



**“БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Ив. Вазов” №3, гр. София 1080  
тел. +359 2 932 45 05  
факс: +359 2 987 79 83

www.bdz.bg  
bdzcargo@bdz.bg

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ  
ПО ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

*„Доставка на чугунени калодки за подвижен железопътен състав /ПЖПС/, на  
„БДЖ – Товарни превози” ЕООД за период от три години”.*

**ГР. СОФИЯ,  
2016 г.**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

**Решение № 22/29.12.2016 г. за откриване на процедура:**  
**Обявление за поръчка – комунални услуги:**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**
- II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- V. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**
- VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ ДОГОВОРИ В РЕЗУЛТАТ НА РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ;**
- VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ДОГОВОРИ**
- VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**
- X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**
- XI. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА /ОБРАЗЦИ/:**

- 1. „Техническа спецификация за доставка на чугунени калодки тип P10 (документ № ТО-ТС-03.09.01-2013/01) за „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД”, ведно с приложение № 1 към нея – чертеж представящ изискванията на Възложителя за формата, размерите и допуските на стоманената вложка на калодки тип P10-250 и P10-320- Приложение № 1;**
- 2. Процедура за издаване на разрешение (документ № ТО-ПР-04.09.01-2013/01)- за допускане на чугунени калодки за използване в ПЖПС, собственост на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ- Товарни превози“ ЕООД” - Приложение № 2;**
- 3. Опис на представените документи - Приложение №3;**
- 4. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - Приложение № 4;**
- 5. Декларация за липса на ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси- Приложение № 5;**
- 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение № 6;**
- 7. Техническо предложение – Приложение № 7;**
- 8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение- Приложение 8;**
- 9. Декларация за срока на валидност на офертата- Приложение № 9;**
- 10. Ценово предложение - Приложение № 10;**
- 11. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Приложение №11;**
- 12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици — Приложение № 12;**
- 13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 13;**
- 14. Проект на рамково споразумение- Приложение № 14.**

# УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**1. Правно основание:** Изборът на вида процедура за сключване на рамково споразумение е на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, във връзка с глава десета раздел I от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на доставки от възложител по чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### **2.Описание и предмет на поръчката:**

Настоящата открита процедура по Закона за обществените поръчки /ЗОП/ цели сключване на рамково споразумение **с трима потенциални изпълнители** и се провежда в изпълнение на Решения по т. 10 от Протокол № 136/19.08.2016 г. от проведено заседание на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, с което се дава съгласие Управителят на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД да организира и проведе обществена поръчка чрез **открита процедура** по реда на чл. 133 от ЗОП, **за сключване на рамково споразумение, с предмет:** „Доставка на чугунени калодки за подвижен железопътен състав /ПЖПС/ на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД, за период от 3 години”, а именно:

- ❖ чугунени калодки тип P10-250;
- ❖ чугунени калодки тип P10-320.

Рамковото споразумение ще бъде сключено с трима потенциални изпълнители (или по-малък брой, в зависимост от броя на подадените оферти и допуснатите до класиране участници) за срок от три години.

След провеждане на процедурата с участниците, определени за потенциални изпълнители, ще бъде сключено рамково споразумение. В резултат на сключеното рамково споразумение за възлагане на обществената поръчка, ще се сключват индивидуални договори по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП, чрез провеждане на вътрешен конкурентен избор. Вътрешният конкурентен избор се провежда по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП. За определянето на изпълнител по всеки конкретен договор, Възложителят ще отправя писмена покана до всички съконтрагенти по рамковото споразумение, за представяне на оферта с цел определяне на конкретните условия на договора.

### **3. Място на доставка на калодките:**

#### **3.1. За чугунени калодки тип P10-320:**

- ❖ ПТП София, ЦРЕТСВ Подуяне - гр. София, ул. "Майчина слава" № 2 (ж.п. гара Подуяне);
- ❖ ПТП Горна Оряховица, ВРЦ Горна Оряховица (ж.п. гара Горна Оряховица-Разпределителна);
- ❖ ПТП Пловдив, ВРЦ Пловдив - гр. Пловдив, ул."Найчо Цанов" № 42 А (ж.п. гара Пловдив- Разпределителна);

#### **3.2. За чугунени калодки тип P10-250:**

- ❖ ПТП Горна Оряховица, Локомотивно депо Русе - гр. Русе, ул. „Тутракан" № 2 (ж.п. гара Русе - Разпределителна);
- ❖ ПТП София, Локомотивно депо Дупница - гр. Дупница, ул. "Аракцийски мост" № 2 (ж.п. гара Дупница);

❖ ПТП Пловдив, Локомотивно депо Стара Загора - гр. Стара Загора, кв. „Индустриален“ (ж.п. гара Стара Загора).

