



# “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България  
факс:(+3592)9878869  
bdz\_passengers@bdz.bg  
www.bdz.bg



## ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА РЕСОРНОТО ОКАЧВАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЛОКОМОТИВИ СЕРИИ 44 И 45, ЗА НУЖДИТЕ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЗА ЕДНОГОДИШЕН ПЕРИОД“, СЪДЪРЖАЩА 3 /ТРИ/ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

### СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 11/30..01.2020 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;

#### Документация:

3. **Условия за участие** в процедура публично състезание по реда на ЗОП и **указания за подготовка** на офертата;

4. **Технически изисквания** за „Доставка на резервни части за ресорното окачване на електрически локомотиви серии 44 и 45, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период“ – Приложение № 1 и **Техническа спецификация** за „Доставка на резервни части за ресорното окачване на електрически локомотиви серии 44 и 45, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период“ с чертеж на ленкерна щанга в сглобено състояние за обособена позиция № 3 – Приложение № 2;

5. Методика за оценка на офертите;
6. Проект на договор;

#### Образци при подаване на оферта:

7. Технически предложения за обособени позиции № 1, № 2 и № 3 - Приложения № 3.1, № 3.2 и № 3.3;

8. Ценови предложения за обособени позиции № 1, № 2 и № 3 - Приложения № 4.1, № 4.2 и № 4.3;

9. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка – Приложение № 5;

#### Образци при сключване на договор:

10. Образец на декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) – Приложение № 6;

11. Образец на декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 7;

# УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

## А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

### **I. Описание:**

Настоящата процедура публично състезание по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 11/30.01.2020 г. на Управителя на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД и Прокуриста на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за ресорното окачване на електрически локомотиви серии 44 и 45, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период“, съдържаща 3 /три / обособени позиции.

Обществената поръчка съдържа 3 /три / обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: „Доставка на подвески, комплект с гайки и контрагайки”;
- Обособена позиция № 2: „Доставка на опори за подвески, комплект”;
- Обособена позиция № 3: „Доставка на ленкерни щанги, комплект с вилка”.

**\* Участниците могат да подават оферти за участие за една, за всички или за няколко обособени позиции.**

Доставката чрез покупка – предмет на настоящата обществена поръчка следва да се извърши съгласно Технически изисквания за „Доставка на резервни части за ресорното окачване на електрически локомотиви серии 44 и 45, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период“ (Приложение № 1) и приложената към тях Техническа спецификация за „Доставка на резервни части за ресорното окачване на електрически локомотиви серии 44 и 45, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период“ (Приложение № 2). Количествата, партидността и мястото на доставка на резервните части за ресорно окачване, се съдържат в Приложение № 2 към документацията.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка **485 142,40** лв. без ДДС, разпределена по обособени позиции както следва:

- Обособена позиция № 1 - „*Доставка на подвески, комплект с гайки и контрагайки*”, с обща прогнозна стойност до **219 840,00** лв. без ДДС.

- Обособена позиция № 2 - „*Доставка на опори за подвески, комплект*”, с обща прогнозна стойност до **193 600,00** лв. без ДДС.

- Обособена позиция № 3 - „*Доставка на ленкерни щанги, комплект с вилка*”, с обща прогнозна стойност до **71 702,40** лв. без ДДС.

Възложителят публикува документацията за обществената поръчка в профила на купувача, на интернет адрес: <http://www.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/dostavka-na-rezervni-chasti-za-resorno-okachvane-2019.html>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

### **II. Заявяване на участие**

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

### **III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:**

1. При наличието на основанията по чл. 107 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС** - Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### **IV. Критерии за подбор:**

#### **1. Изискванията относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

#### **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

#### **3. Изисквания за технически и професионални способности:**

##### **Изисквания на Възложителя за обособени позиции № 1, № 2 и № 3:**

**3.1. Участникът следва да е изпълнил доставка с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на обществената поръчка, за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем.**

**\*Забележка:** Под „сходни доставки“ да се разбира доставка на резервни части за ходовата част на железопътни транспортни средства.

