

10. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД публикува документацията за обществената поръчка в профила на купувача, на интернет адрес: <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/predostaviane-na-elektronni-suobshtitelni-uslugi-chrez-obshtestvena-elektronna-suobshtitelna-mreja-2018-2020.html>; откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изисквания към изпълнението на поръчката:

За изпълнение на поръчката участникът, избран за изпълнител да притежава валидна лицензия (Разрешение), издадена от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) за територията на Република България съгласно Закона за електронните съобщения, за осъществяване на далекосъобщения (електронни съобщения) чрез далекосъобщителна клетъчна мрежа (електронна съобщителна мрежа).

2. Изисквания към изпълнението на поръчката:

За изпълнение на поръчката участникът, избран за изпълнител, трябва:

2.1. Да осигури достъп до електронни съобщителни услуги, чрез обществена електронна съобщителна подвижна /мобилна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие и извършване на специализирани услуги и доставки, свързани с тази дейност, съгласно Техническите изисквания и спецификации на мобилна телефонна услуга на възложителите (Приложение № 1 към документацията) и Списъка на необходимия брой сим карти за разговори и за пренос на данни в корпоративната група на „БДЖ“ (Приложение № 3 към документацията), през целия срок на договора.

2.2. Да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.2. Подаването на оферта задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП, във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.5. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. ОБЕДИНЕНИЕ:

2.1. Възложителите не поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и се представя документ (нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна отговорност за

изпълнението на договорите за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договорите.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителите не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителите заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

2.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Възложителите отстраняват от участие в процедурата за съвместно възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата - **Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от електронния Единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП).**

3.1.1. Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 - 7 от ЗОП, са както следва:

За участник когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл. 172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) - чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна - чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителите и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила - чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП - чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП;

д) е установено, че (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП):

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен - чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

ж) е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен - чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

3.1.2. Основанията по т. 3.1.1 б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележки:

1) Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 3.1.1 по-горе основания за отстраняване.

3.1.4. Основанията за отстраняване по т. 3.1.1, б. “а” и б. “б” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 3.1.1, б. “д”, обстоятелство първо и т. 3.1.1, б. “е” - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.1.5. Обстоятелството по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП се отнася за участник който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/, а основанията по чл.54, ал.1, т.3, т.5, т.6 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП се отнасят за представляващия участника, като същите се удостоверяват в Част III, раздели А, Б, В и Г от еЕЕДОП. В Част III, Раздел Г от еЕЕДОП, в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване”, при липса на основания, участникът отбелязва

отговор „Не”. При отговор „Да” участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство.

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2. Други основания за отстраняване.

3.2.1. на **участник, за който се установи, че:**

- е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане (ДР на ЗКПО) и не попада в изключенията по чл. 4 от Закона за финансовите и икономическите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)

и/или

- ако е контролиран (по смисъла на § 1, т.5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО и не попада в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

и/или

- попада в изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, но обстоятелствата по чл. 6, ал. 1, 2 и 3 не са вписани в търговския регистър;

и/или

- въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Забележка: На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или контролираните от тях лица.

3.2.2. Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, между участниците в процедурата (чл. 107, т.4 от ЗОП);

3.2.3. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на обстоятелствата, свързани с националните основания за отстраняване, участникът декларира в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП, в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване”, отбелязвайки отговор „Не”. При отговор „Да” участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както приложими изключения по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, се посочва конкретното изключение.

3.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор (в т.ч. по чл.55, ал.1, т.2 от ЗОП) или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

3.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) Предварително обявените условия на поръчката;

б) Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято

оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

3.3. Участник, който след покана от възложителите и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

3.4. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на всички условия на възложителите, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите.

3.5. В офертата има вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.6. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

3.6.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т.3.1.1 и т.3.1.5 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т.3.1.1, б. "в", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

3.6.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

> по отношение на обстоятелството по т.3.6.1. б. "а" и "б" (чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

> по отношение на обстоятелството по т.3.6.1. б. "в" и б. „г" (чл.56, ал.1, т.3 и т.4 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3.6.3. Няма право да се ползва от възможността по т.3.6.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

3.6.4. Възложителите ще преценят предприетите от участника мерки, като вземат предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителите няма да го отстранят от процедурата.

3.6.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, възложителите ще изложат мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

3.6.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т.3.6.1 (чл.56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за описаните мерки.

Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор възложителите са определили минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

1.1. Участникът трябва да притежава валидна лицензия (Разрешение), издадена от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) за територията на Република България съгласно Закона за електронните съобщения, за осъществяване на далекосъобщения (електронни съобщения) чрез далекосъобщителна клетъчна мрежа (електронна съобщителна мрежа).

1.2. Участникът удостоверява съответствието си с изискването по т.1.1, като попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност от еЕЕДОП. В случай, че участникът бъде избран за изпълнител следва да представи на основание чл.67, ал.6 от ЗОП заверено от него копие на документа по т.1.1.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителите нямат изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.1. Участникът да притежава сертификат по стандарт EN ISO 9001 или друг еквивалент за успешно внедрена система за управление на качеството, издаден на името на участника.

3.2 Участникът удостоверява съответствието си с изискването по т.3.1, като попълва част IV, Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от еЕЕДОП. В случай, че участникът бъде избран за изпълнител следва да представи на основание чл.67, ал.6 от ЗОП заверено от него копие на документа по т.3.1.

Забележка: Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договорите, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен еЕЕДОП в оригинал от всяко трето лице (съобразено с чл.40 от ППЗОП), като се попълва информацията, изисквана съгласно Част II, Раздели А и Б, попълва Част III и Част IV само по отношение на ресурса, който ще предоставя за ползване.

4.4. Възложителите може да изискат от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.2.

4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той

може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2.

4.6. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В: Технически и професионални способности от еЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен еЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях (съобразено с чл.40 от ППЗОП), като се попълва информацията изисквана в Част II, Раздели А и Б, Част III и Част IV съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

5.4. Възложителите изискват замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2-т.5.4.

5.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителите, възложителите заплащат възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.6. Разплащанията по т.5.5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до съответния възложител чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.7. Към искането по т.5.6 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.8. Възложителите имат право да откажат плащане по т.5.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор (Приложение № 4 към документацията) за възлагане на поръчката.

5.10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.12. След сключване на договорите и най-късно преди започване на изпълнението им, изпълнителят уведомява възложителите за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителите за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.14. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят предоставя на възложителите всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.13, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване (чл.75, ал.2 от ППЗОП).

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с

критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителите, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. При поискване от страна на възложителите, участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.4. Участникът може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.5. Възложителите може да изискват по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителите може да не приемат представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП

7.1. В Част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В Част II, Раздел Б от еЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ВАЖНО:

8. еЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с лично състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл на еЕЕДОП (espdp-request) в xml и pdf формат е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в преписката на процедурата в Профила на купувача, на интернет страницата на възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, посочена в раздел I, т.10 от този документ. Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>) сваления от Профила на купувача XML файл (на стр.2 от еЕЕДОП срещу „Type of procedure“, за процедура публично състезание е посочено „Not specified“), попълват необходимите данни и го изтеглят (espdp-response) в двата формата – pdf и xml, след което еЕЕДОП в pdf формат следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Попълненият от участника еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини: еЕЕДОП в електронен вид

се прилага цифрово подписан в pdf формат, на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП, снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите).

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще се определи въз основа на критерий за възлагане: „Оптимално съотношение качество/цена”, съгласно одобрената от Изпълнителния директор на „Холдинг БДЖ” ЕАД, Управителя на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД и Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД „Методика за оценка на офертите за предоставяне на електронни съобщителни услуги, чрез обществена електронна съобщителна подвижна /мобилна клетъчна мрежа по стандарти GSM/UMTS/LTE с национално покритие и извършване на специализирани услуги и доставки, свързани с тази дейност“ (Приложение № 2 към документацията).

Крайната оценка (Ко – 100 т.) се изчислява по следната формула: $Ко = Кц * 0,6 + Кт * 0,4$, където

Кц – Оценка на Ценови показатели;

Кт – Оценка на качествено показател (Процент на неуспешни повиквания за национални повиквания в мобилна мрежа).

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителите условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата, с изключение на еЕЕДОП, се предоставят на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.7. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.9. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 1.3. от Раздел III).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи (образец № 3);

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителите, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за

участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;

2.5. Техническо предложение, съдържащо **следното**:

2.5.1. Когато е приложимо, документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис), подписващо офертата за извършване на съответните действия съгласно ЗОП.