**4. Прогнозното количество калодки за обезпечаване експлоатационната дейност на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД, за действието на рамковото споразумение:** общото прогнозно количество чугунени калодки от съответния тип, за тригодишен период, е както следва:

❖ **чугунени калодки тип P10-250 ~ 242,500 тона** или максимално количество до **243,00 тона**.

❖ **чугунени калодки тип P10-320 ~ 913,900 тона** или максимално количество до **914,00 тона**.

Прогнозното количество калодки по години от действието на рамковото споразумение, е както следва:

❖ **I-ви едногодишен период**

- чугунени калодки тип P10-250 ~ 69,00 тона.

- чугунени калодки тип P10-320 ~ 259,00 тона.

❖ **II-ри едногодишен период**

- чугунени калодки тип P10-250 ~ 87,00 тона.

- чугунени калодки тип P10-320 ~ 327,00 тона.

❖ **III-ти едногодишен период**

- чугунени калодки тип P10-250 ~ 87,00 тона.

- чугунени калодки тип P10-320 ~ 328,00 тона.

Трябва да се има предвид, че очакваният средномесечен разход на калодки тип **P10-320** в поделенията на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД е ориентировъчно **27,7 тона**, а за калодки тип **P10-250** -съответно **7,2 тона**.

**5. Срок на изпълнение на доставката, транспортни разходи:**

Доставката на калодките да се извършва в срок до **20 /двадесет/ календарни дни** след получаване на писмена заявка от страна на Възложителя с конкретни количества до пунктове на Възложителя- ПТП София, ПТП Горна Оряховица и ПТП Пловдив, като същия срок започва да тече от деня, следващ деня на получаването на писмената заявка. Транспортирането на заявените количества калодки до крайния получател – франко пунктовете на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, да се извършва с организиран от Изпълнителя транспорт и за негова сметка, включително разходите за опаковка, маркировка, застраховка, мито и контролно мерене на доставените количества. Заявените количества калодки се считат за доставени с подписването на приемо-предавателен протокол от оправомощени представители на двете страни/представянето на товарителница за извършената доставка.

**6. Прогнозна стойност на поръчката:**

При съблюдаване нормата на чл. 21, ал. 12 от ЗОП е определена прогнозна парична стойност на обществената поръчка на базата на максималната прогнозна стойност без ДДС на всички договори за обществени поръчки, предвидени за целия срок на действие на рамковото споразумение.

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **1758640,00 лв. /един милион седемстотин петдесет и осем хиляди и шестстотин и четиридесет лева/ без включен ДДС**, като стойността за всеки едногодишен период в срока на действие на рамковото споразумение е, както следва:

❖ I-ви едногодишен период – **498560,00 лева без ДДС**.

❖ II-ри едногодишен период – **629280,00 лева без ДДС**.

❖ III-ти едногодишен период - **630800,00 лева без ДДС**.

**ВАЖНО:** Участниците задължително изготвят ценовите си предложения, при съобразяване с определената от Възложителя **обща прогнозна стойност** за изпълнение на настоящата обществена поръчка, както и прогнозната стойност за всеки едногодишен период в срока на действие на рамковото споразумение.

## **7. Условия за формиране на цена. Начин на плащане.**

### **7.1. Условията за формиране на цените са следните:**

❖ **валута:** валутата на офертата да бъде **в лева**;

❖ **други условия за формиране на цената:**

- Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи по изпълнението на поръчката.

- Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

- Участниците следва да оферират цена за 1 /един/ тон чугунени калодки от съответния тип, в лева, без ДДС, както и обща стойност за прогнозното общо количество чугунени калодки от съответния тип (посочено по-горе в т. 4 от документацията), в лева, без ДДС, съобразно образеца на Ценовото предложение- **Приложение № 10** към настоящата документация.

