



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс: (+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „НАЕМ НА 8 /ОСЕМ/ БРОЯ МАГИСТРАЛНИ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЛОКОМОТИВИ С ЛОКОМОТИВНА БРИГАДА (ЛОКОМОТИВНА ТЯГА) ЗА НУЖДИТЕ НА „БДЖ–ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, РАЗДЕЛЕНА НА ПЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 45/23.12.2019;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата;
4. Технически изисквания и условия към обществената поръчка с предмет: „Наем на 8 /осем/ броя магистрални електрически локомотиви с локомотивна бригада (локомотивна тяга) за нуждите на „БДЖ–Пътнически превози” ЕООД, разделена на пет обособени позиции” ;
5. Проект на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка;
2. Приложения № 2.1 ÷ № 2.5 - Образци на „Техническо предложение”, по обособени позиции от №1 до №5
3. Приложения № 3.1 ÷ № 3.5 - Образци на „Ценово предложение”, по обособени позиции от №1 до №5

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение №45/ 23.12.2019 г. на Възложителя за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Наем на 8 /осем/ броя магистрални електрически локомотиви с локомотивна бригада (локомотивна тяга) за нуждите на „БДЖ–Пътнически превози” ЕООД, разделена на пет обособени позиции”.

Обществената поръчка е разделена на 5 /пет/ обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: „Наем на 3 броя магистрални електрически локомотиви с локомотивна бригада”;
- Обособена позиция № 2: „Наем на 2 броя магистрални електрически локомотиви с локомотивна бригада”;
- Обособена позиция № 3: „Наем на 1 брой магистрален електрически локомотив с локомотивна бригада”;
- Обособена позиция № 4: „Наем на 1 брой магистрален електрически локомотив с локомотивна бригада”;
- Обособена позиция № 5: „Наем на 1 брой магистрален електрически локомотив с локомотивна бригада”;

*** Участниците могат да подават оферти за участие за една, за всички или за няколко обособени позиции.**

Предметът на обществената поръчка е „Наем на 8 /осем/ броя магистрални електрически локомотиви с локомотивна бригада (локомотивна тяга) за нуждите на „БДЖ–Пътнически превози” ЕООД, разделена на пет обособени позиции” и включва доставка на стоки, осъществявана чрез наем на 8 броя промишлени транспортни средства с водач – локомотивна тяга (магистрални електрически локомотиви, ведно с локомотивна бригада за всеки от тях), разпределени в пет обособени позиции. Магистралните електрически локомотиви по всяка обособена позиция се предоставят с правоспособни локомотивни машинисти (локомотивна бригада). Всички локомотивни машинисти, които Изпълнителят предвижда за обслужване на един магистрален електрически локомотив, формират локомотивната бригада на съответния магистрален електрически локомотив. Изпълнителят има право да заменя членове от локомотивната бригада с други правоспособни локомотивни машинисти.

Доставката, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се извършва съгласно Технически изисквания и условия към обществената поръчка с предмет: „Наем на 8 /осем/ броя магистрални електрически локомотиви с локомотивна бригада (локомотивна тяга) за нуждите на „БДЖ–Пътнически превози” ЕООД, разделена на пет обособени позиции“ на Възложителя от документацията за участие.

ВАЖНО!!!

Не се допуска участие по различни обособени позиции с един/едни и същ/и локомотив/ломотиви!!!

ПОДНОВЯВАНЕ: Възложителят предвижда правната възможност, но не и задължение, за подновяване на договора по смисъла на чл.21 ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.6 от ППЗОП до два пъти с по 6 (шест) месеца при наличие на необходимост от извършване на доставка,

осъществявана чрез наем, предмет на договора, за което Възложителят писмено уведомява Изпълнителя чрез изпращане на възлагателно писмо. Подновяването включва повторение на доставката, осъществявана чрез наем по договора при същите условия, включително срок, обем и стойност, без да се налага изменение на договора. Подновяването се осъществява единствено и само след изрично писмено възлагане от страна на Възложителя, като възлагателното писмо за подновяване става неразделна част от договора и следва да бъде изпратено на Изпълнителя не по-късно от един месец преди изтичане на срока на договора, респективно не по-късно от един месец преди изтичане на срока на подновения договор. Подновяването влиза в сила след писмено потвърждение от страна на Изпълнителя. Изпълнителят потвърждава подновяването в срок от пет работни дни от получаването на възлагателното писмо. Липсата на изрично писмено потвърждение в този срок се приравнява на отказ за подновяване на договора.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена в съответствие с чл.21, ал.8, т.1 от ЗОП и съгласно изискванията на чл. 21, ал. 1 от ЗОП, включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка, включително предвидените подновявания на договорите, посочени изрично в условията на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка за период от осемнадесет месеца (при двукратно подновяване на всеки от договорите) е 6 480 000 лв. (шест милиона четиристотин и осемдесет хиляди лева) без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

