



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ ИЗВЪРШВАНЕ НА КАПИТАЛЕН РЕМОНТ НА 30 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЛОКОМОТИВА СЕРИЯ 44000 И 45000 СОБСТВЕНОСТ НА „БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, ЗА ТРИГОДИШЕН ПЕРИОД И ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЛАНОВА ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА ДО ДОСТИГАНЕ НА 225 000 КМ. ПРОБЕГ СЛЕД ИЗВЪРШЕН КАПИТАЛЕН РЕМОНТ”

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № 10/23.04.2018 г. за откриване на процедурата.
2. Обявление за поръчка - комунални услуги.
3. Условия за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП и указания за подготовка на заявлението и офертата.
4. Технически условия за „Извършване на капитален ремонт на 30 броя електрически локомотива серии 44000 и 45000 собственост на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за тригодишен период и извършване на извънгаранционна планова техническа поддръжка до достигане на 225 000 км. пробег след извършен капитален ремонт” и нормативни документи, правилници, инструкции, предписания, протоколи и измервателни карти на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД , посочени в раздел II и III на Технически условия”.
5. Спецификация на нови части, възли и материали за задължителна смяна при извършване на капиталните ремонти /КР/ на 30 броя електрически локомотиви серии 44000 и 45000, определени в Правилник за заводски ремонт на електрически локомотиви серии 44000 и 45000 - ПЛС 127/ 05 и допълнени на основание техническото състояние на локомотивите.
6. Средни норми за разход на труд за извършване на основните ремонтни дейности при капитален ремонт /КР/ на електрически локомотиви серии 44000 и 45000, съгласно „Правилник за заводски ремонт на електрически локомотиви серии 44000 и 45000” - ПЛС 127/ 05 г. и „Спецификация на нови части, възли и материали за задължителна смяна при извършване на капиталните ремонти /КР/ на 30 броя електрически локомотиви серии 44000 и 45000”, определени в Правилника ПЛС 127/05 и допълнени на основание техническото състояние на локомотивите.
7. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите.
8. Проект на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение № 1 – Образец на „Заявление”;
2. Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка;
3. Приложения № 3 – Образец на „Техническо предложение”;
4. Приложения № 4 – Образец на „Първоначално ценово предложение”;
5. Приложение № 5 – Образец на гаранция за изпълнение;
6. Приложение № 6 – Образец на декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
7. Приложение №7 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ
С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ ПО РЕДА НА ЗОП И
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ОФЕРТАТА**

A. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. ОПИСАНИЕ

Настоящата процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 10/23.04.2018 г. на Управителя на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедурата с предмет: **„Извършване на капитален ремонт на 30 броя електрически локомотива серия 44000 и 45000 собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, за тригодишен период и извършване на планова техническа поддръжка до достигане на 225 000 км. пробег след извършен капитален ремонт”**

Предметът на настоящата обществена поръчка включва: Извършване на капитален ремонт на 30 броя електрически локомотива серия 44000 и 45000 собственост на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за тригодишен период, по 10 броя за едногодишен период, и извършване на планова техническа поддръжка до достигане на 225 000 км. пробег след извършен капитален ремонт на електрическите локомотиви серии 44, съгласно между ремонтните пробези посочени в предписание ПП_ПЛС100/18 на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, (Технически преглед (ТП) - на 15 000 км и Малък периодичен ремонт (МПР) – на 75 000 км), с прогнозен обем за 30 –те електрически локомотива, 360 броя - Технически прегледи (ТП) и 60 броя - Малки периодични ремонти (МПР).

Капиталния ремонт и техническата поддръжка се извършват в съответствие с Технически условия за „Извършване на капитален ремонт на 30 броя електрически локомотива серия 44000 и 45000 собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, за тригодишен период и извършване на извънгаранционна планова техническа поддръжка до достигане на 225 000 км. пробег след извършен капитален ремонт” на Възложителя от документацията за участие и всички действащи нормативни документи /предписания и инструкции/ посочени в тях.