### **7.2. Начин на плащане:**

Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок **не по-малко от 30 /тридесет/ календарни дни** след извършване на доставката на калодките и представяне на:

- приемо-предавателен протокол от оправомощени представители на двете страни/товарителница за извършената доставка;

- декларация за съответствието на калодките от партидата с **„Техническа спецификация за доставка на чугунени калодки тип P10 (документ № ТО-ТС-03.09.01-2013/01)** за „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД” - **Приложение № 1** към настоящата документация;

- оригинални сертификати за качество на производителя, съгласно стандарт EN 10204:2005 (или еквивалент);

- протоколи от изпитания на завода-производител, проведени за всяка дата на отливане на калодките (плавка), съдържащи следните данни:

• означение на спирачната калодка (типо-размер);

• дата на отливане (плавка);

• количество калодки за всяка дата на отливане на калодките (плавка) в броя

и тона:

• резултати от геометричните измервания и оглед за външни дефекти;

• резултати от изпитанията за съпротивление на удар (ударен тест);

• резултати от изпитанията на твърдост;

• резултати от химическия анализ;

• резултат от микроструктурен анализ.

• резултати от химическия анализ на стоманените вложки, извършен от производителя на материала за вложките или завода-производител на чугунените калодки.

- оригинална фактура на името на “БДЖ - Товарни превози” ЕООД с адрес: гр. София, п.к. 1080 ул. “Иван Вазов” № 3 с МОЛ – инж. Любомир Симеонов Илиев и получател – приемащото стоката материално отговорно лице. Фактурата, освен задължителните реквизити да съдържа следните данни: № на договора за доставка и предмет на договора.

Възложителят заплаща единствено заявените и получени от него видове калодки с платежно нареждане по банков път по сметка на Изпълнителя.

**8. Изисквания относно гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормална експлоатация, срок на явяване при рекламации.**

❖ Гаранционен срок - не по-кратък от 24 месеца от датата на доставка.

❖ Срок за явяване при рекламация 10 /десет/ дни. При рекламации, изпълнителят заменя изделията с нови изцяло за своя сметка

❖ Срок за отстраняване на рекламация: до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписването на протокола за рекламация.

#### **9. Критерий за възлагане:**

**9.1. Критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта за сключване на рамково споразумение:** икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“.

**9.2. Критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта за сключване на индивидуален договор,** в резултат на рамковото споразумение: икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“.

**10. Възможност за представяне на варианти в офертите:** Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

**11. Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите е **150 (сто и петдесет) календарни дни или 5 /пет/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите, визиран в Обявлението за обществената поръчка. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

**12. Предоставяне на документацията за обществената поръчка:** Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес: <http://bdzcargo.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/s-reshenie-2016-g-na-upravitelia-na-bdj-tovarni-prevozieood-e-otkrita-procedura-otkrita.html>.

#### **13. Разяснения по документацията за обществената поръчка:**

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в Обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Участниците в процедурата трябва да предлагат калодки, съответстващи на одобрената „**Техническа спецификация за доставка на чугунени калодки тип P10 (документ № ТО-ТС-03.09.01-2013/01)** за „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД” - **Приложение № 1** към настоящата документация, и имащи валидно разрешение за допускане на чугунени калодки за използване във ПЖПС, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, издадено от Управителя на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, съгласно одобрена **Процедура за издаване на разрешение (документ № ТО-ПР-04.09.01-2013/01)**- за допускане на чугунени калодки за използване в ПЖПС, собственост на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ- Товарни превози“ ЕООД” - **Приложение № 2** към настоящата документация. Допуска се представяне на валидни разрешения, издадени от „Холдинг БДЖ“ ЕАД и „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

**1. Качеството на доставяните чугунени калодки да отговаря на „Техническа спецификация за доставка на чугунени калодки тип P10 (документ № ТО-ТС-03.09.01-2013/01)** за „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД”, ведно с приложение № 1 към нея – чертеж представящ изискванията на Възложителя за формата, размерите и допуските на стоманената вложка на калодки тип P10-250 и P10-320- **Приложение № 1** към настоящата документация, както и на чертежите на завода-производител, одобрени от Възложителя.