- **За обособена позиция №1:** „Наем на 3 броя магистрални електрически локомотиви с локомотивна бригада“, с прогнозна стойност за период от осемнадесет месеца: 2 430 000,00 лв. (словом: два милиона четиристотин и тридесет хиляди лева) без ДДС;
- **За обособена позиция №2:** „Наем на 2 броя магистрални електрически локомотиви с локомотивна бригада“ с прогнозна стойност за период от осемнадесет месеца: 1 620 000, 00 лв. (словом: един милион шестстотин и двадесет хиляди лева) без ДДС;
- **За обособена позиция №3:** „Наем на 1 брой магистрален електрически локомотив с локомотивна бригада“ с прогнозна стойност за период от осемнадесет месеца: 810 000, 00 лв. (словом: осемстотин и десет хиляди лева) без ДДС;
- **За обособена позиция №4:** „Наем на 1 брой магистрален електрически локомотив с локомотивна бригада“ с прогнозна стойност за период от осемнадесет месеца: 810 000, 00 лв. (словом: осемстотин и десет хиляди лева) без ДДС;
- **За обособена позиция №5:** „Наем на 1 брой магистрален електрически локомотив с локомотивна бригада“ с прогнозна стойност за период от осемнадесет месеца: 810 000, 00 лв. (словом: осемстотин и десет хиляди лева) без ДДС.

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. Критерии за подбор:

4. Изискванията относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

4.3.1. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката - правоспособни локомотивни машинисти (локомотивна бригада).

Изискването се прилага по отношение на всяка една обособена позиция поотделно.

Минимално изискване на Възложителя

1. Участникът да разполага с минимум 5 (пет) броя правоспособни локомотивни машинисти (локомотивна бригада) за всеки локомотив от съответната обособена позиция.

Изискването се прилага по отношение на всяка една обособена позиция поотделно.

При подаване на офертите участниците декларират в поле „Образователна и професионална квалификация” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като се посочват имената на правоспособните локомотивни машинисти (локомотивна бригада) за всеки локомотив от съответната обособена позиция, изписва

се вид, номер на документа/ите, които доказват професионалната компетентност на лицата, органите, които са ги издали, както и срокът на тяхната валидност

Доказване: Изискването се декларира в ЕЕДОП, чрез списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, за конкретната обособена позиция, като се изписва вид, номер на документа/ите, които доказват професионалната компетентност на лицата, органите, които са ги издали, както и срокът на тяхната валидност.

**При необходимост и по своя преценка, комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време след отваряне на офертите за участие да изиска от участниците да представят за декларираните в ЕЕДОП имена на локомотивните машинисти от локомотивните бригади, копия на документи, удостоверяващи професионалната компетентност.*

Забележка!!!

Участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция, следва да осигури правоспособни локомотивни машинисти (локомотивна бригада) за всеки локомотив, които не могат да бъдат едни и същи лица.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора).

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Удостоверения от общината по седалището на Възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Забележка: Когато седалището на Възложителя и участника е едно и също се подава само едно удостоверение от съответната община.

4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

5. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор

Представят се документите, описани в раздел III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ.

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕЕДОП.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец Приложение № 1 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 1 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

До „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ОФЕРТА

За участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Наем на 8 /осем/ броя магистрални електрически локомотиви с локомотивна бригада (локомотивна тяга) за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, разделена на пет обособени позиции”.

от участник

адрес:.....

телефон/факс, GSM.....

електронен адрес.....

Участвам за следните обособени позиции:...../изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които участникът подава оферта за участие в обществената поръчка/.

