

# **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

## **РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА НАИМЕНОВАНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Настоящата процедура по ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 12/28.08.2017 г. на Управителя на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД за откриване на публично състезание по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предмет на настоящата обществена поръчка е опазване на имуществото и подвижния жп състав, находящи се в жп гара Подуяне разпределителна – източен район и административна сграда, Вагонно ремонтен цех /ЦРЕТСВ/ и Хладилно депо –Подуяне и Общежитие „Н. Й. Вапцаров” – Подуяне, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, чрез осигуряване на денонощна въоръжена физическа охрана с огнестрелно оръжие (съгласно изискванията на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия), включващо предотвратяване на проникване, кражби, грабежи, повреди, осигуряване срещу външни и вътрешни посегателства, защита на целостта и неприкосновеността на сградите, имуществото, подвижния състав и превозваните товари. Охраната ще се осъществява денонощно и включва комплекс от физически и организационни мерки, в съответствие с „Техническа спецификация за изпълнение на поръчката” – Приложение № 1 към документацията за участие.

**Участниците в процедурата задължително извършват оглед на обектите на Възложителя, след издадено разрешение за извършване на оглед.** Разрешение за достъп до обектите ще се получава от отдел „Превенция на посегателствата и анализ на риска” към „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, на адрес: София, ул. „Иван Вазов” № 3, след подадено заявление, с приложен към него поименен списък на лицата, които ще извършват оглед на обектите. Списъкът следва да съдържа: трите имена, длъжност и посочване на конкретна дата/дати или предложен график за извършване на огледите, за които иска да бъде издадено разрешението.

По време на огледа на обектите, помощ и съдействие ще се оказва от преките отговорници за съответните обекти и от длъжностни лица, определени от ръководител отдел „Превенция на посегателствата и анализ на риска”. Огледът е задължителен и извършването му се удостоверява със съставяне на **Протокол** за извършен оглед, подписан от представителя на участника и представителя на Възложителя.

Участникът в обществената поръчка трябва да разполага с необходимия охранителен състав за обезпечаване на охраната на обектите на Възложителя, като за изпълнението на услугите трябва да предвиди минимум: охранителен състав - 48 /четиридесет и осем/ човека, разпределени както следва:

Първи обект: "Жп гара Подуяне разпределителна-източен район и административна сграда" - денонощна въоръжена охрана с 18 бр. охранители, а именно 4 поста с по един охранител на 12 часов режим на работа.

Втори обект: "Вагонно ремонтен цех /ЦРЕТСВ/ и Хладилно депо - Подуяне" - денонощна въоръжена охрана с 27 бр. охранители, а именно 6 поста с по един охранител на 12 часов режим на работа.

Трети обект: "Общежитие "Н. Й. Вапцаров" - Подуяне" - въоръжена охрана, 3 бр. охранители от 19,00 ч. до 07,30 ч. в работни дни, в почивни и празнични дни-денонощно, а именно 1 пост с един охранител на 12 часов нощен режим на работа, а през празнични и почивни дни 12 часов денонощен.

Пълното описание на обектите за охрана е посочено в "Техническа спецификация за изпълнение на поръчката" - Приложение № 1

Настоящите указания към участниците за подготовка на офертата се наричат по-долу за

краткост „Условия за участие”.

## **РАЗДЕЛ II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**т.2.1.** Срокът за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчката, е до избор на изпълнител и сключване на договор за охрана на всички обекти, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, но не повече от две години”

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**т.3.1.** Участниците могат да подават оферти само за комплексното изпълнение на поръчката.

**т.3.2.** Офертите се изготвят на български език.

**т.3.3.** Не се допуска представянето на варианти в офертата.

**т.3.4.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**т.3.5.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

## **РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**т.4.1.** В публичното състезание може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

**т.4.2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**т.4.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**т.4.4.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**т.4.5.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и се представя **договора за обединение** (във вид на заверено от участника копие). В случай, че договорът за обединение не съдържа изрично посочване на представляващото лице, към офертата се представя пълномощно или **друг документ (заверено от участника копие)**, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия обединението в процедурата за възлагане на обществената поръчка. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) Членовете на обединението са отговорни солидарно за изпълнението на договора, в случай, че всеки един от тях притежава лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на ЗЧОД. В случай, че не всички членове на обединението притежават лиценз по ЗЧОД, договорът за създаване на обединението трябва да съдържа клаузи, разпределящи отговорността на участниците, в съответствие с дейностите, които всеки един от тях ще извършва при цялостното изпълнение на договора;

б) Лицето, представляващо обединението, ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;

в) Всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде определено за Изпълнител – се задължават да останат в обединението за целия срок на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане срока за подаване на офертите за участие в настоящата процедура.

