



# “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България  
факс:(+3592)9878869  
bdz\_passengers@bdz.bg  
www.bdz.bg



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗВЪРШВАНЕ НА КАПИТАЛЕН РЕМОНТ И ПРЕУСТРОЙСТВО НА 10 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЛОКОМОТИВИ ОТ ЕКСПЛОАТАЦИЯ, СЕРИИ 44000 И 45000 /68E/, СОБСТВЕНОСТ НА „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЗА ТРИГОДИШЕН ПЕРИОД“

### СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение №36/11.11.2019 г. за откриване на процедурата.
2. Обявление за поръчка - комунални услуги.
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на заявлението и офертата.
4. Технически условия за „Извършване на капитален ремонт и преустройство на 10 броя електрически локомотиви от експлоатация, серии 44000 и 45000 /68E/, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за тригодишен период“ и нормативни документи, правилници, инструкции, предписания, протоколи и размерни карти на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, посочени в раздел III и IV на Технически условия”.
5. „Спецификация на нови части, възли и материали, определени за задължителна смяна при извършване на капиталните ремонти” на 10 броя електрически локомотиви серии 44000 и 45000, в допълнение на Правилник за заводски ремонт на електрически локомотиви серии 44000 и 45000 – ПЛС 127/05 и допълнени на основание техническото състояние на локомотивите.
6. Методика за оценка на офертите.
7. Проект на договор

### ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка;
2. Приложения № 2 – Образец на „Техническо предложение”;
3. Приложения № 3 – Образец на „Ценово предложение”;

## **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

#### **I. ОПИСАНИЕ**

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 36/11.11.2019 г. на Управителя на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедурата с предмет: „Извършване на капитален ремонт и преустройство на 10 броя електрически локомотиви от експлоатация, серии 44000 и 45000 /68E/, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за тригодишен период“.

Предметът на обществената поръчка включва: извършване на капитален ремонт и преустройство на 10 броя електрически локомотиви в експлоатация, серии 44000 и 45000 /68E/, съгласно „Правилник за заводски ремонт на електрически локомотиви серии 44000, 45000”- ПЛС127/ 05, „Спецификация на нови части, възли и материали, определени за задължителна смяна при извършване на капиталните ремонти”, дейности за извършване на технически преустройства за отстраняване на остарели технически решения - преустройство и при необходимост непредвидени дейности на основание техническото състояние на локомотивите и обучение на персонал.

Капиталният ремонт и преустройството се извършва в съответствие с Технически условия за „Извършване на капитален ремонт и преустройство на 10 броя електрически локомотиви от експлоатация, серии 44000 и 45000 /68E/, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за тригодишен период“ на Възложителя от документацията за участие и всички действащи нормативни документи /предписания и инструкции/ посочени в тях.

#### ***Забележка:***

*Обстоятелството дали един локомотив е в техническо състояние, позволяващо извършването на капитален ремонт и преустройство се установява от страните по договора, но решението за замяна е едностранно от Възложителя, за да бъде спазена общата бройка. Хипотезите, при които техническото състояние на локомотива не позволява да се извърши капитален ремонт и преустройство не могат да бъдат установени предварително.*

Възложителят предвижда възможност за оглед на 10-те електрически локомотива на които предстои да бъде извършен капитален ремонт и преустройство. Локомотивите са на територията на Локомотивни депа София и Горна Оряховица.

Огледът на локомотивите ще се извършва само след получаване на разрешение за достъп от дирекция „Подвижен железопътен състав” към „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, на адрес: София, ул. „Иван Вазов” №3, след подадена молба от участника и представен поименен списък на лицата, които ще извършват огледа, съдържащ: трите имена, тел. за контакти и заявяване на периода или предложен график за извършване на огледите, за които искат да бъде издадено разрешението.

**Обществената поръчка е неделима по обособени позиции. Участниците участват за изпълнение на целия ѝ обем.**

Определената прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **16 571 283,20 лева без ДДС**, като в това число са включени следните дейности:

- дейности по капиталният ремонт при спазване условията на „Правилник за заводски ремонт на електрически локомотиви серии 44000, 45000”- ПЛС127/ 05 на БДЖ, съгласно раздел II, точка 1, точка 2 и точка 3 от Техническите условия на Възложителя.
- непредвидени ремонтни дейности в зависимост от конкретното техническо състояние на всеки локомотив, в размер на 15% от стойността на дейността по капиталният ремонт, съгласно раздел II, точка 4 от Техническите условия на Възложителя;

- дейности, отнасящи се за технически преустройства за отстраняване на някои конструктивни недостатъци и остарели технически решения, съгласно раздел II, точка б от Техническите условия на Възложителя;

- обучение на 5 /пет/ лица - персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Обучението включва всички аспекти на независима експлоатация, поддръжка и контрол на системите, монтирани на локомотивите, предмет на настоящата обществена поръчка.

