



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДМВ ДЕЗИРО, СЕРИЯ 10”, ДЕЛИМА НА 19 /ДЕВЕТНАДЕСЕТ/ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 27/24.10.2018 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата;
4. Технически изисквания за обществена поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за ДМВ Дезиро, серия 10”, за едногодишен период, с приложена Техническа спецификация за доставка на резервни части за ДМВ Дезиро, серия 10;
5. Проект на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка;
2. Приложения № 2.1 ÷ №2.19 - Образци на „Техническо предложение”, по обособени позиции;
3. Приложения № 3.1 ÷ №3.19 - Образци на „Ценово предложение”, по обособени позиции

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение №27/ 24.10.2018 г. на Управителя на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за ДМВ Дезиро, серия 10”.

Обществената поръчка е делима на 19 / деветнадесет/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – Доставка на генератори и регулатори на генератори за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 2 – Доставка на еластични съединители за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 3 – Доставка на резервни части за дизеловия двигател за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 4 – Доставка на компютри за управление на врати за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 5 – Доставка на компютри за видеонаблюдение за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 6 – Доставка на резервни части за електронни блокове и управление за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 7 – Доставка на резервни части за информационна система на ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 8 – Доставка на резервни части за климатична система за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 9 – Доставка на резервни части за вакуумни тоалетни за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 10 – Доставка на обтекатели за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 11 – Доставка на филтри за фарове за сигнализация на осветителната система за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 12 – Доставка на резервни части за системата за предварителен подгрев на дизеловия двигател на ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 13 – Доставка на резервни части за спирачната система на ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 14 – Доставка на хидромотор на хидростатиката за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 15 – Доставка на резервни части на ходообръщателя за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 16 – Доставка на пневматични възглавници на „Якобс” талига за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 17 – Доставка на амортизьори на моторна талига за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 18 – Доставка на крайни изключватели на автосцепка за ДМВ Дезиро, серия 10;

Обособена позиция № 19 – Доставка на резервни части на ходовата част за ДМВ Дезиро, серия 10

* Участниците могат да подават оферти за участие за една, за всички или за няколко обособени позиции, но за всички резервни части и количества, посочени в съответната обособена позиция.

Доставката на резервни части за ДМВ Дезиро серия 10 следва да се извършва съгласно „Технически изисквания за обществена поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за ДМВ Дезиро, серия 10”, за едногодишен период”, с приложена Техническа спецификация за доставка на резервни части за ДМВ Дезиро серия 10” на Възложителя от документацията за участие.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **1 175 418,45** лв. без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – Доставка на генератори и регулатори на генератори за ДМВ Дезиро, серия 10 – 95 000,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2 – Доставка на еластични съединители за ДМВ Дезиро, серия 10 - 35 600,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 3 – Доставка на резервни части за дизеловия двигател за ДМВ Дезиро, серия 10 - 24 000,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 4 – Доставка на компютри за управление на врати за ДМВ Дезиро, серия 10 - 64 000,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 5 – Доставка на компютри за видеонаблюдение за ДМВ Дезиро, серия 10 - 85 200,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 6 – Доставка на резервни части за електронни блокове и управление за ДМВ Дезиро, серия 10 – 77 400,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 7 – Доставка на резервни части за информационна система на ДМВ Дезиро, серия 10 – 181 592,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 8 – Доставка на резервни части за климатична система за ДМВ Дезиро, серия 10 – 52 976,45 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 9 – Доставка на резервни части за вакуумни тоалетни за ДМВ Дезиро, серия 10 - 31 800,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 10 – Доставка на обтекатели за ДМВ Дезиро, серия 10 - 81 340,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 11 – Доставка на филтри за фарове за сигнализация на осветителната система за ДМВ Дезиро, серия 10 – 22 200,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 12 – Доставка на резервни части за системата за предварителен подгрев на дизеловия двигател на ДМВ Дезиро, серия 10 – 83 310,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 13 – Доставка на резервни части за спирачната система на ДМВ Дезиро, серия 10 - 62 600,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 14 – Доставка на хидромотор на хидростатиката за ДМВ Дезиро, серия 10 - 24 000,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 15 – Доставка на резервни части на ходообръщателя за ДМВ Дезиро, серия 10 – 22 800,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 16 – Доставка на пневматични възглавници на „Якобс” талига за ДМВ Дезиро, серия 10 – 46 000,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 17 – Доставка на амортизъри на моторна талига за ДМВ Дезиро, серия 10 - 40 000,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 18 – Доставка на крайни изключватели на автосцепка за ДМВ Дезиро, серия 10 – 25 600,00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 19 – Доставка на резервни части на ходовата част за ДМВ Дезиро, серия 10 - 120 000,00 лв. без ДДС.

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществени поръчки /ЗОП/, Правилника за

прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/ и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

8. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 24 от 16.03.2018 г. национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП). Свързани лица, участващи в рамките на една и съща обособена позиция ще бъдат отстранявани от процедурата.

