

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА  
РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ЗОП  
И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

Настоящата открита процедура по ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 23/09.08.2019 г. на Управителя на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД за откриване на процедура за **Сключване на рамково споразумение с предмет: "Доставка на чугунени калодки за подвижен железопътен състав /ПЖПС/ на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД за период от три години"**

**I.** Целта на настоящата процедура е сключване на рамково споразумение с неограничен кръг от потенциални изпълнители, с което се определят предварително някои от условията на договорите за възлагане на обществена поръчка, които възложителят "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД възнамерява да сключи за период от 3 години, чиито предмет е доставка на чугунени калодки за подвижен железопътен състав /ПЖПС/ на "БДЖ - Пътнически превози" ЕООД.

**1. Място на доставка на калодките:**

- ППП София - ВД „Надежда”, гр. София, бул. „Стефансон” №5;
- ППП Горна Оряховица - ВРЦ - Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител” №112А;
- ППП Пловдив - ВРЦ - Пловдив, гр. Пловдив - Южна индустриална зона.

**2. Прогнозно количество калодки за обезпечаване на експлоатационната дейност на " БДЖ – Пътнически превози" ЕООД за действието на рамковото споразумение:** е както следва:

- чугунени калодки Р10-250 - 1770 тона;
- чугунени калодки Р10-320 - 21 тона;
- чугунени калодки Р10-250Т - 45тона.

Прогнозното количество по години от действието на рамковото споразумение, е както следва:

**I-ви едногодишен период:**

- чугунени калодки Р10-250 - 590 тона;
- чугунени калодки Р10-320 - 7 тона;
- чугунени калодки Р10-250Т - 15 тона.

**II-ри едногодишен период:**

- чугунени калодки Р10-250 - 590 тона;
- чугунени калодки Р10-320 - 7 тона;
- чугунени калодки Р10-250Т - 15 тона.

**III-ти едногодишен период:**

- чугунени калодки Р10-250 - 590 тона;
- чугунени калодки Р10-320 - 7 тона;
- чугунени калодки Р10-250Т - 15 тона.

Срок за изпълнение на доставката, транспортни разходи:

Изпълнителят доставя, калодките на партии в срок съгласно техническото предложение на изпълнителя / не по-дълъг от 20 календарни дни/, след получаване на писмена предварителна заявка от страна на Възложителя с конкретни количества, разпределени по пунктове на Възложителя - ППП София, ППП Горна Оряховица и ППП Пловдив, като срокът тече от деня, следващ получаването на писмената заявка.

### **3. Прогнозна стойност на поръчката:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка за период от три години и общо количество 1836 тона, е в размер на на 2 973 842,64 лв. без ДДС, а за всеки един от тригодишния период е в размер на 991 280,88 лева без ДДС.

## **II. Заявяване на участие**

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици .

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, съгласно чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

## **III. Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:**

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### **IV. Критерии за подбор:**

##### **4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

4.1.1. Предлагащите калодки да са допуснати за използване в Подвижния железопътен състав/ПЖПС/ на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

При подаване на офертата участника декларира в т.1 от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.1.1.

*Забележка:* Доказателството за декларираното в ЕЕДОП обстоятелство се представя от участника, под формата на заверено от участника копие на валидно разрешение за използване на предлаганите накладки в ПЖПС, собственост на „БДЖ - ПП” ЕООД, издадено от Управителя на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, (съгласно утвърдена Процедура за издаване на разрешение съгласно „Техническа спецификация ТО-ТС-03.09.01-2013/1 за доставка на чугунени калодки тип P10 за „Холдинг БДЖ” ЕАД, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД и „БДЖ-Товарни превози” ЕООД (P10-250, P10-320 и P10-250T), при поискване в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Допуска се представяне на валидни разрешения, издадени от „Холдинг БДЖ” ЕАД и „БДЖ – Товарни превози” ЕООД.

##### **4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

##### **4.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

4.3.1. Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват по предмета на обществената поръчка.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.1., като попълват информацията в раздел Г: Схеми за осигуряване на

качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват по предмета на обществената поръчка. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване в хода на процедурата и/или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

**V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на рамковото споразумение)**

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на рамковото споразумение/в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

4. Справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор, (документите са изискуеми при сключване на рамковото споразумение) .**

Представят се документите, описани в раздел „Правна, икономическа, финансова и техническа информация“, III.1.3) Технически и професионални възможности от Обявление за поръчка – комунални услуги и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

**Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

**I. Общи положения**

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

## **II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕЕДОП.**

### **1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.**

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил Образец – Приложение № 1 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

***Важно:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.*

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец - Приложение № 1 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл.40 от ПЗЗОП.