- 300 000,00 лв. без ДДС, за закупуване на **липсващи части и възли, неподлежащи на задължителна смяна**, които в момента на предаване на локомотивите за ремонт не са монтирани от страна на Възложителя.

## **II. Заявяване на участие**

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, съгласно чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

## **III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:**

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### **IV. Критерии за подбор:**

##### **4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

##### **4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

4.2.1. За последните 3 /три/ приключили финансови години участникът да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти.

\*Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, следва да се разбира оборота от производство, капитален ремонт и преустройство на двусистемни електрически локомотиви, работещи на 15/25 kV, 16.7/50 Hz или електрически локомотиви работещи на 25 kV, 50 Hz променливо токово напрежение.

##### **Минимално изискване на Възложителя**

Участникът да е реализирал минимален общ оборот в размер на 20 000 000,00 лв. (двадесет милиона лева) за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на 8 000 000,00 лв. (осем милиона лева) от общия оборот, общо за последните 3 /три/ приключили финансови години.

*Съгласно §2, т.66 и т.67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „годишен общ оборот” е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството, а „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката” е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.*

При подаване на офертите участниците декларират в полета „Общ годишен оборот” и „Конкретен годишен оборот” от раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.2.1., като попълват годишните обороти през предходните три приключили финансови години.

##### **Доказване:**

Изискването се декларира в ЕЕДОП. За доказване на съответствието с критерия за подбор се прилагат правилата на чл. 62 от ЗОП, съгласно който изпълнението на подобен критерии за подбор се удостоверява с представяне на годишните финансови отчети или техните съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Изискването за специфичен оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се удостоверява със справка за оборота, попадаща в обхвата на поръчката. Съгласно чл.62, ал.2 от ЗОП, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

Допустимо е критерият да бъде посочен и доказван със стойности в чуждестранни валути, които следва да бъдат изчислявани по курса на дадената валута към лева към момента на откриване на процедурата.

Информацията по чл.62, ал. 1, т. 3 и 4 обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

### **4.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

4.3.1. Участникът да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентични или сходни\* с предмета на обществената поръчка през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

\*Под „сходна услуга” следва да се разбира някоя от следните услуги по извършване на производство, капитален ремонт и преустройство на електрически локомотиви, двусистемни електрически локомотиви, работещи на 15/25 kV, 16.7/50 Hz или електрически локомотиви, работещи на 25 kV, 50 Hz променливо токово напрежение.

#### **Минимално изискване на Възложителя**

Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката, през последните 3 /три/ години, сумарно, считано от датата на подаване на офертата, с обем - 6 броя електрически локомотиви.

*За „Изпълнена услуга”, възложителят ще приема, всяка услуга, за която участникът е представил документи, които доказват изпълнена услуга, съгласно изискването по-горе, от което да се установява възложителят/ите на услугата/услугите.*

При подаване на офертите участниците декларират в поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на услугите, идентични или сходни\* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите и обема на извършените услуги/броя на електрическите локомотиви/.

*В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.*

**Доказване:** Изискването се декларира в ЕЕДОП, чрез **списък** на услугите, които са идентични или сходни\* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, броя и параметрите на електрическите локомотиви, като се доказва с документи за минимум 1 (една) изпълнена услуга, с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, в изисквания обем – 6 електрически локомотива.

Документите, доказващи изпълнението на критерия, може да се представят за удостоверяване на изпълнени услуги/дейности и по различни договори, възложени от един или повече възложители.

4.3.2. Участникът да разполага с необходимия брой технически лица и или организации, включени или не в структурата на участника, с професионална компетентност и опит, които отговарят за контрола на качеството.

#### **Минимално изискване на Възложителя**

Участникът да разполага с минимум 1 (едно) техническо лице с висше образование в сферата на железопътния транспорт и с опит минимум 3 (три) години, свързана с контрола на качеството на ремонтните процеси на електрически локомотиви.

При подаване на офертите участниците декларират в поле „Технически лица или органи за контрол на качеството” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.2., като посочват: име, презиме и фамилия на техническите лица, образование (посочва се специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно-квалификационна степен, за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт), опит (посочва се професионалната компетентност и броя години опит в областта на контрола на ремонтните процеси на електрически локомотиви, който да е минимум 3 (три) години),

документи удостоверяващи правоотношенията с участника (трудови/служебни/граждански договори или др.)

**Доказване:** Изискването се декларира в ЕЕДОП, чрез **списък** на техническите лица, които ще отговарят за контрола на качеството, съдържащ задължително следната информация:

- Име, презиме и фамилия на техническите лица;
- Образование – Посочване на специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно-квалификационна степен за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт;
- Опит - Посочване на професионална компетентност и броя години опит в областта на контрола на ремонтните процеси на електрически локомотиви, който да е минимум 3 (три) години;
- Посочване на документи (трудови/служебни/граждански договори и др.), удостоверяващи правоотношенията с участника.