Под „планова техническа поддръжка”, се има предвид извънгаранционна планова техническа поддръжка, която обхваща дейности по планова поддръжка на локомотивите, които са извън обхвата на гаранционното поддържане, свързано с гаранционен срок на дейностите по капиталния ремонт. Дейностите по плановата техническа поддръжка са подробно описани в раздел VII на „Технически условия за „Извършване на капитален ремонт на 30 броя електрически локомотива серии 44000 и 45000, собственост на „БДЖ-Пътнически превози" ЕООД”, за тригодишен период и извършване на извънгаранционна планова техническа поддръжка до достигане на 225 000 км. пробег след извършен капитален ремонт” - Приложение към документацията за участие.

Обществената поръчка е неделима по обособени позиции. Кандидатите участват за изпълнение на целия ѝ обем.

Определената прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер до 58 000 000,00 лева без ДДС, като в това число за отделните дейности е, както следва:

- стойност, до 43 500 000,00 лв. без ДДС - за извършване на основен обем ремонтни дейности при капитален ремонт, допълнителни дейности за технически

преустройства за отстраняване на някои конструктивни недостатъци и остарели технически решения за постигане на по-висока техническа надеждност, като тази стойност включва и стойността на допълнителен обем ремонтни дейности – „ремонт по състояние” на локомотивите на стойност в размер до 20% от стойността на основния обем ремонтни дейности при капитален ремонт.

- стойност, до 14 500 000,00 лв. без ДДС - за извършване на планова техническа поддръжка до достигане на 225 000 км пробег след извършен капитален ремонт.

Възложителят провежда процедура на договаряне с предварителна покана за участие по смисъла на чл.135 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Това е двуетапна процедура, при която първо се провежда предварителен подбор, след което се изпраща покана за представяне на първоначални оферти до избраните кандидати, които служат за основа за провеждане на преговори.

В първия етап от процедурата кандидатите подават заявление за участие, което следва да съдържа минимално посочените в чл.39, ал.2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/ изисквания, както и всички други конкретно посочени от Възложителя изисквания. Първия етап се провежда с цел да бъде извършен предварителен подбор на кандидатите, като само тези които отговарят на обявените от възложителя изискванията за подбор ще бъдат допуснати и поканени да представят първоначална оферта и да участват в договарянето във втория етап от провеждане на процедурата. **В първия етап на процедурата по предварителен подбор, кандидатите нямат право да представят оферти.**

Вторият етап на процедурата се състои в представяне на първоначална оферта и провеждане на преговори с участниците, които са допуснати след първия етап и са получили покана за представяне на първоначална оферта. Съгласно чл.135, ал. 4 от ЗОП в конкретния вид процедура само кандидати, които Възложителят е поканил след предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие в първия етап, а допуснатите до втория етап – първоначални оферти. Съдържанието на заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване са определени в чл. 39, ал. 2, чл.47 и чл.48 от ППЗОП

- Заявлението за участие съдържа ЕЕДОП, информация относно личното състояние на кандидатите и съответствие с критериите за подбор, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

- Първоначалната оферта съдържа техническо и първоначално ценово предложение.

Окомплектованите заявления или първоначални оферти се подават в указаните срокове в деловодството на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, на адрес: **гр. София – п.к. 1080, ул. „Иван Вазов” №3, всеки работен ден от 08:00 до 16:45 часа.**

Получените **заявления за участие** се отварят на публично заседание на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Получените първоначални оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Цялата документация за провеждане на процедурата на договаряне с предварителна покана за участие е налична безплатно за всяко заинтересовано лице на Профила на купувача на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД на електронен адрес: <http://www.bdz.bg/bg/proceduri-po-zop/izvurshvane-na-kapitalen-remont-na-30-broia-elektricheski-lokomotivi-seriia-44000-i-45000-sobstvenost.html>

II. Заявяване на участие

1. Всички заинтересовани лица могат да заявят участие, като подадат заявление.
2. Кандидат и/или участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
3. Всеки кандидат и/или участник в процедурата има право да представи само едно заявление и/или оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие.
5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни кандидати и/или участници в процедурата.
7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат и/или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления и оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
8. Кандидатите и/или участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
9. Кандидатите и/или участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.
10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на заявленията и офертите, са за сметка на кандидатите и/или участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.
11. В договарянето по процедурата може да участва този, който е представил заявление за участие, получил е от Възложителя покана за представяне на оферта и в определения в нея срок е представил първоначална оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП, настоящата документация и поканата за представяне на оферта.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на кандидатите и/или участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.
2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.
 - 2.1. Кандидат и/или Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. В случай че за кандидат и/или участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или че е свързано лице по смисъла на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

IV. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност за упражняване на професионална дейност на участниците.

