



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЛАНОВА ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА (ТП, МПР И
ГПР) И ИЗВЪНПЛАНОВА ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА (РН) НА
ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЛОКОМОТИВИ СЕРИЯ 46200 И ЕЛЕКТРИЧЕСКИ
ЛОКОМОТИВИ 44001 И 44002, СОБСТВЕНОСТ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ
ПРЕВОЗИ” ЕООД ЗА ТРИГОДИШЕН ПЕРИОД”**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата №4/12.02.2018 г.
2. Обявление за поръчка – комунални услуги
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата
4. Технически изисквания за изпълнение на обществена поръчка за услуга, с предмет: „Извършване на планова техническа поддръжка (ТП, МПР и ГПР) и извънпланова техническа поддръжка (РН) на електрически локомотиви серия 46200 и електрически локомотиви 44001 и 44002, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за тригодишен период” – Приложение А и нормативни документи на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, визирани в раздел III от Технически изисквания
5. Проект на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/
2. Приложения № 2 – Образец на „Техническо предложение”
3. Приложения № 3 – Образец на „Ценово предложение”
4. Приложение № 4 – Образец на гаранция за изпълнение
5. Приложение № 5 – Образец на декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение №4/12.02.2018 г. на Управителя на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедурата с предмет: „Извършване на планова техническа поддръжка (ТП, МПР и ГПР) и извънпланова техническа поддръжка (РН) на електрически локомотиви серия 46200 и електрически локомотиви 44001 и 44002, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за тригодишен период”.

Услугата се извършва съгласно Техническите изисквания за изпълнение на обществената поръчка – Приложение А към документацията за участие, и посочените в раздел III нормативни документи на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

С обявяването на обществената поръчка Възложителят предоставя описаните нормативни документи в раздел III от Техническите изисквания за изпълнение на услугата за запознаване на заинтересованите лица в pdf формат.

ВАЖНО!

При подаване на офертата участникът само декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ съответствието си с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, въведени от Възложителя.

Доказателствата за съответствие с поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор се представят от участника, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

ВАЖНО!

На основание чл. 54, ал. 13 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ на всеки етап от процедурата Комисията/Възложителят може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществени поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/ и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

8. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. В случай че за участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или че е свързано лице по смисъла на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

IV. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

4.3.1. Участникът да е изпълнил услуги с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

**Под услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбират услуги, свързани с извършване на планова техническа и/или извънпланова техническа поддръжка и на други серии дизелови и/или електрически локомотиви.*

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, идентична или сходна* с предмета на обществената поръчка, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем.

При подаване на офертата участниците декларират в поле 1б) от раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1, като попълват списъка на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със списък на услугите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена минимум една услуга, посочена в списъка и декларирана в ЕЕДОП. Същите се представят от участника, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 4.3.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.2. Участникът да разполага с необходимия брой технически лица с определена професионална компетентност, отговарящи за изпълнение на поръчката, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът да разполага с :

А) минимум едно техническо лице с висше образование в сферата на железопътния транспорт и с опит минимум 3 /три/ години на ръководна позиция свързана с **организация и изпълнението** на ремонтните процеси на дизелови или електрически локомотиви;

Б) минимум едно техническо лице с висше образование в сферата на железопътния транспорт и с опит минимум 3 /три/ години на ръководна позиция свързана с **контрола на качеството** на ремонтните процеси на дизелови или електрически локомотиви;

Изискванията по т.А) и Б) се прилагат кумулативно.

При подаване на офертата участниците декларират в поле 2) от раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.2.

Доказване: Изискването по т.4.3.2. се доказва със списък на техническите лица, който съдържа задължително следната информация: а) Име, презиме и фамилия на техническите лица; б) Технически и професионални способности; в) Образование - диплома или еквивалентен документ на техническите лица за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт - копие заверено от участника; г) Договор за трудови правоотношения или друг документ, от който да се удостовери наличието на професионална компетентност и годините опит, свързан с извършването на ремонтни дейности по дизелови или електрически локомотиви - копие заверено от участника.

Списъкът на техническите лица заедно с доказателствата се представят от участника, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

4.3.3. Участникът да разполага с необходимите технологични възможности, техническо оборудване и техническа съоръженост за изпълнение на обществената поръчка.

Минимално изискване на Възложителя:

Минимално необходими технологични възможности, технологично оборудване и техническа съоръженост за доказване на възможността за изпълнение на обществената поръчка:

а) наличие на ремонтни площи с технологични канали, оборудвани с повдигателни съоръжения /крикове/ за локомотиви и подежни съоръжения /кранове/ за демонтаж на възли и агрегати от локомотивите;

б) технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за проверка, измерване, ремонт и изпитание на:

- електрически апарати, електрически уреди и електрооборудване;

- покривно оборудване;

в) опис на всички стендове за проверка и изпитания, диагностични апарати и измервателни уреди за проверка на механични и електрически параметри, преминали съответния технически контрол;

г) технологична документация на локомотиви 46200 и 44000;

д) апарати за диагностика на повреди, регулиране и настройки на управлението и защитите на локомотива.

При подаване на офертата участниците декларират в поле 9) от раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.3.

Доказване: Изискването по т.4.3.3. се доказва с описи, в оригинал, придружени със снимков материал, които се представят от участника при поискване в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Участникът по своя преценка може да представя и други доказателства, че разполага с необходимите технологични възможности, технологично оборудване и техническа съоръженост за изпълнение на обществената поръчка.

