

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

СЪДЪРЖАНИЕ.....	1
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	2
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	3
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	3
РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ.....	8
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	12
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	12
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	14
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	16
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	18

гр. София  
2020 г.

## **РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се открива на основание чл.18, ал.1, т.12, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### **1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

### **2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на настоящата поръчка е „Предоставяне на услуга по ползване на виртуална частна мрежа (VPN) и интернет достъп за период от една година”. Обществената поръчка е делима на 2 обособени позиции, както следва:

- обособена позиция № 1: „Предоставяне на услуга по ползване на виртуална частна мрежа (VPN) и интернет достъп за период от една година“;
- обособена позиция № 2: „Предоставяне на директен интернет достъп за период от една година“.

Обществената поръчка ще се възложи чрез настоящата процедура по реда, предвиден за общата прогнозна стойност на поръчката, а именно: „Публично състезание” по чл.178 от ЗОП.

### **3. ОБХВАТ И ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

3.1. За обособена позиция № 1 - предоставяне на услуга по ползване на виртуална частна мрежа (VPN), осигуряваща защитена IP свързаност между всички работни места, намиращи в 137 обекта, описани в Техническа спецификация за възлагане на обособена позиция № 1 „Предоставяне на услуга по ползване на виртуална частна мрежа (VPN) и интернет достъп за период от една година“ (Приложение № 1.1 към документацията). При предоставянето на услугите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да използва оборудването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или осигурява за своя сметка еквивалентно такова.

3.2. За обособена позиция № 2 - поэтапно предоставяне при заявка от Възложителя на директна Интернет услуга в 25 броя обекти, описани в Техническа спецификация за възлагане на обособена позиция № 2: „Предоставяне на интернет достъп за период от една година“ (Приложение № 1.2 към документацията).

Опцията за допълнителни услуги за обособена позиция № 1 е на обща стойност не по-голяма от 10% от общата стойност, предложена от изпълнителя за изпълнението на обособена позиция № 1, като сумата от двете стойности не трябва да надвишава прогнозната стойност на позицията, в размер на 73 836,97 лв. без ДДС. Допълнителните услуги са:

- Преместване на съществуваща/и точка/и или откриване на нов/и обекти с точка/и на достъп до виртуалната мрежа (до 10 броя), след заявка от оправомощено лице на възложителя и приемане от възложителя на изготвената от изпълнителя оферта за абонамент на комуникационна свързаност за преместената точка/за новата точка, съгласно договора и Техническата спецификация за възлагане на обособена позиция № 1 „Предоставяне на услуга по ползване на виртуална частна мрежа (VPN) и интернет достъп за период от една година“ (Приложение № 1.1). При необходимост, абонаментът за комуникационна свързаност на съществуващата точка с предоставените за нея дейности, съгласно договора и Приложение № 1.1, се преустановява до пускане в експлоатация на точката с нов адрес.

- Осигуряване за сметка на изпълнителя на техническо оборудване за новооткритите точки, което да осигурява изискуемите параметри на комуникационната свързаност на точките на възложителя. Изпълнителят е длъжен да извърши за своя сметка всички дейности по инсталация, изпитания, поддръжка, проверка и ремонт на това оборудване, с цел осигуряване на услугите и съвместимост със съществуващото мрежово оборудване на възложителя.

Възложителят не е длъжен да възложи опцията за допълнителни услуги.

### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Управителят и Прокурист на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД са секторен възложител на обществени поръчки, съгласно чл.5, ал.4, т.1, във вр. с чл.123, т.4 от ЗОП, във връзка с осъществяваната от дружеството дейност. Възложителят взема решение за откриване на

процедурата за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

## **5. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

5.1. Сроктът на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

5.2. Мястото на изпълнение на договора са обекти, разположени на територията на възложителя и посочени в Таблица № 1 към Техническа спецификация за възлагане на обособена позиция № 1 „Предоставяне на услуга по ползване на виртуална частна мрежа (VPN) и интернет достъп за период от една година“ (Приложение № 1.1) и Таблица № 2 към Техническа спецификация за възлагане на обособена позиция № 2: „Предоставяне на интернет достъп за период от една година“ (Приложение № 1.2).