г) Плащанията по договора са задължение на всички съдружници в обединението, които отговарят солидарно пред Възложителя по отношение на паричните задължения на обединението, в качеството му на Изпълнител по договора, сключен след провеждане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи **допълнително споразумение към договора**

(заверено от участника копие), в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основния документ за създаване на обединението. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на всички горепосочени условия в т.4.5, раздел IV от настоящите „Условия за участие” или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП.

**т.4.6. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният изпълнител е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.**

## **РАЗДЕЛ V ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците:**

**т.5.1.** На основание чл.54, ал.1 от ЗОП, възложителят задължително отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

т. 5.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

т. 5.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1.1, в друга държава членка или трета страна;

т. 5.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

т. 5.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

т. 5.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т. 5.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

т. 5.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). *Доказване:* Участниците декларират липсата на посочените в чл. 54, ал. 1, от ЗОП основания за задължително отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, букви А „Основания, свързани с наказателни присъди” и Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” от ЕЕДОП.

**т. 5.2.** Съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е

преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*Доказване:* участниците декларират липсата на посочените в чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване”, буква В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” от ЕЕДОП.

Участник, за когото са налице някои от посочените по-горе основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**Забележка:** В случай, че участникът е обединение, на изискванията за лично състояние следва да отговаря всеки от членовете в обединението поотделно.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, те също трябва да отговарят на изискванията за лично състояние.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

*Забележка:* Възложителят отстранява от участие в процедурата и участник, който е обединение от физически и /или юридически лица и за член на обединението е възникнало преди или по време на процедурата някое от обстоятелствата по т. 5.1.1 и по т. 5.1.2

*Забележка:* Възложителят може да не отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП и ако Възложителят счита, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

### **т.5.3. Специфични основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по националното законодателство.**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за който се установи, че:

- е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане (ДР на ЗКПО) и не попада в изключенията по чл. 4 от Закона за финансовите и икономическите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) и/или

- ако е контролиран (по смисъла на § 1, т.5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО и не попада в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС; и/или

- попада в изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, но обстоятелствата по чл. 6, ал. 1, 2 и 3 не са вписани в търговския регистър;

и/или

- въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

*Забележка:* На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или контролираните от тях лица.

*Доказване:* участниците декларират липсата на основанието за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по горното изискване на Възложителя чрез попълване на част III, раздел Г от ЕЕДОП и непредоставяне на декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - в оригинал, подписана от лицата по чл.40 от ППЗОП, съгласно

приложения към документацията за участие образец /Образец № 2/.

#### **т.5.4. Други основания за отстраняване от участие.**

##### **т.5.4.1. Съгласно чл. 107 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:**

- участник, който не е извършил задължителния оглед на всички охранявани обекти;
- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта /в т.ч. техническо предложение/, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, в т. ч от процедурата се отстранява участник, **чието техническо предложение за обект на възложителя не съдържа която и да е от посочените по долу части:** План за охрана на обекта, Схематично изображение на охраната на обект или Плана за действие при кризисни ситуации **или съдържанието някоя от тези части не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.**

- участник, представил схема на обект на възложителя, която обаче не е изготвена от съответния участник или представената от участника схема съдържа граници, различни от границите, определени от възложителя;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

- участници, които са свързани лица.

**т.5.4.2.** Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на всички условия, посочени в т.4.5, раздел IV от настоящите „Условия за участие” или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**т. 5.4.3.** Оферти с по-кратък срок на валидност от 180 дни след датата, определена за краен срок за представяне на офертите за участие и посочена в обявлението за процедурата, няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

**т. 5.4.4.** В офертата на участниците не се допускат да има вписвания между редовете, изтривания или корекции - това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ**

Участникът следва да представи оферта за участие, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

**т.6.1.** Документите за участие в процедурата се представят в писмен вид, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва следното:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката .

**До „БДЖ-Товарни превози”**

**ЕООД ул. „Иван Вазов” № 3**

**гр. София 1080**

### **ОФЕРТА**

за участие в публично състезание по ЗОП с предмет: „Опазване на имуществото и подвижния жп състав, находящи се в жп гара Подуяне разпределителна – източен район и административна сграда, Вагонно ремонтен цех /ЦРЕТСВ/ и Хладилно депо –Подуяне и Общежитие „Н. Й. Вапцаров” – Подуяне, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, чрез денонощна въоръжена физическа охрана, със срок до избор на изпълнител и сключване на договор за охрана на всички обекти, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, но не повече от две години”  
от фирма/лице.....

адрес: .....  
телефон/факс, GSM.....  
електронен адрес .....

**т.6.2.** Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се повреди.

**т.6.3.** За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват - подател на офертата за участие, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

**т.6.4.** При приемане на офертата върху опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**т.6.5.** Възложителят не приема оферти за участие в процедурата, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**т.6.6.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са в списъка.

**т.6.7.** При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

**т.6.8.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**т.6.9.** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

## **VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

### **Опаковката съдържа:**

**7.1.** Опис на представените в опаковката документи, съгласно приложения образец (Образец № 1), подписан от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация или упълномощено от него лице. Документите се представят подредени по реда, описан в описане. В описане трябва да са описани всички документи, съдържащи се в опаковката.

**7.2.** Представят се Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) , съдържащ информация за личното състояние на участника (включително и за подизпълнителите и третите лица, когато е приложимо) и всички документи, посочени в т. 7.3. Критерии за подбор.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 5). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**7.2.1.** Представяне на участника – Участникът попълва част II, буква „А”, букви „Б”, „В” и „Г” (когато е приложимо) от ЕЕДОП.

**7.2.2.** Участникът декларира в част III, буква „А”, „Б” и „В” от ЕЕДОП информация за липсата на основание за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и когато е приложимо - описание на предприетите мерки за надеждност и представя доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП. Видовете

документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

7.2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и се представя/т документа/тите по т.4.5, раздел IV от настоящите „Условия за участие”.

7.2.4. Когато участникът ще използва подизпълнителя/ите се прилага чл.66 от ЗОП, същият попълва информацията в част II, раздел „В” от ЕЕДОП и част IV, раздел "В", т.10 от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че подизпълнител не отговаря на съответните критерии за подбор, възложителят изисква замяна. За всеки подизпълнител се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.40 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел „А” и „Б” от част II, попълва се част III и част IV съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и се прилага декларация/и за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно приложения към документацията за участие образец /Образец № 4/ - в оригинал и задължително се подписва от подизпълнителя/ите.

7.2.5. Когато участникът ще използва капацитета на едно или повече трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП, същият попълва информацията в част II, раздел „В” от ЕЕДОП и част IV, раздел "В", от ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В противен случай възложителят изисква замяна на третото лице. За третите лица се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.40 от ППЗОП. В ЕЕДОП третото лице посочва информацията, изискана съгласно раздел "А" и "Б" от част II, попълва част III и част IV само по отношение на ресурса, който ще предоставя за ползване.

7.2.6. Участникът декларира липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като попълни **част III, раздел Г от ЕЕДОП и предостави декларация по чл.3, т.8 и чл.4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - в оригинал, подписана от лицата по чл.40 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Образец № 2/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

7.2.7. Участникът декларира липсата на основания по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, като попълни част III, раздел "В" от ЕЕДОП **и предостави декларация** за липсата на свързаност по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП – в оригинал, подписана от представляващия участника, съгласно приложения към документацията за участие образец /Образец № 3/.

### **7.3. Критерии за подбор**

#### **7.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионалната дейност:**

7.3.1.1. Участникът в процедурата трябва притежава валиден лиценз за извършване на охрана на имущество на физически и юридически лица съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) или валидно удостоверение съгласно ЗЧОД (за чуждестранните участници), разрешаващо на участника да извършва охранителна дейност с териториален обхват, включващ местонахождението на обектите по настоящата поръчка.

