

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЗОП И
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка представлява „Анализ на съответствието на съществуващите системи и процеси в „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД („БДЖ-ПП“ ЕООД) с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (GDPR) и дефиниране на мерки за привеждане на работните процеси и на информационните системи в съответствие с Регламента“, съобразно изискванията на «Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (GDPR) и специфичните потребности на Възложителя-„БДЖ-ПП“ ЕООД. Въвеждането на регламента ще повиши нивото на сигурност на личните данни и тяхната защита в централната и териториални структури на „БДЖ-ПП“ ЕООД, чрез подобряването на ефективността и ефикасността на извършваните дейности, при спазване на изискванията за управление на личните данни.

В предмета на поръчката се включват следните основни дейности:

- 1.1. Преглед на процесите по обработване на лични данни в „БДЖ-ПП“ ЕООД;
- 1.2. Преглед на ИТ системите и регистрите за обработване на лични данни;
- 1.3. Дефиниране на мерки за постигане на съответствие с изискванията на

Регламента;

Основните етапи са:

- Първоначален GAP анализ, който показва доколко вече наличните технологични и организационни мерки покриват изискванията на GDPR;
- Предоставяне на препоръки за внедряване на организационни и технически мерки и процеси;
- Предоставяне на препоръки за въвеждане на механизми за мониторинг, откриване и сигнализиране за изтичане на информация;

2. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Вид на поръчката:

Събиране на оферти с обява по чл. 187, ал. 1 от ЗОП.

4. Срок и място на изпълнение

4.1. Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

4.2. Място на изпълнение: Централно управление на „БДЖ-ПП“ ЕООД и поделенията на регионално ниво при необходимост.

5. Цени и начин на плащане

5.1. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 70 000 лева без ДДС.

5.2. Начин на плащане:

Авансово плащане: Не се предвижда

Плащане: Всяко плащане се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените услуги за съответния етап, представен от Изпълнителя на Възложителя;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния етап, подписан от Възложителя и Изпълнителя;

3. фактура за дължимата част от цената за съответния етап, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя;

4. уведомление от НАП за постъпили данни от „Справка – декларация за ДДС“ – обобщен вид за текущия период.

Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни.

Данъчната фактура трябва да съдържа следните реквизити:

„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

ЕИК 175405647

Ид. № по ЗДДС: BG175405647

гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3

МОЛ: Пламен Пешаров

Плащанията по договора ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в договора.

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка, в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

II. ОБЩИ ПРАВИЛА. ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ

1. Условия за участие

1.1. В обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1.2. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. В обществената поръчка не могат да участват пряко и/или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

1.4. В обществената поръчка не могат да участват свързани лица по чл.101, ал.11 от ЗОП, във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

1.5. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.6. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС в 3-дневен срок от настъпването им.

2. Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.1. Преди сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция обезпечаваща изпълнението в размер на **5%** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал, със срок на валидност срока на договора плюс 30 /тридесет/ дни или

- постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на Поделение за Пътнически превози София, IBAN: BG94 BPBI 7942 1022 439601, BIC: BPBIBGSF, Банка „Юробанк България“ АД, удостоверено с платежно нареждане – в оригинал или копие заверено от учасника, или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал, със срок на валидност срока на договора плюс 30 /тридесет/ дни.

Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно изплащането на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя по предвидените в нея ред и условия. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Не се допуска застраховката да съдържа клаузи за разсрочено плащане на застрахователните вноски.

В документа за обезпечаване изпълнението на договора задължително следва да е посочен предмет на договора.

2.2. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, обезпечаваща изпълнението се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

2.3. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.4. Гаранцията предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се представи от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.5. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

3. Основания за задължително отстраняване

3.1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

3.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

3.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

3.5. При подаване на офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП.

3.6. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП и по чл. 54. ал.1. т. 1,2 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

4.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

4.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1 и т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.3. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4.4. Документите се представят и за членовете на обединението, и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.5. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

5. Критерии за подбор

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - Възложителят не поставя изисквания към участниците, относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

5.2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания към участниците, за икономическо и финансово състояние на участниците.