2. Контролът на качеството на всяка доставяна партида чугунени калодки се извършва в съответствие с **фиш на UIC 832:2004**, чрез изпитания провеждани в завода-производител, на които може да присъстват представители на Възложителя.

2.1. Възложителят има право да изпраща свои представители на проверка в завода-производител по отношение спазване на технологията на производство и да присъстват на изпитания на доставяните калодки. Разходите на командированите представители на Възложителя са за сметка на последния.

2.2. Изпълнителят уведомява Възложителя най-малко 10 /десет/ работни дни предварително, че партидата е готова за експедиция и провеждане на изпитания в завода-производител. В случай, че производителят се намира извън територията на Р. България, Възложителят уведомява завода-производител чрез Изпълнителя най-малко 7 /седем/ работни дни предварително за изпращането на свои представители. След писмено уведомление от Възложителя, изпитанията могат да се проведат в отсъствие на негови представители, като в този случай Изпълнителят задължително изпраща на Възложителя писмено резултатите от проведените изпитания.

3. Възложителят може да извършва контролни изпитания на всяка доставена партида чугунени калодки, чрез „Централна химическа лаборатория“ към „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД. При изискване от Възложителя или негови представители, заводът-производител предоставя и части от пробни образци на калодките от доставяната партида, за извършване на контролни изпитания.

4. Контролът на качеството се извършва на произволно взети от всеки вид (типо-размер) подготвени за експедиция калодки, на количества съответстващи на **Приложение "D" на фиш на UIC 832:2004**. Количествата пробни калодки се отнасят за всяка представена за приемане дата на отливане (плавка) на калодките от партидата и се уточняват с Възложителя преди извършване на изпитанията. Стойността на калодките, разрушени при изпитанията, проведени от завода-производител е за сметка на Изпълнителя.

5. При изпитанията, провеждани в завода производител, представителите на Възложителя могат да изискат частично контролно повтаряне на някои от предвидените в изброените по-горе в т. 2, съответно в т. 4 изпитания.

6. При изпитанията, провеждани в завода производител и контролните изпитания, провеждани чрез "Централна химическа лаборатория" на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, при несъответствие дори на един от параметрите на изпитваните калодки, се извършват повторни изпитания на произволно избрани минимум 10 /десет/ броя калодки от същия тип-размер и дата на отливане (плавка). Стойността на калодките, разрушени при тези изпитания е за сметка на Изпълнителя.

7. Ако при повторните изпитания дори само една калодка не отговаря на изискванията посочени по-горе в т.1, то цялото количество калодки от този тип-размер и дата на отливане (плавка) не се приема от Възложителя, в следствие на което се експедира обратно за сметка на Изпълнителя. По време на провеждане на контролни изпитания чрез „Централна химическа лаборатория“ към „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, по реда описан в т. 6 и за срока преди обратната експедиция на рекламираното доставено количество калодки от този тип-размер и дата на отливане (плавка), стоката стои на отговорно пазене при крайния получател.

8. За всяка доставяна партида чугунени калодки, завода-производител изготвя и предоставя на Възложителя:

- декларация за съответствието на калодките от партидата с **„Техническа спецификация за доставка на чугунени калодки тип P10 (документ № ТО-ТС-03.09.01-2013/01) - Приложение № 1** към настоящата документация;

- оригинални сертификати за качество на производителя, съгласно стандарт EN 10204:2005 (или еквивалент) и

- протоколи от изпитания на завода-производител, проведени за всяка дата на отливане на калодките (плавка), съдържащи следните данни:

- означение на спирачната калодка (типо-размер);

- дата на отливане (плавка);
- количество калодки за всяка дата на отливане на калодките (плавка) в броя и тона:
- резултати от геометричните измервания и оглед за външни дефекти;
- резултати от изпитанията за съпротивление на удар (ударен тест);
- резултати от изпитанията на твърдост;
- резултати от химическия анализ;
- резултат от микроструктурен анализ.
- резултати от химическия анализ на стоманените вложки, извършен от производителя на материала за вложките или завода-производител на чугунените калодки.