*Доказване:* *Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т. 2 на ЕЕДОП, като се посочва, информацията относно обстоятелството, че притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) или валидно удостоверение съгласно ЗЧОД (за чуждестранните участници), разрешаващо на участника да извършва охранителна дейност с териториален обхват, включващ местонахождението на обектите по настоящата поръчка.* **На основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът следва да представи заверено от него копие на валиден лиценз или валидно удостоверение (за чуждестранните лица) съгласно ЗЧОД.**

**7.3.1.2.** Участникът да притежава валидно разрешение за придобиване, съхранение, носене и употреба на огнестрелно оръжие, съгласно Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия /ЗОБВВПИ/, като минималното количество е не по-малко от 11 /единадесет/ броя огнестрелно оръжие, негова собственост.

**Доказване:** *Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т. 2 на ЕЕДОП. На основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът следва да представи заверено от него копие на валидно разрешение за придобиване, съхранение, носене и употреба на огнестрелно оръжие, съгласно ЗОБВВПИ.*

**7.3.1.3.** Участникът да притежава застраховка "Гражданска отговорност" за нанесени имуществени и неимуществени вреди при осъществяване на охрана с огнестрелно оръжие, съгл. чл.94, ал.2 от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия

**Доказване:** *Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т. 2 на ЕЕДОП. На основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът следва да представи заверено от него копие на застраховка "Гражданска отговорност" съгл. чл.94, ал.2 от ЗОБВВПИ.*

### **7.3.2. Икономически и финансови изисквания към участниците**

Възложителят няма изисквания

### **7.3.3. Технически и професионални способности:**

7.3.3.1. Участникът да притежава следния валиден сертификат:

- Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен документ. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**Доказване:** *Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Г, т.1 от ЕЕДОП, в което се описва сертификата - №, дата на сертификацията и валидност. На основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът следва да представи заверено от него копие от горепосочения сертификат или друг еквивалентен документ.*

7.3.3.2. Участникът да имат опит и да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, минимум една услуга, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка. Под „идентична или сходна по предмет и обем“ се има предвид изпълнена услуга за извършване на денонощна въоръжена физическа охрана на имущество на физически и юридически лица със състав от поне четиридесет и осем охранители.

**Доказване:** *Обстоятелството се удостоверява в Част IV: Критерии за подбор, буква „В“: „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП. На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът следва да представи доказателство за извършената услуга. Под „доказателство за извършената услуга“ се разбира: удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

## **7.4. Техническо предложение, съдържащо документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП, както следва:**

**7.4.1. Когато е приложимо, документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис), подписващо офертата за извършване на съответните действия съгласно ЗОП - прилага се, когато офертата не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите в офертата.**



**7.4.2.** Попълнен и подписан от участника образец на Техническо предложение – Приложение № 2, с приложено към него Предложение за изпълнение на поръчката (с подпис и печат на представляващия участника с посочване на име и фамилия), изготвено съгласно изискванията на възложителя, съдържащи се в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката /Приложение № 1 към документацията/ за всеки един от обектите, включващо следните три части:

**А. План за охрана на обекта.**

**Б. Схематично изображение на охраната на обект.**

**В. Плана за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР.(съобразен със спецификата на обекта и дейността на Възложителя).**

**1. Планът за охрана на обекта трябва да съдържа:**

1.1. Местонахождение и описание на обекта критични точки в инфраструктурата на обекта.

1.2. Организация на охраната на обекта, включваща: брой на заетите лица (посочва се в цяло число) за изпълнение на охраната, брой постове, разпределение и режим на сменност

1.3. Графици на работа на охранителния състав

1.4. Предвидени обходи на периметъра (периодичност, честота, маршрути)

1.5. Отговорности, функционални задължения на всеки един от ангажираните охранители при изпълнение на дейностите, необходими за изпълнение на поръчката, начин на взаимодействие и комуникация между постове, както и отговорните за сигурността в обектите, служители на Изпълнителя

1.6. Начин на водене на пропускателния режим и контрол на достъпа

1.7. Данни за оръжието, което ще бъде използвано на обекта и данни за техническите средства за охрана (средства за принуда и защита, с които всеки охранител ще разполага – производител, модел и други данни)

1.8. Данни за моторните превозни средства(автопатрули за реакция при необходимост)

1.9. Организация и мерки за осъществяване на контрол по изпълнение на охраната

1.10. Списък на документите, които ще се водят за всеки обект (инструкции, дневници, регистри и др.)

