

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Настоящата открита процедура по ЗОП се провежда в изпълнение на Решение №19/27.08.2015 г. на Управителя на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на 44 броя силови блока PowerPack BR642 за ДМВ серия 10, включително доставка на 2 комплекта диагностично оборудване и 2 броя диагностичен софтуер, както и обучение на персонал на възложителя за работа с него, с изпълнение на етапи в тригодишен период”.

I. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата. За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

IV. Участници в процедурата могат да бъдат всички български или чуждестранни юридически и физически лица, както и обединения между тях, които отговарят на изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя условия.

V. Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците:

1. При наличието на обстоятелства по чл.69, ал.1 и/или чл.47, ал.1 и ал.5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.

2. В случай, че за участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или че е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

Б. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не може да участва в откритата процедура лице, което е декларирало съгласие да участва в обединение или фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Не се допуска представянето на варианти.

В. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от

упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Всички документи, представени на чужд език, да бъдат придружени с превод на български език, (съобрази чл.56, ал.4 от ЗОП).

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е постъпила в незапечатан или скъсан плик;
2. е постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

II. Пликът с офертата съдържа следните отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, съгласно чл. 57, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, както следва:

- а) Плик №1 с надпис „Документи за подбор” – 1 брой;
- б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” – 1 брой;
- в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” – 1 брой.

II.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”

В него се поставят следните изискуеми документи и информация:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП, подписан от законния представител на участника или изрично упълномощено от него лице.**

Документите се представят подредени в папка, по реда, описан в списъка. Списъкът се поставя най-отгоре в папката. В него трябва да са описани последователно всички документи, съдържащи се в офертата – плик № 1, плик № 2 и плик № 3, независимо от обстоятелството, че са поставени в различни пликове.

2. **Представяне на участника, във връзка с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, по приложен образец, Приложение №1 /обр.1/ към документацията за участие, съдържащо:**

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9,

в) декларация в свободен текст, че участникът е производител, или когато участникът не е производител на агрегатите, възлите и частите от окомплектовката на силовия блок PowerPack BR642, задължително представя оригинален документ /може и нотариално заверено копие/ от производителя/ите на агрегатите, възлите и частите от окомплектовката на силовия блок, оторизационно писмо, пълномощно, дистрибуторски договор или друг оторизиращ документ, доказващ правото на участника да предлага и/или извършва доставка/ремонт на продукцията му през 2015 – 2018 г.,

г) декларация в свободен текст, че участникът при доставката на 2 комплекта диагностично оборудване и софтуер /2 броя/ за диагностика на силов блок PowerPack BR642 ще представи документ /в оригинал/ от **Производителя или негов оторизиран представител**, с който да се удостовери, че доставеното оборудване /софтуер/ като вид, наименование, номер и/или друга идентифицираща информация/, притежава характеристики и е подходящо за тестване на силови блокове PowerPack BR642, **придружен с подробна спецификация /в оригинал/** за комплектността на диагностичното оборудване включваща, наименование, тип/вид на модула от комплекта, идентифициращи данни /каталожен номер и/или фабричен номер/ и количество, което е включено в комплекта, с превод на български език, и

д) декларация в свободен текст от участника, че ще достави 2 /два/ броя **оборотни силови блок PowerPack BR642 за ДМВ серия 10** за целия срок на договора, за негова сметка (безплатно), в състояние /ресурс в м.ч./ позволяващо нормалната им експлоатация.

2.1. Чуждестранните юридически или физически лица представят документите по а), б), в), г) и д), в официален превод, съгласно §1 т.16а от ДР на ЗОП.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и документ, с който е създадено обединението – оригинал или нотариално заверено копие, в което задължително се посочва представляващия.

4. Участниците представят заверено копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС /идентификационен № по ДДС/ или декларация в свободен текст за липса на такава регистрация.

5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

6. Декларации:

6.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 1.1. *Образец към представянето на участника/;*

6.2. Декларация в свободен текст, че участникът е производител, или когато участникът не е производител, задължително представя оригинален документ /може и нотариално заверено копие/ от производителите на предлаганите агрегати, възли и части от окомплектовката на силовия блок PowerPack BR642, договор или друг оторизиращ документ, доказващ правото на участника да предлага и/или извършва доставка/ремонт на продукцията му през 2015 ÷ 2018 г.

