



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс:(+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО- РЕМОНТНИ РАБОТИ НА ДВЕ СГРАДИ: „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА” В ЛОКОМОТИВНО ДЕПО СОФИЯ, РАЙОН ПОДУЯНЕ, КЪМ ППП СОФИЯ, ГР. СОФИЯ, УЛ.“МАЙЧИНА СЛАВА” № 2 И „СГРАДА ПЪТНИЧЕСКИ ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ /БИВША СГРАДА НА ТРАНСПОРТНА ПОЛИЦИЯ/” КЪМ ППП ПЛОВДИВ, ГР. ПЛОВДИВ, БУЛ. „ХРИСТО БОТЕВ”№ 44, СОБСТВЕНОСТ НА „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД”, СЪДЪРЖАЩА 2 /ДВЕ/ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 25/20.03.2020 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;

Документация:

3. **Условия за участие** в процедура публично състезание по реда на ЗОП и **указания за подготовка** на офертата;

4. **за обособена позиция № 1** - Техническо задание и спецификации за изпълнение на обект „Ремонт на Административна сграда ” в ППП София, Локомотивно депо София, район Подуене, ул. „Майчина слава” № 2”, собственост на „БДЖ-ПП” ЕООД – **Приложение № 1.1;**

5. **за обособена позиция № 2** - Техническо задание и спецификации за изпълнение на обект „Ремонт на сграда Пътнически център Пловдив /бивша сграда на Транспортна полиция/” към ППП Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Христо Ботев”№ 44, собственост на „БДЖ-ПП” ЕООД – **Приложение № 1.2;**

6. Методика за оценка на офертите;

7. Проект на договор;

Образци при подаване на оферта:

8. Технически предложения за обособени позиции № 1 и № 2 - Приложения № 2.1 и № 2.2;

9. Ценови предложения за обособени позиции № 1 и № 2 - Приложения № 3.1 и № 3.2;

10. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка – Приложение № 4;

11. Заявка за оглед – Приложение № 5;

Образци при сключване на договор:

12. Образец на декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

13. Образец на декларация по по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящата процедура публично състезание по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 25/20.03.2020 г. на Управителя и Прокурориста на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-ремонтни работи на две сгради: „Административна сграда” в Локомотивно депо София, район Подуяне, към ППП София, гр. София, ул. "Майчина слава" № 2 и „Сграда Пътнически център Пловдив /бивша сграда на Транспортна полиция/" към ППП Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Христо Ботев” № 44, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, съдържаща 2 /две/ обособени позиции.

Обществената поръчка съдържа 2 /две/ обособени позиции, както следва:

- обособена позиция № 1: „Ремонт на Административна сграда” в Локомотивно депо София, район Подуяне, към ППП София, гр. София, ул. "Майчина слава" № 2, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”;
- обособена позиция № 2: „Ремонт на сграда Пътнически център Пловдив /бивша сграда на Транспортна полиция/" към ППП Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Христо Ботев” № 44”.

*** Участниците могат да подават оферти за участие за една или за всички обособени позиции.**

Строително-монтажните работи – предмет на настоящата обществена поръчка следва да се извършат, както следва:

- за обособена позиция № 1 съгласно Техническото задание и спецификации за изпълнение на обект „Ремонт на Административна сграда ” в ППП София, Локомотивно депо София, район Подуене, ул. „Майчина слава” № 2”, собственост на „БДЖ-ПП” ЕООД – **Приложение № 1.1;**

- за обособена позиция № 2 съгласно Техническо задание и спецификации за изпълнение на обект „Ремонт на сграда Пътнически център Пловдив /бивша сграда на Транспортна полиция/" към ППП Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Христо Ботев” № 44, собственост на „БДЖ-ПП” ЕООД – **Приложение № 1.2.**

Преди изготвяне на офертата си заинтересованите лица трябва задължително да посетят и извършат обстоен оглед на обекта/обектите, включен/и в поръчката, да се запознаят с всички условия от Техническите задания и спецификации, документацията за участие и приложенията към нея. Огледът се извършва в работни дни, с работно време от 08:00 до 16:45 ч., до 3 (три) работни дни преди крайния срок за представяне на оферти. Огледът може да се извърши само след писмена „Заявка за оглед“, попълнена по приложения образец – Приложение № 5 към документацията за участие. Заявката се изпраща на e-mail: kstoyanova@bdzcargo.bg, (GSM: 0882025755) минимум 2 (два) работни дни преди посочената дата, избрана за оглед, срещу издаване на документ „Разрешение за достъп“ и инструктаж.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка **337 508,54** лв. без ДДС, разпределена по обособени позиции както следва:

- обособена позиция № 1 - „Ремонт на Административна сграда” в Локомотивно депо София, район Подуяне, към ППП София, гр. София, ул. "Майчина слава" № 2, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, с обща прогнозна стойност до 222 255,63 лв. без ДДС.