2.5.2. Техническо предложение по образец № 2 (период, място на изпълнение, стандарти на електронната мрежа, покритие на електронната мобилна мрежа по стандарти GSM/UMTS/LTE по територия и население на страната, метод на тарифиране, гаранционно и следгаранционно обслужване на мобилните апарати и предоставената техника), в съответствие с „Технически изисквания и спецификации на мобилна телефонна услуга“ на възложителите (Приложение № 1 към документацията).

а) Спецификация на устройствата, съдържаща производител, модел, общи параметри и функции, година на излизане на пазара – в оригинал, подписана от представляващия участника и подпечатана с дружествения печат;

б) Общи условия за взаимоотношенията с крайните потребители, съгласувани с КРС – заверени от участника;

в) Декларация (в оригинал), съгласно която участникът трябва да притежава покритие на електронната си мобилна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE над 96% по територия и население на страната;

г) Декларация (в оригинал), съгласно която участникът трябва да има възможност да осигурява преносимост на досега ползваните от Възложителя служебни номера на мобилните телефони;

д) Декларация (в оригинал) и разпечатка на интернет страницата на участника с публикувани параметрите за качество на мобилната услуга за 2016 г. и посочен линк към нея.

2.5.3. Декларация (в оригинал) по чл.39, ал.3, т.1, б. „в” от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, по образец № 5.

2.5.4. Декларация (в оригинал) по чл.39, ал.3, т.1, б. „г” от ППЗОП за срока на валидност на офертата, по образец № 6.

2.5.5. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, попълвайки образец № 7 на декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП.

Възложителят си запазва правото при необходимост да изисква допълнителни доказателства.

2.6. Ценово предложение на участника по образец № 4, което не е задължително да се постави в плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Към ценовото предложение се прилага разпределението на страните по Зони (заверено от представляващия с подпис и печат).

Предложените цени следва да са в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т.2.1, т.2.4, т.2.5 и т.2.6 се подписват само от представляващия (представляващите) участника, съгласно актуалната му регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата и/или приложенияте документи, а Единен европейски документ за обществени поръчки се подписва от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно (в оригинал или нотариално заверен препис), съдържащо изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, за извършване на съответните действия съгласно ЗОП.

Допустимо е копия на документи, които се отнасят за съдружници в обединението – участник в процедурата с горесцитирания предмет да се подпишат от

представляващия съдружника в обединението.

3.3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с оферта. Документите, които участниците представят по чл.54. ал.9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на офертите.

3.4. Всички документи, приложени към офертата, следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език да са придружени с точен превод на български език.

3.5. В офертата на участниците не се допускат да има вписвания между редовете, изтривания или корекции - това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

4. ПОДАВАНЕ

Документите за участие в процедурата се представят в писмен вид, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката участникът посочва следното:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

До „ БДЖ-Товарни превози”

ЕООД ул. „Иван Вазов” № 3

гр. София 1080

ОФЕРТА

за участие в публично състезание по ЗОП за съвместно възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на електронни съобщителни услуги, чрез обществена електронна съобщителна подвижна/мобилна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие и извършване на специализирани услуги и доставки, свързани с тази дейност за нуждите на „Холдинг БДЖ” ЕАД, „БДЖ- Товарни превози” ЕООД и „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за двугодишен период”.

от фирма/лице

адрес:

телефон/факс, GSM

електронен адрес

Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се повреди.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават документите, свързани с участието в процедурата, лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: „БДЖ- Товарни превози” ЕООД с адрес: гр. София, 1080, ул. “Иван Вазов” № 3, Деловодство всеки работен ден от 8:00 до 16:45 часа, до изтичане на крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществена поръчка.

5.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителите.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

5.5. Когато към 16:45 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред деловодството на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителите и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „БДЖ- Товарни превози“ ЕООД с адрес: гр. София, 1080, ул. “Иван Вазов” № 3. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез Профила на купувача на възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД към съответната обществена поръчка, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ ПРИ ЧЛ.61 ОТ ППЗОП, ВЪРВ ВРЪЗКА С ЧЛ.181, АЛ.2 ОТ ЗОП.

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки от участниците.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

2.4. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа на закрито заседание.

3. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.

3.1. Комисията разглежда документите по т. 2.5 – 2.6 от Раздел VI оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

3.2. Комисията разглежда документите по т. 2.2 - 2.4 от Раздел VI за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки и съставя протокол.

