



**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2) 932 41 90
факс: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗРАБОТВАНЕ И ДОСТАВКА НА РАБОТНО И СПЕЦИАЛНО РАБОТНО
ОБЛЕКЛО ЗА ПЕРСОНАЛ НА „БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ПРЕЗ 2017 Г.”**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 43/20.12.2017 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата;
4. Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД;
5. Спецификация за количествата, адреси и лица за контакт при доставка на работно и специално работно облекло през 2017 г. за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД;
6. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;
7. Проект на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;
2. Приложения № 2.1 и №2.2 - Образци на „Техническо предложение”, по обособени позиции;
3. Приложения № 3.1 и №3.2. - Образци на „Ценово предложение”, по обособени позиции;
4. Приложение №4 - Образец на гаранция за изпълнение;
5. Приложение №5 - Образец на декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 43/20.12.2017 г. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване и доставка на работно и специално работно облекло за персонал на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД през 2017 г.”

Обществената поръчка е делима на 2/ две/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – „Работно облекло”;

Обособена позиция №2 – „Студо-и водозащитен костюм /грейка/”

Обособена позиция №1 „Работно облекло” включва изработването и доставката на следните изделия: работен полугащеризон с яке - сив – 4597 бр., работен полугащеризон с яке - син – 1320 бр., тениска – оранжева – 10812 бр. и тениска – синя – 5150 бр.

Обособена позиция №2 „Студо - и водозащитен костюм /грейка/ включва изработването и доставката на студо - и водозащитен костюм /грейка/ - 2428 бр.

* Офертите могат да бъдат подавани за една или и за двете обособени позиции, но за всички видове артикули и количества, посочени в съответните обособени позиции. Възложителят си запазва правото да променя количеството на артикулите по съответната обособена позиция, но в рамките на общата стойност на договора за обществената поръчка.

ОСОБЕНО УСЛОВИЕ:

1. На основание чл.12, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, настоящата обществена поръчка /и двете обособени позиции от нея/ е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като предметът на поръчката е включен в Списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, приет с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет.

2. Съгласно чл. 12, ал. 7 от ЗОП, оферти за обособени позиции №1 и №2 в настоящата процедура могат да подават и други заинтересовани лица, извън тези, за които поръчката е запазена. Офертите на тези лица се разглеждат от комисията, назначена от възложителя, само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП.

3. Участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, могат да участват в настоящата обществена поръчка, само ако отговарят на условията на чл. 12, ал. 5 и чл.12, ал.6 от ЗОП и съгласно изискванията на Възложителя от настоящата документация.

Изработването на работното и специалното работно облекло (включително на мострите, които ще се представят към офертите на участниците), предмет на настоящата обществена

поръчка, следва да се извършва съгласно „Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие и в съответствие с утвърдените образци на артикулите, представени от Възложителя.

Утвърдените от Възложителя образци са на разположение за преглед от заинтересованите от участие в процедурата лица, всеки работен ден от 08.30 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30 ч. в сградата на Централно управление на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3, ет. 3, стая № 334, до крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Достъпът до образците се осигурява след предварителна заявка не по-късно от 24 часа преди посещението, на тел. 0884 570 014 – инж. Надежда Гелова от отдел „Безопасни условия на труд и екология”. За всеки преглед от заинтересованите лица ще се попълва протокол, съдържащ имената, длъжността и фирмата, чийто представител е съответното лице, както и представителя на Възложителя.

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществени поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/ и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

8. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. В случай, че за участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или че е свързано лице по смисъла на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. За участник - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания: освен горните основания и в случай, че участникът не е изпълнил изискванията на чл.12, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

IV. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Изискването е само към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, относно обособени позиции № 1 и № 2:

4.1.1. Участникът следва да е регистриран в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл.29, ал.1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания: Работно облекло за промишлени предприятия, Непромокаеми дрехи и Тениски или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

При подаване на офертата участниците декларират в точка 1) от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.1.1, като изрично посочват номера, под който са вписани в Регистъра по т.4.1.1, уеб адрес, орган или служба, издаваща документа и точно позоваване на документа; съответно всеки от участниците в обединението, подизпълнителите или третите лица.

