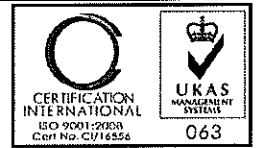




# „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. „Иван Вазов” № 3, София 1080, България  
тел.: (+359 2) 932 41 90  
факс: (+359 2) 987 88 69  
bdz\_passengers@bdz.bg  
www.bdz.bg



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

### „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА ПОВДИГАТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА”

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 46 /29.12.2017 г.
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в процедура на публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.
5. Проект на договор.
6. Техническа спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка и ремонт на повдигателни съоръжения на територията на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД” - Приложение № 1 към проекта на договора, ведно с приложения към нея:
  - 6.1. Приложение № 1 - Списък на ПС за абонаментна поддръжка в локомотивно депо София и вагонно депо Надежда;
  - 6.2. Приложение № 2 - Списък на ПС за ремонт в локомотивно депо София и вагонно депо Надежда;
  - 6.3. Приложение № 3 - Списък на ПС за абонаментна поддръжка в Локомотивно депо Пловдив и Вагонно депо Пловдив;
  - 6.4. Приложение № 4 - Списък на ПС за ремонт в Локомотивно депо Пловдив и Вагонно депо Пловдив;
  - 6.5. Приложение № 5 - Списък на ПС за абонаментна поддръжка в Локомотивно депо Горна Оряховица и вагонно депо Горна Оряховица;
  - 6.6. Приложение № 6 - Списък на ПС за ремонт в Локомотивно депо Горна Оряховица и вагонно депо Горна Оряховица;
  - 6.7. Приложение № 7 - Протокол за функционална проверка на ПС;
  - 6.8. Приложение № 8 - Акт за дефектовка на повдигателни съоръжения;
  - 6.9. Приложение № 9 - Приемо - предавателен протокол за извършен ремонт на ПС.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;
2. Приложения № 2.1, № 2.2 и № 2.3. - Образци на „Техническо предложение”, по обособени позиции;
3. Приложения № 3.1, № 3.2. и № 3.3. - Образци на „Ценово предложение”, по обособени позиции;
4. Приложение № 4 - Образец на гаранция за изпълнение;

5. Приложение № 5 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ  
В ПРОЦЕДУРА НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП  
И  
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**A. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**I. Описание:**

Настоящата процедура на публично състезание по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 46/29.12.2017 г. на Управителя на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка и ремонт на повдигателни съоръжения на територията на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД за срок от една година“. Процедурата е разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

1/ Обособена позиция № 1 - „Абонаментно поддържане и ремонт на повдигателни съоръжения на територията на Локомотивно депо - София и Вагонно депо „Надежда“;

2/ Обособена позиция № 2 - „Абонаментно поддържане и ремонт на повдигателни съоръжения на територията на Локомотивно депо - Пловдив и Вагонно депо - Пловдив“;

3/ Обособена позиция № 3 - „Абонаментно поддържане и ремонт на повдигателни съоръжения на територията на Локомотивно депо - Горна Оряховица и Вагонно депо Горна Оряховица“;

\*Участниците могат да подават оферти за участие за една, за всички или за няколко обособени позиции от процедурата.

**II. Заявяване на участие**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, съгласно чл. 101, ал. 8 от ЗОП.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

8. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

**III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:**

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. В случай, че за участник се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или че е свързано лице по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата участниците посочват в част III, буква „Г” от ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Доказване:* За доказване на съответствието с посоченото изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участникът представя декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици в оригинал, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение №5/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

#### **IV. Критерии за подбор:**

##### **4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът да бъде вписан в регистъра на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор /ДАМТН/ по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/ и да отговаря на изискването на чл.36, ал.2 и ал.3 от ЗТИП и изискванията на чл.123 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения /НБЕТНПС/ или да бъде вписан в такъв еквивалентен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен .

4.1.1. При подаване на офертата, участниците декларират съответното обстоятелство годност, съобразно изискването на Възложителя, като попълват информацията в раздел А: Годност, т. 1, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Доказване:* Съответствието с посоченото изискване се доказва с представяне на заверено от участника копие на валиден Лиценз, издаден от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор /ДАМТН/ или еквивалентен документ за участник чуждестранно лице, съобразно законодателството на държавата, в която е установен. Представя се при поискване в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

##### **4.2. Икономически и финансови изисквания към участниците.**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

##### **Минимални изисквания на Възложителя.**

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

##### **4.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

Изисквания на Възложителя за обособени позиции № 1, № 2 и № 3.

4.3.1. Участникът да е изпълнил минимум една услуга идентична или сходна\* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнените дейности.

\* Под „сходна услуга” да се разбира абонаментно поддържане, ремонт и преустрейство на повдигателни съоръжения, които са съоръжения с повишена опасност.

4.3.1.1. Участникът декларира съответното обстоятелство в списъка с услугите, в част IV, буква „В“, т. 16 в ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите.