- обособена позиция № 2 - „Ремонт на сграда Пътнически център Пловдив /бивша сграда на Транспортна полиция/" към ППП Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Христо Ботев" № 44", с обща прогнозна стойност до 115 252,91 лв. без ДДС.

За непредвидени работи, в прогнозната стойност са предвидени до 10 % от стойността за изпълнение на СМР.

Възложителят публикува документацията за обществената поръчка в профила на купувача, на интернет адрес: <http://www.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/cmр-poduene-plovdiv-2020.html>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 и т.5 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 и т.5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. Критерии за подбор:

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, за обособени позиции № 1 и № 2:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), за изпълнение на строежи от първа група – строежи от високо строителство, строежи от четвърта или по-висока категория, съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), а за чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка на Европейския съюз или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени.

Участниците декларират съответствието си с горепосоченото изискване, като попълват в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, „Вписване в съответен професионален регистър“ от ЕЕДОП информация за номера на регистрацията в съответния регистър и информация как същия може да бъде достъпен, когато достъпът е безплатен.

Доказване: В случай, че участникът бъде избран за изпълнител на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, за да докаже съответствието с горепосоченото изискване, участникът следва да представи заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на Строителите за строежи от първа група, строежи от четвърта или по-висока категория (или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа), съгл.чл.5 от ПРВВЦПРС, а за чуждестранните юридически лица – заверено копие на документ съобразявайки се с чл.3, ал.2 от ЗКС. При прилагане на чл.67, ал.5 от ЗОП, чуждестранните юридически лица представят аналогичен документ (удостоверение, талон за разрешение и др.) издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава), съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние за обособени позиции № 1 и № 2:

Участниците следва да имат застрахователна полица „Професионална отговорност“ в строителството съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) , която да покрива минималната застрахователна сума съответстващо на обема и характера на поръчката за този вид строителство, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник (лице), установен(о)/регистраиран(о) извън Р. България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистраиран участникът (лицето).

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват в поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние” в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП застрахователната сума по застраховка „Професионална отговорност“.

Минимално изискване

Участниците следва да имат застрахователна полица „Професионална отговорност“ в строителството съгласно чл.171 от ЗУТ, която да покрива минималната застрахователна сума

съответстващо на обема и характера на поръчката за този вид строителство, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Доказване: В случай, че участникът бъде избран за изпълнител на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, за да докаже съответствието с горепосоченото изискване, участникът представя заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ (за чуждестранните лица).

3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквания на Възложителя за обособени позиции № 1 и № 2:

3.1. Участникът следва да е изпълнил строителство, с предмет и обем, идентично или сходно* с предмета на поръчката, за последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата, самостоятелно или съвместно (като подизпълнител или член на обединение).

**Забележка: Под „сходно строителство“ да се разбира изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или ремонт на сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП : минимум 600 кв.м с категория четвърта или по-висока, съгласно ЗКС и ПРВВЦПРС, а за чуждестранни лица –съгласно законодателството на държавата членка на Европейския съюз или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени.*

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват в поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП списъка за изпълнени строителни дейности, идентични или сходни* с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

Минимално изискване

Участниците следва да са изпълнили точно и добросъвестно, съобразно нормативните изисквания минимум строителство на 1 (един) обект с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните пет години от датата на подаване на офертата.

Доказване: В случай, че участникът бъде избран за изпълнител на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът представя оригинал на списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията да съдържат и дата, подпис на издателя и данни за контакт.

3.2. Участникът да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват в поле „Образователна и професионална квалификация“ от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП подробна информация по отношение на професионалната компетентност на лицата, включени в екипа за изпълнение на строителството, в това число информация за придоб. образование, проф. квалификация и опит (Виж в минималните изисквания и в „Доказване“).