4.2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

4.2.1. Кандидатът да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, общо за последните три приключили финансови години.

Минимално изискване на Възложителя

Кандидатът следва да е реализирал общ оборот в размер, минимум 25 000 000 лв. (двадесет и пет милиона лева) общо от предходните 3 /три/ приключили финансови години.

Кандидатът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по извършване на ремонтни дейности и/или техническа поддръжка на електрически локомотиви, в размер, минимум 15 000 000 лв. (петнадесет милиона лева) от общия оборот, общо за предходните три приключили финансови години.

Съгласно §2, т.66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „годишен общ оборот” е сумата от нетните приходи от продажби.

Съгласно §2, т.67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката” е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

*Като „оборот в сферата на поръчката” се взема предвид оборот от ремонтни дейности и/или техническа поддръжка на електрически локомотиви.

При подаване на заявлението кандидатите декларират в полета „Общ годишен оборот” и „Конкретен годишен оборот” от раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.2.1., като попълват годишните обороти през предходните три приключили финансови години.

Доказване:

За доказване на съответствието с критерия за подбор се прилагат правилата на чл. 62 от ЗОП, съгласно който изпълнението на подобен критерии за подбор се удостоверява с представяне на годишните финансови отчети или техните съставни части, когато публикуването им се изисква. Изискването за специфичен оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се удостоверява със справка за оборота, попадаща в обхвата на поръчката. Същите се представят от кандидата, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Допустимо е критерият да бъде посочен и доказван със стойности в чуждестранни валути, които следва да бъдат изчислявани по курса на дадената валута към лева към

момента на откриване на процедурата. Данните за минималния общ оборот следва да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е създаден или е започнал дейността си.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

4.3.1. Кандидатът следва да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на заявлението.

*Под „сходна услуга” следва да се разбира услуга с предмет и с определен обем, а именно:

Услуга по извършване на основен ремонт (капитален, среден или подемен) и планова техническа поддръжка на минимум 30 броя електрически локомотиви, работещи на 25 kV, 50 Hz променливо токово напрежение или на минимум 30 броя електрически локомотиви, работещи при параметри, еквивалентни на горепосочените.

Минимално изискване на Възложителя

Кандидатът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението. Възложителя поставя изискване за обем от минимум 30 броя електрически локомотива. Доказателството за изпълнение на критерия, може да се представи за удостоверяване на изпълнени услуги/дейности и по различни договори, възложени от един или повече възложители.

За „Изпълнена услуга”, възложителят ще приема, всяка услуга, за която кандидатът е представил доказателство, съгласно изискването по-горе, от което да се установява възложителят/ите на услугата/услугите, типа на локомотивите, техните параметри, броят им, видовете извършени ремонтни дейности и техният обем.

При подаване на заявлението кандидатите декларират в поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на услугите, идентични или сходни* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите и обема на извършените услуги/броя на електрическите локомотиви/.

В случаите, в които кандидатът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със **списък** на услугите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, броя и параметрите на електрическите локомотиви, заедно с доказателство за минимум 1 (една) изпълнена услуга, с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, посочена в списъка и декларирана в ЕЕДОП. Доказателството за изпълнение на критерия, може да се представи за удостоверяване на изпълнени услуги/дейности и по различни договори, възложени от един или повече възложители. За „Изпълнена услуга”, възложителят ще приема, всяка услуга, за която кандидатът е представил доказателство, съгласно изискването по-горе, от което да се установява възложителят/ите на услугата/услугите, типа на локомотивите, техните параметри, броят им, видовете извършени ремонтни дейности и техният обем.

Същите се представят от кандидата, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.2. Кандидатът да разполага с необходимия брой технически лица с професионална компетентност и опит, които отговарят за контрола на качеството.