## **6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ**

6.1. Сроктът на валидност на офертата е 4 месеца, съгласно т.IV.2.6) от Обявлението за поръчка – комунални услуги и започва да тече от датата, следваща датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

6.2. Възложителят може да кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ**

7.1. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 82 836,97лв. без ДДС, разпределена както следва:

- 73 836,97 лв. без ДДС за обособена позиция № 1: „Предоставяне на услуга по ползване на виртуална частна мрежа (VPN) и интернет достъп за период от една година“;
- 9 000,00 лв. без ДДС за обособена позиция № 2: „Предоставяне на директен интернет достъп за период от една година“.

1.1. Финансирането на обществената поръчка е със собствени средства.

1.2. Всички разплащания по договора за изпълнение на обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

## **2. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## **3. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите за изготвяне на офертите за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

## **4. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят публикува документацията за обществената поръчка в профила на купувача, на интернет адрес: <https://bdzcargo.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/predostaviane-vpn-bdzcargo-2020.html>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на настоящата документация.

2. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

3. Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

4. Информация относно условията за закрита на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или

чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услугата в държавата членка, в която са установени.

1.2. Подаването на оферта задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП, във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

#### 1.3.1. "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

#### 1.3.2. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## 2. ОБЕДИНЕНИЕ:

2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

2.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### 3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**Информацията относно личното състояние на участниците се посочва в електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице:

3.1. Основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.1.1. Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 - 7 от ЗОП, са както следва:

За участник когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл. 172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) - чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

б) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна - чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган - чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП - чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП;

д) е установено, че: (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП)

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен - чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

ж) е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен - чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

3.1.2. Основанията по т. 3.1.1 б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата и за членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такива, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 3.1.1 б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят и за това физическо лице.

**Забележки:**

Лицата по т. 3.1.2. на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. а) – ж) – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. к) и л), когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 3.1.1 по-горе основания за отстраняване.

3.1.4. Основанията за отстраняване по т. 3.1.1, б. "а" и б. "б" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 3.1.1, б. "д" обстоятелство първо – три години от влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличието им, и по т. 3.1.1, б. "е" и т. 3.1.6. - три години от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието му, освен ако в акта е посочен друг срок, на обстоятелствата по датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.1.5. Обстоятелството по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП се отнася за участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**Забележка:Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, които се посочват в Част II, раздел Б от еЕЕДОП. Когато лицата са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП,**

информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**Липсата или наличието на обстоятелствата, свързани с основанията за отстраняване по т. 3.1. (чл.54, ал. 1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), участникът декларира в Част III, раздели А, Б и В от еЕЕДОП.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

### **3.2. Специфичните национални основания, както следва:**

3.2.1. Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

3.2.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.2.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.2.4. Основание по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), в случай че:

- е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане (ДР на ЗКПО) и не попада в изключенията по чл. 4 от Закона за финансовите и икономическите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) и/или

- ако е контролиран (по смисъла на § 1, т.5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО и не попада в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС

и/или

- попада в изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, но обстоятелствата по чл. 6, ал. 1, 2 и 3 не са вписани в търговския регистър;

и/или

- въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Забележка: На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или контролираните от тях лица.

3.2.5. Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, между участниците в процедурата (чл. 107, т.4 от ЗОП);

3.2.6. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Липсата на обстоятелствата, свързани със специфичните национални основания за отстраняване, участникът декларира в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП, в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване”, отбелязвайки отговор „Не”. При отговор „Да” участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, а при изключения по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва конкретното изключение. В случай на доказване на надеждност, се посочват и предприетите мерки за надеждност.**

### **3.3. Други основания за отстраняване:**

- 3.3.1. Участникът, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 3.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
- Предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
- 3.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП (чл. 107, т.3 от ЗОП);
- 3.3.4. Участник подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок и валидност(чл. 107, т.5 от ЗОП);
- 3.3.5. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 (Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта) или 10 (В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение) от ЗОП.
- 3.4. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т.3.1.1 и т.3.1.5 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:
- погасил задълженията по т.3.1.1, б. “в”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  - платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  - изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
  - платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.
- 3.4.1. Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл.45, ал.2 от ППЗОП.
- 3.4.2. Няма право да се ползва от възможността по т.3.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.
- 3.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземат предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от поръчката.
- 3.4.4. В решението за определяне на изпълнител, съответно за прекратяване на процедурата, възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.
- 3.4.5. Когато преди подаване на офертата, участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т.3.4 (чл.56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за описаните мерки.