***Забележка:** Съгласно указания на ЕК ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.*

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

**До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД**  
**ул. „Иван Вазов” № 3**  
**гр. София 1080**

## **ОФЕРТА**

*За участие в открита процедура по реда на ЗОП за сключване на рамково споразумение с предмет: „Доставка на чугунени калодки за подвижен железопътен състав / ПЖПС/ на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за период от три години”*

*от участник .....*  
*адрес:.....*  
*телефон/факс, GSM.....*  
*електронен адрес.....*

**3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:**

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

**5. Опаковката с офертата има следното съдържание:**

**а) Папка №1, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и документи за подбор, със съдържанието, посочено в т. 5.1. на настоящия раздел.**

**б) Папка №2, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 5.2. на настоящия раздел.**

**в) Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, със съдържанието, посочено в т. 5.3. на настоящия раздел.**

**5.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”,**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**1. Опис на представените документи,** съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, предствени в Папка №1, Папка №2 и Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описва. Описът се поставя най-отгоре в папката.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител,** в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

**2.1. Данни на участника.**

**2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

**2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ПЗОО се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:**

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

**2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

**2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

**2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.**

**По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А. Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III., буква Г, поле „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване.

**Национални основания за отстраняване са:**

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.



**5.2. Папка №2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническите спецификации, Спецификацията за доставка и изискванията на Възложителя от документацията за участие, за които участникът участва.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**5.2.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – представя се нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

**5.2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Приложения №2 към документацията за участие, с приложени към него:**

**5.2.2.1.** Оригинален документ /може и нотариално заверено копие/ от производителя, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставка на продукцията му през периода 2019 - 2021 г. /оторизационно писмо, пълномощно, дистрибуторски договор и др./ /Само в случай, че участникът не е производител/

**5.2.2.2.** Чертежи на предлаганите чугунени калодки, заверени от производителя за текущата година

**5.2.2.3.** Декларация на производителя, че предлаганите чугунени калодки съответстват на „Техническа спецификация за доставка на чугунени калодки тип P10 за „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД”.

**5.2.2.4.** Друга информация и/или документи по преценка на участника относими към предмета на обществената поръчка.

**Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация**

\*Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец, Приложения №3 към документацията за участие.

\*Предложените цени (единични и крайни) следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

\* В случай, че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични/ грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката се приема действителния аритметичен резултат, изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните количества по спецификация, отразени в ценовото предложение на участника.

## **V. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **I. Срок на валидност на офертите**

#### **IV. Отваряне на офертите**

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

#### **V. Разглеждане и оценяване на офертите**

1. Критерият за възлагане при определянето на икономически най-изгодната оферта е „оптимално съотношение качество/цена”, съобразно „Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите” от документацията за участие.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти при предложена най-ниска цена в две или повече оферти, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

#### **VI Сключване на рамково споразумение:**

1. Възложителят сключва рамково споразумение с първите трима класирани участници, при наличие на достатъчен брой оферти и/или на достатъчен брой потенциални изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, съобразно предварително обявените условия на Възложителя.

2. Рамковото споразумение се сключва с участника/ците, определен/и за потенциални изпълнител/и в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на потенциалния/те изпълнител/и, в случаите, когато не е подадена жалба. Когато срещу решението на Възложителя е подадена жалба, рамковото споразумение се сключва в едномесечен срок от влизането в сила на всички решения по процедурата или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на решението за избор.

3. Настоящото рамково споразумение е споразумение, при което не са определени всички условия съгласно чл. 82 от ЗОП. Срокът на действие на рамковото споразумение е 3 (три) години, считано от датата на подписването му. В резултат на сключеното рамково споразумение за възлагане на обществената поръчка, ще се сключват индивидуални договори по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП чрез провеждане на вътрешен конкурентен избор. Вътрешният конкурентен избор се провежда по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

4. Преди сключване на рамковото споразумение участниците, определени за изпълнители представят документите по чл. 112, ал.1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

6. Рамковото споразумение се сключва в съответствие с проекта на рамково споразумение, същото включва задължително всички предложения от офертата на участника/ците, определен/и за потенциален/и изпълнител/и.

7. Рамковото споразумение се публикува в профила на купувача в срок до 30 дни от сключването му заедно с приложенията към него. Възложителят прекратява рамковото споразумение при условията, определени в него и в случаите по чл.118 от ЗОП.

## **VII. Сключване на рамковото споразумение.**

1. Възложителят сключва рамковото споразумение с всички потенциални изпълнители, които отговарят на изискванията на възложителя от документацията за участие в откритата процедура за сключване на рамково споразумение и са посочени като класирани в издаденото решение по реда на чл. 108, т.2 и чл. 109 от ЗОП.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на рамково споразумение/договор/, по чл.112, ал.6 от ЗОП, определените за потенциални изпълнители по рамковото споразумение, следва да представят документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

## **VIII. Сключване на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение**

1. Възложителят провежда вътрешно конкурентен избор за определяне на изпълнител по конкретен договор въз основа на рамковото споразумение при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗОП, при всяка възникнала необходимост, по време на действие на рамковото споразумение, като изпраща покани по чл. 82, ал. 4, т.1 от ЗОП за представяне на оферти, до всички потенциални изпълнители по рамковото споразумение, по условията на същото.

2. Участникът, определен за изпълнител за конкретния договор, представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на съответния договор без ДДС, със срок на валидност 30 дни след след изтичане на срока на договора.

2.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: - безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора или - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора или - парична сума /депозит/ по банкова сметка на Възложителя: Банка: ЦКБ АД , получател: БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ ЕООД, IBAN:BG04 CECB 9790 33G1 3736 03; BIC: CECBVBGSF. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на

учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

3. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл. 70 от ППЗОП.

**IX. Други** За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.