



## “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България  
факс.: (+359 2) 987 88 69  
bdz\_passengers@bdz.bg  
www.bdz.bg



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ  
ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА  
БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА ОБЕКТИТЕ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ  
ПРЕВОЗИ”ЕООД, ПРИСЪЕДИНЕНИ НА НИВА СРЕДНО И НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ  
ЗА ПЕРИОД ОТ 12 МЕСЕЦА”**

### СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 43/09.12.2019 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата;
4. Техническа спецификация за „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за обектите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД, присъединени на нива средно и ниско напрежение за период от 12 месеца”;
5. Проект на договор

### ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка;
2. Приложение № 2 - Образец на „Техническо предложение”;
3. Приложение № 3 - Образец на „Ценово предложение”.

## **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

#### **I. Описание:**

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение №43/09.12.2019 г. на Управителя и на Прокурора на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ”Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група, за обектите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД, присъединени на нива средно и ниско напрежение за период от 12 месеца.”

Прогнозното количество нетна активна електрическа енергия за обектите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД, присъединени на нива средно и ниско напрежение за едногодишен период е: 11 168 MWh.

Планираното от Възложителя и посочено по-горе прогнозно количество електрическа енергия не го обвързва със задължението да го заяви през срока на действие на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Доставката, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се извършва съгласно „Техническа спецификация за „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за обектите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД, присъединени на нива средно и ниско напрежение за период от 12 месеца” на Възложителя от документацията за участие.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 1 324 748,16 лв. без ДДС.

#### **II. Заявяване на участие**

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, съгласно чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

### **III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:**

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### **IV. Критерии за подбор:**

**4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

**4.1.1.** Участникът да е лицензиран за упражняване на дейност „търговия с електрическа енергия“ и за дейността „координатор на стандартна балансираща група“ в съответствие със Закона за енергетиката /ЗЕ/ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/. Чуждестранните участници могат да докажат, че отговарят на изискването чрез аналогични лицензи съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „Вписване в съответен професионален регистър“ от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.1.1, като изрично посочват № и дата на издаване на лиценза, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено копие на валиден лиценз за дейността „Търговия с електрическа енергия“ и за дейността „Координатор на стандартна балансираща група“, издаден от КЕВР, или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство). Същото се представя от участника, при поискване от Възложителя по всяко време след отварянето на офертите за участие, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

**4.1.2.** Участникът да е включен в Регистъра на търговските участници и в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД /"ЕСО" ЕАД/ със статус активен, а за чуждестранни лица — в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „Вписване в съответен професионален регистър“ от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.1.2, като изрично посочват номера на регистрацията и линкове към регистрите, в случай че същите са публично достъпни в електронен формат.

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва с декларация свободен текст, с която се декларира, че участникът е регистриран в Регистъра на търговските участници и

Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на „ЕСО“ЕАД със статус активен, или в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. В нея изрично се посочва номера на регистрацията или линкове към регистрите, в случай, че същите са публично достъпни в електронен формат. Същата се представя от участника, при поискване от Възложителя по всяко време след отварянето на офертите за участие, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

#### **4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

#### **4.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

**4.3.1.** Участникът да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на поръчката през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

\*Под „сходна доставка“ се разбира доставка на активна електрическа енергия.

#### **Минимално изискване на Възложителя:**

Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнените доставки.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на доставките, идентични или сходни\* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, предмета на доставките, датите и получателите на доставките.

*В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.*

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, предмета на доставките, датите и получателите, придружен с документи, които доказват минимум една изпълнена доставка, идентична или сходна на предмета на настоящата поръчка. Възложителят не поставя изискване относно обем на изпълнената доставка. Документите, които доказват извършените доставки, декларирани в ЕЕДОП, се представят при поискване от Възложителя по всяко време след отварянето на офертите за участие, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.*

**4.3.2.** Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 (или еквивалент) с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

#### **Минимално изискване на Възложителя:**

Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 (или еквивалент) с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с изискването по т.4.3.2, като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група”.

Сертификатът следва да е валиден към датата на получаване на офертата, както и за срока на действие на обществената поръчка и договора за изпълнението ѝ. Същият се представя при поискване от Възложителя по всяко време след отварянето на офертите за участие, съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1 от ЗОП. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл.64, ал.5 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

#### **V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора)**

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора/в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

*Забележка: Когато седалището на Възложителя и участника е едно и също се подава само едно удостоверение от съответната община.*

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

4. Справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

#### **VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор**

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри и III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

#### **Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

##### **I. Общи положения**

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

## **II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕДОП.**

### **1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.**

1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец Приложение № 1 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлт в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

**Важно:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 1 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

*“До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080*

### **ОФЕРТА**

*За участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група, за обектите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, присъединени на нива средно и ниско напрежение за период от 12 месеца.”*