Минимално изискване на Възложителя

Кандидатът да разполага с минимум 2 (две) технически лица с висше образование в сферата на железопътния транспорт и с опит минимум 3 (три) години свързана с контрола на качеството на ремонтните процеси на електрически локомотиви.

При подаване на заявлението кандидатите декларират в поле „Технически лица или органи за контрол на качеството” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.2., като посочват: име, презиме и фамилия на техническите лица, образование (посочва се специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно - квалификационна степен, за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт), опит (посочва се професионалната компетентност и броя години опит в областта на контрола на ремонтните процеси на електрически локомотиви, който да е минимум 3 години), документи удостоверяващи правоотношенията с кандидата (трудови/служебни/граждански договори или др.)

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със **списък** по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП на техническите лица, които ще отговарят за контрола на качеството, съдържащ задължително следната информация:

- Име, презиме и фамилия на техническите лица;
- Образование - Посочване на специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно -квалификационна степен, за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт;
- Опит - Посочване на професионална компетентност и броя години опит в областта на контрола на ремонтните процеси на електрически локомотиви, който да е минимум 3 години;
- Посочване на документи (трудови/служебни/граждански договори и др.) удостоверяващи правоотношенията с участника.

Същият се представя от кандидата, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

* При необходимост и по своя преценка комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време да изиска от кандидатите/участниците да представят копия на посочените в списъка документи, удостоверяващи образованието и/или професионалния опит на техническите лица.

4.3.3. Кандидатът да разполага с ръководен състав с професионална компетентност и опит, които ще отговарят за изпълнение на обществената поръчка.

Минимално изискване на Възложителя

Кандидатът да разполага с минимум 4 (четири) броя ръководен състав с висше образование в сферата на железопътния транспорт и с опит минимум 3 (три) години на ръководна позиция свързани с организация и изпълнение на ремонтните процеси на електрически локомотиви.

При подаване на заявлението кандидатите декларират поле „Образователна и професионална квалификация” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.3., като посочват: име, презиме и фамилия на ръководния състав, образование (посочва се специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно-квалификационна степен, за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт), опит (посочва се професионалната компетентност и броя години опит на ръководна позиция свързани с организация и изпълнение на ремонтни процеси на електрически локомотиви, който да е минимум 3 години), документи удостоверяващи правоотношенията с кандидата (трудова/служебни/граждански договори или др.)

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със **списък** по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на ръководния състав, които ще отговаря за изпълнение на поръчката, съдържащ задължително следната информация:

- Име, презиме и фамилия на ръководния състав;
- Образование - Посочване на специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно-квалификационна степен, за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт;
- Опит - Посочване на професионална компетентност и брой години опит на ръководна позиция свързани с организация и изпълнение на ремонтни процеси на електрически локомотиви, който да е минимум 3 години;
- Посочване на документи (трудова/служебни/граждански договори и др.) удостоверяващи правоотношенията с участника.

Същият се представя от кандидата, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

*При необходимост и по своя преценка комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време да изиска от кандидатите/участниците да представят копия на посочените в списъка документи, удостоверяващи образованието и/или професионалния опит на ръководния състав.

4.3.4. Кандидатът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване необходими за изпълнение на обществената поръчка по извършване на капитален ремонт и техническа поддръжка.

Минимално изискване на Възложителя

Кандидатът да разполага със следните минимално необходими инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка по извършване на капитален ремонт и техническа поддръжка:

а/ ремонтни площи с технологични канали, оборудвани с повдигателни съоръжения /крикове/ за локомотиви и подемни съоръжения /кранове/ за демонтаж на възли и агрегати от локомотивите;

б/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за ремонт на главната рама и коша;

в/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за ремонт на спирачната инсталация на локомотива;

- отделение за ремонт на пневматични компресори;

- отделение за ремонт на пневматични уреди и апарати, оборудвано с необходимите стендове за диагностика и проверка;

г/ технологични възможности и оборудване за проверка, измерване, ремонт и изпитание на тягови трансформатори и превключватели на степени;

д/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за проверка, измерване, ремонт и изпитание на:

- електрически апарати, електрически уреди и електрооборудване;

- тягови електродвигатели и спомагателни електрически машини;

- покривно оборудване и реостатна спирачка;

е/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за ремонт на талиги, колоосни редуктори и колооси;