*\* При необходимост и по своя преценка комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време след получаване на офертите за участие да изиска от участниците да представят копия на посочените в списъка документи, удостоверяващи образованието и/или професионалния опит на техническите лица.*

4.3.3. Участникът да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност и опит, които ще отговарят за изпълнение на обществената поръчка.

#### **Минимално изискване на Възложителя**

Участникът да разполага с минимум 2 (два) броя ръководен състав с висше образование в сферата на железопътния транспорт и с опит минимум 3 (три) години на ръководна позиция, свързани с организация и изпълнение на ремонтните процеси на електрически локомотиви.

При подаване на офертите участниците декларират в поле „Образователна и професионална квалификация” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.3., като посочват: име, презиме и фамилия на ръководния състав, образование (посочва се специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно-квалификационна степен за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт), опит (посочва се професионалната компетентност и броя години опит на ръководна позиция свързани с организация и изпълнение на ремонтни процеси на електрически локомотиви, който да е минимум 3 (три) години), документи удостоверяващи правоотношенията с участника (трудови/служебни/граждански договори или др.).

**Доказване:** Изискването се декларира в ЕЕДОП, чрез **списък** на ръководния състав, които ще отговаря за изпълнение на поръчката, съдържащ задължително следната информация:

- Име, презиме и фамилия на ръководния състав;
- Образование - Посочване на специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно-квалификационна степен за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт;
- Опит - Посочване на професионална компетентност и брой години опит на ръководна позиция свързани с организация и изпълнение на ремонтни процеси на електрически локомотиви, който да е минимум 3 (три) години;
- Посочване на документи (трудови/служебни/граждански договори и др.), удостоверяващи правоотношенията с участника.

*\*При необходимост и по своя преценка комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време, след отваряне на офертите за участие, да изиска от*

участниците да представят копия на посочените в списъка документи, удостоверяващи образованието и/или професионалния опит на ръководния състав.

4.3.4. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на обществената поръчка.

#### **Минимално изискване на Възложителя**

Участникът да разполага със следните минимално необходими инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:

**а/** ремонтни площи с технологични канали - минимум 2 броя, оборудвани с повдигателни съоръжения – минимум 8 броя крикове за локомотиви и подечни съоръжения – минимум 1 брой кран за демонтаж на възли и агрегати от локомотивите;

**б/** технологично оборудване и техническа съоръженост за ремонт на главната рама и коша – минимум 1 брой трасажна маса или стенд за измерване геометричните размери;

**в/** технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за ремонт на спирачната инсталация на локомотива;

- минимум 1 отделение за ремонт на пневматични уреди и апарати, оборудвано с необходимите: минимум 1 брой стенд за диагностика и изпитване на кранмашинисти, функционални вентили, преводачи на налягане;

**г/** технологични възможности и оборудване за проверка, измерване, ремонт и изпитание на:

- тягови трансформатори – минимум 1 брой мегаомметър, минимум 1 брой кинетрон, минимум 1 брой вакуум сушилна камера;

- автопревключвател на степени – минимум 1 брой дигитален апарат за снемане диаграма на работния процес на силовия контакторен блок;

**д/** технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за проверка, измерване, ремонт и изпитание на:

- електрически апарати, електрически уреди и електрооборудване – минимум 1 брой мегаомметър;

- минимум 1 брой стенд за разработване и изпитване на тягови електродвигатели и спомагателни електрически машини;

**е/** технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за ремонт на талиги:

- минимум 1 брой трасажна маса или стенд за измерване геометричните размери;

- минимум 1 брой уред за извършване на ултразвукова дефектоскопия;

- минимум 1 брой стенд за изпитване на ресори и пружини;

**ж/** технологично оборудване с възможности за смяна на бандажи на колооси, както и с възможности:

- минимум 1 брой хидравлична преса за разпресуване и запресуване на ходови колела и носачи на голямо зъбно колело на колооси;

- металорежещи машини за механична обработка на оси и колела – минимум 2 броя стругове;

- минимум 1 брой уред за извършване на ултразвукова дефектоскопия;

**з/** стенд за проверка и изпитания на контролно измервателни уреди;

- минимум 1 брой стенд за проверка на механични параметри;

- минимум 1 брой стенд за проверка на електрически параметри.

**и/** технологично оборудване за почистване на локомотивния кош чрез пясъкоструене/дробеструене - минимум 1 брой камера или обособено хале за нанасяне на съответните лакови покрития, съгласно предписание ПП\_ПЛС 407/18 за боядисване на локомотивите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

При подаване на офертите участниците декларират в поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.4., като посочват брой на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, размер на съответните ремонтни площи и при възможност снимков материал и посочване на правното основание, на което участника има на разположение съответното оборудване за изпълнение на обществената поръчка по извършване на капитален ремонт .