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;

2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

- а) **Папка №1**, съдържаща **Информация за личното състояние на участниците и съответствие с критериите за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.**
- б) **Папка №2**, съдържаща **Техническо/и предложение/я, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.**
- в) **Запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“**, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор“

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, предствени в Папка №1, Папка №2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описа. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и **Част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“** от ЕЕДОП, като се изписва обхвата на правомощията, съгласно пълномощното.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и **Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор“** от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и Част IV. Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква Г: „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и Част II „Информация за икономическия оператор”, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А. Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в откритата процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III. Основания за изключване, буква Г: „Специфични национални основания за изключване”, поле „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4.2. Папка №2, съдържаща техническо/и предложение/я за изпълнение на поръчката, в съответствие с „Технически изисквания и условия към обществената поръчка с предмет: „Наем на 8 /осем/ броя магистрални електрически локомотиви с локомотивна бригада (локомотивна тяга) за нуждите на „БДЖ–Пътнически превози“ ЕООД, разделена на пет обособени позиции, и изискванията на Възложителя от документацията за участие за обособените позиции, за които участникът участва.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, съгласно образците приложения №2.1 ÷ №2.5 към документацията за участие.

Важно: За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение - по образец.

4.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“, за обособена/и позиция/и №.....

За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри“, за обособена позиция №.....

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

1. Ценово предложение за съответната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложените образци, Приложения №3.1 ÷ №3.5 към документацията за участие.

*Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Плик/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“, за обособена/и позиция/и №..... са толкова на брой, колкото са обособените позиции, за които представя оферта участникът.

В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участник, който при направено искане, не удължи или не потвърди срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване, съгласно чл.35а, ал.3 от ППЗОП.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура от това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертите на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nap.bg/;

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg/

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Налице са специфичните основания на чл. 133, ал. 4 от Закона за обществените поръчки за прилагане на съкратени срокове за получаване на оферти.

Съгласно Договор за извършване на обществени превозни услуги в областта на железопътния транспорт на територията на Република България с рег. № ДР-7/25.06.09г., сключен между Министерството на транспорта на Република България и „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД, последният е длъжен да предоставя на пътниците железопътни транспортни пътнически услуги по всички линии от републиканската железопътна мрежа, като поема задължение за превоз по всяка от тези линии и тарифно задължение, така, както е уговорено в договора. Съгласно договора до 2024г. „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД се явява единствено лицензирано дружество, което може да извършва железопътни транспортни пътнически услуги. Тези услуги се предоставят на територията на цялата територия на Република България и засягат интересите на неограничен брой граждани на Републиката. От една страна за да може Възложителят да изпълнява този договор, той трябва да разполага с необходимия брой локомотиви в експлоатация. Освен това, Възложителят е обвързан от утвърдени правилници, съгласно които периодически се извършват планови ремонти, на основания нормите за междуремонтните пробези в съответствие с ПП/ПЛС 100/18 - на 1 800 000 км. Тези правилници въвеждат задължение на Възложителя да следи междуремонтните пробези на локомотивите, както и да осигури навременното им предаване за ремонти, за да могат локомотивите да бъдат в съответствие с поставените изисквания, което гарантира тяхната безопасност, съответно безопасността на пътниците, които използват железопътни транспортни пътнически услуги.

Предвид провеждането на много обществени поръчки за извършване на подедни и капитални ремонти, част от които обхваща локомотиви, които са в експлоатация, както и предвид обстоятелството, че всяка обществена поръчка изисква едно определено време за провеждане на процедурата, както и като се вземе предвид времето за изпълнение на договора по всяка възложена обществена поръчка за да бъдат пуснати в експлоатация локомотивите, които са предмет на обявените обществени поръчки се налага да се осигурят локомотиви, които да компенсират тази липса. Предвид тези обстоятелства, както и задълженията за извършване на различни периодически

ремонти, за Възложителя е важно да не пада под определен брой локомотиви, които са в експлоатация, за да може да спазва Графика за движение на влаковете.

Към настоящият момент не е налице изпълнение на Графика за движение на влаковете /ГДВ/. Този факт рефлектира върху задоволяване на основни нужди на обществеността, а именно придвижването, което от своя страна неминуемо довежда до увреждане на изключително важни обществени интереси, а именно осигуряването на безопасни обществени превозни услуги в областта на железопътния транспорт на територията на Република България и засяга изключително голям брой граждани. Освен това, нарушаването на ГДВ води до санкции, налагани върху „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД съгласно разпоредбите на Договора за извършване на обществени превозни услуги (ДОПУ) от 25.06.2009 г. Тези санкции и съответно рязкото им намаляване, може да бъде постигнато само при възможно най-бързото откриване и провеждане на настоящата обществена поръчка, чиято основна цел е задоволяване на дружеството с тягов подвижен железопътен състав.