**2. Схематичното изображение на охраната на обекта трябва да съдържа:**

Разработена от участника схема, включваща, териториалните особености на обекта (сграден фонд, коловозно развитие и др.), нанесени териториални граници, разположението на постове, техните обходи и легенда на обозначенията, свързани с охраната на обекта.

**Забележка:** При несъответствие в броя на охранителите, отразени в „Схемата на обекта“ и броят, посочен в Плана за охрана на участника, за меродавен се счита броят на охранителите, съдържащ се в „Плана за охрана“.

**3. Плана за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР /План за действие при кризисни ситуации/. Планът за действие трябва да е съобразен със спецификата на обекта и дейността на Възложителя и трябва да съдържа указания за тактиката и начина на действие:**

3.1. При пожар, наводнение, земетресение или друго природно бедствие;

3.2. Откриване на чанти, пакети или багажи със съмнително съдържание

3.3. Незаконни посегателства, включително въоръжен грабеж

3.4. Масови безредици в обект или в близост до него

3.5. Нарушение на обществения ред и спокойствието в обекта

3.6. Анонимно обаждане за поставено взривно устройство и/или отправена заплаха за подготовка на терористичен акт в обекта или в близост до него

3.7. Извършен терористичен акт в обекта или в близост до него

3.8. Време за реагиране и контрол на охранителите при изпълнение на задълженията им, описание на използваните средства за комуникация и техническо оборудване, взаимодействие с органите на МВР и описани взаимовръзки.

Участникът трябва да има на разположение минимум два автопатрула /общо за трите обекта/, в случай че възникне необходимост, нападение или посегателство в обектите с време

за реагиране максимум 5 минути.

**7.4.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 12;

**7.4.4.** Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 13;

**7.4.5.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки – Образец № 14.

**7.4.6.** Декларация от представляващия участника (в оригинал по образец № 11), съдържаща следното изявление, че:

- извършен е оглед на обектите на Възложителя, за които ще се осигурява охрана на имуществото и подвижния жп състав, собственост на „БДЖ– Товарни превози“ ЕООД.

- няма да бъде разпространявана информация, станала известна при и по повод извършените огледи на обектите, вкл. свързана с характеристиките на охраняваните обекти и находящото се в тях движимо и недвижимо имущество.

**Към декларацията се прилага заверено от участника копие на двустранно подписан протокол за извършен оглед (виж раздел I от настоящите „Условия за участие“).**

**7.4.7.** Други декларации:

**7.4.7.1.** Декларация от представляващия участника (в оригинал по образец № 7), че не са настъпили промени в обстоятелствата по чл.15 от ЗЧОД.

**7.4.7.2.** Декларация от представляващия участника (в оригинал по образец № 8), че всички ангажирани с изпълнението на обществената поръчка охранители ще отговорят на изискванията на чл.27 от ЗЧОД и ще преминат/са преминали обучение съгласно чл. 28 от ЗЧОД.

**7.4.7.3.** Декларация от представляващия участника (в оригинал по образец № 9) за поемане на пълна имуществена отговорност в резултат на допуснати незаконни посегателства в охраняваните обекти при изпълнение на договора за охрана.

**7.4.7.4.** Декларация от представляващия участника (в оригинал по образец № 10), че:

- ще осигури необходимия брой персонал и този брой няма да бъде променян независимо от обективни и субективни причини - болнични, отпуски или напускане на служители, ще осигури реално месечно заплащане на охранителите си за срока на действие на договора, съответстващо на трудовото им възнаграждение;

- трудовата заетост на персонала от охранителната фирма, зает с охраната на обектите ще бъде в съответствие с трудовото и данъчно-осигурителното законодателство и ще организира смените на охранителите съгласно разпоредбите на „Наредба за работното време, почивките и отпуските”.

Органи по чл. 47, ал. 4 от ЗОП: Главна дирекция „Национална полиция”, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и НАП.

**7.4.8.** Участникът може да посочи офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, попълвайки приложения към документацията за участие образец на декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – Образец № 5.