**Доказване:** Списък на услугите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателствата за изпълнените услуги, декларирани в ЕЕДОП, се представят от участника, при поискване в хода на процедурата или от определения за изпълнител участник преди сключването на договор, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

*В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица: подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

4.3.2. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват поддържане и ремонт на повдигателни съоръжения.

4.3.3. Участникът да има успешно внедрена система за управление на околната среда по БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват поддържане и ремонт на повдигателни съоръжения.

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.1.2. и т.1.3.

**Доказване:** За доказване на съответствието с изискванията по т.1.2. и т. 1.3. в случаите по чл. чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, участниците представят заверени копия на валидни сертификати по посочените стандарти или еквиваленти. Сертификатите следва да са издадени от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посоченото изискване се доказва от всеки участник в обединението.

#### **Минимални изисквания на Възложителя за обособени позиции № 1, № 2 и № 3.**

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет идентичен или сходен\* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителя не поставя изискване за обем.

2. Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват поддържане и ремонт на повдигателни съоръжения.

3. Участникът следва да има успешно внедрена система за управление на околната среда по БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват поддържане и ремонт на повдигателни съоръжения.

#### **V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване.**

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (за чуждестранно лице) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 във връзка с чл. 40 от ПЗЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Удостоверенията по т. 2 и т. 3 следва да са оригинал или нотариално заверени копия и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

## **Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

### **I. Общи положения**

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

### **II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация.**

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. **Всички документи от офертата на участника се сканират последователно във файл в PDF - формат и се представят и на оптичен носител (дискове: CD, CD-R, CD-RW) или преносима памет (USB флаш),** като по отношение на информацията, касаеща ценовото/ите предложение/я на участника, съответните документи и носители се поставят в плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри”, тъй като **извън него/тях не трябва да е посочена никаква информация относно цената.** Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

До „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080

### **ОФЕРТА**

За участие в процедура на публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка и ремонт на повдигателни съоръжения на територията на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за срок от една година”

от фирма .....

адрес:.....

телефон/факс, GSM .....

електронен адрес.....

2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

### **3. Опаковката с офертата има следното съдържание:**

а) **Папка №1** съдържаща Информация за личното състояние на участниците и Документи за подбор, със съдържанието, посочено в т. 3.1. на настоящия раздел.

б) **Папка №2** съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 3.2. на настоящия раздел.

в) **Запечатан/и непрозрачен/ни плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”,** със съдържанието, посочено в т. 3.3. на настоящия раздел.

**3.1. ПАПКА № 1 съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”,**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**1. Опис на представените документи,** съдържащи се в офертата, съгласно чл.47. ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка № 1, папка № 2 и Пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) образец Приложение № 1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:**

**2.1. Данни на участника.**

**2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

**2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:**

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към Възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за участника (обединението) и за всеки от участниците в обединението.

**2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

**2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

**2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.3.1.**

**По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV, буква В: „Технически и професионални способности”, т.10 и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

**По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.5. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на **Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, т. III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А. Описание и общи изисквания, т. III от настоящите условия за участие в процедура на публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III, буква „Г” от ЕЕДОП за липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП.

Участникът представя при поискване, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП декларация в оригинал, подписана от лицата по чл. 40 от ППЗОП, съгласно приложения към документацията за участие образец /Приложение № 5/. Когато е приложимо, декларацията се попълва от всеки съдружник в обединението, което не е юридическо лице, от подизпълнителите и от третите лица.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

**3.2. Папка № 2 съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция №№ 1, 2 или 3 в съответствие със съответната техническа спецификация и изискванията на възложителя, от документацията за участие.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно приложените образци, Приложения № 2.1, № 2.2. и № 2.3. към документацията за участие.

**За всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта, се представя отделно техническо предложение.**

3. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка

**3.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена/и позиция/и №.....**

**За всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта, се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри”:**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация**

- Ценово предложение за съответната/конкретната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели,



попълнено и подписано, съгласно приложените образци, Приложения № 3.1., № 3.2. и № 3.3. към документацията за участие.

- Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри” са толкова на брой колкото са обособените позиции, за които представя оферта, участника.**

## **V. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **I. Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата.

### **II. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в превод на български език, за верността, на който отговаря участникът.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци, от национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700, интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

8. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, се отстранява от участие в процедурата.

### **III. Краен срок за представяне на офертите**

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

### **IV. Отваряне на офертите**

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват, чрез Профила на кугувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

## **V. Разглеждане и оценяване на офертите.**

1. Офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия „**оптимално съотношение качество/цена**” за всяка обособена позиция, съгласно приложената към настоящата документация Методика за оценка на офертите.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Въз основа на утвърден от Възложителя, доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола/доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

## **VI. Сключване на договор**

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка, представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойност на договора без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1.1. Парична сума /депозит/ по банкова сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - ОББ клон Света София IBAN BG 57 UBBS 8002 1052 2265 2С, BIC UBBSBGSF;

1.2. Безусловна и неотменяема банкова гаранция, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора;

1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл. 112, ал. 6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл. 70 от ППЗОП.

## **VII. Други**

**За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**