- стендове за изпитване на ресори и пружини;

- технологично оборудване с възможности за смяна на бандажи на колооси, за разпресуване и запресуване на ходови колела и носачи на голямо зъбно колело на колооси, както и с възможности за механична обработка на оси и колела;

ж/ стендове за проверка и изпитания, диагностични апарати и измервателни уреди за проверка на механични и електрически параметри, преминали съответния технически контрол;

з/ технологично оборудване за почистване на локомотивния кош чрез пясъкоструене и нанасяне на съответните лакови покрития, съгласно предписание ПП_ПЛС 407/17 за боядисване на локомотивите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД;

При подаване на заявлението кандидатите декларират в поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.4., като посочват инструментите, съоръженията и техническото оборудване с които разполагат за изпълнение на обществената поръчка по извършване на капитален ремонт и техническа поддръжка.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва с декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съдържаща подробен опис, брой на съответните съоръжения, размер на съответните ремонтни площи и при възможност снимков материал, и посочване на правното основание и документ, с който се доказва, че кандидатът има на разположение съответното оборудване. Декларацията се представя в оригинал.

Същите се представя от кандидата, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

*При необходимост и по своя преценка, комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време да изиска от кандидатите/участниците да представят посочените в декларацията копия на документи, удостоверяващи правото на

собственост или ползване на съответните необходими инструменти, съоръжения и техническо оборудване.

Забележка: *Възложителят си запазва правото във всеки момент от провеждането на процедурата да провери на място посочените от кандидата инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка по извършване на капитален ремонт и техническа поддръжка във връзка с изпълнение на критериите за допустимост.*

4.3.5. Кандидатът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват идентичен или сходен* с предмета на поръчката, издаден на името на кандидата.

Под „сходен обхват” се разбира ремонт и техническа поддръжка на локомотиви.

Минимално изискване на Възложителя

Кандидатът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват идентичен или сходен* с предмета на поръчката, издаден на името на кандидата.

При подаване на заявлението кандидатите декларират в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.5., като посочват съответния сертификат.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от кандидата копие на валиден сертификат за успешно внедрена система за управление на качеството с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден на името на кандидата. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от кандидата, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

- При участие на обединение при доказване на съответствието с посочения критерий за подбор се прилага чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

4.3.6. Кандидатите, регистрирани и/или извършващи дейност на територията на Република България следва да имат въведена система за поддръжане на превозни средства, за извършване на функция по поддръжка, съгласно чл. 62б, ал 9 от Наредба № 59 от 05.12.2006 г. за управление на безопасността в железопътния транспорт, за функцията по чл. 62б, ал. 7, т. 4 от Наредба № 59 от 05.12.2006 г. (функция по извършване на поддръжането).

Кандидатите, регистрирани и/или извършващи дейност, извън територията на Република България да са сертифицирани съгласно критериите определени в приложение №5б от Наредба № 59 от 05.12.2006 г. или еквивалентни критерии, съгласно националните правила за безопасност, където е установен кандидата. Въведената система следва да е еквивалентна на организацията, съгласно чл. 62б, ал 9 от Наредба № 59 от 05.12.2006 г. (за функция по извършване на поддръжането), съгласно чл. 62б, ал 7, т. 4 от същата Наредба.

При подаване на заявлението кандидатите декларират в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии

за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.6., като посочват съответния сертификат.

Доказване:

Изискването се доказва с валиден сертификат за наличие на въведена система за поддръжане на превозни средства, за извършване на функция по поддръжка, съгласно чл. 62б, ал 9 от Наредба № 59 от 05.12.2006 г. за управление на безопасността в железопътния транспорт, за функцията по чл. 62б, ал. 7, т. 4 от Наредба № 59 от 05.12.2006 г. (функция по извършване на поддръжането), издаден от Изпълнителна агенция Железопътна администрация или еквивалентен сертификат, издадени от оторизиран/компетентен органи за сертификация, на територията на ЕС, удостоверяващи наличие на въведена система за поддръжане на превозни средства, съгласно националните правила за безопасност, където е установен кандидата.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор.