**При подаване на офертата, участниците декларират в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.**

**3.1., като попълват списъка на доставките, идентични или сходни\* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на извършените доставки.**

**Минимално изискване**

Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) доставка, идентична или сходна\* с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**Доказване:** В случай, че участникът бъде избран за изпълнител на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, за да докаже съответствието с изискването по т.3.1., същият да представи оригинал на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, предмета на доставките, датите и получателите, придружен с документи, които доказват извършената доставка (заверени от участника копия).

**3.2. Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001: 2015 или еквивалент, с обхват в областта на предмета на обществената поръчка.**

При подаване на офертата, участниците декларират в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съответствието си с критерия за подбор по т. 3.2. **Срокът на валидност и обхвата на притежавания валиден сертификат следва да се посочат в някое от полетата, които се появяват след като се постави отметка на „Да“ за „Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?“.**

**Минимално изискване:** Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват в областта на предмета на обществената поръчка.

**Доказване:** В случай, че участникът бъде избран за изпълнител на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, за да докаже съответствието с изискването по т.3.2., същият да представи заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП.

**V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изисквани преди сключване на договора)**

**1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора. Този документ (с код или на хартиен носител) се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.**

**2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**

**3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.**

**4. Справка, издадена от Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

Документите от т.1 до т.4 се представят в оригинал или нотариално заверени копия, с изключение на документите, които се изискват по служебен път и електронно от възложителя, за лица, които са регистрирани в Търговския регистър на Агенцията по вписвания към Министерството на правосъдието. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**5. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – Приложение № 6.** Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица;

**6. Декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 7.** Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

**VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор, (документите са изискуеми преди сключване на договор).**

Представят се документите, описани в т. III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

**Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

**I. Общи положения**

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

**II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕЕДОП.**

**1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.**

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил образец Приложение № 5 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>), без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

***Важно:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.*

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 5 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла ([espd-response](#)) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.**

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

**2.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

До „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080

### ОФЕРТА

За участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за ресорното окачване на електрически локомотиви серии 44 и 45, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за едногодишен период“, съдържаща 3/три/ обособени позиции

от участник .....

адрес:.....

телефон/факс, GSM .....

електронен адрес.....

Участвам за следните обособени позиции № :...../изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които участникът подава оферта за участие в обществената поръчка/.

**3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:**

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

#### **4. Опаковката с офертата има следното съдържание:**

а) **Папка №1**, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и съответствие с критериите за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) **Папка №2**, съдържаща Техническо/и предложение/я, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) **Запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри” за съответната обособена позиция**, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

**4.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор”**

#### **Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**4.1.1. Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка № 1, Папка № 2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. **Описът се поставя най-отгоре в папката.**

**4.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител**, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение № 4 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване: **Когато е приложимо, еЕЕДОП се попълва за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.**

#### 4.1.2.1. Данни на участника.

а) Освен данните в част II, буква А: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП, участникът попълва и обособените позиции, за които участва срещу полето „Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:“.

б). Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП, като се изписва обхвата на правомощията, съгласно пълномощното.

4.1.2.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договорите.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Участникът (всеки член на обединение) декларира информацията в еЕЕДОП по т.4.1.2.1.**

4.1.2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват в еЕЕДОП (част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” и Част IV. Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение”) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай, участниците предоставят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

а) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Отделен еЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях, като се попълва информацията изисквана в Част II, Раздели А и Б, Част III и Част IV съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

б) Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.а), поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.1.2.4. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности, съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП. **Участникът представя попълнена и Част II „Информация за икономическия оператор”, буква В:**

**„Информация относно използването на капацитета на други субекти” и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП.**

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

а) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен еЕЕДОП от всяко трето лице, като се попълва информацията, изискана съгласно Част II, Раздели А и Б, попълва Част III и Част IV само по отношение на ресурса, който ще предоставя за ползване.