Обстоятелствата, изложени по-горе, налагат спешно възлагане на обществената поръчка, при което е невъзможно да се спази срока по чл. 133, ал. 1 от ЗОП. Прилагането на съкратени срокове за провеждане на процедурата по никакъв начин не влияе на нейната законност, прозрачност, конкурентност и няма да затрудни потенциалните участници да подготвят и представят в тези срокове своите оферти.

3. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Критерият за възлагане при определянето на икономически най-изгодна оферта за всички обособени позиции е „най-ниска цена”. Офертите на участниците се оценяват поотделно за всяка обособена позиция.

Избраният от Възложителя критерий за възлагане „най-ниска цена“ включва два показателя:

Показател № 1: предлагана от участника наемна цена на календарен ден за един локомотив

Показател № 2: предлагана от участника цена за удължено работно време на локомотивния машинист на Изпълнителя за всеки пълен астрономически час след четиринадесетия час ползване на локомотивната тяга в рамките на един календарен ден

Максималният брой точки – 100 точки, получава офертата с предложена най-ниска цена и по двата предвидени показателя.

Относителна тежест на използваните показатели при критерия за възлагане „най-ниска цена“:

Относителната тежест на Показател № 1 е 90%, при което офертата с предложената най-ниска цена по този показател получава 90 точки.

Относителната тежест на Показател № 2 е 10%, при което офертата с предложената най-ниска цена по този показател получава 10 точки.

Начин на определяне на оценката по Показател № 1:

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 90 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П_{1n} = 90 \times \frac{C_{1 \min}}{C_{1n}}, \text{ където :}$$

- “ $\Pi_1 n$ ” е полученият брой точки от n- я участник по Показател №1.
- “90” е максималния брой точки по показателя ;
- “ $C_{1 \min}$ ” е най-ниската предложена цена по показателя;
- “ $C_{1 n}$ ” е цената на n- я участник по показателя.

Начин на определяне на оценката по Показател № 2:

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\Pi_2 n = 10 \times \frac{C_{2 \min}}{C_{2 n}}, \text{ където :}$$

- “ $\Pi_2 n$ ” е полученият брой точки от n- я участник по Показател №2.
- “10” е максималния брой точки по показателя ;
- “ $C_{2 \min}$ ” е най-ниската предложена цена по показателя;
- “ $C_{2 n}$ ” е цената на n- я участник по показателя.

Методика за определяне на комплексна оценка

Комплексната оценка на n- я участник / KO_n / на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$KO_n = \Pi_1 n + \Pi_2 n$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета , Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти при предложена еднаква най-ниска цена в две или повече оферти, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител по всяка обособена позиция. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка за съответната обособена позиция представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС за първоначалния срок от шест месеца, изчислена въз основа на предложената от изпълнителя наемна цена на календарен ден за един локомотив, умножена по броя на локомотивите в обособената позиция и умножена по 180 календарни дни. Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора, респективно на подновения договор. Представя се и гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;

- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД – ЦКБ АД, IBAN BG 04 CECB 9790 33GI 3736 03, BIC CECB BGSF.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на 100 % (сто на сто) от размера на авансовото плащане по договора. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане, приспадане или усвояване на аванса.

1.1. Гаранциите, представени като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранциите за изпълнение на договора или за авансово предоставените средства са учредени в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността им да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същите да бъдат с официален превод на български език.

1.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставените средства са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

1.4. Изпълнителят има право да предостави банковата гаранция за изпълнение и банковата гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства договора в един документ, като условията за допълване, подновяване и освобождаване на всяка от гаранциите се прилагат поотделно за всяка предоставена банкова гаранция.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

5. Срокът за отдаване под наем на локомотивната тяга (локомотива/ите ведно с локомотивна бригада), предмет на договора, е 6 (шест) месеца.

6. Възложителят предвижда до два броя подновявания на договора, всеки със срок за отдаване под наем на локомотивната тяга (локомотива/ите ведно с локомотивна бригада) 6 (шест) месеца, за което Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя, чрез възлагателно писмо. Възлагателното писмо за подновяване става неразделна част от договора и следва да бъде изпратено на Изпълнителя не по-късно от един месец преди изтичане на срока на договора, респективно не по-късно от един месец преди изтичане на срока на подновения договор. Подновяването влиза в сила след писмено потвърждение от страна на Изпълнителя. Изпълнителят потвърждава подновяването в срок от пет работни дни от получаването на възлагателното писмо. Липсата на изрично писмено потвърждение в този срок се приравнява на отказ за подновяване на договора.

VII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.