9. Калодките се маркират в съответствие с „Техническа спецификация за доставка на чугунени калодки тип P10 (документ № ТО-ТС-03.09.01-2013/01) Приложение № 1 към настоящата документация, с една канавка по страничната повърхност, която не приляга към реборда на колелото (не се изисква задължително). На всяка калодка трябва да има трайна маркировка включваща:

- знак на производителя /име, инициали или фирмен знак/;
- дата на производство;
- тип на калодката;
- знак „U” за международна унификация (не се изисква задължително).

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

#### 1. Общи изисквания към участниците

Рамково споразумение ще бъде сключено с първите трима класирани участника, които отговарят на изискванията на разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя. Рамковото споразумение ще се сключва при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗОП - неопределени всички условия за сключване на индивидуалните договори в резултат на тях.

1.1. В обявената открита процедура за сключване на рамково споразумение може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:



а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.4.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.5.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **2. Лично състояние на участниците:**

**2.1.** На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.1.1.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

**2.1.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

**2.1.7.** За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.2.1.** Обявен е в несъстоятелност; или

**2.2.2.** Е в производство по несъстоятелност; или

**2.2.3.** Е в процедура по ликвидация; или

**2.2.4.** Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

**2.2.5.** Е преустановил дейността си; или

**2.2.6.** Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.2.7.** Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

**2.2.8.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2 в съответния раздел от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец - Приложение №4 към документацията за участие в обществената поръчка.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“ в ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**2.5.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.5 се удостоверява с декларация, съгласно Приложение № 5 към документацията за участие в обществената поръчка. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

**2.6.** Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**2.7.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**2.8.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**2.9.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

### **3. Критерии за подбор:**

**3.1. Годност за упражняване на професионална дейност** – Възложителят не поставя изисквания за годност за упражняване на професионална дейност.

**3.2. Доказателства за икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### **3.3. Технически и професионални способности:**

**3.3.1.** Участникът следва да представят валидно разрешение за допускане на чугунени калодки за използване в ПЖПС, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, издадено от Управителя на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД, съгласно утвърдена **Процедура за издаване на разрешение (документ № ТО-ПР-04.09.01-2013/01)**- за допускане на чогуни калодки за използване в ПЖПС, собственост на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ- Товарни превози“ ЕООД” - **Приложение № 2** към настоящата документация. Допуска се представяне на валидни разрешения, издадени от „Холдинг БДЖ“ ЕАД и „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

**3.3.2.** През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко една доставка с обем и предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

\* Под „сходен“ с предмета на поръчката се има предвид доставка на чугунени калодки тип P10-250 и чугунени калодки тип P10-320 за подвижен железопътен състав.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1б в ЕЕДОП с доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките. В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка доставки под формата на удостоверения от получателите, съдържащи информация за стойността, вида и обема на доставките, и датата на извършване. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.3.3.2 се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

**3.3.3.** Участникът следва да удостовери, че стоките (т.е. чугунените калодки, предмет на настоящата обществена поръчка) са сертифицирани от акредитирани

лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им със следните стандарти:

❖ Стандарт БДС EN 10204:2005 или еквивалент, с обхват включващ производство на чугунени калодки за подвижен железопътен състав или производство на чугунени отливки, издаден на името на производителя.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие от посочените в \_\_\_\_\_ т. 3.3.3 стандарти или техни еквиваленти, с обхват по предмета на поръчката. Сертификатите следва да са издадени от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.3.3.3 се доказва от всеки участник в обединението.

**3.3.4. За участник- производител следва да са налице изискванията по чл. 63, ал. 1, т. 10 и т. 11 от ЗОП, а именно: да прилага системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда, както следва:**

❖ ISO 9001:2015 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент с обхват включващ - производство на чугунени калодки за подвижен железопътен състав или производство на чугунени отливки, издаден на името на производителя;

❖ ISO 14001:2015 или еквивалентен за успешно внедрена система за управление на околната среда, издаден на името на производителя,

❖ BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за успешно внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд, издаден на името на производителя.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие от посочените в \_\_\_\_\_ т. 3.3.4 стандарти или техни еквиваленти, с обхват по предмета на поръчката. Сертификатите следва да са издадени от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.3.3.4 се доказва от всеки участник в обединението.