Минимално изискване

Участникът следва да разполага със следните технически лица за изпълнение на строителството:

3.2.1. Ръководни технически лица:

3.2.1.1.Ръководител обект - един, който: има придобита образователна степен „магистър“, с професионална квалификация „строителен инженер“ специалност

„Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна; общ професионален опит минимум 5 (пет) години стаж по специалността, минимум 2 (две) години като Ръководител на сходен обект

3.2.1.2. Технически ръководители – двама:

•един – с квалификация „строителен инженер” със специалност „Строителство на сгради и съоръжения”/„Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ; да притежава минимум 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ и 1 (една) година опит на подобен обект;

•един - квалификация „електроинженер” със специалност електро или еквивалентна или „ел. техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ; да притежава минимум 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ и 1 (една) година опит на подобен обект;

3.2.1.3. Експерт Контрол по качеството – един, който има професионална област /квалификация/: минимум средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството на строителството или еквивалент, както и да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалент; да притежава 1 (една) година опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР;

3.2.1.4. Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ – един, който има професионална област /квалификация/: висше образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно.

3.2.2. Работници: •Ел. работници – 4 бр. •Общи работници – 4 бр., •Строителни работници - 6 бр.

*Забележка: Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.

Доказване: В случай, че участникът бъде избран за изпълнител на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът следва да представи оригинал на списък на ръководния състав на участника, включително и техническите лица, които ще отговорят за изпълнение на СМР по всички части на обекта, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, в т.ч. специалист/експерт (трите имена и позиция; образование; професионална квалификация и опит), съдържащ задължително следната информация: за ръководните технически лица: (име, презиме и фамилия, и образование – посочва се специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно-квалификационна степен, опит – посочва се професионална компетентност и брой години опит на съответната позиция, посочване на документи (трудови/служебни/граждански договори и др.).

3.3. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001: 2015 или еквивалент с обхват, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Минимално изискване

Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника.

Доказване: В случай, че участникът бъде избран за изпълнител на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът следва да представи заверено копие на валиден документ.

3.4. Участникът да има успешно внедрена система за управление на околната среда по БДС EN ISO 14001: 2004/2015 или еквивалент с обхват, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Минимално изискване

Участникът да има успешно внедрена система за управление на околната среда по БДС EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент с обхват, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника.

Доказване: В случай, че участникът бъде избран за изпълнител на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът следва да представи заверено копие на валиден документ.

Сертификатите по т.3 и т.4 следва да са издадени от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми преди сключване на договора/ите)

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора. Този документ (с код или на хартиен носител) се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

4. Справка, издадена от Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Документите от т.1 до т.4 се представят в оригинал или нотариално заверени копия, с изключение на документите, които се изискват по служебен път и електронно от възложителя, за лица, които са регистрирани в Търговския регистър на Агенцията по вписвания към Министерството на правосъдието. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица – по образец към документацията;

6. Декларация по по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец към документацията;

7. Декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. (образец № 2, приложен към Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.). Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица

VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор, (документите са изисквани преди сключване на договор).

Представят се документите, описани в раздел III. Годност, Икономическо и финансово състояние, и Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на ЕЕДОП.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на електронният ЕЕДОП.

1.1. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП). Възложителят е подготвил образец Приложение № 4 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>), без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 4 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла ([espd-response](#)) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

**До "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД
ул. „Иван Вазов“ № 3
гр. София 1080**

ОФЕРТА

За участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена

поръчка с предмет: „Извършване на строително-ремонтни работи на две сгради: „Административна сграда” в Локомотивно депо София, район Подуяне, към ППП София, гр. София, ул. "Майчина слава" № 2 и „Сграда Пътнически център Пловдив /бивша сграда на Транспортна полиция/" към ППП Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Христо Ботев” № 44, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД”, съдържаща 2/две/ обособени позиции

от участник

адрес:.....

телефон/факс, GSM

електронен адрес.....

Участвам за следните обособени позиции № :...../изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които участникът подава оферта за участие в обществената поръчка/.

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) **Папка №1**, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и съответствие с критериите за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) **Папка №2**, съдържаща Техническо/и предложение/я, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) **Запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри” за съответната обособена позиция**, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор”

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

4.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка № 1, Папка № 2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. **Описът се поставя най-отгоре в папката.**

4.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение № 4 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

Когато е приложимо, ЕЕДОП се попълва за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържащо информация

относно личното състояние и критериите за подбор. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.