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл.54, ал.2 от ЗОП във връзка с чл.40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, а за чуждестранни лица съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Удостоверенията следва да са в оригинал или нотариално заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца преди сключване на договора.

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП.

Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца преди сключването на договора.

4. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, а за чуждестранни лица съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато участникът е чуждестранно лице, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.3, 4 и 5 от ЗОП.

VI. Документи, с които се доказват критериите за подбор при сключване на договора

Представят се документите, описани в раздел „Правна, икономическа, финансова и техническа информация”, т.Ш.1.2)Икономическо и финансово състояние и т.Ш.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, т. IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП и указания за подготовка на заявлението и офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. Кандидатът следва да представи заявление за участие, изготвено при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същото се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.

2. Всеки кандидат може да представи само едно заявление за участие в процедурата.

3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на заявлението. Изискуеми документи и информация.

1. Заявление се представя в писмен вид, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания, с изключение на ЕЕДОП.

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на заявление е след 01.04.2018 г., кандидатите в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил Образец Приложение № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на заявлението си кандидатът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните кандидатът изтегля файла ([espd-response](#)) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица чл.40 от ППЗОП.

Забележка: Съгласно указания на ЕК ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Кандидатите могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от кандидата на подходящ оптичен носител в опаковката със заявлението.

Заявлението се представя от кандидата или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, надписано и адресирано, както следва:

До “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД
Ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана
за участие по реда на ЗОП с предмет:

„Извършване на капитален ремонт на 30 броя електрически локомотива серия 44000 и 45000 собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, за тригодишен период и извършване на планова техническа поддръжка до достигане на 225 000 км. пробег след извършен капитален ремонт”

от кандидата
адрес и лице за кореспонденция.....
телефон GSM
факс
електронен адрес

2. Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена, без да се повреди.

3. При приемане на заявленията върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния кандидат заявление, което:

- 4.1. е представено в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
- 4.2. не е включено в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
- 4.3. е представено след изтичане на крайния срок за получаване.

5. При подготовка на заявлението всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

6. Заявленията следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променени от тях.

ВНИМАНИЕ!

7. Заявленията на кандидатите за участие в предварителния подбор не трябва да съдържат ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА, включваща техническо и ценово предложение. Наличието на посочените документи в заявлението води до отстраняване на кандидатите от участие в процедурата на основание чл.34 от ППЗОП.

8. Опаковката със заявлението има следното съдържание:

8.1. Опис на представените документи, съдържащи се в заявлението, съгласно чл.47, ал.4 от ППЗОП, подписан от кандидата или упълномощено от него лице.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

8.2. Заявление за участие по образец - Приложение №1 към документацията за участие.

8.3. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на възложителя, по образец Приложение №2 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

8.3.1. Данни на участника.

8.3.1.1. Когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на кандидата се попълва и **Част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор”** от ЕЕДОП.

8.3.2. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП, като се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на заявлението. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, чл.59, ал.6 от ЗОП.

По т. 8.3.1. и 8.3.2. кандидатът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя еЕЕДОП за кандидата (обединението) и за всеки от участниците в обединението.

8.3.3. Когато кандидатите предвиждат, че ще използват **подизпълнители**, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, кандидатите посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

По т. 8.3.3 кандидатът представя попълнена и Част IV. Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

8.3.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.3.3.1.1 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 8.3.3.1.

8.3.3.2. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8.3.3.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8.3.3.4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната т. 8.3.3.3.

8.3.4. Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

По т. 8.3.4. кандидатът представя попълнена и Част II „Информация за икономическия оператор”, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

8.3.4.1. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

8.3.4.2. Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

8.3.4.3. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

8.3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8.3.4.5. Възложителят изисква от кандидата да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната т. 8.3.4.4.

8.3.4.6. Когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 8.3.4.2. – 8.3.4.4.

8.3.5. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на **Част III и Част IV** от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел „Правна, икономическа, финансова и техническа информация”, **III.1.2) Икономическо и финансово състояние, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от Обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т.IV** от настоящите условия за

участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП и указания за подготовка на заявлението и офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

8.3.5.1. Кандидатът следва да **декларира** в Част III., буква „Г“ от ЕЕДОП за липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Доказване: За доказване на съответствието с посоченото изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП кандидатът/участникът **представя декларация по чл.3, т.8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **в оригинал**, подписана от лицата по чл.40 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение №6/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

8.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

8.5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на кандидата – **оригинал или нотариално заверено копие**.