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквания на Възложителя за обособени позиции №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15,16,17,18 и 19

4.3.1. Участникът да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „сходни доставки“ се разбира доставка на резервни части за ремонт на тягов подвижен железопътен състав.

Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15,16,17,18 и 19

Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнените доставки.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1, като попълват списъка на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките.

В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.

Доказване: Доказателствата за изпълнените дейности, декларирани в ЕЕДОП се представят от участника при поискване в хода на процедурата и преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.2. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент

Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15,16,17,18 и 19

Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с изискването по т.4.3.2, като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване в хода на процедурата и преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки участник в обединението.

V. Договор се сключва при наличието на следните документи:

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

4. Справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI. Документи, с които се доказват критериите за подбор, при сключване на договор:

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕДОП.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил Образец – Приложение № 1 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец - Приложение № 1 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл.40 от ППЗОП.

Забележка: Съгласно указания на ЕК ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

“До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ОФЕРТА

За участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за ДМВ Дезиро, серия 10”, делима на 19/деветнадесет/ обособени позиции

от участник

адрес:.....

телефон/факс, GSM

електронен адрес.....

Участвам за следните обособени позиции:...../изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които участникът подава оферта за участие в обществената поръчка/.”

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) Папка, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и документи за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) Папка, съдържаща Техническо/и предложение/я, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) Запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА, съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”,

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, съгласно чл.47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, предствени в Папка №1, Папка №2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, /в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ПЗООП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“, поле „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4.2. Папка, съдържаща техническо/и предложение/я за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническите изисквания за обществена поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за ДМВ Дезиро, серия 10”, за едногодишен период, с приложена Техническа спецификация за доставка на резервни части за ДМВ Дезиро серия 10 на Възложителя и с изискванията на Възложителя от документацията за участие за обособените позиции, за които участникът участва.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – представя се нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция на обществената поръчка, е достатъчно да се представи един документ за упълномощаване. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, съгласно образците приложения №2.1 ÷ №2.19 към документацията за участие, с приложени към него:

2.1. Когато участникът не е производител, представя оторизационен документ (оторизационно писмо, дистрибуторски договор или др. еквивалентни документи) от производителя, доказващ правото на участника да предлага и доставя резервни части на производителя за 2018/2019 г., оригинал или нотариално заверено копие.

Забележка: В случай, че резервните части за всяка една обособена позиция, за която участникът участва, ще бъдат доставени от един и същи производител и същите са посочени в оторизационния документ, доказващ правото на участника да предлага и доставя резервни части на производителя за 2018/2019 г., Възложителят ще приеме същият да бъде представен в 1 /един/ оригинален екземпляр /или нотариално заверено копие/, който да бъде приложен към Техническото предложение за обособената позиция с най-малък номер, за която участникът участва, а към останалите Технически предложения за обособените позиции, за които участникът участва, да бъдат приложени заверени от участника копия на документа.

2.2. Ако участникът предлага или е производител на оригинални резервни части за ДМВ Дезиро, серия 10, представя „Техническа спецификация“, заверена за производство за 2018/19 г. от производителя, отговаряща напълно на „Технически изисквания“ на Възложителя.

2.3. Ако участникът не предлага или не е производител на оригинални резервни части за ДМВ Дезиро, серия 10, представя следните документи:

- „Техническа спецификация“, в съответствие с „Технически изисквания“ на Възложителя, за предлаганите резервни части, заверена от производителя с подпис и печат;

- техническа документация (чертежи, скици, технически данни и др.) на предлаганите резервни части. Техническата документация да бъде като приложение към „Техническа спецификация“, разработка на производителя, заверена от него за производство и доставка през 2018/2019 г., оригинално заверени от производителя и участника с подпис и печат.

2.4. Образец на сертификат за качество и/или образец на декларация за съответствие на предложените резервни части, отговарящи на „Технически изисквания“ на Възложителя, като **образецът на сертификата** трябва да е издаден и заверен от производителя с подпис и печат, а **декларацията за съответствие** трябва да е издадена и заверена от участника в оригинал, с подпис и печат. */представя/т се от всички участници в процедурата/*

2.5. Друга информация и/или документи по преценка на участника относими към предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Важно: За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение - по образец.

4.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“, за обособена/и позиция/и №.....

За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри“.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

- Ценово предложение за съответната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложените образци, Приложения №3.1 ÷ №3.19 към документацията за участие.

- Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

- В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация, отразени в ценовото предложение на участника.

Плик/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“ са толкова на брой, колкото са обособените позиции, за които представя оферта участникът.

В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата. Участник, който при направено искане, не удължи срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците

представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nap.bg/;
- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;
- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg/

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия за възлагане „най-ниска цена”, поотделно за всяка обособена позиция.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти при предложена най-ниска цена в две или повече оферти, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;
- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД - ОББ клон Света София IBAN BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC UBBSBGSF

Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

VII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.