**7.5. Плик с надпис:** „Предлагани ценови параметри” (запечатан и непрозрачен) по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Попълнен и подписан от представляващия участника образец на Ценово предложение - Приложение № 3.

## **VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**8.** Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 180 дни след датата, определена за краен срок за представяне на офертите за участие и посочена в обявлението за процедурата. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

## **IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

Всички документи трябва да бъдат:

**9.1.** Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващи участника, име и фамилия, и мокър печат.

**9.2.** Документите и данните в офертата се подписват само от представляващия

(представляващите) участника, съгласно актуалната му регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата и/или приложените документи, а **Единен европейски документ за обществени поръчки се подписва от съответните лица по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП и декларацията за отсъствие на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП.**

**Допустимо е копия на документи, които се отнасят за съдружници в обединението – участник в процедурата с горесцитирания предмет да се подпишат от представляващия съдружника в обединението.**

**9.3.** Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с оферта. Документите, които участниците представят по чл.54, ал.9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на офертите.

**9.4.** Всички документи, приложени към офертата, следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език да са придружени с точен превод на български език.

**9.5.** В офертата на участниците не се допускат да има вписвания между редовете, изтривания или корекции - това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

## **X. КРАЕН СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**10.1.** Опаковките трябва да бъдат получени от Възложителя “БДЖ-Товарни превози” ЕООД на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка.

**10.2.** Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

## **XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.**

**11.1.** Възложителят публикува документацията за участие в раздела на обществената поръчка, на своя Профил на купувача в интернет на адрес: <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/opazvane-na-imushtestvoto-i-podvijniia-jp-sustav-nahodia-shti-se-v-jp-gara-poduiane-hl-obshtezitie.html>.

**11.2.** Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват на Профила на купувача на възложителя към съответната обществена поръчка - линк, посочен в т.11.1, раздел XI от настоящите „Условия за участие“.

**11.3.** Съгласно чл.180, ал.1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП и същите няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

**11.4.** Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД на адреса, посочен в т. 1.1. от Обявлението за поръчка - комунални услуги.

**11.5.** Решенията за определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата (чл. 22, ал. 1, т.6 или т.8 от ЗОП) се изпращат по един от следните начини:

- на адрес, посочен от участника;
- на електронните пощи, посочени от участниците, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис;
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на

получаване на решението. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи или комбинация от тях, само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

## **XII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

12. Денят на отваряне на офертите е посочен в Обявлението за обществена поръчка – комунални услуги. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие, участниците се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя към съответната обществена поръчка - линк, посочен в т.11.1, раздел XI от настоящите „Условия за участие“, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето им.

На заседанията по отварянето на офертите/ценовите оферти, участниците се представляват от законните си представители или от **изрично упълномощени лица**, което се доказва с пълномощно в оригинал или заверено копие на нотариално заверено пълномощно.

## **XIII. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

13.1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий „най-ниска цена“;

13.2. На оценка по определения в документацията критерий подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата, поради несъответствие с нормативните изисквания и условия от документацията за участие.

13.3. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се утвърждава от възложителя по реда на чл.106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. В горепосочените решения се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията и същите се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## **XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

14.1. Договори за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат сключени с участника, класиран на първо място.

14.2. В рамките на нормативно установения срок по чл. 112, ал.6 от ЗОП, предвиден за сключване на всеки договор, определеният за изпълнител, следва да представи:

14.2.1. Валидни към датата на сключване на договора документи (в оригинал или нотариално заверен препис) по чл.58, ал.1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както следва:

➤ Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (за чуждестранно лице) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал.3, във връзка с чл. 40 от ППЗОП;

➤ Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

➤ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП;

➤ Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55,

ал. 1, т. 1 от ЗОП.

➤ Документи, удостоверяващи съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

14.2.2. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС и със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

➤ парична сума (по банкова сметка на Възложителя, посочена във уведомителното писмо с решението за определяне на Изпълнител);

➤ банкова гаранция в оригинал, по образец (Образец № 6). При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна и неотменяема и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

➤ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай че гаранцията е парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Банковите разходи по откриването на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договора - Приложение № 4 от документацията за *участие в процедурата*.

За неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.