#### **Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

##### **1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

**За обособени позиции № 1 и № 2**



1.1. Участникът следва да е вписан в регистъра по чл.33, ал.1, т.1 от Закона за електронните съобщения, за осъществяване на дейността за услугите в обхвата на настоящата обществена поръчка.

Участникът декларира съответствието си с горепосоченото изискване, като попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, „Вписване в съответен професионален регистър“ от ЕЕДОП информация за регистрацията си в съответния регистър и информация как същия може да бъде достъпен, когато достъпът е безплатен.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител следва да представи на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП заверено от него копие на валидно разрешение, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията /КРС/.

## 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

## 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

### За обособени позиции № 1 и № 2

3.1. За последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. Възложителя не поставя изискване за обем. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга. Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбира – комуникационна свързаност/интернет.

Участникът декларира съответствието си с изискването по т.3.1. в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретен вид“ от еЕЕДОП, чрез попълване на списък на услугите, изпълнени\* за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на предмета, сумите, датите и получателите.

**\*„изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на посочения по-горе период, независимо от датата на възлагане.**

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител следва да представи на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП списък с изпълнени услуги в оригинал, ведно с документи, които доказват извършена минимум една услуга (заверени от участника копия с подпис, печат, и гриф „Вярно с оригинала“).

3.2 Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват, идентичен или сходен\* с предмета на поръчката.

Участникът декларира съответствието си с изискването по т.3.2, като попълва част IV, Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от еЕЕДОП.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител следва да представи на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП заверено от него копие на валиден сертификат по т.3.2.

3.3. Участникът да има успешно внедрена система за информационна сигурност по стандарт БДС EN ISO 27001:20xx и/или еквивалент, с обхват, идентичен или сходен\* с предмета на поръчката.

Участникът декларира съответствието си с изискването по т.3.3, като попълва част V: „Намаляване на броя на квалифицираните кандидати“ от еЕЕДОП, като се посочва № на сертификата и валидността.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител следва да представи на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП заверено от него копие на валиден сертификат по т.3.3.

3.4. Участникът да има успешно внедрена система за управление на информационните услуги БДС EN ISO 20000-1 и/или еквивалент, с обхват, идентичен или сходен\* с предмета на поръчката.

Участникът декларира съответствието си с изискването по т.3.4, като попълва част V: „Намаляване на броя на квалифицираните кандидати“ от еЕЕДОП, като се посочва № на сертификата и валидността.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител следва да представи на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП заверено от него копие на валиден сертификат по т.3.4.

*Забележка:*

\*Под „сходен с предмета на поръчката“ да се разбира – комуникационна свързаност/интернет.

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

#### 4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен еЕЕДОП от всяко трето лице, като се попълва информацията, изисквана съгласно Част II, Раздели А и Б, попълва Част III и Част IV само по отношение на ресурса, който ще предоставя за ползване.

4.4. Възложителят може да изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4.3, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.5. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.3.

#### 5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В: Технически и професионални способности от еЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване

от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен еЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях, като се попълва информацията изисквана в Част II, Раздели А и Б, Част III и Част IV, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

5.5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.5.2-т.5.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, в срок до 30 дни след извършването ѝ.

5.7. Разплащанията по т.5.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до съответния възложител чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.8. Към искането по т.5.6 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.12. След сключване на съответния договор и най-късно до 7 (седем) дни от сключването му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител да отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.14. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.13, в срок до три дни от неговото сключване (чл.66, ал.15 от ЗОП).

## 6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят изчерпателно всяка необходима информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

6.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен попълнен еЕЕДОП.

6.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията,

посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## 7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП

7.1. В Част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **ВАЖНО:**

еЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с лично състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл на еЕЕДОП (espd-request) в xml и pdf формат е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в преписката на процедурата в Профила на купувача, на интернет страницата на възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, посочена в раздел I, т.10 от този документ. Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response) в двата формата – pdf и xml, след което еЕЕДОП в pdf формат следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Попълненият от участника еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини: еЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан в pdf формат, на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП, снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите). **Не е задължително да се попълва раздел V от еЕЕДОП.**

## РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

## РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ В ОФЕРТАТА

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация (форма, начин и срок). Документи с поправки не се разглеждат.

1.2. Всички документи за участие в процедурата, с изключение на еЕЕДОП, се предоставят на хартиен носител.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 1.3. от Раздел III).

1.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 от ЗОП.