*от фирма .....*  
*адрес:.....*  
*телефон/факс, GSM .....*  
*електронен адрес.....*

**3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:**

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

**4. Опаковката с офертата има следното съдържание:**

а) Папка №1, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и документи за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) Папка №2, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

**4.1. ПАПКА № 1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, съгласно чл.47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП, като се изписва обхвата на правомощията, съгласно пълномощното.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и Част IV. Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква Г: „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и Част II „Информация за икономическия оператор”, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III. Основания за изключване, буква Г: „Специфични национални основания за изключване”, поле „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;



- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

**4.2. Папка № 2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с „Техническа спецификация за „Избор на доставчик на електрическа енергия за влакова работа и координатор на балансираща група, за обектите на „БДЖ-Пътнически превози“ЕООД, присъединени на нива средно и ниско напрежение за период от дванадесет месеца ”от документацията за участие.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образца приложение №2 към документацията за участие, с приложени към него:

1.1. Декларация в свободен текст от участника за потвърждаване на възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество.

1.2. Подробно описание на организацията на работа, която участникът възнамерява да приложи при изпълнение на обществената поръчка.

1.3. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка.

**4.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация**

- Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец, Приложения №3 към документацията за участие.

\* Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, за 1 MWh нетна активна електрическа енергия, с точност до втория знак след десетичната запетая.

\* В случай, че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични/ грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция се приема действителния аритметичен резултат, изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните количества по спецификация, отразени в ценовото предложение на участника.

## **В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **І. Срок на валидност на офертите.**

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участник, който

при направено искане, не удължи или не потвърди срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване, съгласно чл.35а, ал.3 от ППЗОП.

## **II. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: [www.nar.bg/](http://www.nar.bg/);
- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;
- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: [www.gli.government.bg/](http://www.gli.government.bg/)

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

## **III. Краен срок за представяне на офертите**

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Налице са специфичните основания на чл. 133, ал. 4 от Закона за обществените поръчки за прилагане на съкратени срокове за получаване на оферти.

С Решение №3/08.02.2019 г. на Управителя на „БДЖ-ПП ЕООД е открита открита процедура по ЗОП за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД за период от дванадесет месеца", делима на 2 /две/обособени позиции. По първоначално проведената обществена поръчка последователно са се отказали от сключване на договор за обособена позиция №2 - „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за обектите на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, присъединени на нива средно и ниско напрежение" първия класиран участник и след издаване на новото Решение №12/29.05.2019 г. на Управителя на "БДЖ-ПП" ЕООД за избор на изпълнител за об.позиция №2 на втория класиран участник, същият в рамките на указания в писмо №03-37-7/23.07.2019 г. срок не е представил изискваните от него документи за сключване на договора, и не е потвърдил удължаването на срока на валидност на офертата му. В тази връзка с Решение №7/25.09.2019 г. е прекратена процедурата за възлагане на обществена поръчка за обособена позиция №2. При така създадалата се фактическа обстановка, "БДЖ-ПП" ЕООД независимо от ценното време, изгубено по

спазването на сроковете, определени в ЗОП за сключване на договор с двамата класирани участници, към настоящият момент е без сключен договор, което налага спешно откриване и провеждане на нова процедура, която своевременно да осигури доставчик на нетна електрическа енергия за обектите на "БДЖ-ПП"ЕООД, присъединени на ниво ниско и средно напрежение.

Липсата на избран по реда на ЗОП доставчик на нетягова ел.енергия ще има негативно финансово отражение за "БДЖ-ПП"ЕООД . Поради отказа на стопанските субекти, класирани на първо и второ място, в рамките на откритата процедура, открита с Решение №3/08.02.2019 г. за Възложителя не е налице сключен договор за доставка на електрическа енергия за нетрафични нужди

Обстоятелствата, изложени по-горе, налагат спешно възлагане на обществената поръчка, при което е невъзможно да се спази срока по чл.133, ал.1 от ЗОП. Прилагането на съкратени срокове за провеждане на процедурата по никакъв начин не влияе на нейната законност, прозрачност, конкурентност и няма да затрудни потенциалните участници да подготвят и представят в тези срокове своите оферти. Във връзка с това, Възложителят определя срок за получаване на оферти в настоящата процедура - 15 дни от датата на изпращане на обявлението за обществената поръчка за публикуване.

3. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

#### **IV. Отваряне на офертите**

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

#### **V. Разглеждане и оценяване на офертите**

1. Офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия за възлагане при определянето на икономически най-изгодна оферта - „най-ниска цена”.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета , Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти при предложена еднаква най-ниска цена в две или повече оферти, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

#### **VI. Сключване на договор**

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;
- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД – ЦКБ АД, IBAN BG04 CECB 9790 33G1 3736 03, BIC: CECB BGSF

1.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

1.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

## **VII. Други**

**За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**