**3.3.5. Участникът следва да представи декларация на производителя, удостоверяваща съответствието на предлаганите от него чугунени калодки с изискванията на Възложителя, визирани в „Техническа спецификация за доставка на чугунени калодки тип P10 (документ P10-250, P10-320 и P10-250T) за „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД - Приложение № 1 към настоящата документация.**

**3.3.6. Участник, който не е производител на чугунени калодки тип P10-250 и чугунени калодки тип P10-320, предмет на доставка на настоящата поръчка, следва да изпълни изискванията по т. 3.3.1, 3.3.2 и 3.3.5 от настоящия раздел на документацията, както и следното:**

❖ Да декларира производителя и страната на произход на предлаганите калодки. Доказва се с декларация в свободен текст.

❖ Да е оторизиран от производителя на калодките, предмет на доставка на настоящата обществена поръчка, с права да предлага/продава и доставя продукцията му на територията на Р. България. Доказва се от участника с представяне на оригинал или нотариално заверено копие на документа (оторизационно писмо/договор/пълномощно и т.н.), от който да е видно, че в срока на действие на настоящата поръчка участникът ще може да достави чугунени калодки тип P10-250 и чугунени

калодки тип P10-320, в обем съобразно прогнозното количество, посочено в т. 4 от Раздел I „Общи условия“ от настоящата документация. В случай, че документът е на чужд език, същият следва да бъде представен и в превод на български език.

❖ Да представи декларация от производителя, че е съгласен представители на Възложителя да присъстват при извършване на изпитания, провеждани в завода-производител за удостоверяване качеството на всяка партида чугунени калодки в съответствие с **фиш на UIC 832:2004**, по реда визиран в раздел II. „Технически спецификации и изисквания на Възложителя“ от настоящата документация.

#### **4. Използване на капацитета на трети лица:**

**4.1.** За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**4.2.** Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по предходната т. 4.4.

**4.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 4.2 – 4.4.

#### **5. Подизпълнители:**

**5.1.** Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**5.2.** Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.3.** Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по предходната т. 5.2.

**5.4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**5.5.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**5.6.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

5.7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната т. 5.7.

## **6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

6.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходната т. 6.1.

6.3. Когато изискванията посочени по-горе в т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т.2.2.8 от настоящия раздел III *„Изисквания към участниците. Критерии за подбор“*, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията посочени в т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 от настоящия раздел, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. **Пояснение:** Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

## IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Подготовка на офертата

**1.1.** Всеки участник в откритата процедура за сключване на рамково споразумение заявява своето участие чрез подаване на оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци (приложения).

**1.3.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи от офертата на участника се сканират последователно във файл в PDF-формат и се представят и на оптичен носител (дискове: CD, CD-R, CD-RW) или преносима памет (USB флаш), като по отношение на информацията, касаеща ценовото предложение на участника, съответните документи и носители се поставят в плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, тъй като извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

**1.4.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**1.5.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**1.6.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**1.7.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

### 2. Изчисляване на сроковете:

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

**2.1.** При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се броят денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**2.2.** Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

**2.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

**2.3.1.** В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

**2.3.2.** В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

**2.4.** Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.



**2.5.** Срокът на валидност на офертите в настоящата процедура е **150 (сто и петдесет) календарни дни или 5 /пет/ месеца**, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, визирана в Обявлението за обществената поръчка.

### **3. Съдържание на офертата:**

**3.1.** Офертата се представя в запечатана и непрозрачна опаковка със следното съдържание:

**3.1.1.** Опис на представените документи **Приложение №3** към документацията.

**3.1.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Приложение № 4** към настоящата документация.

**3.1.3.** Декларация за липса на ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси – **Приложение № 5** към настоящата документация.

**3.1.4.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **Приложение № 6** към документацията.

#### **3.1.5. Техническо предложение, съдържащо:**

**а)** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**б)** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение № 7** към настоящата документация, **съдържащо** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение- **Приложение 8** към настоящата документация и Декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 9** към настоящата документация.