4.3.4. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват идентичен или сходен* с предмета на поръчката, издаден на името на участника.

Под „сходен обхват” с предмета на поръчката се разбира извършване на планова техническа и/или извънпланова техническа поддръжка и на други серии дизелови и/или електрически локомотиви.

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват идентичен или сходен* с предмета на поръчката, издаден на името на участника.

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”, в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.4.

Доказване: Изискването се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за успешно внедрена система за управление на качеството с обхват идентичен или сходен* с предмета на поръчката по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, издаден на името на участника, и се представя от участника при поискване в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6

от ЗОП.. Сертификатът следва да е валиден към датата на получаване на офертата, както и за срока на провеждане на обществената поръчка и договора за изпълнението ѝ.

Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл.64, ал.5 от ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки участник в обединението.

4.3.5. Участникът да бъде сертифициран на основание чл.62б, ал.3, т.2 от Наредба №59/05.12.2006г. за управление на безопасността в железопътния транспорт (Наредбата), при спазване на критериите съгласно чл.62б, ал.9, определени съответно в Приложение №5б от същата Наредба, за функция по извършване на поддържането по смисъла на чл.62б, ал.7, т.4 от Наредбата или еквивалент за чуждестранни участници, специално разрешение или членство в определена организация съгласно законодателството на държавата член, в която са установени. Обхватът на дейностите за поддържане на участника следва да бъде минимум частичен и за електрически локомотиви.

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”, в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.5.

Доказване: Изискването се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за функции по поддържането на железопътни превозни средства, ведно с приложението към сертификата (съгласно Приложение №5а от Наредба №59/05.12.2006г. за управление на безопасността в железопътния транспорт), или еквивалентен документ, доказващ възможности за изпълнение на този тип дейност, съгласно националното законодателство на участника, в случай че той е чуждестранно лице и/или, в случай че има публичен регистър участникът посочва номера на сертификата за функции по поддържането на железопътни превозни средства и линк към регистъра. Сертификатът и/или еквивалентен документ следва да бъде валиден към датата на получаване на офертата, както и за срока на провеждане на обществената поръчка и договора за изпълнението ѝ.

На основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участниците представят заверено копие на валиден сертификат за функции по поддържането на железопътни превозни средства за съответствие с поставеното изискване при поискване в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор:

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверения от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

3. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП.

Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

VI. Документи, с които се доказват критериите за подбор, при сключване на договор.

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, т, Ш.1.3) „Технически и професионални възможности” от Обявлението и в раздел А, т. IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи от офертата на участника се сканират последователно във файл в PDF- формат и се представят и на оптичен носител (дискове: CD, CD-R, CD-RW) или преносима памет (USB флаш), като по отношение на информацията, касаеща ценовото предложение на участника, съответните документи и носители се поставят в плика с надпис „Предлагани ценови параметри ”, тъй като извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

*До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080*

ОФЕРТА

за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на планова техническа поддръжка (ТП, МПП и ГПП) и извънпланова техническа поддръжка (РН) на електрически локомотиви серия 46200 и електрически локомотиви 44001 и 44002, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за тригодишен период”

име на участника

адрес:

лице за контакт:

телефон/факс, GSM

електронен адрес.....

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- 3.1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
- 3.2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
- 3.3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

- а) **Папка №1**, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и Документи за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.
- б) **Папка №2**, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.
- в) **Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА № 1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл.47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описа. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се попълва и **Част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор”** от ЕЕДОП.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към Възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго

условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и Част IV „Критерии за подбор”, буква В: „Технически и професионални способности”, т.10 и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и Част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на Част III и Част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел „Правна, икономическа, финансова и техническа информация”, III.1.3) „Технически и професионални възможности” и III.1.4) „Обективни правила и критерии за участие” от Обявлението и раздел А. „Описание и общи изисквания”, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в Част III., буква „Г“ от ЕЕДОП за липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП.

Доказване: За доказване на съответствието с посоченото изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът **представя декларация по чл.3, т.8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **в оригинал**, подписана от лицата по чл.40 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение №5/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4.2. Папка № 2, съдържаща Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с „Технически изисквания за изпълнение на обществена поръчка за услуга, с предмет: „Извършване на планова техническа поддръжка (ТП, МПР и ГПР) и извънпланова техническа поддръжка (РН) на електрически локомотиви серия 46200 и електрически локомотиви 44001 и 44002, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за тригодишен период” и изискванията на Възложителя от документацията за участие

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образца - Приложение №2 към документацията за участие, с приложени към него:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.2. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка

4.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, отделно запечатен и непрозрачен.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

- Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец - Приложение №3 към документацията за участие.

- Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 /пет/ месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци, от национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена”.

2. При работата си комисията спазва указания реда при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка, представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, със срок на валидност 30 дни след след изтичане на срока на договора **или**

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал, със срок на валидност 30 дни след след изтичане на срока на договора **или**

- парична сума /депозит/ по банкова сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - ОББ клон Света София IBAN BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC UBBSBGSF.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

VII. Кореспонденция

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка или друга куриерска служба, изпратени на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или друга куриерска служба, по факс или по

електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

VIII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ПЗООП.