5.3. Технически и професионални способности:

5.3.1. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

5.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по подт. 5.3.1. се доказва от обединението участник, а по подт. 5.3.2. от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, подизпълнителите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните изискванията на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

При подаване на офертата, участниците декларират спазване на изисквания критерий за подбор в Информация за участника по Образец №1.

5.3.4. Документи за доказване:

5.3.4.1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лица.

5.3.4.2. Сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по серията европейски стандарт от ИА БСА или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството при условията на чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

Документите за доказване на съответствието с критериите за подбор се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

5.3.5. Изисквано минимално ниво:

5.3.5.1. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

5.3.5.1.1. **Ключов експерт № 1 - Ръководител на проекта:** не по-малко от един експерт

Образование и професионална квалификация: висше образование, бакалавър/магистър, специалност: „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Комуникационна и компютърна техника“, или „Икономика“, или „Информатика и компютърни науки“, или „Общо инженерство“, или еквивалентни.

Професионален опит:

- минимум 5 години опит в управлението на проекти и екипи в областта на информационната сигурност;

- участие в минимум 3 проекта, свързани с одитиране, разработване и внедряване на документация и контроли, свързани със защитата на физическите лица при съхранението, обработването и трансфера на лични данни и/или със системи за управление на информационната сигурност съгласно изискванията на стандарт ISO 27001 или еквивалент.

Ръководителят на проекта следва да притежава експертиза в областта на управление на проекти (валиден PMP сертификат и/или PRINCE2 Practitioner или еквивалентни).

5.3.5.1.2. **Ключов експерт № 2 – Експерт Одитор:** не по-малко от един експерт

Образование и професионална квалификация: висше образование, бакалавър/магистър, специалност: „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Комуникационна и компютърна техника“, или „Общо инженерство“, или „Математика“, или „Информатика и компютърни науки“, или „Обществени комуникации и информационни науки“, или „Право“, или „Администрация и управление“, или „Икономика“, или еквивалентни.

Професионален опит:

- минимум 3 години опит на тази длъжност/позиция в областта на информационната сигурност;
- участие в минимум 3 проекта, свързани с одитиране, разработване и внедряване на документация и контроли, свързани със защитата на физическите лица при съхранението, обработването и трансфера на лични данни и/или със системи за управление на информационната сигурност съгласно изискванията на стандарт ISO 27001 или еквивалент.

Експерт Одитор следва да притежава:

- експертиза в областта на одита на информационни системи от независима международно призната организация (валиден сертификат CISA или еквивалентен);
- експертиза в областта на системи за управление на информационната сигурност (валиден сертификат за водещ одитор по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2013/ БДС EN ISO/IEC 27001:2017 или еквивалентен);
- експертиза в областта на одита на системи за управление на ИТ проекти (валиден сертификат за одитор по международен стандарт за управление БДС EN ISO/IEC 20000-1:2012 или еквивалентен);
- специализация в областта на управлението на ИТ услуги (валиден сертификат ITIL Foundation или еквивалентен).

5.3.5.1.3. Ключов експерт № 3 - Експерт оценка на риска: не по-малко от един експерт

Образование и професионална квалификация: висше образование, бакалавър/магистър, специалност: „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Комуникационна и компютърна техника“, или „Общо инженерство“, или „Математика“, или „Информатика и компютърни науки“, или „Обществени комуникации и информационни науки“, или „Право“, или „Администрация и управление“, или „Икономика“, или еквивалентни.

Професионален опит:

- минимум 3 години опит в областта на информационната сигурност;
- участие в минимум 3 проекта, свързани с одитиране, разработване и внедряване на документация и контроли, свързани със защитата на физическите лица при съхранението, обработването и трансфера на лични данни и/или със системи за управление на информационната сигурност съгласно изискванията на стандарт ISO 27001 или еквивалент.