Доказване: Доказателството по т.4.1.1 под формата на заверено копие на валидно удостоверение за регистрация в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл.29, ал.1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания: Работно облекло за промишлени предприятия, Непромокаеми дрехи и Тениски, се представя от участника, при поискване в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по т.4.1.1 се доказва за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага и за тях.

За чуждестранни лица се приема регистрирането в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквания на Възложителя за обособени позиции №1 и №2 към всички участници /към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и към участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/:

4.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „сходна дейност” се разбира доставка на работно облекло за промишлени предприятия.

Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №1 и №2:

Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнените дейности.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1б в ЕЕДОП с доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките.

В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.

За доказване на съответствието с посоченото изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят минимум едно доказателство за извършването на включените в списъка доставки, съдържащи информация за стойността, вида и обема на доставките, датите и получателите.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №1 и №2:

Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

Съответствието си с посоченото изискване участниците удостоверяват, като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на съответствието с изискването, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валиден сертификат по посочения стандарт или еквивалент. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочения критерий за подбор се доказва от всеки участник в обединението.

Изисквания на Възложителя за обособени позиции №1 и №2 само към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания - освен посочените по-горе изисквания и документи от тях се изисква и:

4.3.3. Участникът да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години.

Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №1 и №2:

Участникът да разполага най-малко с 30 на сто от общия си списъчен си състав, който да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на процедурата.

Съответствието си с посоченото изискване участниците удостоверяват, като попълват информацията в точка 8) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на съответствието с изискването, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години.

4.3.4. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване на Възложителя за обособени позиции №1 и №2:

Участникът да разполага с машини и съоръжения, с които може да изпълни най-малко 80 на сто от предмета на поръчката. За изпълнение на изискването могат да ползват подизпълнител или да се позоват на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Съответствието си с посоченото изискване участниците удостоверяват, като попълват информацията в точка 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на съответствието с изискването, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Изискванията по т.4.3.3 и т.4.3.4 се отнасят само за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и не се отнасят за участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор.

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

3. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

VI. Документите с които се доказват критериите за подбор, при сключване на договор.

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри и III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Мостри.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи от офертата на участника се сканират последователно във файл в PDF- формат и се представят и на оптичен носител (дискове: CD, CD-R, CD-RW) или преносима памет (USB флаш), като по отношение на информацията, касаеща ценовото предложение на участника, съответните документи и носители се поставят в плика с надпис „Предлагани ценови параметри ”, тъй като извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената – изискването се прилага за всяка обособена позиция, за която участника подава оферта.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

*“До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080*

ОФЕРТА

За участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване и доставка на работно и специално работно облекло за персонал на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД през 2017 г.”

от фирма
адрес:.....
телефон/факс, GSM
електронен адрес.....

Участвам за следните обособени позиции:...../изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които участникът участва в обществената поръчка/.

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Към офертите си участниците трябва да представят по 1 брой мостра за всеки предложен артикул от обособената/ните позиция/и, за която участват. Същите трябва да са изработени

съгласно „Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД” от документацията за участие и в съответствие с утвърдените образци на артикулите, представени от Възложителя. Мострите трябва да са придружени със съответните протоколи за изпитание, посочени в „Техническите изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД” от документацията за участие.

Всяка представена мостра на отделните артикули трябва да е отделно опакована в запечатана и непрозрачна опаковка, с надпис, от който да е видно името на участника, наименованието на артикула, както и за коя обособена позиция се отнася. Всички мостри се поставят в една обща запечатана и непрозрачна опаковка с надпис: „Мостри към оферта №.....от...../изписва се името и адреса на участника/ за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване и доставка на работно и специално работно облекло за персонал на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД през 2017 г.”, за обособена/и позиция/и №.....”. Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

Мострите ще бъдат използвани от Възложителя:

- При разглеждане на офертите на участниците в процедурата: от комисията за провеждане на процедурата - за проверка на предлаганите артикули по отношение установяване на съответствието им с „Техническите изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД” от документацията за участие и качеството на изпълнение, както и съответствието им с утвърдените от Възложителя образци, без да бъде нарушавана тяхната цялост и търговски вид.