6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно образеца – Приложение № 2 към документацията за участие. *Представя се задължително от подизпълнителите в случай, че участникът е декларирал ползването на подизпълнители към представянето по т. 2/*

6.4. Декларация за приемане условията на проекта на договор във връзка с чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – Приложение № 3 към документацията за участие;

6.5. Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 4 към документацията за участие;

6.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 5 към документацията за участие.

7. Когато участникът предвижда, че ще използва/няма да използва подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, в „Представяне на участника” – Приложение № 1 посочва подизпълнителите, както и вида на ремонтните дейности/доставка на резервни части, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът в процедурата е обединение, се прилага чл.56, ал.3 от ЗОП, а когато е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се прилага чл.56, ал.4 от ЗОП.

8. Документ за внесена гаранция за участие /оригинал/.

Гаранцията за участие се представя в размер определен от Възложителя на 100 000,00 /сто хиляди/ български лева без ДДС.

Гаранция за участие в процедурата се представя по преценка на участника под формата на оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност

180 /сто и осемдесет/ календарни дни след крайния срок за получаване на офертите, съгласно образеца Приложение № 10 към документацията за участие или парична сума по сметката на Възложителя – „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД в лева, в Банка ОББ, клон Света София, IBAN: BG57 UBBS 80021052226520, BIC: UBBSBGSF .

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: "Ремонт на 44 броя силови блока PowerPack BR642 за ДМВ серия 10, включително доставка на 2 комплекта диагностично оборудване и 2 броя диагностичен софтуер, както и обучение на персонал на възложителя за работа с него, с изпълнение на етапи в тригодишен период"**.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

9. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:

Не се изискват. По своя преценка кандидатите могат да представят доказателства за икономическо и финансово състояние - съгласно чл.50 от ЗОП, чрез представяне на посочените в чл.50, ал.1 документи, а при обективна невъзможност за представяне на документи по чл.50, ал.1, т.1 или т.2 от ЗОП - друг документ.

10. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника за всички обособени позиции:

А. ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СИЛОВ БЛОК POWERPACK BR642

10.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите /представя се в оригинал/, заедно с минимум две доказателства за извършени услуги еднакви или сходни с тези на обществената поръчка под формата на удостоверение или друг документ, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър в Република България, в който е публикувана информация за услугата – Приложение № 6 /образец/.

Под „сходни услуги” с предмета на поръчката, следва да се разбират услуги по доставка на резервни части и извършване на ремонт на индустриални двигатели, скоростни кутии и други агрегати с мощност над 200 kW, а под „еднакви услуги” с предмета на поръчката, следва да се разбират услуги по извършване на ремонт на силови блокове PowerPack BR642.

10.2. Образец на сертификат/и за качество и протокол/и от изпитания на ремонтираните силови блокове **PowerPack BR642** като цяло, дизеловия двигател и скоростната кутия поотделно, издаван/и от извършващия/те ремонта, заверен/и от него/тях с оригинален подпис и печат /допуска се и копие, заверено от участника/.

10.3. Копие заверено от участника на Сертификат по ISO 9001:2008 /или еквивалентен на него/ за успешно внедрена система за управление на качеството, издаден на името на изпълнителя на ремонта.

10.4. Декларация в свободен текст от участника, че ще представи списък на вложените резервни части и агрегати при ремонта на силовия блок PowerPack BR642 в съответствие със спецификациите на Възложителя - Приложение №2 и Приложение №3 към т.4 от съдържанието на документацията за участие и допълнително използвани при ремонта, с посочени артикулни номера и заверен от Изпълнителя с оригинален подпис и печат/, с който списък се удостоверява, че влаганите резервни части **отговарят** по предназначение,

технически характеристики и присъединителни размери на резервните части от каталога на производителя на силовия блок PowerPack BR642 и агрегатите включени в него.

10.5. Декларация в свободен текст от участника, че има на разположение производствена база, както и списък, съдържащ описание на технологичното оборудване на участника/подизпълнителите за доказване на възможността да бъде изпълнена услугата, предмет на обществената поръчка.

10.6. Декларация в свободен текст от участника, че ще осигури технически компетентен и сертифициран от производителя персонал за изпълнение на обществената поръчка с приложени доказателства за това.