## 2. ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи, съгласно приложения образец (Приложение № 4);

2.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (еЕЕДОП – Приложение № 5) за участника, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие.

2.5. Техническо/и предложение/я за съответните обособени позиции, за които участникът участва:

### **2.5.1. Техническо предложение за съответната обособена позиция № 1, съдържащо следните документи:**

2.5.1.1. Техническо предложение за обособена позиция № 1 - представя се в оригинал, попълнено и подписано от представляващия участника по приложения към документацията за участие образец - Приложение № 2.1. **Неразделна част от техническото предложение на обособена позиция № 1 са:**

2.5.1.2. План-график за тестване и прехвърляне на обектите – оригинал, подписан от участника;

2.5.1.3. Други документи по преценка на участника.

### **2.5.2. Техническо предложение за съответната обособена позиция № 2, съдържащо следните документи:**

2.5.2.1. Техническо предложение за обособена позиция № 2 - представя се в оригинал, попълнено и подписано от представляващия участника по приложения към документацията за участие образец - Приложение № 2.2.

2.6. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция № .....

**За всяка обособена позиция, за която участва участника, се представя отделен запечатан непрозрачен и надписан плик. Съгласно чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП в плика за съответната обособена позиция се поставя ценово предложение, попълнено и подписано от представляващия участника по приложения към документацията за участие образец за съответната позиция (Приложение № 3.1 и Приложение № 3.2).**

**\*Забележка:** В, случай че лицето, подписало офертата не е законният представител на участника, в опаковката на офертата се прилага и документ за упълномощаване - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите в офертата. Не се допуска упълномощаване за представения еЕЕДОП.

## 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т.2. се подписват само от представляващия (представляващите) участника,

съгласно актуалната му регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата и/или приложените документи, като еЕДОП за обществени поръчки се подписва от лицата, съгласно чл.40 от ППЗОП.

3.3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата. Документите, които участниците представят по реда на чл.54. ал.9 от ППЗОП могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на офертите.

3.4. Всички документи, приложени към офертите, следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език да са придружени с точен превод на български език.

#### 4. ПОДАВАНЕ

Документите за участие в процедурата се представят в писмен вид, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката Участникът посочва следното:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/които се участва, в съответствие с чл.47, ал.9, т.4 от ППЗОП.

**До „БДЖ-Товарни превози” ЕООД**

**ул. „Иван Вазов” № 3**

**гр. София 1080**

#### **ОФЕРТА**

**за участие в публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуга по ползване на виртуална частна мрежа (VPN) и интернет достъп за период от една година”, за обособена/и позиция/и № .....**

**от фирма/лице**

**адрес: .....**

**телефон/факс, GSM .....**

**електронен адрес .....**

Опаковката трябва да бъде запечатана и непрозрачна.

#### 5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

5.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават оферти, лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: „БДЖ- Товарни превози” ЕООД с адрес: гр. София, 1080, ул. “Иван Вазов” № 3, в деловодството всеки работен ден от 8:00 до 16:45 часа, до изтичане на крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществена поръчка.

5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

5.4. Когато към 16:45 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферта, пред деловодството на "БДЖ-Товарни превози" ЕООД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

### **РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за

масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „БДЖ- Товарни превози” ЕООД с адрес: гр. София, 1080, ул. “Иван Вазов” № 3. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез Профила на купувача на възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД към съответната обществена поръчка, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно (оригинал или копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“, като на публичното заседание ще се извърши проверка за съответствието му с оригинала), в случай, че е приложимо.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

## 2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

2.2. Във връзка с чл.54, ал.3 – ал.5 от ППЗОП, най-малко трима от членовете на комисията подписват техническите предложения с приложенията им за съответните обособени позиции и пликите с надпис: „Предлагани ценови параметри“ за съответните обособени позиции, за които участва участника. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише горепосочените документи.

2.2. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа на закрито заседание.

## 3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

3.1. Комисията разглежда документите по т. 2.1-2.4 от Раздел VI за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението, участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

3.4. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.5. След изтичането на срока по т.3.3, комисията разглежда допълнително представените документи с документите по т. 3.2 и т.3.4 относно съответствието на участниците с изискванията за личното състояние и критериите за подбор.

3.6. Комисията не разглежда документите по т. 2.5 от Раздел VI за съответните обособени позиции на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

3.7. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

3.8. Комисията не отваря плика с ценовото предложение за съответната обособена позиция, за която участва участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя.