4.1.2.1. Данни на участника.

а) Освен данните в част II, буква А: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП, участникът попълва и обособените позиции, за които участва срещу полето „Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:“.

б). Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП, като се изписва обхвата на правомощията, съгласно пълномощното.

4.1.2.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договорите.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът (всеки член на обединение) декларира информацията в ЕЕДОП по т.4.1.2.1.

4.1.2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват в ЕЕДОП (част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” и Част IV. Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение”) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай, участниците предоставят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

а) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях, като се попълва информацията изисквана в Част II, Раздели А и Б, Част III и Част IV съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

б) Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.а), поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.1.2.4. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности, съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП. **Участникът**

представя попълнена и Част II „Информация за икономическия оператор”, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

а) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен ЕЕДОП от всяко трето лице, като се попълва информацията, изискана съгласно Част II, Раздели А и Б, попълва Част III и Част IV само по отношение на ресурса, който ще предоставя за ползване.

б) Възложителят може да изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. а), поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.1.2.5 Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по отношение на лично състояние (чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 и т.5) в част III. Основания за изключване, букви А, Б, В, от ЕЕДОП, а в буква Г: „Специфични национални основания за изключване”, поле „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване.

Националните основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- основание по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);
- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидатите/участниците в конкретната процедура (чл. 107, т.4 от ЗОП);
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

4.1.2.6. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел техническа информация, III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.1.3.. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4.1.4. В случай че лицето подписало офертата не е законният представител на участника в опаковката на офертата се прилага и документ за упълномощаване - нотариално заверено пълномощно на лицето (оригинал или нотариално заверен препис). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите в офертата. Не се допуска упълномощаване за представения ЕЕДОП.

4.2. Папка №2, съдържаща техническо/и предложение/я за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя в приложенията към документацията за участие за обособените позиции, за които участникът участва.

Участникът прилага следните изискуеми документи:

Техническо предложение (в оригинал) за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, съгласно образците (Приложения № 2.1 и № 2.2 към документацията за участие) с приложено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд EN ISO 18 001: 2007 или еквивалент с обхват предмета на поръчката.

Важно: За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение - по образец.

4.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена/и позиция/и №.....

За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри”.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

Ценово предложение (в оригинал) за съответната позиция, за която участникът участва, попълнено и подписано, съгласно приложените образци (Приложения № 3.1 и № 3.2 към документацията за участие). Към ценовото предложение за обособената позиция се прилага съответната количествено стойностна сметка за строително-монтажните работи.

*Предложените цени следва да са в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. При наличие на аритметични грешки в изчисленията за меродавно следва да се счита единичната цена.

Плик/овете с надпис „Предлагани ценови параметри” са толкова на брой, колкото са обособените позиции, за които участникът представя оферта.

В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 151 календарни дни от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участник, който при направено искане, не удължи срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по [чл. 54, ал. 9](#) от [ППЗОП](#), могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nap.bg/;

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg/

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник, във връзка с чл.107, т.5 от ЗОП.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Критерият за възлагане при определянето на икономически най-изгодна оферта за всички обособени позиции е „**оптимално съотношение качество/цена**”, съобразно Методиката за оценка и класиране на офертите за изпълнение на обществената поръчка, приложена към документацията за участие. Офертите на участниците се оценяват поотделно за всяка обособена позиция. Показателите за определяне на комплексната оценка за всяка обособена позиция, са:

- ОЦ1 – „Срок за изпълнение на дейностите по ремонта” с максимален брой точки 30 в Комплексната оценка (КО);
- ОЦ2 – „Обща цена за изпълнение на поръчката” с максимален брой точки 70 в КО.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58,

ал.2 и ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя протокол на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокол, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител по всяка обособена позиция. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. Изпълнителят предоставя гаранция, обезпечаваща 100% авансово предоставените от Възложителя средства, които са в размер на 30% от общата стойност на договора без ДДС. Гаранцията се представя заедно с искане за авансово плащане. Фактурата се издава от изпълнителя в срок до 5 дни след получаване на сумата за аванс. Гаранцията обезпечаваща авансовото плащане се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса

2. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС, със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;
- парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД – ЦКБ АД, IBAN BG 04 CECB 9790 33GI 3736 03, BIC CECB BGSF.

2.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

2.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

3. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

6. Виж част А, раздел IV, т.1, „Доказване“ от този документ.

VII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.