**3.1.6.** Плик (запечатан и непрозрачен) по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – **Приложения № 10** към настоящата документация. Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

**3.1.7.** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако е приложимо по преценка на участника- **Приложение № 11;**

**3.1.8.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Приложение № 12**, когато е приложимо;

**3.1.9.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, когато е приложимо - **Приложение № 13;**

**3.1.10.** Документите по чл.37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;

**3.1.11.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**3.1.12.** Документ, удостоверяващ че участника е производител или официален вносител/представител на производителя, чиито калодки, предмет на настоящата обществена поръчка предлага (заверено копие на сертификат, договор, оторизационно писмо, пълномощно или друг релевантен документ).

**3.1.13.** Заверено от участника копие на валидно разрешение за допускане на чугунени калодки за използване в ПЖПС, собственост на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, издадено от Управителя на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД, съгласно утвърдена **Процедура за издаване на разрешение (документ № ТО-ПР-04.09.01-2013/01)**- за допускане на чогунени калодки за използване в ПЖПС, собственост на „Холдинг БДЖ” ЕАД, „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД и „БДЖ- Товарни превози” ЕООД” - **Приложение № 2** към настоящата документация. Допуска се представяне на валидни разрешения, издадени от „Холдинг БДЖ” ЕАД и „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

**3.1.14.** Други документи, посочени в т.3 „Критерии за подбор” от раздел III „Изисквания към участниците. Критерии за подбор” от настоящата документация.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а”от ЗОП.

#### **4. Запечатване на офертите:**

**4.1.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден в срока определен в Обявлението за обществената поръчка, във времеви интервал от **08:00 до 12:00 часа и от 12:45 до 16:45 часа**, на адрес: **гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.**

**4.2.** Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

<b>ДО</b> <b>ОТДЕЛ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И ПРОЕКТИ”</b> <b>НА „БДЖ-ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ЕООД”</b> <b>гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3</b>
<b>О Ф Е Р Т А</b> <b>за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение по ЗОП, с предмет: „Доставка на чугунени калодки за подвижен железопътен състав /ПЖПС/, на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД за период от три години”</b>
_____ <b>име на участника</b>
_____ <b>пълен адрес за кореспонденция</b>
_____ <b>лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</b>

**4.3.** Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**4.4.** В опаковката с офертата участниците трябва да представят ценовото предложение по т. 3.1.6 по-горе в настоящия раздел на документацията, в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

**4.5.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

**4.6.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

## **5. Приемане на оферти:**

**5.1.** При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**5.2.** Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**5.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **6. Промени и оттегляне на офертите**

**6.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**6.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст "Допълнение на оферта с входящ номер ..." и наименование на участника.

## **7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

**7.1.** Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

**7.2.** Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **8. Разглеждане и оценка на офертите**

**8.1.** Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в Обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**8.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя нотариално заверено пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

**8.3.** Комисията отваря, разглежда, оценява и класира офертите съгласно чл. 104 от ЗОП и Глава пета, раздел VIII от ППЗОП. Възложителят **няма** да извършва оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждането на предварителния подбор, по смисъла на чл.104, ал.2 от ЗОП.

## **V. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

1. Възложителят сключва рамково споразумение с първите трима класирани участници, при наличие на достатъчен брой оферти и/или на достатъчен брой потенциални изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, съобразно предварително обявените условия на Възложителя.

2. Рамковото споразумение се сключва с участника/ците, определен/и за потенциални изпълнител/и в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на потенциалния/те изпълнител/и, в

случаите, когато не е подадена жалба. Когато срещу решението на Възложителя е подадена жалба, рамковото споразумение се сключва в едномесечен срок от влизането в сила на всички решения по процедурата или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на решението за избор.

3. Настоящото рамково споразумение е споразумение, при което не са определени всички условия съгласно чл. 82 от ЗОП. Срокът на действие на рамковото споразумение е 3 (три) години, считано от датата на подписването му. В резултат на сключеното рамково споразумение за възлагане на обществената поръчка, ще се сключват индивидуални договори по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП чрез провеждане на вътрешен конкурентен избор. Вътрешният конкурентен избор се провежда по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

**4. Преди сключване на рамковото споразумение участниците, определени за изпълнители представят документите по чл.67, ал. 6 и чл. 112, ал.1, т. 1 и 4 от ЗОП.** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

6. Рамковото споразумение се сключва в съответствие с проекта на рамково споразумение – **Приложение № 14** към настоящата документация и включва задължително всички предложения от офертата на участника/ците, определен/и за потенциален/и изпълнител/и.