- До приключване на изпълнението на договора с изборения за Изпълнител по съответната обособена позиция – за удостоверяване съответствието на мострите с изискванията на Възложителя и доставените артикули.

5. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) **Папка №1**, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и Документи за подбор, със съдържанието, посочено в т. 5.1. на настоящия раздел.

б) **Папка №2**, съдържаща Техническо/и предложение/я, със съдържанието, посочено в т. 5.2. на настоящия раздел.

в) **Запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”**, със съдържанието, посочено в т. 5.3. на настоящия раздел.

5.1. ПАПКА № 1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”

Участникът прилага следните изисквани документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл.47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и **част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор”** от ЕЕДОП.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ПЗООП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква А: „Годност” т.1, буква Б „Икономическо и финансово състояние” т.1 а) и буква В: „Технически и професионални способности”, т.10 и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, **чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, III.1.2) Икономическо и финансово състояние, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП за липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП.

Доказване: За доказване на съответствието с посоченото изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът **представя декларация по чл.3, т.8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **в оригинал**, подписана от лицата по чл.40 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение №5/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

5.2. Папка № 2, съдържаща техническо/и предложение/я за изпълнение на поръчката, в съответствие с „Технически изисквания за доставка на работно и специално облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” и изискванията на Възложителя от документацията за участие за обособените позиции, за които участникът участва.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, съгласно образците приложения №2.1. - №2.2 към документацията за участие, с приложени към него:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо **офертата** (оригинал) – представя се, когато **офертата** не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

1.2. Оригинал документ /може и нотариално заверено копие/ от производителя, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставка на продукцията му през **2017/2018 г.** /оторизационно писмо, пълномощно, дистрибуторски договор и др./ /Само в случай, че участникът не е производител/;

1.3. Декларация за съответствие в оригинал, с която участникът декларира, че всички предложени артикули от съответната обособена позиция съответстват по вид и технически характеристики на изискванията, посочени в „Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие;

1.4. Мостри за всеки предложен артикул /по 1 брой/ от обособените позиции, за които участникът участва, изработени съгласно „Технически изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД” от документацията за участие, и в съответствие с утвърдените образци на артикулите, представени от Възложителя. /Мострите се опаковат отделно от офертата, по начина, указан в раздел Б, II, т.4 от настоящите Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертите./ Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

1.5. Протоколи за изпитание, придружаващи представените мостри, посочени в т.1 и т.2 и/или в т.3 от Техническите изисквания за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози”ЕООД от документацията за участие /в зависимост от това, за коя/кои обособена/ни позиция/ участникът участва/, в оригинал, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

1.6. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка;

За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение.

5.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена/и позиция/и №.....

За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри”.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

- Ценово предложение за съответната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложените образци, Приложения №3.1.- №3.2 към документацията за участие.

- Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Плик/овете с надпис „Предлагани ценови параметри” са толкова на брой, колкото са обособените позиции, за които представя оферта участникът.

В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-

кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

II. Връщане/заплащане на мострите на участниците в процедурата:

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, на участниците, които не са определени за изпълнители на обществената поръчка, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата, но след отправено писмено искане от съответния участник. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица съгласно тяхната стойност, определена по един от начините, посочени в чл.76, ал.2, т.1-3 от ППЗОП.

III. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци, от национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

IV. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка. На основание чл.133, ал.1 от ЗОП, възложителят поставя срок за получаване на оферти - 44 дни, считано от датата на изпращане на обявлението за обществената поръчка за публикуване, предвид необходимото време на участниците за запознаване с утвърдените от Възложителя образци на артикулите.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

V. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

VI. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Критерият за възлагане при определянето на икономически най-изгодната оферта за обособени позиции №1 и №2 от обществената поръчка, е „оптимално съотношение качество/цена”, съобразно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите от документацията за участие. Офертите се оценяват поотделно за всяка обособена позиция.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета , Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VII. Сключване на договор

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС /за изпълнители, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/ или 5 % от стойността на договора без ДДС /за изпълнители, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума /депозит/ по банкова сметка на Възложителя "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД - ОББ клон Света София IBAN BG 57 UBBS 8002 1052 2265 20, BIC UBBSBGSF

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

VIII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.