3.3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.2 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.4. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителите, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т.3.4 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Комисията оценява офертите на участниците въз основа на критерий за възлагане:

„Оптимално съотношение качество/цена”, съгласно одобрената от Изпълнителния директор на „Холдинг БДЖ” ЕАД, Управителя на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД и Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД „Методика за оценка на офертите за предоставяне на електронни съобщителни услуги, чрез обществена електронна съобщителна подвижна /мобилна клетъчна мрежа по стандарти GSM/UMTS/LTE с национално покритие и извършване на специализирани услуги и доставки, свързани с тази дейност“ (Приложение № 2 към документацията).

Крайната оценка ($K_o - 100$ т.) се изчислява по следната формула: $K_o = K_{ц} * 0,6 + K_{т} * 0,4$, където

$K_{ц}$ – Оценка на Ценови показатели;

$K_{т}$ – Оценка на качествени показатели (Процент на неуспешни повиквания за национални повиквания в мобилна мрежа).

4.2. Комисията класира двама участници, на първо и на второ място, останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя за всеки от Възложителите гаранция за изпълнение, в размер на 5 % (пет на сто) от дължимата от съответния Възложител стойност на договора му без ДДС. Гаранциите се представят в една от следните форми:

➤ парични суми (по банковите сметки на възложителите, които ще бъдат посочени във уведомителното писмо с приложеното решение за определяне на изпълнителя);

➤ безусловни и неотменяеми банкови гаранции в оригинал, да съдържат задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от съответния възложител, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на съответната гаранция за изпълнение на договора му, без да е необходимо съответният възложител да обосновава и доказва претенцията си и със срок на валидност за целия срок на действие на договора му плюс 30 (тридесет) дни;

➤ застраховки - оригинални екземпляри на влезли в сила застрахователни полици, издадени в полза на всеки възложител, в която съответният възложител е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), като уговорката в полза на третото лице да е неотменяема, и които да отговарят на следните изисквания: да обезпечават изпълнението на договорите чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да съдържат задължение на застрахователя - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от съответния възложител, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора му, без да е необходимо съответният възложител да обосновава и доказва претенцията си и със срок на валидност за целия срок на действие на договора му плюс 30 (тридесет) дни.

Всеки възложител освобождава гаранцията за изпълнение на договора му, в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на действие на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането ѝ. Условието за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договора.

1.2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.3. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителите гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.4. Възложителите освобождават гаранцията, без да дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение,

както и срокът за плащане се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, възложителите отправят покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора. Преди сключването на договорите, възложителите изискват от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост или код за достъп до електронно свидетелство за съдимост в страницата на Министерство на правосъдието;

б) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителите и на участника;

в) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „в“ от раздел III) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т. 3.1.5 от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

Документите от а) до г) се представят в оригинал или нотариално заверени копия, в един екземпляр и заверени от представляващия участника копия на същите, в два екземпляра. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

д) декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, по образец № 8 – 3 броя в оригинал, подписана от представляващия участника. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

е) валидна лицензия (Разрешение), издадена от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) за територията на Република България съгласно Закона за електронните съобщения, за осъществяване на далекосъобщения (електронни съобщения) чрез далекосъобщителна клетъчна мрежа (електронна съобщителна мрежа) - заверено от участника копие (3 броя);

ж) валиден сертификат за внедрена система за осигуряване на качеството – заверено от участника копие (3 броя).

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора за всеки възложител;

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

2.2.. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2.1.1, б. „а”-“г”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в

държавата, в която той е установен.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителите заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.3. Възложителите не сключват договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителите са уведомени своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т.2.3 Възложителите прекратяват процедурата или изменят влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определят втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Всеки от тримата възложители: „Холдинг БДЖ” АД, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД и „БДЖ-Товарни превози” ЕООД сключва отделен договор за изпълнение.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на интернет страницата на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, посочена в т.10, раздел I от този документ.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителите разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в раздела на обществената поръчка в профила на купувача на Възложителя – „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД (посочен в т.10, раздел I от този документ) в 3-дневен срок от получаване на искането, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Всички комуникации и действия между Възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД на адреса, посочен в т. 1.1. от Обявлението за поръчка.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителите, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителите на обществената поръчка уведомяват всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т.3.3 се изпращат:

- а) на адрес, посочен от участника;
- б) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
- в) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- г) по факс.

3.5. Избраният от възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД публикува съобщение до него в раздела на поръчката по т.10, раздел I, в профила на купувача си. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.7. Всяко решение на възложителите в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договорите подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

4. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

4.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срока за извършване на съответното действие.

4.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителите, като се входира в деловодството на възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.,1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail:

secridirector@gli.government.bg

6. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.