Експертът оценка на риска следва да притежава:

- експертиза в областта на оценка и управление на риска (валиден сертификат CIRM и/или CRISC или еквивалентни);
- експертиза в областта на одита на системи за управление на информационната сигурност (валиден сертификат за одитор по международен стандарт за управление ISO 27001:2013/ 27001:2017 или еквивалент);
- специализация в областта на управлението на ИТ услуги (валиден сертификат ITIL Foundation или еквивалентен).

Забележка: За чуждестранни лица – ключови експерти възложителят приема еквивалентни образователно-квалификационни степени, професионална квалификация и специалности съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

5.3.5.2. Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, включващ предмета на поръчката-анализи в информационната сигурност. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството при условията на чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

6. Общи изисквания към офертата:

6.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в обществената поръчка са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на поръчката.

6.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

6.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

6.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

6.6. Срокът на валидност на офертите е посочен в Обявата.

6.7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

6.8. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

6.9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх.№.....”. Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

6.10. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6.11. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

6.12. В настоящата обява за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.13. Свързани лица не може да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

6.14. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата и приложените към нея документи.

6.15. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявата, води до отстраняване на участника в обществената поръчка.

6.16. Не се допуска представянето на различни варианти.

6.17. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за подаване на офертите, в съответствие с национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие да бъдат заверени от участника. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

6.18. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. С пълномощно не може да се подписват: декларацията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.1, т. 2 и т. 7 от ЗОП; декларацията за липса на

обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП; декларацията за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, вписани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

6.19. Офертата се подава задължително на български език.

6.20. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

7. Съдържание на офертите

Съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и предварително обявените условия, офертата на участника трябва да съдържа:

7.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

7.1.1. Информация за участника, **по образец Приложение № 1;**

7.1.2. Информация за участник в обединение, **по образец Приложение № 1А;**

7.1.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП, **по образец Приложение № 2;**

7.1.4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, **по образец Приложение № 3;**

7.1.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, **по образец Приложение № 4;**

7.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, **по образец Приложение № 5;**

7.1.7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, **по образец Приложение № 6;**

7.1.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

7.2. Техническо предложение, по образец Приложение № 7:

7.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

7.2.2. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nap.bg/;

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg/

7.2.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо, **по образец Приложение № 8.**

7.2.4. Други документи: Валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2013/ БДС EN

ISO/IEC 27001:2017 или еквивалент, с обхват на сертификация, включващ предмета на поръчката-управление на информационната сигурност.

7.3. **Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, **по образец Приложение № 9.**

7.4. Опис на представените документи, **по образец № 10.**

8. Оформяне и представяне на офертите

8.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в **един оригинал**. Всички страници да бъдат номерирани последователно.

8.2. Офертата за участие се представя от участника или упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис: „*Оферта за участие в процедура чрез събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Анализ на съответствието на съществуващите системи и процеси в „БДЖ-Пътнически превози“ („БДЖ-ПП” ЕООД) с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (GDPR) и дефиниране на мерки за привеждане на работните процеси и на информационните системи в съответствие с Регламента*”.

8.3. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

8.4. Офертите се представят в сградата на „БДЖ-ПП” ЕООД, с адрес: гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, етаж Партер, служба „Деловодство”, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 12:45 до 16:45 часа до обявения в обявата срок за получаване на оферти, а в случаите по чл.188, ал.2 от ЗОП – съгласно определения срок в Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти.

8.5. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8.6. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

8.7. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

8.8. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8.9. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

9. Отваряне на офертите

9.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „БДЖ-ПП” ЕООД, находяща се на адрес: гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов” № 3.

9.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в Обявата.

9.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата на „БДЖ-ПП” ЕООД. Документът за упълномощаване, в оригинал или заверено копие, се предоставя на комисията. За заверен документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са

поставени подпис и печат. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта е **оптимално съотношение качество/цена**.

2. Възложителят определя със заповед нечетен брой лица – най-малко трима, които да разгледат и оценят получените оферти по реда на чл. 97 от ППЗОП.

3. Комисията започва работа, след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.

4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на протокола с участниците и на всеки етап от обществената поръчка, когато настъпи промяна в декларираните данни.

5. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Отварянето на офертите е публично.

6. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

7. Офертите се разглеждат и оценяват съобразно обявения критерий и спазване разпоредбите на чл. 72 от ЗОП и чл. 54, ал. 8-13 от ППЗОП.

8. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник:

- за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП;
- който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата и документацията за участие и/или която не е в съответствие с техническата спецификация;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участници, които са свързани лица;
- е представил ценово предложение, което е равно или по-голямо от стойността по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

9. Съгласно обявения критерий: **оптимално съотношение качество/цена**, офертите ще бъдат оценени по следната методика:

Комплексната оценка (КО) на офертата на всеки участник се определя по следната формула:

$$КО = П1 + П2, \text{ където}$$

КО - комплексна оценка на i-тия участник;

П1 - Показател „Предложена цена“;

П2 – Показател „Начин за изпълнение и управление на поръчката“.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е **100 точки**. На първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Показател	Обозначение	Максимален брой точки
Показател „Предложена цена”	П1	40
Показател „Начин за изпълнение и управление на поръчката“	П2	60

Оценките се определят както следва:

1. Показател „Предложена цена” (П1) максималният брой точки 40 точки получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П1 = \frac{Ц_{мин}}{Ц_n} \times 40, \text{ където:}$$

$Ц_{мин}$ - най-ниското ценово предложение в лв. без ДДС между участниците;

$Ц_n$ - ценовото предложение в лв. без ДДС на i-тия участник

Забележка: Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

2. Показател „Начин за изпълнение и управление на поръчката” (П2) - по този показател ще се оценява цялостната концепция на участника (неговото разбиране за отговорностите, организацията и управлението) при изпълнение предмета на поръчката, с максимален брой точки 60.

Скалата за оценка на показателя е **тристепенна – 1, 30 и 60 точки.**

Критерии за оценка	Оценка (Точки)
Участникът е предложил дейностите, методите и средствата за изпълнение и управление на поръчката, както и способите за взаимодействие с възложителя.	1
Участникът е предложил дейностите, методите и средствата за изпълнение и управление на поръчката, както и резултатите, които ще бъдат постигнати. Описани са способите за взаимодействие с възложителя.	30
Участникът е предложил дейностите, методите и средствата за изпълнение и управление на поръчката, както и резултатите, които ще бъдат постигнати. Описани са способите за взаимодействие с възложителя. Предложена е детайлна методика за провеждане на анализа. Участникът е предложил методика за оценка на риска при изпълнение на договора, оценка на възможните рискове при изпълнение на договора.	60

10. Комисията прилага методиката за определяне на комплексната оценка на офертите по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

11. Крайното класиране ще се извърши на база получената оценка в низходящ ред, т.е. оферта, получила най-голям брой точки се класира на първо място и т.н.

12. Когато комплексите оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

12.1. по-ниска предложена цена

12.2. по-изгодно предложение по показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

13. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с разпоредбите на чл.58, ал.2 от ППЗОП.

14. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

15. В един и същи ден утвърденият протокол се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IV. ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. СРОКОВЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

1.1. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30 (тритесет) дневен срок от датата на определяне на Изпълнител.

1.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

2.1. Преди сключване на договора избраният за изпълнител участник представя:

2.1.1. Актуални документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Документите се представят за всеки участник в обединението, ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

1) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост, в оригинал или нотариално заверено копие;

2) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и от общината по седалището на възложителя и на участника, оригинал или нотариално заверено копие;

3) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - по образец Приложение №11;

4) Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, включващ предмета на поръчката-анализи в информационната сигурност, копие заверено от участника. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството при условията на чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

Забележка: Документите по т.3) и т.4) се представят само в случай, че същите не са представени с офертата или не са изискани от комисията на основание чл.67, ал.5 от ЗОП.

2.1.2. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на **5%** от стойността на договора без ДДС.

2.2. Възложителят не сключва договор с определен изпълнител, когато той:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

2.3. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

3.1. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл.116 от ЗОП.

3.2. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл.118 от ЗОП.

3.3. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.