7. Рамковото споразумение се публикува в профила на купувача в срок до 30 дни от сключването му заедно с приложенията към него.

8. Възложителят прекратява рамковото споразумение при условията, определени в него и в случаите по чл.118 от ЗОП.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ ДОГОВОРИ, В РЕЗУЛТАТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

В резултат на сключеното рамково споразумение за възлагане на обществената поръчка ще се сключват индивидуални договори чрез провеждане на вътрешен конкурентен избор.

**1. Вътрешен конкурентен избор:** вътрешният конкурентен избор се провежда по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Сключването на отделни договори по рамковото споразумение се осъществява, както следва:

**1.1.** За всеки договор, който предстои да се сключи, Възложителят отправя писмена покана до потенциалните изпълнители за представяне на оферта за определяне конкретните условия на всеки договор, който предстои да бъде сключен, при което Възложителят:

- ❖ отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение;
- ❖ определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид предмета и времето, необходимо за изпращане на офертите;
- ❖ съхранява офертите, представени в запечатани непрозрачни опаковки, до изтичането на срока за получаването им;
- ❖ назначава комисия, която разглежда и класира офертите съгласно критерия, определен в рамковото споразумение.

**1.2.** Потенциалните изпълнители подават оферта, в която се посочват:

- ❖ срок на валидност на офертата;
- ❖ срок за изпълнение на договора;

- ❖ срокове за изпълнение на дейностите;
- ❖ ценово предложение;
- ❖ други документи, изискани с поканата за допълване на офертата, при съблюдаване разпоредбите на ЗОП.

**1.3. Офертите на потенциалните изпълнители се класират по критерият „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

**2. Сключване на индивидуални договори:** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

**2.1.** Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

- Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**3.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

**3.1.** Откаже да сключи договор;

**3.2.** Не изпълни някое от условията по т. 2.1 от настоящия раздел.

В случаите по т. 3.1 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**4.** Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ДОГОВОРИ**

**1.** Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на парична сума, безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**2.** Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по сметка на Възложителя в банка: **УниКредит Булбанк АД, гр. София, IBAN: BG02 UNCR 7000**

**1501 0062 61, ВИС: UNCRBGSF. Посочва се задължително наименованието на обществената поръчка.**

3. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

4. Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, в това число при едностранно прекратяване (разваляне) на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

5. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

6. В случаите, при които Възложителят се е удовлетворил от сумата от гаранцията за изпълнение на договора и същият продължава да е в сила, то Изпълнителят се задължава в срок от 3 работни дни да допълни гаранцията, като внесе усвоената от Възложителя сума или да учреди банкова гаранция в размер на разликата.

7. Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ, като същата следва да е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

7.1. В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръх- задължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

7.2. Когато гаранцията за изпълнение е учредена под формата на банкова гаранция, цялата или част от нея се усвоява чрез декларация до съответната банка, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в неизпълнение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

8. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, същата се представя в оригинал, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

9. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;

- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- е) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- ж) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в Обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в Обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## ХІ. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. „Техническа спецификация за доставка на чугунени калодки тип Р10 (документ № ТО-ТС-03.09.01-2013/01) за „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД”, ведно с приложение № 1 към нея – чертеж представящ изискванията на Възложителя за формата, размерите и допуските на стоманената вложка на калодки тип Р10-250 и Р10-320- **Приложение № 1;**
2. Процедура за издаване на разрешение (документ № ТО-ПР-04.09.01-2013/01)- за допускане на чугунени калодки за използване в ПЖПС, собственост на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ- Товарни превози“ ЕООД” - **Приложение № 2;**
3. Опис на представените документи - **Приложение №3;**
4. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - **Приложение № 4;**
5. Декларация за липса на ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси- **Приложение № 5;**
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **Приложение № 6;**
7. Техническо предложение – **Приложение № 7;**
15. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение- **Приложение 8;**
9. Декларация за срока на валидност на офертата- **Приложение № 9;**
10. Ценово предложение - **Приложение № 10;**
11. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - **Приложение №11;**
12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици — **Приложение № 12;**
13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - **Приложение № 13;**
14. Проект на рамково споразумение- **Приложение № 14.**