**Доказване:** Изискването се декларира в ЕЕДОП като декларацията съдържа подробен опис, брой на съответните съоръжения, размер на съответните ремонтни площи и при възможност снимков материал, и посочване на правното основание, на което участника има на разположение съответното оборудване.

*\*При необходимост и по своя преценка, комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време след отваряне на офертите за участие да изиска от участниците да представят декларираните в ЕЕДОП копия на документи, удостоверяващи правото на собственост или ползване на съответните необходими инструменти, съоръжения и техническо оборудване.*

**Забележка:** Възложителят си запазва правото във всеки момент от провеждането на процедурата да провери на място посочените от участника инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка с изпълнение на критериите за допустимост.

4.3.5. Участникът да **прилага системи за управление на качеството** по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката, издаден на името на участника.

#### **Минимално изискване на Възложителя**

Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката, издаден на името на участника.

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.5., като посочват съответния сертификат и обхват.

**Доказване:** Изискването се декларира в ЕЕДОП, с посочване на съответния сертификат и обхват.

Изискването се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за успешно внедрена система за управление на качеството с обхват предмета на поръчката по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден на името на участника. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП.

#### **V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора)**

**1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора/в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.**

**2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**



**3. Удостоверения от общината** по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

*Забележка: Когато седалището на Възложителя и участника е едно и също се подава само едно удостоверение от съответната община.*

**4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компететен орган в съответната държава-член, където е установен участника** - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

**5. Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията или друг компететен орган в съответната държава-член, където е установен участника** - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

#### **VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор.**

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, Ш.1.2) Икономическо и финансово състояние и Ш.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

### **Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

#### **I. Общи положения**

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

#### **II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕЕДОП.**

##### **1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.**

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец Приложение № 1 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

**Важно:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 1 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла ([espd-response](#)) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.**

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

**2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:**

До „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080

## ОФЕРТА

За участие в открит процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на капитален ремонт и преустройство на 10 броя електрически локомотиви от експлоатация, серии 44000 и 45000 /68Е/, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за тригодишен период“

от участник .....

адрес:.....

телефон/факс, GSM .....

електронен адрес.....

### 3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

### 4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) Папка №1, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и съответствие с критериите за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) Папка №2, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор”

#### Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, предствени в Папка №1, Папка №2 и Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описа. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП, като се изписва обхвата на правомощията, съгласно пълномощното.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват **подизпълнители**, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

**По т. 2.3. участникът представя попълнена и Част IV. Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП.

**По т. 2.4. участникът представя попълнена и Част II „Информация за икономическия оператор”, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, **чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.2) Икономическо и финансово състояние, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III. Основания за изключване, буква Г: „Специфични национални основания за изключване”, поле „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

*Забележка: ЕЕДОП се подписва задължително от всички лица задължени съгласно чл. 40 от ППЗОП. ЕЕДОП може да се подпише и само от едно от гореизброените лица при спазване на изискванията на чл. 41 от ППЗОП.*

#### **4.2. Папка №2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническите условия на Възложителя, и изискванията на Възложителя от документацията за участие.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образеца приложение №2 към документацията за участие.**

#### **4.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация**

Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложеният образец, Приложение №3 към документацията за участие. **Ценово предложение се поставя в отделен плик.**

\*Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

\* В случай, че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични/ грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката се приема действителния аритметичен резултат, изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните количества по спецификация, отразени в ценовото предложение на участника.

## **В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **I. Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участник, който при направено искане, не удължи срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване.

### **II. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето/ата, представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или от лице, изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по [чл. 54, ал. 9](#) от [ППЗОП](#), могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността, на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/);
- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;
- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: [www.gli.government.bg/](http://www.gli.government.bg/)

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения.

### **III. Краен срок за представяне на офертите**

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

### **IV. Отваряне на офертите**

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

### **V. Разглеждане и оценяване на офертите**

1. Критерият за възлагане при определяне на икономически най-изгодна оферта е „**оптимално съотношение качество/цена**”, съобразно Методика за оценка на офертите от документацията за участие.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

### **VI. Сключване на договор**

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30

/тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;

- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - в банка „ЦКБ” АД, IBAN: BG 04 CECB 9790 33G1 3736 03, BIC: CECB BGSF;

1.1. В случай, че определеният за Изпълнител желае аванс, Възложителя изисква от него гаранция в размер на 100 %, обезпечаваща авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово плащане представлява до 20 % от стойността на договора.

1.2. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.3. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

1.4. Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

## **VI. Други**

**За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**