б) Възложителят може да изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. а), поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**4.1.2.5 Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по отношение на лично състояние (чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1) в част III. Основания за изключване, букви А, Б, В, от еЕЕДОП, а в буква Г: „Специфични национални основания за изключване”, поле „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване.**

**Националните основания за отстраняване са:**

➤ осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

➤ нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

➤ нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

➤ основание по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

➤ наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидатите/участниците в конкретната процедура (чл. 107, т.4 от ЗОП);

➤ обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.**

**4.1.2.6. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на част IV от еЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел техническа информация, III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.**

**4.1.3.. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.**

**4.1.4. В случай че лицето подписало офертата не е законният представител на участника в опаковката на офертата се прилага и документ за упълномощаване - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише**



**документите в офертата. Не се допуска упълномощаване за представения еЕДОП.**

**4.2. Папка №2, съдържаща техническо/и предложение/я за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя в приложенията към документацията за участие за обособените позиции, за които участникът участва.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, съгласно образците (Приложения № 3.1, № 3.2 и № 3.3 към документацията за участие) със следните приложения:

4.2.1. Ако не е производител, участникът трябва да представи оторизационно писмо, договор за дистрибуция или друг еквивалентен документ, доказващ правото му да предлага продукцията на производителя – резервни части (РЧ) за ресорното окачване на електрически локомотиви серии 44 и 45, на територията на Република България за 2019/2020 г. - заверено копие от участника;

4.2.2. Оригинали на чертежи на РЧ на производителя, заверени за производство за 2019/2020 г., за всяка обособена позиция. В случай, че участникът бъде определен за изпълнител на съответната обособена позиция, чертежите към техническото му предложение ще бъдат приложение към договора, след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя;

4.2.3. Образци на сертификати за качество и произход на РЧ, издадени от производителя – копия заверени от участника;

4.2.4. Образец на документ за потвърждаване на съответствието (**Декларация за съответствие**) на техническите данни и параметри на предлаганите подвески с „Техническите изисквания“ на Възложителя за доставка – копия заверено от участника;

4.2.5. Образец на гаранционна карта на предлаганите РЧ за ресорното окачване на електрически локомотиви серии 44 и 45 – копия заверени от участника.

**Важно: За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение - по образец. В образеца на техническото предложение за съответната обособена позиция, участникът попълва за всяка обособена позиция следното:**

- каталожен номер и чертожен номер на предлаганата стока;
- гаранционен срок в експлоатация в километри, който е цяло число и не трябва да е по-малко от 250 000;
- гаранционен срок на съхранение в месеци, който е цяло число и не трябва да е по-малко от 24.

**\*Допустимо е в документите по-горе 2019/2020 г. да се посочи само 2020 г.**

**4.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена/и позиция/и №.....**

За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик **„Предлагани ценови параметри”**.

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация**

Ценово предложение за съответната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложените образци (Приложения № 4.1, № 4.2 и № 4.3 към документацията за участие).

\*Предложените цени следва да са в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. При наличие на аритметични грешки в изчисленията за меродавно следва да се счита единичната цена на съответната стока.

**Плик/овете с надпис „Предлагани ценови параметри” са толкова на брой, колкото са обособените позиции, за които представя оферта участникът.**

## **В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **I. Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 151 календарни дни от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за обществената

поръчка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор (Приложение № 6). Участник, който при направено искане, не удължи срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване.

## **II. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по [чл. 54, ал. 9](#) от [ППЗОП](#), могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/);

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: [www.gli.government.bg/](http://www.gli.government.bg/)

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник, във връзка с чл.107, т.5 от ЗОП.

## **III. Краен срок за представяне на офертите**

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

## **IV. Отваряне на офертите**

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

## **V. Разглеждане и оценяване на офертите**

1. Критерият за възлагане при определянето на икономически най-изгодна оферта за всички обособени позиции е „**оптимално съотношение качество/цена**”, съобразно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, приложена към документацията за участие. Офертите на участниците се оценяват поотделно за всяка обособена позиция. Показателите за определяне на комплексната оценка за всяка обособена позиция, са:

- П1 – „Обща цена за доставка на РЧ за ресорно окачване“ с максимален брой точки 80;

- П2 - „Гаранционен срок в експлоатация на доставените на РЧ за ресорно окачване“ с максимален брой точки 20.

**За определяне на показателя П2 „Гаранционен срок в експлоатация на доставените на РЧ за ресорно окачване“ по формулата в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, предложението в хиляди километри гаранционен срок в експлоатация на доставените РЧ за ресорно окачване се разделя на 1000.**

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя протокол на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокол, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител по всяка обособена позиция. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

## **VI. Сключване на договор**

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС, със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;
- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД – ЦКБ АД, IBAN BG 04 CECB 9790 33GI 3736 03, BIC CECB BGSF.

1.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

1.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

## **VII. Други**

**За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**