3.9. Комисията отваря пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащи ценовите предложения за обособените позиции, след като е извършила оценяване на офертите въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена”.

3.10. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на пликите с ценовите предложения за съответните обособени позиции, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3 от същия раздел. Комисията отваря пликите с ценовите предложения за съответните обособени позиции и ги оповестява.

3.11. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.12. Комисията приключва работата си с изготвяне на протокол със съдържание и приложения съобразно чл. 60 от ППЗОП, чрез който комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. При еднакви цени, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3.13. В протокола по т.3.13, комисията предлага на Възложителя да сключи договор за обществена поръчка с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание.

3.14. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата (в случаите, определени в чл.110, ал 1 от ЗОП).

## **РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка гаранция за изпълнение, в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

➤ парични суми (по банковата сметка на възложителя, които ще бъдат посочени във уведомителното писмо с приложеното решение за определяне на изпълнител);

➤ безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал (образец/проект на банкова гаранция се съгласува с Възложителя), да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора, без да е необходимо възложител да обосновава и доказва претенцията си и със срок на валидност за целия срок на действие на договора му плюс 30 (тридесет) дни.

➤ застраховка(образец/проект на банкова гаранция се съгласува с Възложителя)-оригинален екземпляр на влязла в сила застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), като уговорката в полза на третото лице да е неотменяема, и която да отговаря на следните изисквания: да обезпечават изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да съдържа задължение на застрахователя - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора му, без да е необходимо възложителят да обосновава и доказва претенцията си и със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни. Не се допуска отложено или разсрочено плащане на застрахователната премия по застрахователния договор.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на съответния договор, в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на действието му и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането ѝ.

1.2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.3. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.4. Възложителят освобождават гаранцията, без да дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.5. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение,



както и срокът за плащане се уреждат в проекта на договор (Приложение №б) за възлагане на обществената поръчка.

## 2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка, възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител за уговаряне на датата за сключване на договора. Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) документи по чл.58, ал.1 от ЗОП;

Документите по а) се представят в оригинал или нотариално заверени копия, с **изключение на документите, които се изискват по служебен път и електронно от възложителя, за лица, които са регистрирани в Търговския регистър на Агенцията по вписвания към Министерството на правосъдието.** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

б) декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, по образец Приложение № 7 – в оригинал, подписана от представляващия участника. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица;

в) декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), по образец Приложение № 8 – в оригинал, подписана от представляващия участника. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица;

г) списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на предмет, дата, стойност и получатели, заедно с документи, които доказват извършена минимум една услуга. Списъкът се представя в оригинал, а документите за добро изпълнение заверени от участника копие с подпис, печат, и гриф „Вярно с оригинала“;

д) валиден сертификат за успешно внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката – заверен\о от участника копие с подпис, печат, и гриф „Вярно с оригинала“;

е) валиден сертификат за внедрена система за информационна сигурност по стандарт БДС EN ISO 27001:20xx и/или еквивалент с обхват, идентичен или сходен предмет на поръчката – заверен\о от участника копие с подпис, печат, и гриф „Вярно с оригинала“;

ж) валиден сертификат за внедрена система за управление на информационните услуги БДС EN ISO 20000-1 и/или еквивалент с обхват, идентичен или сходен предмет на поръчката – заверен\о от участника копие с подпис, печат, и гриф „Вярно с оригинала“;

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договор.

Горепосочените документи следва да бъдат на български език, или ако са на чужд език, да са придружени с точен превод на български език.

**Забележка:** В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по 2.1.1, б. „а“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в

съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т.2.3 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор (Приложение №6), приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на интернет страницата на Възложителя, посочена в т.4, раздел I от този документ.

2. Съгласно чл.180, ал.1 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения в 3-дневен срок от получаване на искането.

Всички комуникации и действия между Възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език.

**Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД на адреса, посочен в т. 1.1. от Обявлението за поръчка.**

### **3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомяват всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т.3.3 се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника;

б) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

в) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна

разписка;

г) по факс.

3.5. Избраният от възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД публикува съобщение до него в раздела на поръчката в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.7. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договорите подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

#### 4. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

4.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срока за извършване на съответното действие.

4.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, като се входира в деловодството на възложителя „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 02/

8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна

инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail:

[secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)

6. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.