10.7. Декларация в свободен текст, че ще предоставим на Възложителя **Инструкция за техническо обслужване на силови блокове PowerPack BR642 с посочени срокове, прегледи, консумативи и гаранционни условия, на български език.**

Б. ЗА ДОСТАВКА НА 2 КОМПЛЕКТА ДИАГНОСТИЧНО ОБОРУДВАНЕ И СОФТУЕР, КАКТО И ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА РАБОТА С ДИАГНОСТИЧЕН СОФТУЕР ЗА СИЛОВ БЛОК POWERPACK BR642

10.8. Декларация в свободен текст от участника, че ще представи документ в оригинал от Производителя или негов оторизиран представител при доставката на 2 комплекта диагностично оборудване и софтуер /2 броя/ за диагностика на силов блок PowerPack BR642, с който да се удостовери, че доставеното оборудване /софтуер/ като вид, наименование, номер и/или друга идентифицираща информация/, притежава характеристики и е подходящо за тестване на **силови блокове PowerPack BR642, придружен с подробна спецификация /в оригинал/** за комплектността на диагностичното оборудване включваща, наименование, тип/вид на модула от комплекта, идентифициращи данни /каталожен номер и/или фабричен номер/ и количество, което е включено в комплекта, с превод на български език.

10.9. Декларация в свободен текст от участника, че ще извърши обучение за работа с диагностичното оборудване и софтуера за диагностика на силов блок PowerPack BR642 на 5 /пет/ длъжностни лица от ремонтните бази на Възложителя, като всички разходи, свързани с провеждане на обучението /лектори, командировъчни на лекторите – дневни и нощувки, учебни материали, помагала, табла, диаграми, диагностично оборудване, софтуер и др./ са за негова сметка.

10.10. Декларация в свободен текст от участника, че ще представи **Гаранционна карта за всеки комплект диагностично оборудване** като датата за начало на гаранцията е не по-рано от датата на сключване на договора при доставката на 2 комплекта диагностично оборудване и софтуер /2 броя/ за диагностика на силов блок PowerPack BR642.

10.11. Декларация в свободен текст от участника, че ще представим **Ръководство за работа на диагностичното оборудване на магнитен и хартиен носител в оригинал и с превод на български език** при доставката на 2 комплекта диагностично оборудване и софтуер /2 броя/ за диагностика на силов блок PowerPack BR642.

II.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката

1. В плик №2 се поставят следните документи, свързани с изпълнение на поръчката:

1.1. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, попълнено съгласно приложени образец Приложение № 7 от документацията за участие.

1.2. **План-програма за обучение** на персонал на Възложителя /5 броя длъжностни лица/, както за теоретичната част така и за практикума, с разписани теми и време за обучение.

1.3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение №12 към документацията за участие.

II.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”

В плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника, попълнено и подписано по приложения образец /Приложение № 8/ от документацията за участие **съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.**

Предложените цени следва да са в **български лева без ДДС**, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Плик №1, плик №2 и плик №3 следва да бъдат поставени в един плик, като съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗОП върху плика участника посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и надпис:

До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ОФЕРТА

**За участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Ремонт на 44 броя силови блока PowerPack BR642 за ДМВ серия 10, включително
доставка на 2 комплекта диагностично оборудване и 2 броя диагностичен софтуер,
както и обучение на персонал на възложителя за работа с него, с изпълнение на етапи в
тригодишен период”**

от фирма

адрес:.....

телефон/факс, GSM

електронен адрес.....

III. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 150 (сто и петдесет) дни от крайния срок, определен за подаването им, посочен в обявлението за процедурата. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя.

IV. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени /когато са ксерокопия/ с гриф **“Вярно с оригинала”**, подпис, на лицето/ата, представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия /представляващите/ участника или упълномощени за това лица, а декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се подписва от съответните лица.

3. Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по **чл. 68, ал. 9 ЗОП**, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, следва да бъдат на български език, или придружени с превод. Ако участникът е чуждестранно лице, документът за регистрацията му, или еквивалентният документ /в зависимост от законодателството на съответната държава/ се представя и в официален превод, а всички други документи – в

превод на български език.

5. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

6. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатирани аритметични грешки меродавна е единичната цена.

V. Краен срок за представяне на офертите

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

VI. Отваряне и оценка на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Възложителят уведомява участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

VII. Оценяване на офертите

1. Офертите ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта“ съгласно приложената към документацията за участие методика за оценка на офертите.

2. Комисията извършва класиране на допуснатите участници съгласно посочения критерий. Въз основа на протокол от Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VIII. Сключване на договор

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранцията за изпълнение на договора под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, съгласно приложения към документацията образец Приложение №11 или парична сума (депозит), внесена по банкова сметка на Възложителя „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, в размер на 4 % от общата стойност на договора, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор, Приложение № 9 към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.

IX. Други

За неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ПЗЗОП.