8.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение №7/. Прилага се към заявлението.

В. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. Участниците, които са представили заявление за участие и са получили от Възложителя покана за представяне на оферта, следва в посочения в поканата срок да представят първоначална оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

2. Всеки поканен участник може да представи само една първоначална оферта по процедурата.

3. При подготовката на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и ЗОП.

II.Указания за подготовка на първоначална оферта. Изискуемидокументи и информация.

1. Първоначалните оферти следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

2. Първоначалната оферта се представя в писмен вид, на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания.

Първоначалната оферта се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

„До „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

За участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП с предмет:

„Извършване на капитален ремонт на 30 броя електрически локомотива серия 44000 и 45000 собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, за тригодишен период и извършване на планова техническа поддръжка до достигане на 225 000 км. пробег след извършен капитален ремонт”

от фирма
адрес и лице за кореспонденция:.....
телефон/факс, GSM
електронен адрес.....”

3. Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се повреди.

4. При приемане на първоначалните оферти върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приема и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- 5.1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
- 5.2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
- 5.3. е представена след изтичане на крайния срок за получаване.

6. Опаковката с първоначалната оферта на участника съдържа следните документи:

6.1. Опис на представените документи в първоначалната оферта, подписан от участника или упълномощено от него лице.

6.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено съгласно приложения образец - Приложение №3 към документацията за участие, с **приложени към него:**

6.2.1. Документа за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на кандидата – **оригинал или нотариално заверено копие**(в случай че е приложимо) – представя се, когато **офертата** не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

6.2.2. Приложения, съгласно указанията на образец на Техническо предложение - Приложение №3 към документацията за участие.

6.3.Първоначално ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец - Приложение №4 към документацията за участие. Първоначалното ценово предложение се поставя в отделен плик.

6.3.1. Участникът в Първоначалното си ценово предложение представя примерен **Ценоразпис** с посочен максимален обем ремонтно – възстановителни дейности, които биха потенциално възникнали извън задължителната част, като за всяка дейност са посочени: наименование на операцията, наименование на частта/възела, която/който трябва да бъде подменен/ремонтиран, както и цената на резервната част/възел.

Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Г. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ

I. Общи условия

1. Ако на предварителния подбор няма допуснати кандидати или никой от допуснатите кандидати не представи първоначална оферта, отговаряща на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение и не провежда преговори.

2. Когато един (и в случай че Възложителят не прекрати процедурата с мотивирано решение на основание чл. 110, ал.1 и ал.2 от ЗОП) или повече участници представят валидна първоначална оферта в определения от Възложителя срок, Комисията, назначена след получаването на заявленията и извършила предварителния подбор, провежда с всеки от участниците поотделно преговори, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

3. Комисията пристъпва към преговори с участниците след разглеждане в закрито заседание на първоначалните оферти. До преговори се допускат участниците, чиито първоначални оферти отговарят на условията на възложителя за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

4. Поредността на провеждане на преговорите /при повече от една постъпила първоначална оферта/ се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

5. Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на преговорите.

6. Офертите на участниците, които не се явят и не изпратят представител в определеното място, ден и час за провеждане на преговорите и не са заявили, предварително, че първоначалната им оферта следва да се счита за окончателна, не се допускат до класиране и се предлагат за отстраняване от процедурата.

II. Провеждане на преговори с всеки участник

1. Комисията, назначена за провеждане на процедурата, провежда преговори с всеки участник с поредност, определена чрез жребия.

2. Резултати от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

3. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителни преговори следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

4. Продължителността на договарянето се определя по преценка на Комисията и с оглед възможностите на участниците за вземане на решения.

5. В процеса на провеждане на преговорите и до завършването на процедурата, за оферта на участника се счита първоначалната оферта и всички изменения и допълнения по предложенията в нея, както и всички други постигнати договорености, които са записани в протоколите от проведеното договаряне.

6. Договорености с участника, които не са записани в протокол от проведени преговори, не се считат за легитимни за целите на процедурата и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника.

7. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между Комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

8. Предложение на участник се счита за легитимно за процедурата, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори. Когато Комисията не се съгласи с направено предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за нелегитимно за процедурата и не представлява част от офертата на участника.

9. Участникът също има право да не се съгласи с предложение, направено от Комисията, когато то е извън или в противоречие с изискванията и условията спрямо поканата за участие в процедурата. Когато участникът се съгласи с такова предложение на Комисията и това бъде записано в протокола, то се счита като част от офертата. В този случай, Комисията не може да отстрани офертата на участника, поради причина, че не съответства на изискванията на поканата за участие.

10. Комисията може по свое решение да поиска от участника допълнителна информация и разяснения. Искането на Комисията е в писмен вид (чрез запис в протокола от преговорите или отделно писмо), като се дава разумен срок за отговор. Отговорът също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на участника, които не са в отговор на искането на Комисията.

III. Оценяване на офертите

1. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Вложителя, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена”, с 3 ценови показателя, съгласно Методика за определяне на комплексната оценка, неразделна част от документацията за участие. На оценка подлежат окончателните ценови предложения или първоначалните ценови предложения, когато са потвърдени като окончателни.

Показателите за определяне на комплексната оценка (КО) на офертите и относителната им тежест са както следва:

1.1 Показател К1 – с коефициент на тежест 40 % - предложена цена в лв. (без ДДС) за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) за 1 бр. локомотив серия 44000/45000 при извършване на дейността по капитален ремонт – раздел I, т.1.1. от Ценовото предложение. Минималната цена на човеко/час (часова ставка за разход на труд за 1 локомотив) е 17,78 лв. без ДДС/ 1 човеко/час труд (Показател К1). В случай на предложена по-ниска цена, участникът не се допуска до оценка и се предлага за отстраняване от процедурата.

1.2. Показател К2 – с коефициент на тежест 35 %– предложена обща цена в лв. (без ДДС) на вложените резервни части, материали и консумативи, необходими за 1) извършване на основните дейности по капитален ремонт на 1 бр. локомотив серия 44000/450000, и 2) Цена за изпълнение на допълнителни дейности (разход за вложени части/възли), отнасящи се до технически преустройства за отстраняване на някои конструктивни недостатъци и остарели технически решения на 1 бр. локомотив – раздел I, т. 3 от Ценовото предложение;

1.3. Показател К3 – с коефициент на тежест **25 %** - предложена цена лв. без ДДС/км. пробег за техническа поддръжка на 1 бр. локомотив, след капитален ремонт до достигане на пробег 225 000 км – раздел II, т. 2 от Ценовото предложение;

Комплексната оценка (КО) на офертите на участниците се определя по формулата:

$$(КО) = (К1*40\%) + (К2*35\%) + (К3*25\%)$$

КО е с максимална стойност 100 точки.

2. При работата си комисията спазва указания реда при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по реда на Глава пета, Раздел VIII и Раздел X от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителя посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Д. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в заявлението/офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) кандидата/участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише заявлението/офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им със заявлението/офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на заявлението/офертата. Документите, които кандидатите и/или участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на заявленията/офертите.

4. Всички документи, приложени към заявлението/офертата, на кандидатите/участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря кандидатът/участникът.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, от Национална агенция по приходите: [Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg); интернет адрес: www.nap.bg

6. В заявлението/офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналияги кандидат/участник.

7. В процеса на провеждане на процедурата кандидатите и/или участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства, в 3-дневен срок от настъпването им.

8. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложеното от него ценово предложение. При наличие на аритметична грешка в изчисленията за меродавна следва се считат единичните цени.

II. Отваряне на заявления/първоначалните оферти

Денят, часа и мястото на отваряне на заявленията/офертите е посочен в Обявлението от документацията за участие/Поканата за представяне на оферти. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията/офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

III. Сключване на договор

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка, представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, или;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал, или;
- парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя: „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД - „Банка: „ОББ” АД, гр. София, клон Света София, IBAN:BG 57 UBBS 80021052226520, BIC: UBBSBGSF.

2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

2.1. Гаранцията представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.2. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

3. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

IV. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.